

# 生物质垃圾处置项目第三方监管及检测服务项目

## 招标文件信息

项目编号：SZDL2020333408

项目名称：生物质垃圾处置项目第三方监管及检测  
服务项目

包 号：A

项目类型：服务类

采购方式：公开招标

货币类型：人民币

评标方法：综合评分法（新价格分算法）

## 资格性审查表

序号	内容
1	投标人不具备招标文件所列的资格要求，或未提交相应的资格证明资料（详见招标公告投标人资格要求）；

## 符合性审查表

序号	内容
1	将一个包或一个标段的内容拆开投标；
2	招标代理服务费承诺函；
3	投标文件载明的服务期限不符合招标文件要求的；
4	对同一项目投标时，提供两套以上的投标方案（招标文件另有规定的除外）；
5	分项报价或投标总价高于预算金额（最高投标限价）的；
6	同一项目出现两个及以上报价，且按规定无法确定哪个是有效报价；
7	未按要求提供《用户需求偏离表》的；
8	所投产品、工程、服务在商务、技术等方面没有实质性满足招标文件要求的（是否实质性满足招标文件要求，由评标委员会根据《实质性响应条款偏离表》做出评判）；
9	未按招标文件所提供的样式填写《投标函》；未按招标文件所提供的《政府采购投标及履约承诺函》进行承诺；未按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件的（投标文件组成不完整）；
10	投标报价有严重缺漏项目或对招标文件规定的服务清单项目及数量进行修改；
11	投标文件存在规避信息公开情形的；
12	投标文件电子文档带病毒；
13	投标文件用不属于本公司的电子密钥进行加密的；
14	误选了非本项目的最新加密规则文件，导致投标文件不能在开标时解密；
15	法律、法规规定的其他情形。

## 评标信息

### 评标方法：综合评分法（新价格分算法）

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

价格分计算方法：

采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn 分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重(A1+A2+.....+An=1)。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

此方法适用于货物类、服务类、工程类项目。

序号	评分项			权重(%)
1	价格			20
2	技术部分			36
	序号	评分因素	权重(%)	评分准则

	1	实施方案（工作措施、工作方法、工作手段、工作流程）	10	（一）评审内容： 根据投标人提供的项目工作方案和技术路线的先进性、全面性、科学性等方面进行评审。（二）评分标准：内容全面，针对性和可操作性强，评价为优；内容较全面，针对性和可操作性较强，评价为良；有基本内容，有一定的针对性和可操作性，评价为中；内容缺失，缺乏针对性和可操作性，评价为差。评价为优得 100 分；评价为良得 70 分；评价为中得 40 分；评价为差 10 分，未提供不得分。
	2	项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议	8	（一）评审内容： 根据投标人对工作重点、难点的分析是否准确，解决重点难点问题的方案措施和建议是否科学、合理、可行进行评审。（二）评分标准：内容全面，针对性和可操作性强，整体准确把握研究特点、难点，思路清晰的，评价为优；内容较全面，针对性和可操作性较强，掌握调查研究的特点、难点，思路较清晰的，评价为良；有基本内容，有一定的针对性和可操作性，重难点掌握与分析思路一般的，评价为中；内容缺失，缺乏针对性和可操作性，重难点掌握与分析思路较差的，评价为差。评价为优得 100 分；评价为良 70 分；评价为中得 40 分；评价为差得 10 分，未提供不得分。
	3	质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案	8	（一）评审内容： 根据投标人对项目进度计划和人员安排、质量和进度保障措施是否合理可行进行评审。（二）评分标准：内容全面，工作进度安排合理，支撑保障条件坚实，能实现目标，评价为优；内容较全面，工作进度安排基本合理，支撑保障条件较强的，评价为良；有基本内容，工作进度安排一般的，支撑保障条件较弱，评价为中；内容缺失，工作进度安排不合理，缺乏支撑保障条件的，评价为差。评价为优得 100 分；评价为良得 70 分；评价为中得 40 分；评价为差得 10 分，未提供不得分。
	4	项目完成（服务期满）后的服务承诺	5	（一）评审内容： 根据投标人对本项目完成（服务期满）后的服务承诺进行评审。（二）评分标准：项目完成（服务期满）后的服务承诺详细，服务承诺合理，切实可行的，评价为优；项目完成（服务期满）后的服务承诺较详细，服务承诺基本合理可行的，评价为良；项目完成（服务期满）后的服务承诺一般，服务承诺较合理的，评价为中；项目完成（服务期满）后的服务承诺不详细，安排不合理，评价为差。评价为优得 100 分；评价为良得 70 分；评价为中得 40 分；评价为差得 10 分，未提供不得分。
	5	违约承诺	5	（一）评审内容： 根据投标人具体的违约

				<p>责任承诺，保证措施是否合理、是否有针对性进行评审。（二）评分标准：内容全面，保证措施合理针对性和可操作性强，评价为优；内容较全面，保证措施较合理，针对性和可操作性较强，评价为良；有基本内容，保证措施基本合理，有一定的针对性和可操性，评价为中；内容缺失，保证措施不合理，缺乏针对性和可操性，评价为差。</p> <p>评价为优得 100 分；评价为良得 70 分；评价为中得 40 分；评价为差得 10 分，未提供不得分。</p>
3	商务部分			44
	序号	评分因素	权重 (%)	评分准则
	1	投标人资格情况及通过相关认证情况	8	<p>（一）评分内容：1、投标人具有质量管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、环境管理体系认证证书（证书认证范围需包含“第三方环境监管服务”方可得分）的，每提供一项证书得 20 分，本分项最高 60 分。2、投标人具有市级或以上环境保护工程技术能力评价证书（丙级或以上），且类别包含“固废”的，得 20 分，否则不得分。3、投标人具有省级或以上环保技术咨询服务能力评价证书（含临时），得 20 分，否则不得分。以上三项累计计分，此项最高得 100 分。（二）评分依据：要求提供相关有效期内的证书文件扫描件（原件备查）作为得分依据。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p>
	2	投标人同类项目业绩情况	7	<p>（一）评分内容：1、投标人近三年（2017 年 1 月 1 日至本项目开标之日，以项目验收或履约评价时间为准）在承接过环卫设施监管类业绩的，每提供一个有效项目业绩得 20 分，否则不得分，此分项最高得 60 分；2、投标人近三年（2017 年 1 月 1 日至本项目开标之日，以项目验收或履约评价时间为准）在承担过环境信访维稳类服务、环保督查整改任务督查检查类项目，每提供一个有效项目业绩得 20 分；此分项最高得 40 分；以上两项累计计分，最高得 100 分。（二）评分依据：以合同签订时间为准，提供合同扫描件作为得分依据，同一项目的续签合同（或补充合同）不累计得分。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p>
	3	拟安排的项目负责人情况（仅限一人）	6	<p>（一）评分内容：项目负责人在投标截止日前三个月（2019 年 12 月-2020 年 2 月）必须通过投标人购买社保，否则直计 0 分，在</p>

			满足社保要求的前提下，进行以下评审，以下各项累加计分，最高得 100 分： 1) 具有国家注册环境影响评价工程师资格的，得 20 分； 2) 具有环境监理技术人员培训合格证的，得 20 分； 3) 具有环境生态评价或科研以及其他环境类高级工程师证书的，得 20 分； 4) 主持过环卫设施监管的，每项得 10 分，最高 20 分； 5) 具有主持过环境信访维稳第三方技术支撑服务经验的,得 20 分。（二）评分依据： 要求提供投标截止日前三个月（2019 年 12 月-2020 年 2 月）的社保资料（如开标日上一个月的社保材料因社保部门原因暂时无法取得，可往前顺延一个月）、相关资格证书、合同甲方出具的业绩经验证明（或履约评价表）作为得分依据（所有资料均要求扫描件，原件备查）。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。
4	拟安排的项目主要团队成员（主要技术人员）情况（项目负责人除外）	12	（一）评分内容： 项目主要团队成员在投标截止日前三个月（2019 年 12 月-2020 年 2 月）必须通过投标人购买社保，否则直计 0 分，在满足社保要求的前提下，进行以下评审，以下各项累加计分，最高得 100 分： 1) 主要团队成员中，每有 1 位具备环境类教授级高工承担本项目顾问工作并指导项目实施的，得 20 分，本项最高得 20 分； 2) 主要团队成员中，每有 1 位成员具备注册安全工程师资格证书的，得 20 分，本项最高得 20 分； 3) 主要团队成员中，每有 1 位成员具有参与完成垃圾场运行及设施维护（或监管）项目经验的，得 20 分，本项最高得 20 分； 4) 主要团队成员中，每有 1 位成员具有参与完成环境信访维稳第三方技术支撑服务项目经验的，得 20 分，本项最高得 20 分； 5) 主要团队成员中，每有 1 位成员具有参与重大环境卫生设施第三方监管经验的，得 20 分，本项最高得 20 分； （二）评分依据： 同一人满足不同条件不得重复计算得分，要求同时提供投标截止日前三个月（2019 年 12 月-2020 年 2 月）的社保资料（如开标日上一个月的社保材料因社保部门原因暂时无法取得，可往前顺延一个月）、相关资格证书、合同甲方出具的业绩经验证明（或履约评价表）作为得分依据（所有资料均要求扫描件，原件备查，退休人员须提供退休证及返聘协议）。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。
5	环保执行情况	1	要求投标人就是否受过环保主管部门行政

				处罚作为得分依据；以投标人在投标文件中提供的承诺作为依据；若隐瞒情况虚假应标将导致投标无效并报主管部门处理。采取客观化评分；受过行政处罚不得分。
6	服务网点	2		（一）评分内容： 投标人为深圳市注册企业的，得 100 分；投标人为广东省内，深圳市外注册的企业，得 50 分。其他不得分。 （二）评分依据： 需提供机构营业执照扫描件作为得分依据。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。
7	市财政委员会诚信管理情况	5		根据《深圳市财政委员会关于加强招投标评审环节诚信管理的通知》（深财购[2013]27号）的要求，投标人在参与政府采购活动中存在诚信相关问题且在主管部门相关处理措施实施期限内的，本项不得分，否则得满分。 注：以提供《企业诚信声明与承诺》（按投标文件格式所附格式填写）为准，提供的资料字迹模糊或未按要求提供的不得分。
8	市政府采购中心履约评价情况	3		近三年（以投标截止日期为准）在市政府采购中心有履约评价为差的记录，本项不得分，否则，得满分。 注：以提供《履约评价承诺》（按投标文件格式所附格式填写），提供的资料字迹模糊或未按要求提供的不得分。

## 投标书目录

- 信息公开部分
  - 一、投标函
  - 二、政府采购投标及履约承诺函
  - 三、报价一览表
  - 四、投标人情况介绍及资格要求
  - 五、投标人资格情况及通过相关认证情况
  - 六、投标人同类项目业绩情况
  - 七、拟安排的项目负责人情况（仅限一人）
  - 八、拟安排的项目主要团队成员（主要技术人员）情况（项目负责人除外）
  - 九、环保执行情况
  - 十、服务网点
  - 十一、\_企业诚信声明与承诺
  - 十二、无履约评价为差的承诺函
  - 十三、招标代理服务费承诺书
  - 十四、投标人认为需要加以说明的其他内容

# 生物质垃圾处置项目第三方 监管及检测服务项目

## 招 标 文 件

（项目编号：SZDL2020333408）



采 购 人：深圳市城市废物处置中心

采 购 代 理：中国远东国际招标有限公司

2020年

## 警示条款

《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条 供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；涉嫌犯罪的，依法移送司法机关处理：

- （一）在采购活动中应当回避而未回避的；
- （二）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- （三）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- （四）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- （五）与其他采购参加人串通投标的；
- （六）恶意投诉的；
- （七）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- （八）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- （九）其他违反本条例规定的行为。



## 招标文件信息

项目编号：SZDL2020333408

项目名称：生物质垃圾处置项目第三方监管及检测服务项目

包号：A包

项目类型：服务类

采购方式：公开招标

货币类型：人民币

## 资格性审查表

序号	内容
1	投标人不具备招标文件所列的资格要求，或未提交相应的资格证明资料（详见招标公告投标人资格要求）；

## 符合性审查表

序号	内容
1	将一个包或一个标段的内容拆开投标；
2	招标代理服务费承诺函；
3	投标文件载明的服务期限不符合招标文件要求的；
4	对同一项目投标时，提供两套以上的投标方案（招标文件另有规定的除外）；
5	分项报价或投标总价高于预算金额（最高投标限价）的；
6	同一项目出现两个及以上报价，且按规定无法确定哪个是有效报价；
7	未按要求提供《用户需求偏离表》的；
8	所投产品、工程、服务在商务、技术等方面没有实质性满足招标文件要求的（是否实质性满足招标文件要求，由评标委员会根据《实质性响应条款偏离表》做出评判）；
9	未按招标文件所提供的样式填写《投标函》；未按招标文件所提供的《政府采购投标及履约承诺函》进行承诺；未按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件的（投标文件组成不完整）；
10	投标报价有严重缺漏项目或对招标文件规定的服务清单项目及数量进行修改；
11	投标文件存在规避信息公开情形的；
12	投标文件电子文档带病毒；
13	投标文件用不属于本公司的电子密钥进行加密的；
14	误选了非本项目的最新加密规则文件，导致投标文件不能在开标时解密；
15	法律、法规规定的其他情形。

《资格性审查表》和《符合性审查表》初审不通过，按投标无效处理。

# 评标方法

本项目评标方法为：综合评分法。

## 评标信息

### 一、评标方法：综合评分法（新价格分算法）

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

价格分计算方法：

采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+……+Fn×An

F1、F2……Fn 分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、……An 分别为各项评审因素所占的权重(A1+A2+……+An=1)。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

此方法适用于货物类、服务类、工程类项目。

### 二、关于享受优惠政策的主体及价格扣除比例

（一）小型企业、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位提供本企业制造的货物，承担的工程或服务，或者提供其他符合优惠主体资格条件企业制造的货物，对其所投产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审，具体扣除比例由采购人或者招标机构确定。满足多项优惠政策的企业，不重复享受多项价格扣除政策。

（二）联合体投标且联合协议中明确约定优惠主体的协议合同金额占到联合体协议总金额 30%以上的，价格扣除比例为2%，具体扣除比例由采购人或者招标机构确定。联合体各方均为优惠主体的，对其所投产品的价格给予10%的扣除（不接受联合体投标的项目，本条不适用）。

（三）优惠主体资格的认定资料为《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》、《监狱企业声明函》以及《含有小型、微型企业的联合体声明函》等承诺性质的资料（声明函样式见“第三章 投标文件格式、附件”的“四、投标人情况介绍”）；监狱企业或者代理提供监狱企业货物的供应商如须享受优惠政策，除上述资料外，还须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的监狱企业证明文件。

**备注：**本条所称货物是指单一产品采购项目中的货物，或者非单一产品采购项目中的核心产品（货物），不包括使用大型企业注册商标的货物。

### 三、关于失信供应商的价格上浮

根据《深圳市财政委员会关于印发〈深圳市政府采购供应商诚信管理暂行办法操作细则〉的通知》（深财购〔2017〕42 号）的规定，采取价格评比法（比如最低价法）的项目，因违法违规行为被记入诚信档案的失信供应商最终报价在该企业最后一轮报价的基础上上浮 10%。失信供应商符合优惠主体资格的，价格扣除和价格上浮一并执行。

#### 四、评标信息

序号	评分项		权重	
1	价格		20	
2	技术部分		36	
	序号	评分因素	权重	评分准则
	1	实施方案	10	<p><b>（一）评审内容：</b> 根据投标人提供的项目工作方案和技术路线的先进性、全面性、科学性等方面进行评审。</p> <p><b>（二）评分标准：</b> 内容全面，针对性和可操作性强，评价为优； 内容较全面，针对性和可操作性较强，评价为良； 有基本内容，有一定的针对性和可操性，评价为中； 内容缺失，缺乏针对性和可操性，评价为差。 评价为优得 100 分；评价为良得 70 分；评价为中得 40 分；评价为差 10 分，未提供不得分。</p>
	2	项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议	8	<p><b>（一）评审内容：</b> 根据投标人对工作重点、难点的分析是否准确，解决重点难点问题的方案措施和建议是否科学、合理、可行进行评审。</p> <p><b>（二）评分标准：</b> 内容全面，针对性和可操作性强，整体准确掌握研究特点、难点，思路清晰的，评价为优； 内容较全面，针对性和可操作性较强，掌握调查研究的特点、难点，思路较清晰的，评价为良； 有基本内容，有一定的针对性和可操性，重难点掌握与分析思路一般的，评价为中； 内容缺失，缺乏针对性和可操性，重难点掌握与分析思路较差的，评价为差。 评价为优得 100 分；评价为良 70 分；评价为中得 40 分；评价为差得 10 分，未提供不得分。</p>
3	质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案	8	<p><b>（一）评审内容：</b> 根据投标人对项目进度计划和人员安排、质量和进度保障措施是否合理可行进行评审。</p> <p><b>（二）评分标准：</b> 内容全面，工作进度安排合理，支撑保障条件坚实，能实现目标，评价为优； 内容较全面，工作进度安排基本合理，支撑保障条件较强的，评价为良； 有基本内容，工作进度安排一般的，支撑保障条件较弱，评价为中；</p>	

				内容缺失，工作进度安排不合理，缺乏支撑保障条件的，评价为差。 评价为优得 100 分；评价为良得 70 分；评价为中得 40 分；评价为差得 10 分，未提供不得分
	4	项目完成（服务期满）后的服务承诺	5	<b>（一）评审内容：</b> 根据投标人对本项目完成（服务期满）后的服务承诺进行评审。 <b>（二）评分标准：</b> 项目完成（服务期满）后的服务承诺详细，服务承诺合理，切实可行的，评价为优； 项目完成（服务期满）后的服务承诺较详细，服务承诺基本合理可行的，评价为良； 项目完成（服务期满）后的服务承诺一般，服务承诺较合理的，评价为中； 项目完成（服务期满）后的服务承诺不详细，安排不合理，评价为差。 评价为优得 100 分；评价为良得 70 分；评价为中得 40 分；评价为差得 10 分，未提供不得分。
	5	违约承诺	5	<b>（一）评审内容：</b> 根据投标人具体的违约责任承诺，保证措施是否合理、是否有针对性进行评审。 <b>（二）评分标准：</b> 内容全面，保证措施合理针对性和可操作性强，评价为优； 内容较全面，保证措施较合理，针对性和可操作性较强，评价为良； 有基本内容，保证措施基本合理，有一定的针对性和可操性，评价为中； 内容缺失，保证措施不合理，缺乏针对性和可操性，评价为差。 评价为优得 100 分；评价为良得 70 分；评价为中得 40 分；评价为差得 10 分，未提供不得分。
3	商务部分			44
	序号	评分因素	权重	评分准则
	1	投标人通过相关认证情况	8	<b>（一）评分内容：</b> 1、投标人具有质量管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、环境管理体系认证证书（证书认证范围需包含“第三方环境监管服务”方可得分）的，每提供一项证书得 20 分，本分项最高 60 分。 2、投标人具有市级或以上环境保护工程技术能力评价证书（丙级或以上），且类别包含“固废”的，得 20 分，否则不得分。 3、投标人具有省级或以上环保技术咨询服务能力评价证书（含临时），得 20 分，否

			<p>则不得分。</p> <p>以上三项累计计分，此项最高得 100 分。</p> <p><b>（二）评分依据：</b></p> <p>要求提供相关有效期内的证书文件扫描件（原件备查）作为得分依据。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p>
2	投标人同类项目业绩情况	7	<p><b>（一）评分内容：</b></p> <p>1、投标人近三年（2017 年 1 月 1 日至本项目开标之日，以项目验收或履约评价时间为准）在承接过环卫设施监管类业绩的，每提供一个有效项目业绩得 20 分，否则不得分，此分项最高得 60 分；</p> <p>2、投标人近三年（2017 年 1 月 1 日至本项目开标之日，以项目验收或履约评价时间为准）在承担过环境信访维稳类服务、环保督查整改任务督查检查类项目，每提供一个有效项目业绩得 20 分；此分项最高得 40 分；</p> <p>以上两项累计计分，最高得 100 分。</p> <p><b>（二）评分依据：</b></p> <p>以合同签订时间为准，提供合同扫描件作为得分依据，同一项目的续签合同（或补充合同）不累计得分。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p>
3	拟安排的项目负责人情况 （仅限一人）	6	<p><b>（一）评分内容：</b></p> <p>项目负责人在投标截止日前三个月（2019 年 12 月-2020 年 2 月）必须通过投标人购买社保，否则直计 0 分，在满足社保要求的前提下，进行以下评审，以下各项累加计分，最高得 100 分：</p> <p>1）具有国家注册环境影响评价工程师资格的，得 20 分；</p> <p>2）具有环境监理技术人员培训合格证的，得 20 分；</p> <p>3）具有环境生态评价或科研以及其他环境类高级工程师证书的，得 20 分；</p> <p>4）主持过环卫设施监管的，每项得 10 分，最高 20 分；</p> <p>5）具有主持过环境信访维稳第三方技术支持服务经验的，得 20 分。</p> <p><b>（二）评分依据：</b></p> <p>要求提供投标截止日前三个月（2019 年 12 月-2020 年 2 月）的社保资料（如开标日上一个月的社保材料因社保部门原因暂时无法取得，可往前顺延一个月）、相关资格证书、合同甲方出具的业绩经验证明（或履约评价表）作为得分依据（所有资料均要求扫描件，原件备查）。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的</p>

				情况，一律作不得分处理。
4	拟安排的项目主要团队成员（主要技术人员）情况（项目负责人除外）	12	<p><b>（一）评分内容：</b> 项目主要团队成员在投标截止日前三个月（2019年12月-2020年2月）必须通过投标人购买社保，否则直计0分，在满足社保要求的前提下，进行以下评审，以下各项累加计分，最高得100分： 1）主要团队成员中，每有1位具备环境类教授级高工承担本项目顾问工作并指导项目实施的，得20分，本项最高得20分； 2）主要团队成员中，每有1位成员具备注册安全工程师资格证书的，得20分，本项最高得20分； 3）主要团队成员中，每有1位成员具有参与完成垃圾场运行及设施维护（或监管）项目经验的，得20分，本项最高得20分； 4）主要团队成员中，每有1位成员具有参与完成环境信访维稳第三方技术支撑服务项目经验的，得20分，本项最高得20分； 5）主要团队成员中，每有1位成员具有参与重大环境卫生设施第三方监管经验的，得20分，本项最高得20分；</p> <p><b>（二）评分依据：</b> 同一人满足不同条件不得重复计算得分，要求同时提供投标截止日前三个月（2019年12月-2020年2月）的社保资料（如开标日上一个月的社保材料因社保部门原因暂时无法取得，可往前顺延一个月）、相关资格证书、合同甲方出具的业绩经验证明（或履约评价表）作为得分依据（所有资料均要求扫描件，原件备查，退休人员须提供退休证及返聘协议）。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p>	
5	环保执行情况	1	要求投标人就是否受过环保主管部门行政处罚作为得分依据；以投标人在投标文件中提供的承诺作为依据；若隐瞒情况虚假应标将导致投标无效并报主管部门处理。采取客观化评分；受过行政处罚不得分。	
6	服务网点	2	<p><b>（一）评分内容：</b> 投标人为深圳市注册企业的，得100分；投标人为广东省内，深圳市外注册的企业，得50分。其他不得分。</p> <p><b>（二）评分依据：</b> 需提供机构营业执照扫描件作为得分依据。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p>	
7	市财政委员会诚信管理情况	5	根据《深圳市财政委员会关于加强招投标评审环节诚信管理的通知》（深财购[2013]27	

				<p>号)的要求,投标人在参与政府采购活动中存在诚信相关问题且在主管部门相关处理措施实施期限内的,本项不得分,否则得满分。</p> <p><b>注:以提供《企业诚信声明与承诺》(按投标文件格式所附格式填写)为准,提供的资料字迹模糊或未按要求提供的不得分。</b></p>
	8	<p>市政府采购中心履约评价情况</p>	3	<p>近三年(以投标截止日期为准)在市政府采购中心有履约评价为差的记录,本项不得分,否则,得满分。</p> <p><b>注:以提供《无履约评价为差的承诺函》(按投标文件格式所附格式填写)为准,提供的资料字迹模糊或未按要求提供的不得分。</b></p>

# 目 录

## 第一册 专用条款

### 关键信息

- 第一章 招标公告
- 第二章 招标项目需求
- 第三章 投标文件格式、附件
- 第四章 政府采购合同的签订、履行及验收

## 第二册 通用条款

- 第一章 总则
- 第二章 招标文件
- 第三章 投标文件的编制
- 第四章 投标文件的递交
- 第五章 开标
- 第六章 评标要求
- 第七章 评标程序及评标方法
- 第八章 定标及公示
- 第九章 公开招标失败的后续处理
- 第十章 合同的授予与备案
- 第十一章 质疑处理

### 备注：

1. 本招标文件分为第一册“专用条款”和第二册“通用条款”。
2. “专用条款”是对本次采购项目的具体要求，包含招标公告、招标项目需求、合同条款及格式、投标文件格式、附件等内容。
3. “通用条款”是通用于政府采购项目的基础性条款，具有普遍性和通用性。
4. 当出现“专用条款”和“通用条款”表述不一致或有冲突时，以“专用条款”为准。



# 第一册 专用条款

## 第一章 招标公告

文件编码：0722-206FE533SZF

根据《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》和《深圳网上政府采购管理暂行办法》的有关规定，中国远东国际招标有限公司就生物质垃圾处置项目第三方监管及检测服务项目，采用公开招标的方式实施采购，欢迎符合资格的供应商参加投标。

一、项目编号：SZDL2020333408

二、项目名称：生物质垃圾处置项目第三方监管及检测服务项目

三、数量：1 项

四、用途及简要技术要求：

深圳市城市生物质垃圾处置项目（以下简称：该项目）为“十一五”国家 863 计划重点科技攻关示范项目，采用城市污水厂污泥和餐厨垃圾联合处理工艺，处理规模为 500 吨/天，于 2017 年正式投产。项目建设和运营采用 BOT 模式。为确保对该项目的运营及郁南环境园区的环境监管工作更加专业、及时、全面，深圳市城市废物处置中心拟采取招标委托第三方监管的方式对该项目及郁南环境园园区环境进行全面监管。

### 五、投标人资格要求：

（1）具有独立法人资格或具有独立承担民事责任的能力的其它组织（提供营业执照或事业单位法人证等法人证明扫描件，原件备查）。

（2）本项目不接受联合体投标，不允许转包、分包。

（3）参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

（4）参与政府采购项目投标的供应商近三年内无行贿犯罪记录（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

（5）与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

（6）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

（7）参与政府采购项目投标的供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

（8）符合财政部和深圳市财政局关于诚信管理的要求，至投标截止时间，我单位未有在“信用中国”网（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、深圳市政府采购监督管理网（[www.zfcg.sz.gov.cn](http://www.zfcg.sz.gov.cn)）、深圳市政府采购网（[www.cgzx.sz.gov.cn](http://www.cgzx.sz.gov.cn)）和“国家企业信用信息公示系统（[www.gsxt.gov.cn](http://www.gsxt.gov.cn)）等 5 个官网中列入“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单”（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

七、采购预算：人民币壹佰陆拾玖圆整（¥1,690,000.00）

八、投标与开标注意事项：

1. 本项目实行网上投标，采用电子投标文件。

2. 标书获得方法

凡已注册的深圳市网上政府采购供应商，按照授予的操作权限，可于 2020 年 3 月 25 日 21:00 至 2020 年 4 月 7 日 9:30 时期间登录深圳政府采购网站（[www.cgzx.sz.gov.cn](http://www.cgzx.sz.gov.cn)）下载本项目的招标文件。投标人如确定参加投标，首先要在深

圳政府采购网上报名投标，方法为登录深圳市政府采购网后点击“代理机构待办→应标管理→投标响应”或“应标管理→确认邀请”；如果网上报名后又不参加投标，应再点击“拒绝”或“撤销”；如果是未注册为深圳政府采购的供应商，请访问深圳政府采购网站，先办理注册手续，再进行投标报名。在网上报名后，点击“代理机构待办→应标管理→下载招标文件”进行招标文件的下载。

### 3. 答疑事项

2019年4月2日 12:00 时前凡对招标文件有任何疑问的(包括认为招标文件的技术指标或参数存在倾向性或不公正性条款)，登录“深圳市政府采购网”，在“代理机构待办→应标管理→投标答疑”中填写疑问，逾期不予受理。2019年4月3日 18:00 将答疑结果在“应标管理→投标答疑”中公布，望投标人予以关注。

### 4. 投标截止时间

所有投标文件应于 2019 年 4 月 7 日 9:30 时之前上传到深圳市政府采购网站。具体操作为登录“深圳市政府采购网”，用“代理机构待办→应标管理→上传投标文件”功能点上传投标文件。本项目电子投标文件最大容量为 100MB，超过此容量的文件将被拒绝。

### 5. 开标时间和地点

定于 2019 年 4 月 7 日 9:30 时，在中国远东国际招标有限公司公开开标。供应商可以登录“深圳市政府采购网”，用“代理机构待办→采购项目查询及管理→查看开标一览表”功能点查询开标情况。

### 九、重要提示：

1、中国远东国际招标有限公司有权对中标供应商就本项目资格条款要求提供的相关证明资料（原件）进行审查。供应商提供虚假资料被查实的，则可能面临被取消本项目中标资格、列入不良行为记录名单和三年内禁止参与深圳市政府采购活动的风险。

2、本招标公告及本项目招标文件所涉及的时间一律为北京时间。投标人有义务在招标活动期间浏览深圳政府采购网（www.cgzx.sz.gov.cn）、中国远东国际招标有限公司网（www.cfeitc-sz.com）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），在以上 3 个网站上公布的与本次招标项目有关的信息视为已送达各投标人。

十、公告期限：自招标公告发布之日起 5 个工作日。

### 十一、联系方式

#### 1、招标组织机构

单位名称：中国远东国际招标有限公司

详细地址：深圳市福田区上步南路 1001 号锦峰大厦 22 楼

联系人：郜工、王工、郑工

邮政编码：518034

传真电话：0755-82077519、82078847

网上操作咨询：0755-83004312 转 121、103、107（若下载招标文件有困难，请与我们联系）

注册咨询：0755-83938966

电子密钥咨询：0755-83948165 4008301330

#### 2、采购单位

单位名称：深圳市城市废物处置中心

详细地址：深圳市龙岗区布吉郁环路郁南环境园

项目联系人：曾鑫泽

联系方式：0755-28289150

中国远东国际招标有限公司

## 第二章 招标项目需求

### 一、对通用条款的补充内容

序号	内 容	规 定																																														
1	联合体投标	见《招标公告》中“投标人资格要求”部分的相关内容																																														
2	投标有效期	120 日历天（从投标截止之日算起）																																														
3	投标人的替代方案	不允许																																														
4	投标文件的投递	本项目实行网上投标，投标人必须在招标文件规定的投标截止时间前登录“深圳市政府采购网”，使用“应标管理->上传投标文件”功能点，将编制好的电子投标文件上传，投标文件大小不得超过 100MB																																														
5	履约保证金	合同金额的 0 %																																														
6	招标代理服务费	根据“深圳市财政委员会关于规范深圳市社会采购代理机构管理有关事项的补充通知(深财购[2018]27 号)”的规定执行。招标代理服务收费以中标/成交通知书公布的中标金额为计算基准,按差额定率累进法计算,作为招标代理服务费。																																														
		中标金额（万元）	各类型招标代理服务费计算费率			货物招 标	服务招 标	工程招 标	100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%	100 万元（含）-500 万元	1.1%	0.8%	0.7%	500 万元（含）-1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%	1000 万元（含）-5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%	5000 万元（含）-1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%	1 亿元（含）-5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%	5 亿元（含）-10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%	10 亿元（含）-50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%	50 亿元（含）-100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%	100 亿元（含）以上	0.004%	0.004%	0.004%
			中标金额（万元）	各类型招标代理服务费计算费率																																												
		货物招 标		服务招 标	工程招 标																																											
		100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%																																											
		100 万元（含）-500 万元	1.1%	0.8%	0.7%																																											
		500 万元（含）-1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%																																											
		1000 万元（含）-5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%																																											
		5000 万元（含）-1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%																																											
		1 亿元（含）-5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%																																											
		5 亿元（含）-10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%																																											
		10 亿元（含）-50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%																																											
		50 亿元（含）-100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%																																											
		100 亿元（含）以上	0.004%	0.004%	0.004%																																											
注：																																																
1、招标代理服务收费按差额定率累进法计算；																																																
2、本次招标为服务招标，招标代理（中标）服务费按服务招标计费标准收费。																																																
3、招标代理服务费缴纳至：																																																
开户名称：中国远东国际招标有限公司深圳分公司																																																
银行帐号：11013651025501																																																
开户银行：平安银行深圳中电支行																																																

备注：本表为通用条款相关内容的补充和明确，如与通用条款相冲突的以本表为准。

## 二、实质性响应条款

序号	具体内容
1	<p>项目服务期限：</p> <p>1.1 本项目服务期限为自合同签订之日起一年（365 个日历日）。本项目为长期服务类项目，第一年为本次招标的中标服务期限，招标单位可根据项目需要和中标供应商的履约情况确定合同期限是否延长，但最长不超过三年。若政府采购主管部门发现项目有异常情况，以主管部门意见为准。即中标方在第一合同年度或第二年没有严重违约，没有被招标方单方面终止合同，中标方又愿意按照招标文件要求和投标金额继续服务的，须在年度合同终止前 2 个月书面向招标方提出申请，合同一年一签。</p> <p>1.2 因中标方原因，招标方单方面终止合同的或中标方未书面提交续订合同请求的，招标方有权单方面重新公开招标新的运营单位。</p> <p>1.3 因中标方原因，招标方单方面发出终止合同书后到招标方重新招标选定新中标单位前过渡期间，中标方仍需按合同要求运营服务，但过渡期间不得超过 6 个月，超过 6 个月的，中标方可不履行本项目运营服务责任。</p>
2	<p>付款方式：</p> <p>本项目监管服务费用根据监管月报、监管考核结果、检测报告等相关资料按月支付。</p>

注：上表所列内容为不可负偏离条款

## 三、项目概况

**（一）预算金额：¥1,690,000.00 元，最高投标限价：¥1,690,000.00 元**

**（二）项目概况：**

深圳市城市生物质垃圾处置项目（以下简称：该项目）为“十一五”国家 863 计划重点科技攻关示范项目，采用城市污水厂污泥和餐厨垃圾联合处理工艺，处理规模为 500 吨/天，于 2017 年正式投产。项目建设和运营采用 BOT 模式。为确保对该项目的运营及郁南环境园区的环境监管工作更加专业、及时、全面，深圳市城市废物处置中心拟采取招标委托第三方监管的方式对该项目及郁南环境园园区环境进行全面监管。

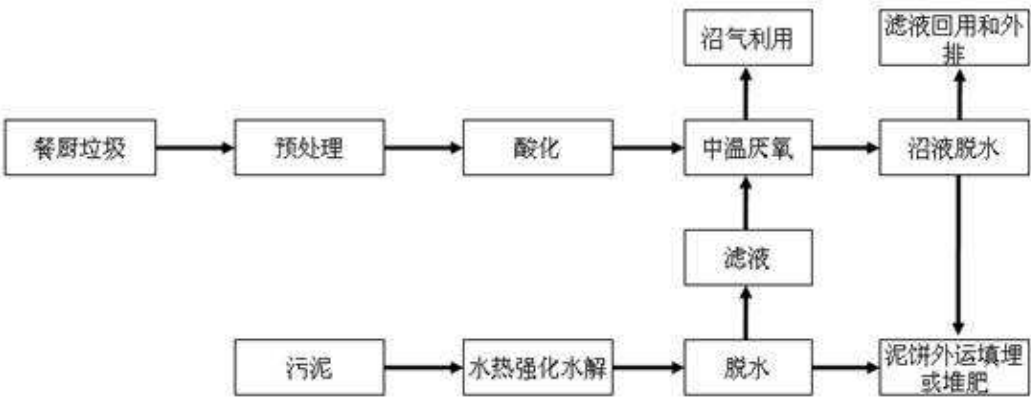
四、项目技术要求

1. 项目概况

1.1. 深圳市城市生物质垃圾处置项目位于深圳市罗湖区布吉镇郁南环境园，项目占地面积 25000 平方米，紧邻城市废物处置中心的粪渣厂和卫生厂，政府提供建设用地、配套条件。该项目对城市污水厂污泥和餐厨垃圾进行无害化和资源化处理，总处理规模为 500 吨/天。

1.2. 项目主要建设内容为：主要生产区（包括：预处理车间、水热处理设施、厌氧发酵设施、污泥脱水车间、沼气提纯车间、加压站、臭气处理站、锅炉房、循环水泵房及控制室）；生产附属设施（包括：综合楼、中控及化验楼、计量间、给水泵房及水池）；餐厨垃圾收运系统：收运车辆、垃圾桶和餐饮垃圾收运在线监管系统。

1.3. 生物质垃圾处置项目工艺流程图



1.4. 项目运营技术要求

沼渣	出渣率 (%)	含水率 (%)	
	≤30	≤65	
废水	COD (mg/L)	BOD (mg/L)	产生量 (吨/天)
	≤11000	≤5000	≤550
	氨氮 (mg/L)	总磷 (mg/L)	总氮 (mg/L)
	≤2000	≤200	≤3000
	SS (mg/L)	动植物油	pH 值
	≤1000	≤3000	6~8

备注：1、此出料指标与生物质垃圾原料指标相对应；  
2、若生物质垃圾原料指标不同，出料指标亦相应调整，具体调整方法另行约定。  
3、该项技术要求暂按以上 BOT 协议中相关指标要求执行，后期根据项目实际需要再作调整。

2. 项目服务总体要求

2.1. 主要监管内容

- 2.1.1. 对生物质垃圾处置项目运营单位以及其运营过程中履行的义务进行监管、检验和考核；
- 2.1.2. 负责城市生物质垃圾处置项目废水等相关物料的计量确认；
- 2.1.3. 安全生产监管工作；
- 2.1.4. 环境巡查工作；
- 2.1.5. 针对监管范围内存在的问题，提出专业的技术解决方案或除臭方案等；

2.1.6. 监管污染物处理排放（包含但不限于废水、杂质、沼渣、废气等）及出料资源化情况；

2.1.7. 协助招标单位完成与环保所、环保局的对接及迎接各类环保检查或环保督察等工作；

2.1.8. 依据招标单位要求对该项目水、气环境进行外部委托检测，具体指标及要求详见后附表。

2.1.9. 协助招标单位完成信访及维稳相关工作；

2.1.10. 配合招标单位完成环保咨询等其他相关工作；

2.1.11. 每月根据对园区监管的具体情况作出针对性分析，并从技术角度提出专业的建议解决方案，以解决问题为导向，督促对问题的整改和相关措施的落实。月初提交上个月环境监管报告，包括数据记录表、统计表、监管报告、相关辅助证明材料及按招标单位要求期限内提交的其他资料或方案等。

2.1.12. 本项目监管人员工作内容不仅限于本项目的监管工作，须根据招标单位统一安排，兼顾生物质项目配套污水处理厂等园区其他项目的环境质量和安全生产监管工作。

2.2. 具体工作内容，包含但不限于以下内容：

2.2.1. 计量数据确认

2.2.1.1. 称重数据确认

每次车辆进出计量称重自动记入系统，并经现场监管人员确认签字。根据每日的记录形成计量数据月报表等。

2.2.1.2. 废水数据确认

（1）中心污水改扩建项目建成运行前，废水数据通过运输车辆计量，计量确认方式同2.2.1.1称重数据确认。

（2）中心污水改扩建项目建成运行后，废水按实际计量数据计量，以污水改扩建项目进水计量设备的计量数据为准。每月数据须经双方人员共同抄表确认。

如果监管单位和运营单位中的任何一方就记录数据存在异议，任何一方有权提出有异的理由、相关证明和合理的解决办法，双方可根据实际情况协商解决。

2.2.1.3. 计量设备的校准和监督

用于城市生物质垃圾进出料的地磅及用于废水流量计与检测的全部仪表，监管单位应监督运营单位进行日常维护、每年定期送检，并要求运营单位记录对流量计、检测仪表每次定期和非定期的检定、校准和测试结果，并在检查结束后三（3）个工作日内将该种结果的复印件提供给监管单位。任何一方发现任何流量计、检测仪表或其他仪表不准确的，由运营单位负责委托有资质的机构对前述仪表进行检定、校准。

2.2.2. 安全生产监管

对运营单位的安全生产情况进行监督管理，具体包括但不限于：

A. 是否定期进行安全培训、安全检查和应急演练，并有安全培训、安全检查和应急演练等相关记录。

B. 是否根据规定在危险或容易发生危险位置张贴醒目的警示标志，并根据现场情况及时维护和更新。

C. 是否配置足够有效的消防器材并定期维护检查，是否出现其他设备设施或材料阻挡消防器材正常使用的等情况。

D. 车间和仓库是否按规定堆放物品，有无坍塌或阻挡消防通道等风险；

E. 员工是否存在在禁烟区吸烟或违规用火等情况，危险气体管理制度和措施是否到位；

F. 是否及时做好“三防”及节假日值班安排；

G. 是否依据《特种设备作业人员监督管理办法》规定，安排有证人员操作及特种设备；

H. 特种设备作业人员是否严格执行特种设备的操作规程。

I. 有施工或改造作业是否提前报相关单位审批。

J. 化验室安全管理是否规范。

H. 其他安全生产相关的监管工作。

2.2.3. 环境管理

2.2.3.1. 现场环境和污染物排放管理

对项目现场环境（比如作业环境卫生是否合格等）及污染物排放情况进行日常检查和监

督，发现问题及时提醒整改，对于重大问题，及时报告监管单位并协助出具整改通知书或处罚通知书，并跟进运营方是否按时完成整改。包括但不限于环境巡查及针对监管范围内存在的问题，提出专业的技术解决方案或除臭方案等。

#### 2.2.3.2. 污染物处置及出料资源化管理

根据相关规定及监管分工，监督运营单位须与有相关资质的单位签订本项目污染物处置及出料资源化合同，并将合同提交至监管单位备案。此外，污染物及出料需详细登记转运日期（资源化利用日期）、转运方式（资源化利用方式）、计量数据、转运地点（资源化利用地点）等信息，每月月初监督运营单位将所有污染物及出料经接收方签字盖章的相关资料一起提交至监管单位留存（项目内资源化利用的可不提供），监管污染物处置及出料资源化是否合法合规。

#### 2.2.3.3. 环境投诉事件处理

接受并处理该项目及园区各类环境投诉案件，接听直接投诉电话，并根据投诉情况，及时与项目运营单位沟通，对投诉的问题进行调查和评判及整改建议，并报告招标单位，及时作出处理决定并给予回复，以及负责后期监督运营单位整改效果，尽快解决投诉问题。同时协助招标单位与环保所、环保局进行对接、沟通等。

#### 2.2.3.4. 外部检测

分类	项目	标准	外部检测频次
沼渣	出渣率（%）	≤30	/
	含水率（%）	≤65	1次/月
废水	COD（mg/L）	≤11000	1次/月
	BOD（mg/L）	≤5000	1次/月
	废水产生率（吨水/吨）	≤1.1	/
	氨氮（mg/L）	≤2000	1次/月
	总磷（mg/L）	≤200	1次/月
	总氮（mg/L）	≤3000	1次/月
	SS（mg/L）	≤1000	1次/月
	动植物油	≤3000	1次/月
	pH值	6~8	1次/月
废气	运营期排放废气执行 DB44/27-2001 的二级标准，其中恶臭气体须经废气处理设施处理后高空排放，执行 GB14554-93 标准，燃气锅炉废气排放执行 DB44/765-2010 标准，员工食堂油烟排放执行 GB18483-2001 标准。重点对项目废气排放点及厂界无组织恶臭气体检测，具体检测指标为氨、苯乙烯、二硫化碳、臭气浓度、三甲胺、甲硫醇、甲硫醚、二甲二硫、硫化氢。无组织监测期间各点位要同时观测气温、气压、风向、风速、相对湿度等气象参数。		5 点位，其中有组织排放点 2 个，无组织排放点 3 个（根据招标单位需求检测，全年不少于 6 次）。

#### 2.2.4. 及时报告并按时提交周报、月报等相关资料

2.2.4.1. 按时提交周报、月报、年报及招标单位要求的其他相关资料等；

2.2.4.2. 监管过程中发现的问题是否及时口头和书面向招标单位汇报；

2.2.4.3. 监管运营单位遇到停产、事故及其他影响项目正常稳定运行的问题是否及时口头和书面向监管单位和招标单位汇报；是否按时完成并及时汇报会议交办的或要求整改的事宜；是否及时整改并汇报对整改通知书要求整改的事项；其他应该汇报或监管单位要求

汇报的是否及时汇报；

#### 2.2.5. 第三方监管工作例会制度

第三方监管单位根据实际情况每月或每周组织召开监管工作沟通会，会同运营单位、监管单位相关工作人员，汇报上阶段监管工作情况，包括现场、环境及检测等各方面监管工作内容，并根据监管结论，提出相应的监管工作要求和措施，并形成会议纪要，留存备案。

### 3. 本项目的人力和物料配置要求

3.1. 中标方应严格按照招标文件要求及投标文件承诺组建本工程项目管理及监管人员并报甲方批准，团队主要人员须经甲方面试认可，未经甲方许可不得擅自更换。

3.2. 为本项目服务的管理和监管人员人数不少于 11 人，其中高级专业技术资格不少于 2 个，中级专业技术资格不少于 8 人，安全类资格证书不少于 1 人，具体工作岗位可根据项目监管需要重新调配。本项目拟投入项目管理及监理人员数量及任职条件不得低于以下要求：

序号	岗位名称	工作内容	人数	备注	驻场要求
1	项目经理	负责项目监管统筹及技术指导工作	1	环境保护类高工及以上	每月 1 次现场技术指导，1 年不少于 12 次。
2	总工	负责专业技术指导及培训	1	环境保护类高工及以上	每年 6 次技术培训，每月至少一次现场指导
3	技术人员	负责方案编制及环保咨询等	2	本科及以上，工程类或环境保护类中工及以上	每月至少 2 次现场指导
4	现场负责人	负责项目现场监管统筹、人员调配和考勤、兼顾部分巡查工作。	1	本科及以上，工程类或环境保护类中工及以上	常驻现场
5	数据统计人员	负责项目废水等相关数据及资料的收集和统计	2	工程类或环境保护类中工及以上	常驻现场
6	巡查监管人员	环境巡查，现场环境、污染物排放及项目计量监管	3	工程类或环境保护类中工及以上	常驻现场
7	生产安全监管	生产安全监管	1	安全类资格证书	常驻现场
	合计		11		

注：①上述要求为招标人关于该岗位配置的最低要求，各投标人可根据项目实际情况酌情增加或提高对应岗位的配置标准，但不允许减少或降低配置标准，且必须在合同签订后 3 个工作日内进入现场并开展工作；

②除上表要求外，项目管理团队应根据项目监管实际需要派驻其他相关专业工程师驻现场工作。

3.3. 本项目需配备用于项目巡查的便携式检测仪器每项不少于 1 套（风向风速仪、气温计、气压计、甲烷检测仪、硫化氢检测仪、氨气检测仪等）。

3.4. 本项目需配备监管用车（粤 B 牌自动挡，行驶公里数 5 万公里以内）1 辆（供招标方监管使用），费用不超过中标价的 6.5%。

3.5. 招标单位可根据园区情况免费提供两间办公室作为中标单位的办公场地。

### 4. 监管要求

#### 4.1. 总体要求

4.1.1. 第三方监管单位根据投标文件中委派的项目负责人及监管机构成员名单、监管建议及招标单位的具体要求，完成对项目的各项监管工作。



4.1.2. 第三方监管单位在履行本合同的义务期间，应运用合理的技能和专业技术，为业主提供与其监管资质相适应的咨询服务意见，认真、勤奋地工作，帮助业主实现合同预定的目标，公正客观地维护各方的合法权益。

4.1.3. 第三方监管单位使用业主提供的设施和物品属于业主的财产，在监管工作完成或终止时，应将其设施和剩余的物品库存清单提交和归还给业主，并按双方约定的时间和方式移交此类设施和物品。

在本合同期内或合同终止后，未征得有关方同意，不得泄露与本项目、本合同业务活动相关的保密资料。

4.1.4. 第三方监管单位在责任期内，应当履行监管合同中约定的义务，如因监管过失而产生质量或安全事故，造成招标单位经济损失，应当向招标单位赔偿。

#### 4.2. 项目运营技术要求：

分类	项目	标准
沼渣	出渣率（%）	≤30
	含水率（%）	≤65
废水	COD（mg/L）	≤11000
	BOD（mg/L）	≤5000
	废水产生率（吨水/吨）	≤1.1
	氨氮（mg/L）	≤2000
	总磷（mg/L）	≤200
	总氮（mg/L）	≤3000
	SS（mg/L）	≤1000
	动植物油	≤3000
	pH 值	6~8
废气	运营期排放废气执行 DB44/27-2001 的二级标准，其中恶臭气体须经废气处理设施处理后高空排放，执行 GB14554-93 标准，燃气锅炉废气排放执行 DB44/765-2010 标准，员工食堂油烟排放执行 GB18483-2001 标准。重点对项目废气排放点及厂界无组织恶臭气体检测，具体检测指标为氨、苯乙烯、二硫化碳、臭气浓度、三甲胺、甲硫醇、甲硫醚、二甲二硫、硫化氢。监测期间个点位要同时观测气温、气压、风向、风速、相对湿度等气象参数。	

#### 4.3. 具体监管要求

4.3.1. 计量数据须准确并经双方签字确认，数据记录准确清晰，若计量系统出现故障无法计量，双方可根据实际情况协商解决，并收集留存相关资料，包括不限于故障情况说明、照片、视频、车辆行驶单据（如高速过路票据）等等，并定期督促运营单位对计量设备进行校核。

4.3.2. 定时进行现场巡查，发现问题，及时与运营单位沟通，督促尽快解决处理，确保项目现场保持干净整洁，处理系统有序运行，同时应保存有关日常巡查记录、现场照片、视频等资料。

4.3.3. 定期进行项目全方位安全检查，对项目用电、用火、消防、特种设备、易燃易爆气体管理、安全标识、安全培训、安全演练等进行监督检查，确保项目全年安全事故率为零。

4.3.4. 定时对项目及周边环境状况进行检测和评估，并对指定指标进行外部取样检测，严格监管项目各类污染物排放情况，确保项目所产生的气、水、渣均合法达标排放，减少对园区及周边环境质量的影响。接受并处理各类环境投诉案件，根据投诉情况，及时与项

目运营单位沟通，对投诉的问题进行调查和评判及整改建议，并报告招标单位，及时作出处理决定并给予回复，以及负责后期监督检查运营单位整改效果，尽快解决投诉问题。

4.3.5. 严格落实执行报告制度和工作例会制度，确保三方信息通畅，提高三方沟通效率。

4.3.6. 按时高效完成招标单位交办的其他工作。

## 五、项目商务要求

### 1. 项目服务期限

1.1. 本项目服务期限为自合同签订之日起一年（365 个日历日）。本项目为长期服务类项目，第一年为本项目的中标服务期限，招标单位可根据项目需要和中标供应商的履约情况确定合同期限是否延长，但最长不超过三年。若政府采购主管部门发现项目有异常情况，以主管部门意见为准。即中标方在第一合同年度或第二年没有严重违约，没有被招标方单方面终止合同，中标方又愿意按照招标文件要求和投标金额继续服务的，须在年度合同终止前 2 个月书面向招标方提出申请，合同一年一签。

1.2. 因中标方原因，招标方单方面终止合同的或中标方未书面提交续订合同请求的，招标方有权单方面重新公开招标新的运营单位。

1.3. 因中标方原因，招标方单方面发出终止合同书后到招标方重新招标选定新中标单位前过渡期间，中标方仍需按合同要求运营服务，但过渡期间不得超过 6 个月，超过 6 个月的，中标方可不履行本项目运营服务责任。

### 2. 时间进度要求

2.1. 合同签订后 3 个工作日内提交人员名单、简历及资格证书等详细资料，落实人员到岗；

2.2. 定期组织召开工作例会，并编写会议纪要，经参会人员签字确认后存档备案。

2.3. 每周提交监管工作周报，内容包括不限于现场情况总结（卫生、环境、安全）、计量数据统计及需要协调解决的问题等。

2.4. 每月定期提交环境检测报告。

2.5. 每月提交监管工作月报，内容包括不限于现场情况总结（卫生、环境、安全）、检测数据、计量数据统计、投诉情况等及需要协调解决的问题等，并根据监管情况对各项目运行情况作出评价，从专业技术角度针对存在的问题，提出合理可操作的解决方案。

2.6. 每月协助招标单位完成其他交办的工作。

### 3. 本项目服务人员的不管理要求

3.1. 监管服务人员名单不符合投标承诺或招标要求，或人员未按时到现场，将按以下规定进行处罚：项目负责人 2 万元/次，主要工程师 1 万元/次进行扣款处罚，并要求中标单位定期整改，确保人员按质按量到位，同时保留因此重新选择其他供应商的权利。

#### 3.2. 人员现场管理规定

招标单位将采取适当的方式对所有监管服务人员进行考勤或抽查，确有原因不能按时到岗的应向招标单位相关负责人请假，无故缺勤或者不参加会议的，按 500 元/人.天或 500 元/人.次进行扣费。同时对于缺勤率较高（旷工率大于 5%或实际缺勤率大于 15%）的人员，招标单位有要求更换相同条件人员的权利。招标单位要求中标单位替换项目服务人员的，中标单位须无条件 5 天内替换到位，否则按 500 元/人.天支付违约金。

发生重大安全事故或环境污染事故，除按有关法律法规和管理办法追究责任外，招标单位保留要求更换项目服务人员和対监管单位进行处罚或索赔的权利。

### 4. 法律责任

4.1. 在本项目范围内，由于中标方的原因，导致中标方人员或其他人员伤亡的，由中标方承担全部法律责任。

4.2. 如因中标方原因导致有人向招标单位提出法律责任或索赔要求的，均有中标方承担全部法律责任并作出补偿。

4.3. 签署安全生产责任书。

### 5. 保险

中标方须为本项目监管服务人员购买社会保险和个人意外险,确保每个服务人员的人身财产安全。

#### **6. 付款方式**

本项目监管服务费用根据监管月报、监管考核结果、检测报告等相关资料按月支付。

#### **7. 资料保密**

7.1. 未经中标方同意,招标单位不得将本项目中标方的投标资料和个人资料向第三方公开;

7.2. 未经招标单位同意,中标方不得将项目监管的技术和管理资料外泄;对外介绍或交流须采用经招标单位同意的简介资料。

#### **8. 其他要求**

8.1. 未经招标单位同意,中标方不得在本项目范围内或郁南环境园区范围内利用有关设施或占用场地进行与项目监管无关的活动。

8.2. 中标方不得向进入项目范围内的任何个人或单位收取任何费用。

#### **9. 违约规定**

中标方违反以下约定的,处以 2000 元/项.次罚款,同一问题经处罚警告两次仍拒不整改的,则招标单位可单方面终止合同,考虑重新选择其他供应商:

9.1. 日常监管工作明显不能按合同约定完成工作量的;

9.2. 未按照监测标准、监管技术标准或监管方案实施的;

9.3. 项目现场、安全或环境状况不符合要求,经各级检查人员指出或其他人员投诉,未督促或未采取措施督促运营单位及时改正处理的;

9.4. 未按时按频率对各项指标进行检测或未按时提交化验检测报告;

9.5. 因项目污染严重引发园区工作人员或周边居民群体投诉或被相关媒体曝光的;

9.6. 现场监管人员不符合招标要求或投标承诺,擅自上岗的;

9.7. 工作时间内,各级检查发现项目现场负责人未按合同约定常驻现场的,累计每月达 2 次(包含 2 次)的;

9.8. 未按招标文件及合同规定配备完好的仪表和车辆等设备的;

9.9. 拒绝执行或不按时执行、反馈招标单位安排的其他工作指令的;

9.10.对招标单位发出的限时整改要求,不按时落实反馈的。

9.11.其他可能影响监管合同执行成效的违法违规违约行为。

9.12.受运营单位腐蚀、拉拢,谋取不正当利益,不客观公正执行监管工作的;该条一经发现,招标单位即可单方面终止合同,考虑重新选择其他供应商。

9.13.招标单位若准备重新选择其他供应商,在新的供应商未选定之前,中标方仍需严格按照合同和招标文件要求履行合同,直至新的供应商开始履行职责时止。

## **六、违约责任**

1、本合同履行期间,由于中标方的过错,中标方未能按合同约定的日期(含协商延缓的日期)提交成果的,中标方支付按合同价款每日 1 %的逾期违约金,逾期 30 日的,采购方有权单方解除合同,中标方应按合同总价的 5%向采购方支付违约金,给采购方造成其他损失的,中标方还应赔偿采购方所遭受的全部损失。

2、本合同履行期间,因中标方原因造成合同终止或解除合同的,中标方应返还采购方支付的所有合同款项,并赔偿由此给采购方造成的全部损失;如采购方认可已完成的部分阶段成果,且中标方愿意提交的,中标方应返还采购方已支付的合同款项,但可免除部分赔偿责任。

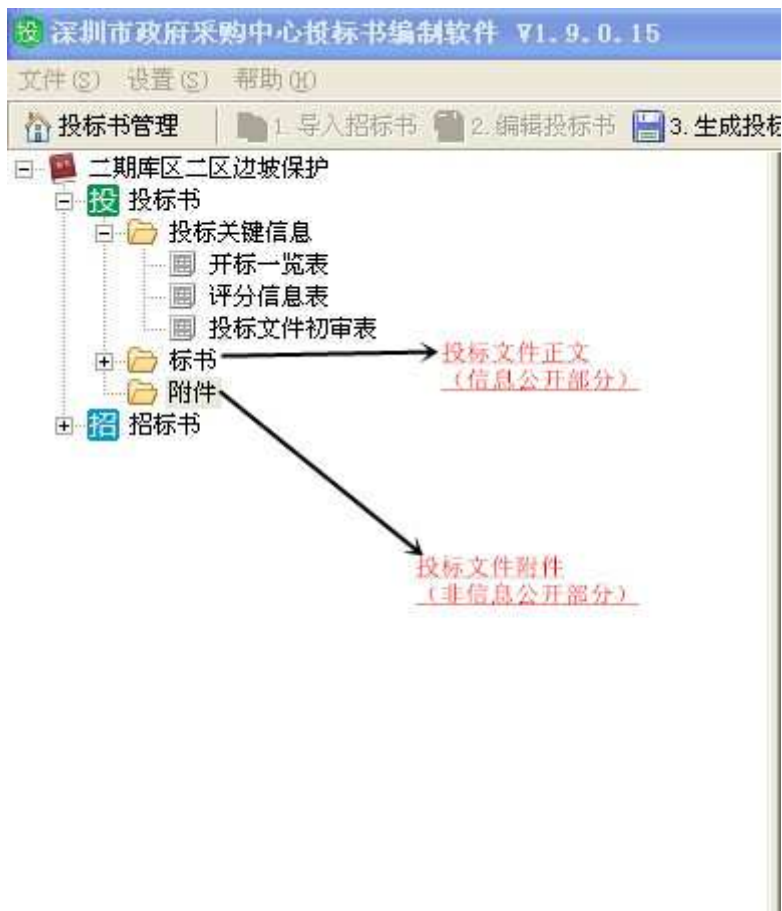
3、中标方在服务期间应严格执行采购方各项要求,采购方工程师及项目监理将对编制工作进行质量评价。

### 第三章 投标文件格式、附件

特别提醒：

投标文件正文将对外公开，投标文件附件不公开。投标人在编辑投标文件时，在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件的将可能导致投标无效，一切后果由供应商自行承担。

投标文件正文（信息公开部分）必须编制于“标书”，投标文件附件（非信息公开部分）必须编制于“附件”，如下图所示。



中国远东国际招标有限公司公布投标文件正文（信息公开部分）时为计算机截取信息自动公布，如投标人误将涉及个人隐私的信息放入投标文件正文，相关后果由投标人自负；如投标人将必须放于投标文件正文（信息公开部分）的内容放入投标文件附件（非信息公开部分）以回避信息公开，将作投标无效处理。

各投标供应商：

根据《中华人民共和国政府采购法》及《深圳经济特区政府采购条例》有关规定，为增强各供应商诚信守法、公平竞争意识，规范各供应商投标行为，有效遏制投标供应商在政府采购活动中的串标围标、造假等不诚信行为，促进我市政府采购市场诚信体系建设，确保我市政府采购工作公开、公平和公正，深圳市政府采购中心将依法依规对如下投标信息予以公示，望各投标供应商给予配合，履行好自身的权益和义务。

1. 公示的内容。营业执照、资质证书、项目业绩、履约验收报告及评价、社保证明、

设备发票、职称、各种证件（身份证除外）、货物的规格型号及配置参数等。

2. 公示时间。从 2014 年 9 月 10 日起，所有新公告的政府采购项目的投标供应商的投标文件都进行公示。公示时间有两次，具体是：

第一次公示时间：评标环节。当项目开标评审开始后，所有投标供应商的投标文件有关信息将随开标一览表向所有参与的投标供应商进行公开；

第二次公示时间：中标结果公布环节。当发布中标结果时，同时向社会公布参加该政府采购项目的投标供应商（包括中标和未中标供应商）的投标文件。

3. 履行职责并及时指出有造假的行为。各投标人有权对公示内容进行监督，在第一次信息公开后的 90 分钟内，向我司反馈质疑和举报有造假行为的供应商，具体操作：

点击“我要举报”按键，系统即显示所有投标人相关内容，选择有造假的供应商，在公示内容上点击。该内容下框会有“√”显示，当选择完后，确认提交至市政府采购中心辅助评标系统。评标委员会将于开标后的 90 分钟后打开该系统，如显示有被举报的供应商，评标委员会即启动取证环节的相关工作，当取证完成，经确认该投标人有造假，则该供应商投标无效，同时将依规定予以处罚。反之，如该项目无任何举报信息，评标继续进行。

本项目各投标供应商，应在开标后始终保持本项目联系人手机畅通。当开标时间超过 90 分钟后，中国远东国际招标有限公司将视举报信息反馈情况会与您通话（所有通话内容将会录音），如有要求提交公示内容正本（原件）的，务必在通话后的 120 分钟内送达至中国远东国际招标有限公司，以便评委现场查验。如不按时送达或拒送原件的，您的投标将视为投标响应不足，评标委员会将终止对该企业的标书评审，投标文件将视为弃标，评标中止；如查验确为造假，则投标无效，并视情况再作进一步处理。

第二次中标供应商信息公示的质疑，按现规定和做法执行。

望各供应商要珍惜本次投标机会，诚实、守信、依法、依规投标。

## 投标文件正文（信息公开部分）：

### 一、投标函

致： 中国远东国际招标有限公司

1. 根据已收到贵方的项目编号为的项目的招标文件，遵照《深圳经济特区政府采购条例》和《深圳网上政府采购管理暂行办法》等有关规定，我单位经研究上述招标文件的专用条款及通用条款后，我方愿以投标书编制软件中《开标一览表》中填写的投标报价并按招标文件要求承包上述项目并修补其任何缺陷。

2. 我方已认真核对了投标文件的全部资料，所有资料均为真实资料。我方对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我方的投标文件中存在虚假资料的，则视为我方隐瞒真实情况、提供虚假资料，我方愿意接受主管部门作出的行政处罚。

3. 我方同意所递交的投标文件在“对通用条款的补充内容”中的投标有效期内有效，在此期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。如果在投标有效期内撤回其投标，其投标保证金将全部被没收。

4. 除非另外达成协议并生效，贵方的中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同。

5. 我方理解贵方将不受必须接受你们所收到的最低标价或其它任何投标文件的约束。

投标人： \_\_\_\_\_ 单位地址： \_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_ 电话： \_\_\_\_\_

传真： \_\_\_\_\_ 邮箱： \_\_\_\_\_

开户银行名称： \_\_\_\_\_ 开户银行帐号： \_\_\_\_\_

开户银行地址： \_\_\_\_\_ 开户银行电话： \_\_\_\_\_

日期： 年月日

## 二、政府采购投标及履约承诺函

致：深圳市城市废物处置中心

我单位深知本项目对贵单位的重要性和紧迫性，亦了解贵单位对廉政建设的相关要求，因此我单位承诺如下：

1. 我单位本招标项目所提供的货物或服务未侵犯知识产权。
2. 我单位参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有违法记录。
3. 我单位参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。
4. 我公司近三年内无行贿犯罪记录。
5. 我单位具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件。
6. 我单位参与政府采购项目投标活动中未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7. 符合财政部和深圳市财政局关于诚信管理的要求，至投标截止时间，我单位未有在“信用中国”网（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、深圳市政府采购监管网（[www.zfcg.sz.gov.cn](http://www.zfcg.sz.gov.cn)）、深圳市政府采购网（[www.cgzx.sz.gov.cn](http://www.cgzx.sz.gov.cn)）和“国家企业信用信息公示系统（[www.gsxt.gov.cn](http://www.gsxt.gov.cn)）等 5 个官网中列入“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单”。
8. 我单位参与该项目投标，严格遵循公平竞争的原则，不恶意串通，不妨碍其他投标人的竞争行为，不损害采购人或者其他投标人的合法权益。我单位已清楚，如违反上述要求，将作投标无效处理，并自动放弃贵局自本项目起所有采购项目的投标事宜。
9. 我单位如果中标，做到诚实守信，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本单位在投标中所作的一切承诺履约。
10. 我单位承诺本项目的报价不低于我单位的成本价，不恶意低价谋取中标；对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我单位在投标中所作的全部承诺履行。我单位清楚，若我单位以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，且愿意接受主管部门的处理处罚。若我单位中标本项目，我单位的报价明显低于其他投标人的报价时，我单位清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我单位将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我单位未按上述要求履约，我单位愿意接受主管部门的处理处罚。
11. 我单位已认真核对了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我公司对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我公司的投标文件中存在虚假资料的，则视为我单位隐瞒真实情况、提供虚假资料，我单位愿意接受主管部门作出的行政处罚。
12. 我单位承诺不非法转包、分包。
13. 我单位承诺未参与本项目的采购需求、技术指标、商务指标等内容的设定，不存在对其他投标单位不公平的行为。
14. 我单位承诺不对采购人进行贿赂，进行有偿报答。
15. 我单位承诺不对采购人进行任何形式的利益输送。
16. 我单位承诺不对采购人进行宴请和娱乐等消费活动。
17. 我单位承诺不对采购人进行赠送各种礼品、现金、有价证券、中介费、好处费等行为。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律处理，并承担由此给采购人带来的损失。

### 三、报价一览表

项目名称	投标总价 (人民币/元)	服务期限	备注

### 四、投标人情况介绍及资格要求

#### 1. 投标人情况介绍:

#### 2. 资格证明材料:

注意: 资格证明材料必须至少包含招标公告中“投标人资格要求”中的相关证明材料(均要求提供证明材料扫描件, 原件备查)。

#### 3. 如联合体投标, 投标人还必须提供《联合体投标协议》(可选项)。

4、如投标人为中小微企业或残疾人福利性单位投标, 投标人可提供中小企业声明函及残疾人福利性单位声明函(或省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件)(可选项)

备注: 该部分内容由供应商根据自身情况填写相关声明, 不符合要求的供应商可以不填写或删除相应的声明函。投标人对声明函的真实性负责。如提供虚假声明, 将报送主管部门给予行政处罚。

#### (1) 中小企业声明函(样表)

本公司郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库〔2011〕181号)的规定, 本公司为\_\_\_\_\_ (请填写: 中型、小型、微型) 企业。即, 本公司同时满足以下条件:

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)规定的划分标准, 本公司为\_\_\_\_\_ (请填写: 中型、小型、微型) 企业。

2. 本公司参加\_(采购单位名称)\_单位的\_(采购项目名称)\_项目采购活动, 并提供:  
☐ 本企业制造的货物; ☐ 由本企业承担工程、提供服务; ☐ 提供其他\_\_\_\_\_ 企业(请填写: 中型、小型、微型)制造的货物(承诺人在□处打√)。本条所称货物是指单一产品采购项目中的货物, 或者非单一产品采购项目中的核心产品(货物), 不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。若有虚假承诺, 视同提供虚假资料, 将依法承担相应法律责任。



企业名称：  
日期：

## (2) 残疾人福利性单位声明函（样表）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（采购单位名称）单位的（采购项目名称）项目采购活动，并提供：☐ 本单位制造的货物；☐ 由本单位承担的工程、提供服务；☐ 提供其他残疾人福利性单位制造的货物（承诺人在□处打√）。本条所称货物是指单一产品采购项目中的货物，或者非单一产品采购项目中的核心产品（货物），不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物。本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：  
日期：

## (3) 省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（样表）

本单位郑重声明，根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱企业，且本单位参加（采购单位名称）单位的（采购项目名称）项目采购活动，并提供：☐ 本单位制造的货物；☐ 由本单位承担的工程、提供服务；☐ 提供其他监狱企业制造的货物（承诺人在□处打√）。本条所称货物是指单一产品采购项目中的货物，或者非单一产品采购项目中的核心产品（货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

附：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件。

单位名称：  
日期：

## (4) 含有小型、微型企业的联合体声明函（样表）

1. （供应商名称、供应商名称）共同组成联合体（详见联合体协议）。根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本联合体中：☐ 单位为（请填写：中型、小型、微型）企业，单位为（请填写：中型、小型、微型）企业；☐ 联合体各方均为小微企业（承诺人在□处打√）。

2. 本联合体参加（采购单位名称）单位的（采购项目名称）项目采购活动，其中，小型、微型企业协议合同金额占到联合体协议总金额比例为\_\_\_\_%（该合同金额为：☐ 小微企业制造的货物，☐ 小微企业承担的工程、提供服务，☐ 提供其他小微企业制造的货物；不包括使用大型企业注册商标的货物；请承诺人在□处打√），符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）第六条规定的优惠政策。本联合体对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称：                      企业名称：                      企业名称：  
日期：                              日期：                              日期：

## 五、投标人通过相关认证情况

## 六、投标人同类项目业绩情况

## 七、拟安排的项目负责人情况（仅限一人）

## 八、拟安排的项目主要团队成员（主要技术人员）情况（项目负责人除外）

## 九、环保执行情况

## 十、服务网点

## 十一、企业诚信声明与承诺

中国远东国际招标有限公司：

我公司（公司名称）参与贵代理机构组织的（项目名称）（招标编号：        ）投标，现就企业诚信作如下声明与承诺：

- 1、根据财政部《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和深圳市财政委员会《深圳市财政委员会转发财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（深财购[2016]38号）的要求，截止      年      月      日17:00（北京时间）止，我司未有任何仍处于受惩罚和禁止期内的违法违规、不良信用等记录。
- 2、我司承诺：未有《深财购（2013）27号》和《深财购函（2016）315号》等文件中规定的予以扣分的情形。

我司对上述内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此声明与承诺！

承诺日期：      年      月      日

注：近三年内，如投标人有任何违法违规、受惩罚和禁止、不良信用等记录，必须列明记载，并附网络截图（加盖公章）。

## 十二、无履约评价为差的承诺函

致：中国远东国际招标有限公司

我公司（公司名称）参与贵代理机构组织的（项目名称）（招标编号：        ）投标，现承诺：近三年（以投标截止日期为准）在市政府采购中心无履约评价为差的记录，我司对上述内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此承诺！

承诺日期：      年      月      日

### 十三、招标代理服务费承诺书

致：中国远东国际招标有限公司

我们在贵司代理的\_\_\_\_\_项目招标中若获中标（招标文件编号：\_\_\_\_\_），我们保证在收到中标通知书后5日内按招标文件的规定，以现金或电汇向贵公司即中国远东国际招标有限公司指定的银行帐号支付全额招标代理服务费。招标代理服务费按照招标文件规定计算。

特此承诺。

承诺日期：\_\_\_\_\_年 月 日

### 十四、投标人认为需要加以说明的其他内容

## 投标文件附件（非信息公开部分）：

### 一、法定代表人证明书

同志，现任我单位职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期： 签发日期： 单位：

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

**附：要求必须提供法定代表人（负责人）身份证（境外人员无法提供身份证的，可提供护照）扫描件（正反两面）。**

### 二、投标文件签署授权委托书

本授权委托书声明：我（姓名）系（投标供应商名称）的法定代表人（负责人），现授权委托（姓名）为我公司签署本项目已递交的投标文件的法定代表人（负责人）的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：

联系电话：手机：

身份证号码：职务：

授权委托日期：年月日

**附：要求必须提供代理人身份证（境外人员无法提供身份证的，可提供护照）扫描件（正反两面）。**

### 三、实质性条款响应情况表

序号	采购人要求内容	投标人响应情况
1		
2		
.....		

注：1. 上表所列内容为不可负偏离条款。

2. “投标人响应情况”一栏应如实填写“响应”或“不响应”。

3. “实质性响应条款响应情况”与投标文件其它内容冲突的，以“实质性响应条款响应情况”为准。

### 四、用户需求偏离表

序号	招标文件条款	投标文件条款	偏离情况	说明
1	本项目第二章招标项目需求的全部内容	完全满足本项目第二章招标项目的全部内容		

填写说明：

上述表格，“招标文件条款”栏填写“本项目第二章招标项目需求的全部内容”、“投标文件条款”栏填写“完全满足本项目第二章招标项目需求的全部内容”即可。

若响应情况优于招标要求，应作详细说明。“偏离情况”栏中根据响应情况填写，没有达到要求的填“负偏离”，应作详细说明。达到要求的填“符合”，优于要求的填“正偏离”。

### 五、详细分项报价（格式自拟）

### 六、实施方案（格式自拟）

### 七、项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议（格式自拟）

### 八、质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案（格式自拟）

### 九、项目完成（服务期满）后的服务承诺（格式自拟）

### 十、违约承诺（格式自拟）

### 十一、投标人认为需要加以说明的其他内容

## 第四章 合同及履约情况反馈格式

### 一、合同条款及格式（仅供参考）

#### 合同条款

（仅供参考，项目具体要求以招标项目需求为准）

甲方：

乙方：

根据深圳市政府采购中心号招标项目的投标结果，由单位为中标方。按照《中华人民共和国合同法》和《深圳经济特区政府采购条例》，经深圳市（以下简称甲方）和单位（以下简称乙方）协商，就甲方委托乙方承担\_\_\_\_\_服务项目，达成以下合同条款：

#### 第一条 项目概况

项目名称：

项目内容：

服务时间：

合同价款：合同总价为元，含一切税、费。本合同总价包括乙方为实施本项目荷载试验所需的设备仪器费、车辆租赁费、服务和技术费用等，为固定不变价格，且不随通货膨胀的影响而波动。合同总价包括乙方履行本合同义务所发生的一切费用和支出和以各种方式寄送技术资料到甲方办公室所发生的费用。如发生本合同规定的不可抗力，合同总价可经双方友好协商予以调整。

支付方式：分期支付。

#### 第二条 服务范围

- 1、
- 2、
- 3、
- 4、其他合同未明示的相关工作。

#### 第三条 时间要求及阶段成果

- 1、合同签订天内完成项目实施的准备工作，包括工作大纲和试验细则的编制；
- 2、
- 3、
- 4、

#### 第四条 咨询服务资料归属

1、所有提交给甲方的咨询服务文件及相关的资料的最后文本，包括为履行技术咨询服务范围所编制的图纸、计划和证明资料等，都属于甲方的财产，乙方在提交给甲方之前应将上述资料进行整理归类 and 编制索引。

2、乙方未经甲方的书面同意，不得将上述资料用于与本咨询服务项目之外的任何项目。

3、合同履行完毕，未经甲方的书面同意，乙方不得保存在履行合同过程中所获得或接触到的任何内部数据资料。

#### 第五条 甲方的义务

- 1、负责与本咨询服务项目有关的第三方的协调，提供开展咨询服务工作的外部条件。
- 2、向乙方提供与本项目咨询服务工作有关的资料。

3、负责组织有关专家对项目试验成果评估报告的评审。

#### **第七条 乙方的义务**

- 1、应按照招标文件、乙方投标文件要求按期完成本项目咨询服务工作。
- 2、负责组织项目的实施，保证工程进度和成桥荷载试验工作质量，并满足交通部交工验收相关标准。
- 3、向甲方提交检测资料等全套，一套电子版文件。
- 4、在履行合同期间或合同规定期限内，不得泄露与本合同规定业务活动有关的保密资料。

#### **第八条 甲方的权利**

- 1、有权向乙方询问工作进展情况及相关的内容。
- 2、有权阐述对具体问题的意见和建议。
- 3、当甲方认定乙方人员不按合同履行其职责，或与第三人串通给甲方造成经济损失的，甲方有权要求更换人员，直至终止合同并要求乙方承担相应的赔偿责任。

#### **第九条 乙方的权利**

- 1、乙方在本项目服务过程中，如甲方提供的资料不明确时可向甲方提出书面报告。
- 2、乙方在本项目服务过程中，有权对第三方提出与本咨询服务业务有关的问题进行核对或查问。
- 3、乙方在本项目服务过程中，有到工程现场勘察的权利。

#### **第十条 甲方的责任**

- 1、应当履行本合同约定的义务，如有违反则应当承担违约责任，赔偿给乙方造成的损失。
- 2、甲方向乙方提出赔偿要求不能成立时，则应补偿由于该赔偿或其他要求所导致乙方的各种费用的支出。

#### **第十一条 乙方的责任**

- 1、乙方的责任期即本合同有效期。如因非乙方的责任造成进度的推迟或延误而超过约定的日期，双方应进一步约定相应延长合同有效期。
- 2、乙方的责任期内，应当履行本合同中约定的义务，因乙方的单方过失造成的经济损失，应当向甲方进行赔偿。
- 3、乙方对甲方或第三方所提出的问题不能及时核对或答复，导致合同不能全部或部分履行，乙方应承担责任。
- 4、乙方向甲方提出赔偿要求不能成立时，则应补偿由于该赔偿或其他要求所导致甲方的各种费用的支出。

#### **第十二条 人员要求**

- 1、参加本项目试验的人员必须具有国家和有关部门规定的相应资质。
- 2、参加本项目的试验人员的配置必须与投标文件中的服务承诺书和试验服务组织实施方案一致。
- 3、必须以直属试验人员参与本项目服务，不得使用挂靠队伍。

#### **第十三条 乙方咨询服务工具要求**

- 1、乙方应配备中标项目所需的足够数量的仪器、仪表以及工具等设备。用户不需向乙方提供施工工具和仪器、仪表。
- 2、乙方在提供服务过程中应自备车辆。

#### **第十四条 保密要求**

- 1、由甲方收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给乙方时，均被视为保密的，不得泄漏给除甲方或其指定的代表之外的任何人、企业或公司，不管本合同因何种原因终止，本条款一直约束乙方。
- 2、乙方在履行合同过程中所获得或接触到的任何内部数据资料，未经甲方同意，不得向第三方透露。
- 3、乙方实施项目的一切程序都应符合国家安全、保密的有关规定和标准。
- 4、乙方参加项目的有关人员均需同甲方签订保密协议。

#### **第十五条 验收**

- 1、下列文件的验收分为\_\_\_\_\_三个阶段：

2、其余文件和工作由用户组织有关技术人员根据国家和行业有关规范、规程、标准和用户需求直接验收。

3、验收依据为号招标文件、乙方投标文件，国家和行业有关规范、规程和标准。

#### **第十六条 付款方式**

1、合同签订后天内，甲方向乙方支付合同总价%的款项。

2、检测完成并提交评估报告后，甲方向乙方支付合同总价%的款项。

3、报告通过专家评审后，甲方向乙方支付合同总价%的款项。

#### **第十七条 争议解决办法**

执行本合同发生的争议，由甲乙双方协商解决。

#### **第十八条 风险责任**

1、乙方应完全地按照号招标文件的要求和乙方投标文件的承诺完成本项目，出于自身财务、技术、人力等原因导致项目失败的，应承担全部责任。

2、乙方在实施荷载试验过程中应对自身的安全生产负责，若由乙方原因发生的各种事故甲方不承担任何责任。

#### **第十九条 违约责任**

1、因乙方原因，未能按规定时间完成有关工作的，每延误一天，甲方可在支付合同余款中扣除合同价款千分之一。

2、由于乙方原因造成试验成果质量低劣，不能满足大纲要求时，应继续完善试验工作，其费用由乙方承担。

3、如乙方提供的咨询服务文件不符合质量要求，必须在甲方提出要求后7天内无条件修改，其费用由乙方承担。

4、若甲方发现乙方派出的试验服务人员或提供的试验仪器设备不符合合同要求，乙方应在3天之内按要求派出人员或提供满足投标文件承诺的仪器设备，否则甲方有权终止合同，并保留追究乙方责任及要求赔偿损失的权利。

#### **第二十条 其他**

1、本合同与号招标文件、乙方投标文件如有抵触之处，以本合同条款为准。

2、下列文件均为本合同的组成部分：

(1) 号招标文件、答疑及补充通知；

(2) 投标文件；

(3) 本合同执行中共同签署的补充与修正文件。

本合同一式份，甲、乙双方各执份，具有同等法律效力。本合同自双方法人代表签字（盖章）认可之日起生效。

本合同未尽事宜，双方友好协商，达成解决方案，经双方签字后，可作为本合同的有效附件。

甲方：        乙方：

（签章）

（签章）

地址：

法定代表人：（签章）

开户行：

人民币帐号：

联系人：

电话：

日期：

地址：

法定代表人：（签章）

开户行：

人民币帐号：

联系人：

电话：

日期：



## 二、政府采购履约情况反馈表

采购人名称：

联系人及电话：

采购项目名称			项目编号	
中标供应商名称			供应商 联系人及电话	
中标金额			合同履约时间	自 至
履约 情况 评价	总体评价		<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差	
	分项 评价	质量 方面	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差	
		价格 方面	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差	
		服务 方面	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差	
		时间 方面	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差	
		环境 保护	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差	
	其他	评价内容为： 评价等级为： <input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差		
具体情况说明				
采购人意见 (公章)		<div style="text-align: right;">日期： 年 月 日</div>		

说明：

- 1、本表为采购人向深圳市政府采购中心反映政府采购项目履约情况时所用；
- 2、履约情况评价分为优、良、中、差四个等级，请在对应的框前打“√”，然后在“具体情况说明”一栏详细说明有关情况。

## 第二册 通用条款（公开招标）

### 第一章 总则

#### 1. 通用条款说明

1.1 招标代理机构发出招标文件通用条款版本，列出深圳市政府采购项目进行招标采购所适用的通用条款内容。如有需要，招标代理机构可以随这些条款增加附录或补充内容。

1.2 本招标文件分为第一册“专用条款”和第二册“通用条款”。

1.3 “专用条款”是对本次采购项目的具体要求，包含投标人资格要求、招标项目需求、投标文件格式、附件等内容。

1.4 “通用条款”是通用于政府采购项目的基础性条款，具有普遍性和通用性。

1.5 “专用条款”和“通用条款”表述不一致或有冲突时，以“专用条款”为准。

#### 2. 招标说明

本项目按照《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》等规定，并参考有关法规，通过招标选定供应商。

#### 3. 定义

招标文件中下列术语应解释为：

3.1 本文件所述的“招标代理机构”指中国远东国际招标有限公司；

3.2 “采购人”或“招标人”：指利用财政性资金依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织；

3.3 “投标人”或“投标方”，即供应商，指参加投标竞争并愿意按照招标文件要求向采购人提供货物、工程或者服务的依法成立的法人、其他组织或者自然人；

3.4 “评审委员会”和“谈判小组”是依据《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》等有关规定组建的专门负责本次招标其评标（谈判）工作的临时性机构；

3.5 “日期”指公历日；

3.6 “合同”指由本次招标所产生的合同或合约文件；

3.7 “电子投标文件”指利用深圳市政府采购网提供的投标书加密软件加密的投标文件，适用于网上投标；（此投标书加密软件可从 [www.cgzx.sz.gov.cn](http://www.cgzx.sz.gov.cn) 网站“相关软件”栏目中下载）

3.8 “网上投标”指通过深圳市政府采购网上传电子投标文件；

3.9 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对招标文件内容的理解和解释。

#### 4. 政府采购供应商责任

4.1 欢迎诚信、有实力和有社会责任心的供应商参与政府采购事业。

4.2 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。如违反上述要求，经核实后，供应商的投标无效。

#### 5. 投标人参加政府采购的条件

5.1 投标人应在投标前到政府集中采购机构进行注册。《供应商注册及电子密钥新申请指引》详见 [www.cgzx.sz.gov.cn](http://www.cgzx.sz.gov.cn)。

5.2 投标人的资格要求

参加本项目的投标人应具备的资格条件详见本项目招标公告中“投标人资格要求”的内容。

5.3 联合体投标

5.3.1 以下有关联合体投标的条款仅适用于允许投标人组成联合体投标的项目。

5.3.2 由两个或两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同投标时，应符合以下原则：

（1）投标联合体各方参加政府采购活动应当具备下列条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

- 2、有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
  - 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
  - 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
  - 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
  - 6、法律、行政法规规定的其他条件。
- (2) 投标联合体各方必须有一方先行注册成深圳市政府采购中心供应商；
- (3) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
- (4) 是否允许联合体参加投标，应当由采购人和采购代理机构根据项目的实际情况和潜在供应商的数量自主决定，如果决定接受联合体投标则应当在采购公告中明示。
- (5) 采购人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。对于招标公告对投标人某一资格有要求的，按照联合体各方中最低资质等级确定联合体的资质等级；联合体各方的不同资质可优势互补。
- (6) 投标人的投标文件及中标后签署的合同协议对联合体各方均具法律约束力；
- (7) 联合体各方应当签订共同投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将该共同投标协议随投标文件一并递交给政府集中采购机构；
- (8) 联合体中标后，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任；
- (9) 联合体的各方应当共同推荐一联合体投标授权代表方，由联合体各方提交一份授权书，证明其有资格代表联合体各方签署投标文件，该授权书作为投标文件的组成部分一并递交给政府集中采购机构；
- (10) 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动，出现上述情况者，其投标和与此有关联合体、总包单位的投标将被拒绝；
- (11) 本通用条款中“投标人”一词亦指联合体各方，专用条款另有规定或说明的除外。

## 6. 政策导向

6.1 2014 年起，政府部门、国有企业在进行设备或工程采购时，应在招标文件中明确要求工程机械、装卸机械满足国家现阶段非道路移动机械用柴油机排放标准，并鼓励使用 LNG 或电动工程机械、装卸机械。2015 年起，政府部门、国有企业采购设备或工程项目中选用 LNG 或电动工程机械、装卸机械的比例不低于 30%。

6.2 根据《深圳市人民政府关于印发深圳市贯彻落实守信联合激励和失信联合惩戒制度实施方案的通知》（深府〔2017〕57 号）、《深圳市政府采购供应商诚信管理暂行办法》

（深财规〔2017〕8 号）以及《深圳市财政委员会关于印发〈深圳市政府采购供应商诚信管理暂行办法操作细则〉的通知》的要求，对列入失信“黑名单”的供应商限制参与政府采购。

## 7. 本项目若涉及采购货物，则合格的货物及相应服务应满足以下要求：

7.1 必须是全新、未使用过的原装合格正品（包括零部件），如安装或配置了软件的，须为正版软件。

7.2 国产的货物及其有关服务必须符合中华人民共和国的设计和制造生产标准或行业标准。招标公告有其他要求的，亦应符合其要求。

7.3 进口货物及其有关服务必须符合原产地和/或中华人民共和国的设计和制造生产标准或行业标准。进口的货物必须具有合法的进口手续和途径，并通过中华人民共和国商检部门检验。招标公告有其他要求的，亦应符合其要求。

7.4 投标人应保证，其所提供的货物在提供给采购人前具有完全的所有权，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷。如有纠纷，投标人应承担全部责任。

7.5 投标人应保证，其所提供的货物应具有行政主管部门颁发的资质证书或国家质量监督部门的产品《检验报告》。设备到货验收时，还必须提供设备的产品合格证、质量保证文件。若中标后，除非另有约定，投标人必须按合同规定完成设备的安装，并达到验收标准。

7.6 对工期的要求：投标人在投标时对其所投项目应提交详细的《交货进度表》，列明交货计划等，在合同规定的时间内完工验收。

7.7 投标人必须承担的设备运输、安装调试、验收检测和提供设备操作说明书、图纸等其他相关及类似的义务。

## 8. 投标费用

不论投标结果如何，投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。

## 9. 踏勘现场

9.1 如有需要（详见专用条款），政府集中采购机构或采购人将组织投标人对项目现场及周围环境进行踏勘，以便投标人获取有关编制投标文件和签署合同所需的资料。踏勘现场所发生的费用由投标人自行承担。投标人应按招标公告所约定的时间、地点踏勘现场。

9.2 投标人及其人员经过采购人的允许，可以踏勘目的进入采购人的项目现场。若招标文件要求投标人于统一时间地点踏勘现场的，投标人应当按时前往。

9.3 采购人必须通过政府集中采购机构向投标人提供有关现场的资料和数据。

9.4 任何人或任何组织在踏勘现场时向投标人提交的任何书面资料或口头承诺，未经政府集中采购机构在网上发布或书面通知，均作无效处理。

## 10. 招标答疑

10.1 招标答疑的目的是澄清、解答投标人在查阅招标文件后或现场踏勘中可能提出的与投标有关的疑问或询问。

10.2 投标人如对招标文件内容有任何疑问，必须在招标文件规定的答疑截止时间前以网上提问形式提交集中采购机构。

10.3 政府集中采购机构对疑问所做出的澄清和解答，以书面答复（包括网站发布信息）为准。答疑纪要的有效性规定按照本通用条款第 13.3、13.4 款规定执行。

10.4 如政府集中采购机构认为有必要组织现场答疑会，投标人应按照招标文件规定的时间或集中采购机构另行书面通知（包括网站发布的通知）的时间和地点，参与现场答疑会。

10.5 未参与招标答疑不作为否定投标人资格的理由。

# 第二章 招标文件

## 11. 招标文件的编制与组成

11.1 招标文件除以下内容外，政府集中采购机构在招标（或谈判）期间发出的答疑纪要和其他补充修改函件，均是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用；

招标文件包括下列内容：

### 第一册 专用条款

#### 关键信息

第一章 招标公告

第二章 招标项目需求

第三章 合同条款及格式

第四章 投标文件格式、附件

第五章 政府采购履约情况反馈表

### 第二册 通用条款

第一章 总则

第二章 招标文件

第三章 投标文件的编制

第四章 投标文件的递交

第五章 开标

第六章 评标要求

第七章 评标程序及评标方法

第八章 定标及公示

第九章 公开招标失败的后续处理  
第十章 合同的授予与备案  
第十一章 质疑处理  
第十二章 条款解释

11.2 投标人下载招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有疑问应在答疑截止时间之前向招标代理机构提出，否则，由此引起的投标损失自负；投标人同时应认真审阅招标文件所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人的投标文件未按招标文件要求提交全部资料或者投标文件未对招标文件做出实质性响应，其风险应由投标人自行承担，并根据有关条款规定，其投标有可能被拒绝。

11.3 任何人或任何组织向投标人提交的任何书面或口头资料，未经招标代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。招标代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

## 12. 招标文件的澄清

12.1 投标人如对招标文件内容有任何疑问，必须在招标文件规定的答疑截止时间前以网上提问形式提交给招标代理机构。不论是招标代理机构根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，招标代理机构都将在投标截止日期前以书面形式（包括招标代理机构网站公开发布方式）答复或发送给所有投标人。澄清纪要作为招标文件的组成部分，对投标人起约束作用；

12.2 对于没有提出澄清又参与了该项目投标的供应商将被视为完全认同该招标文件（含澄清纪要），投标截止期后不再受理针对招标文件的相关质疑或投诉。

12.3 对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评审委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

## 13. 招标文件的修改

13.1 招标文件发出后，在投标截止日期前任何时候，确需要变更招标内容的，政府集中采购机构可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改；

13.2 招标文件的修改以书面形式（包括网站公开发布方式）发送给所有投标人，招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，并具有约束力。

13.3 招标文件、招标文件澄清（答疑）纪要、招标文件修改补充通知内容均以书面（包括网站公开发布方式）明确的内容为准。当招标文件、修改补充通知、澄清（答疑）纪要内容相互矛盾时，以最后发出的通知（或纪要）或修改文件为准；

13.4 招标代理机构保证招标文件澄清（答疑）纪要和招标文件修改补充通知在投标截止时间前以网站公开发布形式或书面形式发送给所有投标人。为使投标人在编写投标文件时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，招标代理机构可以酌情延长递交投标文件的截止日期，具体时间将在修改补充通知中明确。

## 第三章 投标文件的编制

## 14. 投标文件的语言及度量单位

14.1 投标人与招标代理机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准，但翻译错误的除外。

14.2 除技术规范另有规定外，投标文件使用的度量单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 15. 投标文件的组成

**具体内容请详见本项目专用条款的相关内容。**

## 16. 投标文件格式

投标文件包括本通用条款第 15 条中规定的内容。如招标文件提供了投标文件格式，则**投标人提交的投标文件应毫无例外地使用招标文件所提供的相应格式**（表格可以按同样格

式扩展)。

## 17. 投标货币

本项目的投标应以人民币计。

## 18. 证明投标文件投标技术方案的合格性和符合招标文件规定的文件要求

18.1 投标人应提交证明文件证明其投标技术方案项下的货物、工程和服务的合格性符合招标文件规定。该投标技术方案及其证明文件作为投标文件的一部分。

18.2 投标人提供证明投标技术方案与招标文件的要求相一致的文件,可以是文字资料、图纸、数据或数码照片、制造商公布的产品说明书、产品彩页和我国政府机构出具的产品检验和核准证件等,以证明投标人响应的真实性。它包括并应符合以下要求:

18.2.1 主要技术指标和性能的详细说明。

18.2.2 投标产品从采购人开始使用至招标文件中规定的周期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单,包括备件和专用工具的货源及现行价格。

18.2.3 对照招标文件技术规格,逐条说明投标技术方案已对采购人的技术规格做出了实质性的响应,或申明与技术规格条文的偏差和例外。投标人应详细说明投标技术方案中产品的具体参数,不得照搬照抄招标文件的技术要求。

18.2.4 产品说明书或彩页应为制造商公布或出具的中文产品说明书或彩页;提供外文说明书或彩页的,必须同时提供加盖制造商公章的对应中文翻译说明,评标依据以中文翻译内容为准,外文说明书或彩页仅供参考;产品说明书或彩页的尺寸和清晰度要求能够使用电脑阅读、识别和判断;

18.2.5 我国政府机构出具的产品检验和核准证件应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容;产品检验和核准证件的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断,提供原件扫描件。

18.3 相关资料不符合 18.2 款要求的,评审委员会有权认定为投标技术方案不合格响应,其相关分数予以扣减或作投标无效处理。

18.4 投标人在阐述上述第 18.2 时应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用,并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号,但这些替代要实质上满足招标文件中技术规格的要求,是否满足要求,由评审委员会来评判。

18.5 为保证公平公正,除非另有规定或说明,投标人对同一项目投标时,不得同时提供两套或两套以上的投标方案。

## 19. 投标文件其他证明文件的要求

19.1 对项目招标文件《评标信息》评分项中涉及的相关业绩、社保情况等内容以及《资格性审查表》和《符合性审查表》中涉及的资格证书,投标人应提供相关部门出具的证明材料扫描件或照片,原件备查。有关扫描件(或照片)的尺寸和清晰度要求能够使用电脑阅读、识别和判断。若投标人未按要求提供证明材料或提供的是部分证明材料或提供不清晰的扫描件(或照片)的,评审委员会有权认定其投标文件未对招标文件有关需求进行响应,涉及资格性检查或符合性检查的予以投标无效处理,涉及《评标信息》打分项的则该项评分予以 0 分处理。

19.2 本项目涉及提供的有关资质证书,若原有资质证书处于年审期间,须提供证书颁发部门提供的回执,并且回执须证明该证书依然有效(若在法规范围不需提供的,供应商应做书面说明并提供证明文件,否则该证书无效),则该投标人提供年审证明的可按原资质投标;若投标人正在申报上一级别资质,在未获批准之前,仍按原级别资质投标。

## 20. 投标有效期

20.1 投标有效期为从投标截止之日算起的日历天数,具体见专用条款中投标有效期的天数要求。在此期限内,所有投标文件均保持有效;

20.2 在特殊的情况下,招标代理机构在原定的投标有效期满之前,招标代理机构可以根据需要以书面形式(包括网站公开发布方式)向投标人提出延长投标有效期的要求,对此要求投标人须以书面形式予以答复,投标人可以拒绝政府集中采购机构此项要求,其投标在原投标有效期满后不再有效。同意延长投标有效期的投标人不能要求也不允许修改其投标文件,但应当相应的延长投标担保有效期;

20.3 中标单位的投标书有效期，截止于完成本招标文件规定的全部项目内容，并通过竣工验收及保修结束。

## 21. 投标人的替代方案

21.1 投标人所提交的投标文件应完全满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）的要求。除非招标的项目明确允许投标人提交替代方案，否则投标人有关替代方案的条款将初审不通过，投标无效。

21.2 如果允许投标人提交替代方案，则准备提交替代方案的投标人除应提交一份满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）要求的投标文件外，还应提交需评审其替代方案所需的全部资料，包括项目方案书、技术规范、替代方案报价书、所建议的项目方案及有关的其它详细资料。

## 22. 投标文件的制作要求

22.1 投标人应准备所投项目的电子投标文件一份。此电子投标文件须由投标人根据招标人提供的后缀名为.zbs 的电子招标文件、《投标书编制软件》编制【要求下载安装《投标书编辑软件》及其配套软件，使用用电子密钥登录深圳市网上政府采购系统（www.cgzx.sz.gov.cn），然后在右侧的“相关链接”栏目中下载。在安装此软件之前，须先安装 Adobe Reader 7.0 以上版本】。

22.2 投标人在利用《投标书编制软件》编制投标书时须注意：

22.2.1 导入《投标书编制软件》的招标文件项目编号、包号应与以此制作的投标文件项目编号、包号一致。例如，不能将甲项目 A 包的招标书导入《投标书编制软件》，制作乙项目 B 包的投标书。

22.2.2 不能用非本公司的电子密钥加密本公司的投标文件，或者用其它公司的登录用户上传本公司的投标文件。

22.2.3 要求用《投标书编制软件》编制投标书的包，不能用其它方式编制投标书。编制投标文件时，电脑须连通互联网。

22.2.4 投标文件不能带病毒。招标代理机构将用专业杀毒软件对投标文件进行病毒检测，如果这两种软件均报告发现病毒，则招标代理机构认为该投标文件带病毒。

22.2.5 完整填写“投标关键信息”，如下图所示：

*包号	*投标供应商名称	*货物名称
A	深圳市明晶科技有限公司	微生物实验台
*型号及规格	*制造商名称和货物原产地	*数量
超净工作台, 电子显微	深圳市明晶科技有限公司, 深圳大工业区	23
*投标总价(人民币/元)	*交货期	*备注
4500	23	日历天

22.2.6 投标人在编辑投标文件时，在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件，一切后果由供应商自行承担。

22.2.7 投标书编写完成后，必须用属于本公司的电子密钥进行加密，否则视同未盖公章，将导致投标文件无效。

22.2.8 招标代理机构不接受投标截止时间后递交的纸质、电子、传真等所有形式的投标文件。由于对网上招投标操作不熟悉或自身电脑、网络等原因导致不能在投标截止时间之前上传投标文件，招标代理机构概不负责。建议于开标前一个工作日完成投标文件的制作与



上传，如上传确有困难，请及时咨询。

22.2.9 如果开标时出现网络故障、技术故障，影响了招投标活动，招标代理机构有权采取措施如延期、接受无法从网上上传的投标书等，以保障招投标活动的公开、公平和公正。

22.3 电报、电话、传真形式的投标概不接受。

22.4 投标文件无须盖章或签字，专用条款另有要求的除外。

22.5 资格证明文件提供扫描件，专用条款另有要求的除外。

## 第四章 投标文件的递交

### 23. 投标书的保密

23.1 在投标文件制作完成后，投标书编制软件自带的加密程序能自行对其进行加密，投标人无须用其它加密方式。此加密程序确保投标文件在到达投标截止时间后才能解密查看。在加密过程中，加密软件会提示选取对应项目的加密规则文件，**如果误选了非本项目的规则文件导致不能在开标时解密投标文件，该投标文件将被招标代理机构拒绝。**选取项目加密规则文件的界面如下图所示：



23.2 若采购项目出现延期情况，投标人必须重新下载新的加密规则、重新上传投标文件。否则，投标人自行承担投标文件无法解密导致投标无效的后果。

### 24. 投标截止日期

24.1 实行网上投标，投标人必须在招标文件规定的投标截止时间前用电子密钥登录“深圳市政府采购网”（www.cgzx.sz.gov.cn），使用“代理机构待办”——“应标管理”——“上传投标文件”功能点上传投标文件。如果没有该功能点，请用本公司的机构管理员在“代理机构待办”——“系统维护”——“修改用户权限”中增加该功能点，如果增加不成功，请在工作日与招标代理机构联系。如果确有困难，多次上传均告失败，请在投标截止时间之前携带加密后的电子投标文件送达至招标代理机构。

24.2 招标代理机构可以按本通用条款第13条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下，招标代理机构、采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。



24.3 投标截止时间以后不得上传投标文件。

## 25. 样品的递交

25.1 原则上，不接受样品要求（如有要求，详见第一册专用条款的第二章相关内容）。如确有必要，采购人可以要求投标人提供能反映货物材质或关键部分的极少部分的尺寸、价值不大的样品，投标人在投标时应提交《样品清单》，所提供样品必须密封包装，样品作为投标文件的一部分。

25.2 投标样品上必须标注“项目名称及项目编号、样品编号、样品名称”等信息，但不得显示指向任何投标供应商的信息、生产厂家的商标，或者其他的标记标识。需要安装的投标样品必须为安装完整的成品，由投标供应商自行组织安装。

### 25.2.1 样品递交签到：

投标供应商授权人要求在本项目投标截止时间前，携带法定代表人证明书（盖公章）、法定代表人授权委托书（盖公章）、授权委托人身份证原件和复印件、样品清单（加盖公章），到达招标代理机构评审区二楼大厅，按招标代理机构工作人员指引进行样品递交签到。

特别注意事项：（1）上述资料提供不齐全的，不予签到；（2）本项目投标截止时间后，不再受理签到；（3）未进行签到的，样品不予接收。

### 25.2.2 样品接收

本项目投标截止时间后进行投标样品接收。投标样品接收必须进行身份核对、样品核对、登记确认、顺序编号。

（1）身份核对。招标代理机构核对投标供应商授权委托人提供的“法定代表人证明书（盖公章）、法定代表人授权委托书（盖公章）、授权委托人身份证原件和复印件”。资料不齐全的，不得接收投标样品。

（2）样品核对。招标代理机构工作人员将投标样品与投标供应商提供的《样品清单》（盖公章）进行一一核对。有不一致的或损坏情况的，将要求供应商授权委托人在《样品清单》上注明。

（3）登记确认。在完成身份核对及样品核对后，投标供应商授权委托人必须在《样品接收登记表》上登记确认。

（4）顺序编号。招标代理机构工作人员按投标样品接收的先后顺序进行编号。

25.3 招标代理机构工作人员负责组织投标样品摆样，指引供应商授权委托人将投标样品搬运到指定地点摆放、拆除包装，按要求摆放整齐。

25.4 样品的退回：（1）未中标的供应商投标样品，招标代理机构工作人员将按规定通知其供应商授权委托人在项目完成评审后的三天内取回。（2）中标的供应商投标样品，招标代理机构工作人员将按规定在中标通知书发出后通知采购人代表三天内取走。投标样品移交时，招标代理机构工作人员将再次核对供应商授权委托人或采购人代表身份、核对《样品清单》，签字确认后并取走样品。

25.5 投标样品未能及时退回的，招标代理机构工作人员将及时存放到样品室，并发函或电话敦促相关单位取回。经敦促仍未能按规定取回的，视同投标供应商或采购人放弃取回，招标代理机构将定期清理。

## 26. 投标文件的修改和撤销

26.1 投标方在提交投标文件后可对其投标文件进行修改并重新上传投标文件或在网上进行撤销投标的操作。

26.2 投标截止时间以后不得修改投标文件。

26.3 从投标截止期至投标人在投标书中确定的投标有效期之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标。

26.4 招标代理机构不退还投标文件，专用条款另有规定的除外。

## 第五章 开标

## 27. 开标

27.1 招标代理机构将在投标截止时间后，对投标文件进行解密，开标，并在网上公布开

标结果。

27.2 网上投标的，当招标代理机构开标后，投标人即可登录“深圳市政府采购网”，使用“代理机构待办→应标管理→浏览开标一览表”功能点查看开标一览表。

## 第六章 评标要求

### 28. 评审委员会组成

28.1 网上开标结束后召开评标会议，评审委员会由招标代理机构依法组建，负责评标活动。

评审委员会的组成及行为规范执行《深圳经济特区政府采购条例实施细则》，评审委员会由评审专家组成，人数为五人以上的单数，评审专家由主管部门通过随机方式从专家库中选取。

为保证评委人选的专业性，以及评标中的公平公正性，评审委员会成员从深圳市财政委员会评标专家库中随机抽取。

采购人代表须持本单位签发的《评标授权书》参加评标。

**注：《评标授权书》模板可以从“政府集中采购机构网站”(<http://www.cgzx.sz.gov.cn/>)采购人页面下“采购”环节“通用表格”处下载。**

28.2 评标定标应当遵循公平、公正、科学、择优的原则。

28.3 评标活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预评标过程和结果。

28.4 评标过程中不允许违背评标程序或采用招标文件未载明的评标方法或评标因素进行评标。

28.5 开标后，直到签订合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况、与评标有关的其他任何情况均严格保密。

### 29. 向评审委员会提供的资料

29.1 公开发布的招标文件，包括图纸、服务清单、答疑文件等；

29.2 其他评标必须的资料。

29.3 评审委员会应当认真研究招标文件，至少应了解熟悉以下内容：

- (1) 招标的目的；
- (2) 招标项目需求的范围和性质；
- (3) 招标文件规定的投标人的资格、财政预算限额、商务条款；
- (4) 招标文件规定的评标程序、评标方法和评标因素；
- (5) 招标文件所列示的资格性审查表及符合性审查表。

### 30. 独立评标

30.1 评审委员会成员的评标活动应当独立进行，并应遵循投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价、确定中标供应商、编写评标报告的工作程序。

## 第七章 评标程序及评标方法

### 31. 投标文件初审

31.1 投标文件初审包括资格性审查和符合性审查。资格性审查：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。符合性审查：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

31.2 投标文件初审内容请详见《资格性审查表》和《符合性审查表》部分。投标人若有一条审查不通过则按投标无效处理。评审委员会对投标单位打√为通过审查，打×为未通过审查。

31.3 投标文件初审中关于供应商家数的计算：

31.3.1 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

31.3.2 采用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

31.3.3 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

31.4 投标人投标文件作无效处理的情形，具体包括但不限于以下：

31.4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制，或者由同一个人分阶段参与编制；

31.4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

31.4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

31.4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

31.4.5 不同投标人的投标文件相互混装；

31.4.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；

31.4.7 投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿；

31.4.8 不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者同一单位缴纳社会保险；

31.4.9 不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致；

31.4.10 在同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动；

31.4.11 主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

31.5 对不属于《资格性审查表》和《符合性审查表》所列的其他情形，除专用条款另有规定和 31.4 条款所列情形外，不得作为投保无效的理由。

## 32. 澄清有关问题

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

根据本通用条款第 34 条，凡属于评审委员会在评审中发现的算术错误进行核实的修改不在此列。

## 33. 错误的修正

投标文件报价出现前后不一致的，除专用条款另有规定外，按照下列规定修正：

33.1 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

33.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

33.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

33.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

33.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本通用条款 32 条的规定，经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

## 34. 投标文件的比较与评价

评审委员会将按照《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》及《深圳市政府采购评审委员会》和评标方法暂行规定》，参照相关法律、法规、规定，仅对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行综合比较与评价。

评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

## 35. 实地考察、演示或设备测试

35.1 在招标过程中，评审委员会有权决定是否对本项目投标人进行现场勘察或实地考察或检验有关证明材料的原件。投标人应随时做好接受检查的准备。

35.2 若招标文件要求进行现场演示或设备测试的，投标人应做好相应准备。

## 36. 评标方法

### 36.1 最低价法

最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人评标的方法。

#### 36.1.2 综合评分法

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

#### 36.1.3 定性评审法

定性评审法，是指按照招标文件规定的各项因素进行技术商务定性评审，对各投标文件是否满足招标文件实质性要求提出意见，指出投标文件的优点、缺陷、问题以及签订合同前应注意和澄清的事项，并形成评审报告。所有递交的投标文件不被判定为废标或者无效标的投标人，均推荐为候选中标供应商。

**36.2 本项目采用的评标方法见本项目招标文件专用条款的相关内容。**

### 36.3 重新评审的情形

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

36.3.1 分值汇总计算错误的；

36.3.2 分项评分超出评分标准范围的；

36.3.3 评审委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

36.3.4 经评审委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评审委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

投标人对本条第一款情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，应当书面报告本级财政部门。

### 36.4 重新组建评审委员会的情形

评审委员会或者其成员存在下列情形导致评标结果无效的，重新组建评审委员会进行评标，并书面报告本级财政部门：

36.4.1 评审委员会组成不符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的；

36.4.2 有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十二条第一至五项情形的；

36.4.3 评审委员会及其成员独立评标受到非法干预的；

36.4.4 有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

有违法违规行为的原评审委员会成员不得参加重新组建的评审委员会。

## 第八章 定标及公示

## 37. 定标方法

### 37.1 非评定分离项目定标方法

37.1.1 评审委员会依据本项目招标文件所约定的评标方法进行评审和比较，向政府集中采购机构提交书面评标报告，并根据评标方法比较评价结果从优到劣进行排序，并推荐中标候选人或确定中标供应商。

37.1.2 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

37.1.3 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

### 37.2 评定分离项目定标方法

37.2.1 根据《深圳经济特区政府采购条例实施细则》等有关规定，本项目采用评标和定标分离办法，即评审委员会按照本项目规定的评审方法对投标文件进行评审、推荐候选中

标供应商并出具书面评审报告,由采购人根据评审委员会出具的评审报告和推荐的候选中标供应商确定中标供应商。具体所采用的评审方法和定标方法(定标规则)详见本招标文件关键信息中的《评审信息》和《定标方法》。

37.2.2 采用“综合评分法”或“最低价法”评审方法的项目,评审委员会按照评审结果,推荐“N+2”数量(N为需要的中标供应商数量,当有效供应商少于“N+2”时,全部推荐;N的具体数量由采购人在项目申报时确定)的候选中标供应商。采用“定性评审法”评审方法的项目,所有递交投标文件不被判定为无效标的投标人,均推荐为候选中标供应商。采用“定性评审法”评审方法的项目,所有递交的投标文件不被判定为无效标的投标人,均推荐为候选中标供应商。

37.2.3 采购人应当按照以下方法确定中标供应商:

37.2.3.1 自定法。自定法是指采购人组织定标委员会,由定标委员会在候选中标供应商中确定中标供应商。

操作程序:

①招标代理机构自评审结束之日起2个工作日内通过系统将评审报告送交采购人。

②采购人应当自收到评审报告之日起3个工作日内,组成定标委员会,召开定标会并确定中标供应商(中标供应商的具体数量由采购人在项目申报时确定并在招标文件中体现)。定标委员会可以选取直线票决法、集体议事法、累积投票法等三种方式之一定标,直线票决法分为一次票决、逐轮票决、先票决后抽签和先票决后竞价四种方式。中标供应商的确定流程:网上具体操作时,在结束辅助评标后,招标代理机构工作人员上传候选中标供应商的投标文件并录入候选中标供应商的中标信息,完成上述操作后后进入“采购人录入定标结果”的环节;采购人在“采购人录入定标结果”中可以实时的查看候选中标供应商、投标报价、投标文件,同时查看和打印综合得分表、评审报告、候选中标供应商评价表,以单选框的方式,在显示候选中标供应商名称和投标报价的列表中,由采购人根据定标结果选择中标供应商。

③采购人应当自定标会召开后的3个工作日内,将定标书面记录、定标报告在采购人内部网站或者内部办公区域公示,公示日期不少于3个工作日。公示内容包括定标委员会候选人员名单、正式成员名单、定标程序、定标环节及定标结果等内容。

④采购人应当在公示结束后3个工作日内,通过系统将定标报告送招标代理机构备案。定标报告包括但不限于定标委员会候选人员名单、正式成员名单、定标委员会的产生过程、定标程序及定标结果等内容。

⑤采购人逾期不确定的,招标代理机构将报主管部门处理,处理期间不计入采购期间。

37.2.3.2 抽签法。抽签法是指候选中标供应商产生后,由采购人委托招标代理机构按照随机抽签的方式在候选中标供应商中确定中标供应商。抽签方式分为网上抽签和网下抽签两种。

网上抽签操作程序:①在结束辅助评标后,进入随机抽签的环节(相应功能点为“采购人定标结果抽签”);②以包组为单位,由采购人在候选中标供应商中随机抽取中标供应商(中标供应商的具体数量由采购人在项目申报时确定并在招标文件中体现);③采购人网上抽签结束,点击确认后,直接进入“起草采购结果公示”环节。

网下抽签操作程序:①候选中标供应商产生后,由采购人委托招标代理机构评审结束的当日,组织抽签小组随机抽取中标供应商(中标供应商的具体数量由采购人在项目申报时确定并在招标文件中体现)。②抽签小组原则上由采购人授权代表和项目评审组织人组成,项目评审组织人指招标代理机构工作人员。③抽签采用网下组织实施,过程要求全程录音录像。④抽取流程。a、编号。抽签小组按候选中标供应商投标时间先后确定抽签编号,如A公司投标时间最早,则抽签编号为1,以此类推。b、抽签。按抽签编号的数量放入相应数量及编号的号码球,抽签小组成员随机抽取1个号码球。c、定签。按抽中的号码球编号与事先确定的抽签编号确定中标供应商。填写《抽签表》。d、确认结果。抽签小组成员签字确认抽签结果。填写《抽签结果确认书》。招标代理机构工作人员根据网下抽签的结果直接录入中标供应商信息。

37.2.3.3 竞价法。竞价法是指候选中标供应商产生后,由采购人委托招标代理机构组织候选中标供应商进行二次竞价,最终报价最低的为中标供应商。

操作程序:在结束辅助评标后,进入中标候选供应商竞价的环节,由候选中标供应商参与竞价。系统发出短信提醒,短信格式为:“xx公司,您单位在政府采购项目(项目编号\

名称\包组号) 招标过程(采购) 中评为候选中标供应商, 请于 XXXX 年 XX 月 XX 日 18:00 前登录系统竞价。”。同时系统自动发布竞价公告(内容包括项目名称、候选中标供应商名称、竞价开始时间、竞价截止时间), 候选中标供应商以包组为单位进行竞价, 竞价的开始时间为点击评标控制台中“评审完成”按钮的时间, 竞价截止时间默认为评审结束后首个工作日的 18:00, 招标代理机构工作人员可根据需要修改。供应商竞价及开标的规则为(供应商竞价页面显示下面的竞价规则信息): 1) 在竞价截止时间前, 中标候选供应商可以多次报价, 但系统以供应商最后一次报价为准; 2) 供应商报价时, 需要输入两次报价, 在这两次报价的旁边都显示其对应的金额大写文字; 3) 报价规则: 当供应商报价高于其投标价时不能保存同时系统提示“报价不能高于投标价, 需要重新报价!”, 当供应商报价低于项目预算一定的百分比时系统提示“你所报的价格已低于项目预算的 50%, 请慎重考虑”, 50%为默认值, 可以由招标代理机构工作人员在参数中进行设置。4) 竞价截止时间后, 系统按最低价法自动评标。如果多个中标候选供应商报出相同的最低价, 则最早报出最低价的供应商为中标供应商; 5) 不参与竞价的供应商视为放弃竞价, 价格以其投标文件中的投标报价为准。6) 竞价结束后, 项目进入“输入中标资料”环节, 由招标代理机构工作人员录入中标结果。

备注(竞价法): ①候选中标供应商竞价的价格不得高于其投标文件中的报价。②二次竞价的价格为投标总价, 采购计划条目对应的分项报价按最终报价与原投标报价下浮比例统一下调。③中标供应商的具体数量由采购人在项目申报时确定并在招标文件中体现。

说明: 采购人及投标供应商应按照上述方法提前做好相关准备。

37.3 专用条款另有规定的, 按专用条款相关要求定标。

### 38. 编写评标报告

评标报告是评审委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告, 评标报告由评审委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评审委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评审委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的, 视为同意评标结论。评审委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

### 39. 中标公告

39.1 为体现“公开、公平、公正”的原则, 评标结束后, 招标代理机构将在深圳政府采购网([www.cgzx.sz.gov.cn](http://www.cgzx.sz.gov.cn))、中国远东国际招标有限公司网([www.cfeitc-sz.com](http://www.cfeitc-sz.com))和中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))上发布中标结果公告。供应商如对评标结果有异议, 可在发布公示日期起五个工作日内向招标代理机构提出。监督电话: 0755-83948143。若在公示期内未提出质疑, 则视为认同该评标结果。

39.2 质疑投诉人应保证质疑投诉内容的真实性和可靠性, 并承担相应的法律责任。

### 40. 中标通知书

40.1 中标公告公布以后, 公示期内无有效质疑投诉, 中标供应商和采购人可自行在“深圳政府采购网”(<http://www.cgzx.sz.gov.cn/>)上打印《数字中标通知书》(咨询电话: 0755——89805900 89805300)。

40.2 中标通知书是合同的重要组成部分。

40.3 因质疑投诉或其它原因导致项目结果变更或采购终止的, 招标代理机构有权吊销中标通知书或终止采购合同。

## 第九章 公开招标失败的后续处理

### 41. 公开招标失败的处理

41.1 本项目公开招标过程中若由于投标截止后实际递交投标文件的供应商数量不足、经评审委员会评审对招标文件作实质响应的供应商不足等原因造成公开招标失败, 可由招标代理机构重新组织采购。

41.2 对公开招标失败的项目, 评审委员会在出具该项目招标失败结论的同时, 提出重新采购组织形式的建议, 以及进一步完善招标文件的资格、技术、商务要求的修改建议。

41.3 重新组织采购有以下两种组织形式:

(1) 由招标代理机构重新组织公开招标;

(2) 根据实际情况需要向政府采购监督管理部门提出非公开招标方式申请, 经政府采购监督管理部门批准, 公开招标失败采购项目可转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购。

41.4 公开招标失败的采购项目重新组织公开招标，由招标代理机构重新按公开招标流程组织采购活动。

41.5 公开招标失败的采购项目经政府采购监督管理部门批准转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购的，按规定要求组织政府采购工作。

## 第十章 合同的授予与备案

### 42. 合同授予标准

本项目的合同将授予按本招标文件规定评审确定的中标人。

### 43. 接受和拒绝任何或所有投标的权力

招标代理机构和采购人保留在投标之前任何时候接受或拒绝任何投标或所有投标，以及宣布招标无效的权力，对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

### 44. 合同协议书的签订

44.1 中标人将于中标通知书发出之日起十个工作日内，按照采购文件（招标文件和投标文件等）内容与采购人签订政府采购合同；合同的实质性内容应当符合招标文件的规定；

44.2 中标人如不按本通用条款第 45.1 款的规定与采购人签订合同，情节严重的，并由主管部门记入供应商诚信档案，予以通报；

44.3 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目，不得将中标项目转让（转包）给他人。

### 45. 合同的备案

采购人与中标人应于合同签订之日起十日内，由采购人或委托中标人将采购合同副本抄送政府集中采购机构备案。

### 46. 履约情况的反馈

采购人和供应商应当在采购合同履行完毕三十日之内将政府采购合同履行情况和相关政府采购建议等反馈至招标代理机构。

### 47. 宣传

凡与政府采购活动有关的宣传或广告，若当中提及政府采购，必须事先将具体对外宣传方案报市财政委和招标代理机构，并征得其同意。对外市场宣传包括但不限于以下形式：

- a. 名片、宣传册、广告标语等；
- b. 案例介绍、推广等；
- c. 工作人员向其他消费群体宣传。

### 48. 供应商违法责任

《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条 供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；涉嫌犯罪的，依法移送司法机关处理：

- （1）在采购活动中应当回避而未回避的；
- （2）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- （3）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- （4）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- （5）与其他采购参加人串通投标的；
- （6）恶意投诉的；
- （7）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- （8）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- （9）其他违反本条例规定的行为。

## 第十一章 质疑处理

49. 质疑处理按《深圳市政府采购供应商质疑处理办法》（深府购〔2017〕28号）

及《深圳市财政委员会关于执行财政部 94 号令质疑答复后续处理规定的意见》（深财购函[2018]3924 号）执行。

#### 50. 招标代理机构质疑事项指引

##### 50.1 事项内容

供应商认为自己的权益在参与深圳市市本级政府采购活动中受到损害的有关事项。

##### 50.2 法律依据

《中华人民共和国政府采购法》、《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》及相关法律法规。

##### 50.3 质疑条件

50.3.1 参加了深圳市市本级政府采购活动的供应商；

50.3.2 质疑函应以书面形式提交，质疑函应当包括以下内容：有明确的质疑对象、有明确的质疑请求、有具体、明确的质疑事项

50.3.3 因质疑事项而受到损害的权益、有合理的事实和依据、必要的法律依据；

50.3.4 应当在法定质疑期内提出，法定质疑期为自知道或应当知道权益受到损害之日起五个工作日内。应当知道其权益受到损害之日是指：对采购文件的质疑，为采购文件公布之日；对采购过程的质疑，为各采购程序环节结束之日；对中标或者成交结果以及评审委员会、谈判小组、竞价小组组成人员的质疑，为中标或者成交结果公示之日。

##### 50.4 提交材料

质疑函、必要的证明材料、营业执照复印件、法定代表人证明书（或授权委托书）、法定代表人（或代理人）身份证明。

##### 50.5 收文部门

中国远东国际招标有限公司项目部，联系电话：0755-82078829 转 121，地址：深圳市福田区上步南路 1001 号锦峰大厦 22B。

##### 50.6 办理流程

50.6.1 供应商提交的质疑材料符合质疑条件的办理收文，出具收文回执；

50.6.2 供应商提交的质疑材料不符合质疑条件的，向供应商说明原因，供应商可在法定质疑期内补正材料并重新提交。

##### 50.7 答复时限

自收文之日起十个工作日内。质疑事项需要向有关部门取得证明或者组织专门机构、人员进行检验、检测或者鉴定的，所需时间不计入质疑处理期间。

##### 50.8 投诉

对招标代理机构质疑答复不满意或者未在规定时间内答复的，提出质疑的供应商可以自收到答复之日或者答复期满之日起十五日内向深圳市财政委员会提起投诉。

##### 50.9 解释

本指引由招标代理机构负责解释。

#### 51. 质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的处理

51.1 根据《深圳市财政委员会关于执行财政部94 号令质疑答复后续处理规定的意见》（深财购函〔2018〕3924 号），供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，如果合格供应商符合法定数量，依法从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交供应商的；如果合格供应商不符合法定数量，依法重新开展采购活动。

51.2 质疑答复导致中标、成交结果改变的，我中心依法将有关情况向深圳市财政委员会书面报告。供应商对质疑处理结果不满，可依法向深圳市财政委员会提起投诉。