

深圳职业技术学院智慧校园项目-IT 综合运维体系采购

招标文件信息

项目编号： SZDL2020333421

项目名称： 深圳职业技术学院智慧校园项目-IT 综合运维体系采购

包 号： A

项目类型： 服务类

采购方式： 公开招标

货币类型： 人民币

评标方法： 综合评分法（新价格分算法）

资格性审查表

序号	内容
1	投标人不具备招标文件所列的资格要求，或未提交相应的资格证明资料（详见招标公告

	投标人资格要求);
--	-----------

符合性审查表

序号	内容
1	将一个包或一个标段的内容拆开投标
2	对同一项目投标时，提供两套以上的投标方案（招标文件另有规定的除外）
3	分项报价或投标总价高于预算金额（最高投标限价）的
4	同一项目出现两个及以上报价，且按规定无法确定哪个是有效报价
5	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，投标人不能在合理的时间内提供书面说明，或无法提交相关证明材料，投标人不能证明其报价合理性的
6	所投产品、工程、服务在商务、技术等方面没有实质性满足招标文件要求的（是否实质性满足招标文件要求，由评标委员会根据《实质性条款响应情况表》做出评判）；
7	未按招标文件所提供的样式填写《投标函》；未按招标文件所提供的《政府采购投标及履约承诺函》进行承诺；未按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件的（投标文件组成不完整）
8	投标报价有严重缺漏项目或对招标文件规定的服务清单项目及数量进行修改
9	投标文件存在规避信息公开情形的
10	投标文件电子文档带病毒
11	投标文件用不属于本公司的电子密钥进行加密的
12	误选了非本项目的最新加密规则文件，导致投标文件不能在开标时解密
13	法律、法规规定的其他情形

评标信息

评标方法：综合评分法（新价格分算法）

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

价格分计算方法：

采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+……+Fn×An

F1、F2……Fn 分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、……An 分别为各项评审因素所占的权重(A1+A2+……+An=1)。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

此方法适用于货物类、服务类、工程类项目。

序号	评分项			权重(%)
1	价格			20
2	技术			32
	序号	评分因素	权重(%)	评分准则
	1	对项目需求的认识和理解	5	考察内容： 1、对本项目建设背景、建设目标的认识与理解； 2、本项目建设必要性和重要性的认识与理解； 3、对本项目建设内容的认识与理解，要求详细说明本项目建设内容，建设涉及的关键技术，识别重难点。 优良中差评分标准： （1）描述详细全面； （2）理解深刻具体； （3）切合建设目标，针对性强； 满足以上三项要求为优得 100

				分，满足以上二项要求为良得 70 分，满足以上一项要求为中得 40 分，不满足为差不得分。
	2	重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议	10	考察内容： 本项目重难点技术要求的满足情况。带“▲”的为重点要求，必须提供详细说明，涉及系统功能的还须提供系统截图（或高保真设计截图），不提供或提供不完善不准确的视为不满足（完善与准确的标准由专家判定）。 投标方应如实填写《技术及商务需求偏离表》，评审委员会根据需求参数响应情况及说明进行打分，各项参数指标及要求全部满足的得 100 分，技术要求部分和商务要求部分标记“▲”的重点有一项不满足扣 20 分，扣完为止。
	3	系统设计方案	5	考察内容：项目整体系统设计方案。 优良中差评分标准： （1）整体设计方案完整； （2）需求对应清晰； （3）所有服务或功能要求均能满足； （4）方案成熟可靠且具有前瞻性； （5）符合采购人业务使用特性； 满足以上五项要求为优得 100 分，满足以上四项要求为良得 70 分，满足以上三项为中要求得 40 分，其它情况不得分。
	4	项目组织及实施方案	5	考察内容：根据本项目建设内容，制定的项目实施步骤，开展顺序、各阶段人员组成、时间进度等。 优良中差评分标准： （1）项目组织实施方案内容清晰全面； （2）项目组织、进度、质量、变更、风险方面有明确的说明且满足项目技术要求； （3）项目实施方案内容针对性强； （4）项目实施方

				案内容科学合理；（5）项目实施方案内容可操作性强。满足以上五项要求得 100 分，满足以上四项要求得 70 分，满足以上三项要求得 40 分，其它情况不得分。
	5	违约承诺	2	考察内容：考察投标人提供的违约承诺函。提供承诺函（格式自定），承诺内容完整、清晰、无歧义、违约责任清晰可执行的，得 100 分；其余情况，此项不得分。
	6	项目完成后的服务承诺	5	考察内容：提供售后服务承诺函，根据售后服务方案内容等响应情况进行打分。优良中差评分标准：1、提供售后服务承诺函，内容明确且完全满足项目需要；2、投标人提供的售后服务方案清晰、完善、合理，充分考虑采购人业务特点及项目使用特点，并有针对性描述。3、投标人服务请求流程便利、快捷、响应保障及时。满足以上三项要求为优得 100 分，满足以上二项要求为良得 70 分，满足以上一项要求为中得 40 分，不满足为差不得分。
3	综合实力			29
	序号	评分因素	权重 (%)	评分准则
	1	投标人资格情况（或通过相关认证情况）	5	1、具有 ISCCC 信息安全三级或以上服务资质认证证书，得 30 分；2、具有 ISO 9001 质量管理体系认证证书，得 30 分；3、具有 ISO 27001 信息安全管理体系统认证证书，得 40 分。以上三项累计得分，最高得满分。 要求提供有效的相关认证（资质）文件扫描件或复印件（原件备查）作为得分依据。

				评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。
	2	拟安排的项目负责人（仅限 1 人）情况	5	<p>考察内容： 要求拟安排的项目负责人必须为投标人自有员工，提供承诺函即可（格式自定），否则本项直接计 0 分。在此基础上，以下三项累加计分，最高得 100 分： （1）具有高级信息系统项目管理师或 PMP 资格证书，得 30 分； （2）具有 ISCCC 信息安全保障人员认证（专业级或以上）证书，得 20 分； （3）近三年 2017 年 1 月 1 日至本项目开标之日（以合同签订日期为准）具备两个或两个以上同类项目交付经验得 50 分。</p> <p>评分依据： 1.项目经验证明为项目合同、项目验收报告，通过合同信息无法判断是否得分的，须提供能证明得分的其它证明资料，如合同甲方出具的证明文件等，通过其他证明材料仍不能判断得分的，视为不满足。 2.以上证明材料要求提供复印件或扫描件并加盖投标人公章，原件备查。未提供证明材料的不得分。</p>
	3	拟安排的项目团队成员（项目负责人除外）情况	5	<p>考察内容： 要求项目团队成员为投标人自有员工或所投产品生产厂商员工，提供承诺函即可（格式自定）；项目团队成员（项目负责人除外）不少于 4 人（其中方案设计不少于 1 人，实施人员不少于 2 人，售后技术支持人员不少于 1 名），在此基础上，以下三项累加计分，最高得 100 分： （1）提供的方案设计、实施人员具有 2 年(含 2 年)以</p>

				<p>上工作经验，得 40 分；（2）实施人员要求至少有 3 个同类大型项目独立实施经验，得 30 分；（3）方案设计、实施人员为计算机、通信或网络相关专业本科及以上学历，得 30 分。评分依据：1.要求提供项目团队成员的相关资格证书、学历证书、工作经验证明（工作经验证明为项目合同关键信息，通过合同关键信息无法判断是否得分的，可提供合同甲方出具的证明文件）扫描件或复印件（原件备查）作为得分依据。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。2.以上证明材料要求提供复印件或扫描件并加盖投标人公章，原件备查。</p>
	4	项目拟使用产品的成熟度及可靠性	5	<p>投标人所投产品具有国家版权局颁发的《软件著作权证书》，且按照要求提供证书扫描件或复印件（原件备查）的得满分，否则不得分。</p>
	5	同类业绩	4	<p>考察内容：提供近三年内（2017 年 1 月 1 日至本项目开标之日，以合同签订时间为准）投标人或所投品牌原厂商的同类统一运维管理项目业绩情况。有 2 项（或以上）的，得 100 分；有 1 项的，得 50 分；其他情况不得分。要求同时提供合同关键信息及项目履约（验收）合格评价（证明）文件（均要求提供扫描件或复印件，原件备查）作为得分依据。证明资料中必须要体现相关业绩是否满足得分条件，以便专家判断得分情况。评分中出现无证明资料或专家无法凭</p>

				所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。
	6	疫情防控	5	1、疫情防控重点企业：纳入全国性名单或地方性名单的疫情防控重点保障企业（以下简称“重点保障企业”），直接参与投标的，提供至少一项自身属于重点保障企业的证明材料（名单查询网页链接、名单网页截图、政府部门出具的文件或者企业享受重点保障企业优惠政策的其他证明文件均可），得 60 分； 2、稳岗企业：未裁员或者裁员率低于 20%的企业，即投标前一个月实际参加社会保险（至少包括养老保险）的员工人数（含免缴或延期缴纳社会保险人数）不低于 2019 年 12 月同口径人数 80%（含）的企业，视为稳岗企业，提供自身符合稳岗企业条件的承诺函（格式自拟），得 40 分。 备注：投标人提供虚假承诺的，将做无效标处理，涉嫌存在违法违规行为的，依法报主管部门处理处罚。
4	诚信情况			7
	序号	评分因素	权重 (%)	评分准则
	1	诚信评价	5	根据《深圳市财政委员会关于印发〈深圳市政府采购供应商诚信管理暂行办法操作细则〉的通知》（深财购[2017]42 号）的要求，投标人在参与政府采购活动中存在诚信相关问题且在主管部门相关处理措施实施期限内的，本项不得分，否则得满分。投标人无需提供任何证明材料，由工作人员向评审

				委员会提供相关信息。
	2	履约评价情况	2	在市政府采购中心有履约评价为差的记录，本项不得分，否则，得满分。投标人无需提供任何证明材料，由采购中心工作人员向评委会提供相关信息。
5	现场系统演示			12
	序号	评分因素	权重 (%)	评分准则
	1	现场系统演示	12	必须使用实际系统进行演示，使用 PPT、视频或静态网页、网页截图进行演示的此项不得分。演示时间不超过 15 分钟。演示内容： 一、资产管理中心 1.1 配置管理模块能够支持包括机房/环境、网络、服务器、存储、业务应用、中间件等不同形态的资源纳管，根据实际配置项可自定义配置属性信息。1.2 根据业务的上下联关系可生成资源关系知识图谱。举例：如某一业务应用->所在虚拟机->所在服务器对应的拓扑关系图。二、安全管理中心 2.1 场景化监控。系统提供场景方式的拓扑可视，用户针对不同的业务制定不同的场景。可以分成网络拓扑、虚拟资源拓扑、地理拓扑等，对用户关系的场景进行重点监控。2.2 告警压缩。告警的压缩机制，对重复的告警进行合并，省略无用告警，使得运维人员从海量告警中解脱出来，直面关键告警。2.3 成功对接云平台监控。可获取云平台计算、存储、网络等性能数据、告警数据以及云平台相关资源使用数据等。三、运维管理中心 3.1 流程编排。支持 web 在线

				<p>的流程自定义，实现流程环节可定义，流程处理人可定义，通过图形界面简单拖拉拽的方式编排流程流转过程，让流程设计更简洁、更形象、更直接，无需编写编码。 3.2 角色授权。针对不同用户授权不同角色，管理员可以把具体用户授权给具体角色。 四、服务管理中心 4.1 系统对企业 IT 资源总体态势的数字化可视展示。 演示内容完全满足要求则得满分 100 分；若有缺失，每少一项功能点扣 12.5 分；扣完为止。未演示，则不得分。</p>
--	--	--	--	--

投标书目录

- 投标函
- 政府采购投标及履约承诺函
- 投标人情况介绍及资格要求
- 重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议
- 投标人资格情况（或通过相关认证情况）
- 拟安排的项目负责人（仅限 1 人）情况
- 拟安排的项目团队成员（项目负责人除外）情况
- 项目拟使用产品的成熟度及可靠性
- 同类业绩
- 疫情防控
- 其它招标文件要求的内容及投标人认为需要补充的内容

政府招标文件

(通用服务类)

中国·深圳

深圳市裕明财务咨询有限公司

(2019 年修订版)

警示条款

一、《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条 供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （一）在采购活动中应当回避而未回避的；
- （二）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- （三）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- （四）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- （五）与其他采购参加人串通投标的；
- （六）恶意投诉的；
- （七）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- （八）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- （九）其他违反本条例规定的行为。

二、根据《深圳市财政局关于明确政府采购保证金管理工作的通知》（深财购[2019]42 号）的要求，供应商在政府采购活动中出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》以下情形的，采购人或招标机构可将有关情况报同级财政部门，由财政部门根据实际情况记入供应商诚信档案，予以通报：

- （一）投标截止后，撤销投标的；
- （二）中标后无正当理由未在规定期限内签订合同的；
- （三）将中标项目转让给他人、或者在投标文件中未说明且未经采购人、采购招标机构同意，将中标项目分包给他人的；
- （四）拒绝履行合同义务的。

关键信息

项目信息

项目编号： SZDL2020333421

项目名称： 深圳职业技术学院智慧校园项目-IT 综合
运维体系采购

包 号： A

项目类型： 服务类

采购方式： 公开招标

货币类型： 人民币

投标文件初审表

（凡有下列情形之一的，初审不通过，投标无效）

资格性检查表	
1	投标人不具备招标文件所列的资格要求，或未提交相应的资格证明资料（详见招标公告 投标人资格要求）；
符合性检查表	
1	将一个包或一个标段的内容拆开投标；
2	对同一项目投标时，提供两套以上的投标方案（招标文件另有规定的除外）；
3	分项报价或投标总价高于预算金额（最高投标限价）的；
4	同一项目出现两个及以上报价，且按规定无法确定哪个是有效报价；
5	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，投标人不能在合理的时间内提供书面说明，或无法提交相关证明材料，投标人不能证明其报价合理性的；
6	所投产品、工程、服务在商务、技术等方面没有实质性满足招标文件要求的（是否实质性满足招标文件要求，由评标委员会根据《实质性响应条款偏离表》做出评判）；
7	未按招标文件所提供的样式填写《投标函》；未按招标文件所提供的《政府采购投标及履约承诺函》进行承诺；未按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件的（投标文件组成不完整）；
8	投标报价有严重缺漏项目或对招标文件规定的服务清单项目及数量进行修改；
9	投标文件存在规避信息公开情形的；
10	投标文件电子文档带病毒；
11	投标文件用不属于本公司的电子密钥进行加密的；
12	误选了非本项目的最新加密规则文件，导致投标文件不能在开标时解密；
13	法律、法规规定的其他情形。

备注：《资格性审查表》和《符合性审查表》初审不通过，按投标无效处理。

评标方法

本项目评标方法为：综合评分法。

综合评分法评标信息

一、评标方法：综合评分法（新价格分算法）

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

价格分计算方法：

采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 100

评标总得分 = $F1 \times A1 + F2 \times A2 + \dots + Fn \times An$

$F1$ 、 $F2$ …… Fn 分别为各项评审因素的得分；

$A1$ 、 $A2$ 、…… An 分别为各项评审因素所占的权重 ($A1 + A2 + \dots + An = 1$)。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

此方法适用于货物类、服务类、工程类项目。

二、关于享受优惠政策的主体及价格扣除比例

（一）小型企业、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位提供本企业制造的货物，承担的工程或服务，或者提供其他符合优惠主体资格条件企业制造的货物，对其所投产品的价格给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。满足多项优惠政策的企业，不重复享受多项价格扣除政策。

（二）优惠主体资格的认定资料为《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》、《监狱企业声明函》以及《含有小型、微型企业的联合体声明函》等承诺性质的资料（声明函样式见“第三章 投标文件格式、附件”）；监狱企业或者代理提供监狱企业货物的供应商如须享受优惠政策，除上述资料外，还须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的监狱企业证明文件。

三、关于失信供应商的价格上浮

根据《深圳市财政委员会关于印发〈深圳市政府采购供应商诚信管理暂行办法操作细则〉的通知》（深财购〔2017〕42 号）的规定，采取价格评比法（比如最低价法）的项目，因违法违规行被记入诚信档案的失信供应商最终报价在该企业最后一轮报价的基础上上浮 10%。失信供应商符合优惠主体资格的，价格扣除和价格上浮一并执行。

四、根据《深圳市政府采购落实支持企业复工复产政策的实施细则》【深府购[2020]24

号】的规定，对于需要考察投标人资质、认证等情况的，投标人提供的证书已到期的（到期时间为 2020 年 1 月 1 日至 2020 年 6 月 30 日），视为在有效期范围内。（该标准暂执行至 2020 年 6 月 30 日）。

五、评标信息

序号	评分项			权重
1	价格			20
2	技术			32
	行号	内容	权重	评分准则
	1	对项目需求的认识和理解	5	<p>考察内容：</p> <p>1、对本项目建设背景、建设目标的认识与理解；</p> <p>2、本项目建设必要性和重要性的认识与理解；</p> <p>3、对本项目建设内容的认识与理解，要求详细说明本项目建设内容，建设涉及的关键技术，识别重难点。</p> <p>优良中差评分标准：</p> <p>（1）描述详细全面；</p> <p>（2）理解深刻具体；</p> <p>（3）切合建设目标，针对性强；</p> <p>满足以上三项要求为优得 100 分，满足以上二项要求为良得 70 分，满足以上一项要求为中得 40 分，不满足为差不得分。</p>
	2	重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议	10	<p>考察内容：</p> <p>本项目重难点技术要求的满足情况。带“▲”的为重点要求，必须提供详细说明，涉及系统功能的还须提供系统截图（或高保真设计截图），不提供或提供不完善不准确的视为不满足（完善与准确的标准由专家判定）。</p> <p>投标方应如实填写《技术及商务需求偏离表》，评审委员会根据需求参数响应情况及说明进行打分，各项参数指标及要求全部满足的得 100 分，技术要求部分和商务要求部分</p>

				标记“▲”的重点有一项不满足扣 20 分，扣完为止。
	3	系统设计方案	5	<p>考察内容：项目整体系统设计方案。</p> <p>优良中差评分标准：</p> <p>（1）整体设计方案完整；</p> <p>（2）需求对应清晰；</p> <p>（3）所有服务或功能要求均能满足；</p> <p>（4）方案成熟可靠且具有前瞻性；</p> <p>（5）符合采购人业务使用特性；</p> <p>满足以上五项要求为优得 100 分，满足以上四项要求为良得 70 分，满足以上三项为中要求得 40 分，其它情况不得分。</p>
	4	项目组织及实施方案	5	<p>考察内容：根据本项目建设内容，制定的项目实施步骤，开展顺序、各阶段人员组成、时间进度等。</p> <p>优良中差评分标准：</p> <p>（1）项目组织实施方案内容清晰全面；</p> <p>（2）项目组织、进度、质量、变更、风险方面有明确的说明且满足项目技术要求；</p> <p>（3）项目实施方案内容针对性强；</p> <p>（4）项目实施方案内容科学合理；</p> <p>（5）项目实施方案内容可操作性强。</p> <p>满足以上五项要求得 100 分，满足以上四项要求得 70 分，满足以上三项要求得 40 分，其它情况不得分。</p>
	5	违约承诺	2	<p>考察内容：</p> <p>考察投标人提供的违约承诺函。</p> <p>提供承诺函（格式自定），承诺内容完整、清晰、无歧义、违约责任清晰可执行的，得 100 分；</p> <p>其余情况，此项不得分。</p>
	6	项目完成后的服务承诺	5	<p>考察内容：提供售后服务承诺函，根据售后服务方案内容等响应情况进行打分。</p> <p>优良中差评分标准：</p>

				<p>1、提供售后服务承诺函，内容明确且完全满足项目需要；</p> <p>2、投标人提供的售后服务方案清晰、完善、合理，充分考虑采购人业务特点及项目使用特点，并有针对性描述。</p> <p>3、投标人服务请求流程便利、快捷、响应保障及时。</p> <p>满足以上三项要求为优得 100 分，满足以上二项要求为良得 70 分，满足以上一项要求为中得 40 分，不满足为差不得分。</p>
3	综合实力			29
	行号	内容	权重	评分准则
	1	投标人资格情况（或通过相关认证情况）	5	<p>1、具有 ISCCC 信息安全三级或以上服务资质认证证书，得 30 分；</p> <p>2、具有 ISO 9001 质量管理体系认证证书，得 30 分；</p> <p>3、具有 ISO 27001 信息安全管理体系统认证证书，得 40 分。</p> <p>以上三项累计得分，最高得满分。</p> <p>要求提供有效的相关认证（资质）文件扫描件或复印件（原件备查）作为得分依据。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p>
	2	拟安排的项目负责人（仅限 1 人）情况	5	<p>考察内容：</p> <p>要求拟安排的项目负责人必须为投标人自有员工，提供承诺函即可（格式自定），否则本项直接计 0 分。在此基础上，以下三项累加计分，最高得 100 分：</p> <p>（1）具有高级信息系统项目管理师或 PMP 资格证书，得 30 分；</p> <p>（2）具有 ISCCC 信息安全保障人员认证（专业级或以上）证书，得 20 分；</p> <p>（3）近三年 2017 年 1 月 1 日至本项目开标之日（以合同签订日期为准）具备两个或两个以上同类项目交付经验得 50 分。</p> <p>评分依据：</p>

			<p>1. 项目经验证明为项目合同、项目验收报告，通过合同信息无法判断是否得分的，须提供能证明得分的其它证明资料，如合同甲方出具的证明文件等，通过其他证明材料仍不能判断得分的，视为不满足。</p> <p>2. 以上证明材料要求提供复印件或扫描件并加盖投标人公章，原件备查。未提供证明材料的不得分。</p>
3	拟安排的项目团队成员（项目负责人除外）情况	5	<p>考察内容：</p> <p>要求项目团队成员为投标人自有员工或所投产品生产厂商员工，提供承诺函即可（格式自定）；项目团队成员（项目负责人除外）不少于 4 人（其中方案设计不少于 1 人，实施人员不少于 2 人，售后技术支持人员不少于 1 名），在此基础上，以下三项累加计分，最高得 100 分：</p> <p>（1）提供的方案设计、实施人员具有 2 年(含 2 年)以上工作经验，得 40 分；</p> <p>（2）实施人员要求至少有 3 个同类大型项目独立实施经验，得 30 分；</p> <p>（3）方案设计、实施人员为计算机、通信或网络相关专业本科及以上学历，得 30 分。</p> <p>评分依据：</p> <p>1. 要求提供项目团队成员的相关资格证书、学历证书、工作经验证明（工作经验证明为项目合同关键信息，通过合同关键信息无法判断是否得分的，可提供合同甲方出具的证明文件）扫描件或复印件（原件备查）作为得分依据。</p> <p>评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p> <p>2. 以上证明材料要求提供复印件或扫描件并加盖投标人公章，原件备查。</p>
4	项目拟使用产品的成熟度及可靠性	5	<p>投标人所投产品具有国家版权局颁发的《软件著作权证书》，且按照要求提供证书扫描件或复印件（原件备查）的得满分，否则不得分。</p>

	5	同类业绩	4	<p>考察内容：</p> <p>提供近三年内（2017 年 1 月 1 日至本项目开标之日，以合同签订时间为准）投标人或所投品牌原厂商的同类统一运维管理项目业绩情况。</p> <p>有 2 项（或以上）的，得 100 分；</p> <p>有 1 项的，得 50 分；</p> <p>其他情况不得分。</p> <p>要求同时提供合同关键信息及项目履约（验收）合格评价（证明）文件（均要求提供扫描件或复印件，原件备查）作为得分依据。证明资料中必须要体现相关业绩是否满足得分条件，以便专家判断得分情况。评分中出现无证明材料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p>
	6	疫情防控	5	<p>1、疫情防控重点企业：纳入全国性名单或地方性名单的疫情防控重点保障企业（以下简称“重点保障企业”），直接参与投标的，提供至少一项自身属于重点保障企业的证明材料（名单查询网页链接、名单网页截图、政府部门出具的文件或者企业享受重点保障企业优惠政策的其他证明文件均可），得 60 分；</p> <p>2、稳岗企业：未裁员或者裁员率低于 20%的企业，即投标前一个月实际参加社会保险（至少包括养老保险）的员工人数（含免缴或延期缴纳社会保险人数）不低于 2019 年 12 月同口径人数 80%（含）的企业，视为稳岗企业，提供自身符合稳岗企业条件的承诺函（格式自拟），得 40 分。</p> <p>备注：投标人提供虚假承诺的，将做无效标处理，涉嫌存在违法违规行为的，依法报主管部门处理处罚。</p>
4	诚信情况		7	
	序号	评分因素	权重	评分准则
	1	诚信评价	5	根据《深圳市财政委员会关于印发〈深圳市政府采购供应

				商诚信管理暂行办法操作细则》的通知》（深财购[2017]42号）的要求，投标人在参与政府采购活动中存在诚信相关问题且在主管部门相关处理措施实施期限内的，本项不得分，否则得满分。投标人无需提供任何证明材料，由工作人员向评审委员会提供相关信息。
	2	履约评价情况	2	在市政府采购中心有履约评价为差的记录，本项不得分，否则，得满分。投标人无需提供任何证明材料，由采购中心工作人员向评委会提供相关信息。
5	现场系统演示			12
	行号	内容	权重	评分准则
	1	现场系统演示	12	<p>必须使用实际系统进行演示，使用 PPT、视频或静态网页、网页截图进行演示的此项不得分。演示时间不超过 15 分钟。</p> <p>演示内容：</p> <p>一、资产管理中心</p> <p>1.1 配置管理模块能够支持包括机房/环境、网络、服务器、存储、业务应用、中间件等不同形态的资源纳管，根据实际配置项可自定义配置属性信息。</p> <p>1.2 根据业务的上下联关系可生成资源关系知识图谱。举例：如某一业务应用->所在虚拟机->所在服务器对应的拓扑关系图。</p> <p>二、安全管理中心</p> <p>2.1 场景化监控。系统提供场景方式的拓扑可视，用户针对不同的业务制定不同的场景。可以分成网络拓扑、虚拟资源拓扑、地理拓扑等，对用户关系的场景进行重点监控。</p> <p>2.2 告警压缩。告警的压缩机制，对重复的告警进行合并，省略无用告警，使得运维人员从海量告警中解脱出来，直面关键告警。</p> <p>2.3 成功对接云平台监控。可获取云平台计算、存储、网络等性能数据、告警数据以及云平台相关资源使用数据等。</p>

			<p>三、运维管理中心</p> <p>3.1 流程编排。支持 web 在线的流程自定义，实现流程环节可定义，流程处理人可定义，通过图形界面简单拖拉拽的方式编排流程流转过程，让流程设计更简洁、更形象、更直接，无需编写编码。</p> <p>3.2 角色授权。针对不同用户授权不同角色，管理员可以把具体用户授权给具体角色。</p> <p>四、服务管理中心</p> <p>4.1 系统对企业 IT 资源总体态势的数字化可视展示。</p> <p>演示内容完全满足要求则得满分 100 分；若有缺失，每少一项功能点扣 12.5 分；扣完为止。未演示，则不得分。</p>
--	--	--	--

目 录

第一册 专用条款

关键信息

- 第一章 招标公告
- 第二章 招标项目需求
- 第三章 投标文件格式、附件
- 第四章 合同及履约情况反馈格式

第二册 通用条款

- 第一章 总则
- 第二章 招标文件
- 第三章 投标文件的编制
- 第四章 投标文件的递交
- 第五章 开标
- 第六章 评标要求
- 第七章 评标程序及评标方法
- 第八章 定标及公示
- 第九章 公开招标失败的后续处理
- 第十章 合同的授予与备案
- 第十一章 质疑处理
- 第十二章 招标代理服务费

备注：

1. 本招标文件分为第一册“专用条款”和第二册“通用条款”。
2. “专用条款”是对本次采购项目的具体要求，包含招标公告、招标项目需求、投标文件格式、合同条款及格式、附件等内容。
3. “通用条款”是通用于政府采购项目的基础性条款，具有普遍性和通用性。
4. 当出现“专用条款”和“通用条款”表述不一致或有冲突时，以“专用条款”为准。

第一册 专用条款

第一章 招标公告

根据《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》和《深圳网上政府采购管理暂行办法》的有关规定，深圳市裕明财务咨询有限公司就以下项目，采用公开招标的方式，欢迎符合资格的供应商参加投标。

一、项目编号：SZDL2020333421

二、项目名称：深圳职业技术学院智慧校园项目-IT 综合运维体系采购

三、项目概况：从深圳职业技术学院（以下简称深职院）智慧校园安全运维管理的整体功能出发，结合云计算技术出现后对安全运维管理工作提出的新要求，该 IT 综合运维管理系统应实现对机房、网络环境、服务器、业务应用等资源的全面监控，推动运维流程与业务融合，提供统一数据交换机制及事件处理平台，实现各类资源监控信息的集中展现，告警故障等问题的快速发现、快速解决。同时，能够帮助用户规范运维工作，实现学校各项 IT 运维管理业务工作闭环管理，最终保障学校各信息系统有序运行，保障业务工作的正常流转和高效运作，为学校的 IT 信息化管理提供强有力的支撑。

四、投标人资格要求：

（1）具有独立法人资格或具有独立承担民事责任的能力的其它组织（提供营业执照或事业单位法人证等法人证明扫描件，原件备查）。

（2）本项目不接受联合体投标，不允许分包、转包。

（3）参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

（4）参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

（5）我公司具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

（6）参与政府采购项目投标的供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

注：“信用中国”、“中国政府采购网”以及“深圳市政府采购监管网”为供应商信用信息的查询渠道，相关信息以中标通知书发出前的查询结果为准。

五、采购预算：

采购条目流水号	采购品名	预算金额（单位：元）	数量	单位
489362153	智慧校园项目 -IT 综合运维	1, 500, 000. 00	1	套

	体系采购			
合计（单位：元）：1,500,000.00				

六、采购项目需要落实的政府采购政策：详见招标文件。

七、联系方式

1、采购代理机构

单位名称：深圳市裕明财务咨询有限公司

详细地址：深圳市南山区沙河西路与白石路交汇处深圳湾科技生态园 9 栋 B4 座 6 楼

项目联系人：廖小姐 朱小姐

联系方式：0755-83521978、83521973、13928460126

2、采购单位

单位名称：深圳职业技术学院

详细地址：深圳市南山区深圳职业技术学院留仙校区

项目联系人：潘柳成

联系方式：0755-26019368

3、深圳市政府采购中心

网上操作咨询：0755-83948100、83938584、83938599（若下载招标文件有困难，请与我们联系）

注册咨询：0755-83938966

电子密钥咨询：0755-83948165、4008301330

4、采购代理机构账户信息

账户名称：深圳市裕明财务咨询有限公司

开户银行：平安银行深圳国贸支行

帐 号：（人民币）11012214163301（用于支付招标代理服务费）

5、现场演示要求：

（1）签到：投标人现场演示人员（不得超过 2 人）自带手提电脑或其它能完成演示操作的设备（具体以投标人实际需要为准）在现场演示签到截止时间（2020 年 4 月 24 日 10 时 30 分）前，携带法定代表人证明书（盖公章）、授权委托书（盖公章）、现场演示人员的身份证原件和复印件，到采购代理机构（地址：深圳市南山区沙河西路与白石路交汇处深圳湾科技生态园 9 栋 B4 座 6 楼 633 室），按采购代理机构工作人员指引进行现场演示签到。

（2）招标公告规定的现场演示签到截止时间后由工作人员通知进行现场演示，现场演示正式开始前将进行身份核对。现场演示的具体要求见招标文件招标项目需求的“现场演示要求”章节。

其它公告内容详见深圳市政府采购网发布的本项目公告。

深圳市裕明财务咨询有限公司

2020 年 4 月 13 日

第二章 招标项目需求

一、对通用条款的补充内容

序号	内 容	规 定
1	联合体投标	见《招标公告》中“投标人资格要求”部分的相关内容
2	投标有效期	120 日历天（从投标截止之日算起）
3	投标人的替代方案	不允许
4	投标文件的投递	本项目实行网上投标，投标人必须在招标文件规定的投标截止时间前登录“深圳市政府采购网”，使用“应标管理->上传投标文件”功能点，将编制好的电子投标文件上传，投标文件大小不得超过 100MB
5	履约保证金	合同金额的 5 %

备注：本表为通用条款相关内容的补充和明确，如与通用条款相冲突的以本表为准。

二、实质性响应条款

序号	具体内容
1	系统对 CI 的生命周期进行管理，支持 CI 的创建、审批、删除、修改等功能，对于创建和状态更新能够自动发现、自动处理。提供批量操作入口，支持通过 Excel 表格导入，便于运维人员管理。
2	支持定制化开发： 统一运维管理平台建设方应结合深职院实际情况，提供平台客户化定制开发服务。服务内容包括但不限于：与学校任务中心、消息中心对接开发，业务可视化场景开发，客户化需求定制开发等服务内容。 统一运维管理平台应支持与学校任务中心、消息中心集成对接，实现单点登录，实现统一身份认证、账号体系、消息通知等功能。根据学校安全策略，采用基于角色的访问控制技术，实现支持多应用系统的集中、灵活的访问控制和授权鉴权管理功能，提高管理效率，支持集中授权和分级授权机制。统一运维管理平台有需要处理的工单任务时，需推送消息到学校任务中心，处理人可以通过点击任务中心的链接跳转到本系统处理。
3	人员数量： 本项目要求中标人提供不少于 5 人的项目团队，其中项目经理 1 人，方案设计不少于 1 人，实施人员不少于 2 人，售后技术支持人员不少于 1 名，人员不得复用。项目启动至系统上线试运行期间应提供不少于 2 人的驻场服务，系统上线

	试运行至验收通过期间应提供不少于 1 人的驻场服务。项目团队人员应遵守校方的各项管理规定。因中标人项目团队人员给校方或其他第三人造成损失的，中标人应承担赔偿责任。
--	---

注：上表所列内容为不可负偏离条款。

三、项目背景

（一）项目背景：

随着学校信息化应用规模不断扩大以及智慧校园建设的不断深入，数据中心部署了大量的网络设备、服务器、存储设备以及虚拟化云平台等硬件设施，上线或者即将上线了各类信息化应用系统。这些 IT 资源为学校各学院各部门业务工作的高效开展提供了强有力的基础平台，同时也带来了大量的运维管理工作。如何管理好这些 IT 资源，使其更好的为我们的工作服务，提升运行服务水平，日益成为我们的工作重点。

由于当前缺乏一套综合的运维体系，各项数据没有整合在一起，人力资源耗费大，很难对当前的 IT 资源做到整体的管控，各业务系统很难做到快速发现、快速定位故障，因此当前我们急需构建一套统一的、高效的 IT 综合运维体系平台。IT 综合运维体系平台对当前的 IT 资源统一管理、统一监控，做到管控结合，在用户报障前发现并排除故障，主动运维、智能化运维，同时通过流程的手段，提高运维的规范性和准确性，提升用户体验。

从深圳职业技术学院（以下简称深职院）智慧校园安全运维管理的整体功能出发，结合云计算技术出现后对安全运维管理工作提出的新要求，该 IT 综合运维管理系统应实现对机房、网络环境、服务器、业务应用等资源的全面监控，推动运维流程与业务融合，提供统一数据交换机制及事件处理平台，实现各类资源监控信息的集中展现，告警故障等问题的快速发现、快速解决。同时，能够帮助用户规范运维工作，实现学校各项 IT 运维管理业务工作闭环管理，最终保障学校各信息系统有序运行，保障业务工作的正常流转和高效运作，为学校的 IT 信息化管理提供强有力的支撑。

（二）预算金额： 150 万元 ，最高投标限价： 150 万元 。

四、项目需求及技术要求

（一）需求内容

IT 综合运维管理系统在遵循 ITIL 标准运维管理模式基础上，结合深职院具体的业务需

求构建，应支持学校包括机房/环境、服务器、存储、网络等 IT 基础设施的运维管理，支持业务应用、数据库、中间件等运维管理以及私有云平台的运维管理等。从功能体系分具体包括：资产管理中心、安全管理中心、运维管理中心、服务管理中心。

1、资产管理中心

1.1 配置管理(CMDB)

CMDB (Configuration Management Database)，配置管理数据库是构建其他 ITIL (IT 基础架构库) 流程的基础，承载着数据整合、同步、可视化这几个关键功能。配置管理应实现基于领域模型元数据驱动的配置管理服务，构建模型定义服务，可快速适配用户个性化模型管理的诉求；构建 Discovery 服务，实现对客户对象的快速纳管；构建维护群组服务，实现基于 DevOps 的运作模式的配置对象管理；构建配置全景，配置拓扑和配置搜索服务，实现对象和关系的快速检索，统计和可视的服务，支撑日常配置管理诉求；构建配置消费场景服务，实现基于场景的配置可视和 API 服务，拉通配置，监控与工单等系列服务；构建智能查询服务，实现面向配置运维管理者角色的高级关联查询服务，支持基于间接关联关系的高效查询。

配置管理通过提供灵活的模型定义能力，配置维护管理能力和强大配置运维可视能力来提升配置可管理性，并对外提供易用的 Web 和 OpenAPI 服务，打造高性能、高质量的配置可视数据服务。

▲1.1.1 配置建模

配置库应支持灵活的动态建模能力，可根据 IT 架构分层，自由、灵活的定义和调整配置模型，支持配置项类型、配置关系、配置表单的建模能力，所有设计与调整都基于可视化界面。

配置项应支持机房/环境、网络、服务器、存储、业务应用、中间件等不同形态的资源。根据配置项的不同配置属性分为：基本属性信息、配置信息、运行时状态信息等。根据业务的上下联关系可生成资源关系知识图谱。

1.1.2 配置发现

配置管理库支持多种配置项的发现和收集手段，包括：本项目自建的系统上线审批流程、对接第三方系统的系统上线审批流程、人工录入和批量导入、配置自动发现工具等。

对接第三方系统的系统上线审批流程时，应从所对接系统的数据中自动获取已有的配置项信息，并提供审批流程和配置库的关联关系管理功能，支持审批流程和配置库多对多的关联关系。

配置自动发现工具支持配置数据发现，发现对象包括网络设备、服务器、操作系统、数据库、中间件、虚拟化等。

系统支持向导式发现配置功能，支持 ICMP、TCP、SNMP、WMI、Telnet、SSH、CCLI、Http、DNS、JDBC、JMX、VMWare、libvirt、XenAPI 等多种协议来实现配置信息的自动发现，用户可以通过发现配置向导来实现发现范围、发现参数的设置，构建合理的配置发现策略，同时支持将发现结果导入到配置管理库中。

与支持业界标准运维接口的第三方系统集成（如私有云平台）同步形成统一的配置库。第三方系统配置变更后，自动同步，更新 IT 综合运维管理系统配置库，保证数据的持久有效，同时减少手工维护的运营成本。从不同采集源获取到相同的资源数据时，系统能够识别并合并，并与配置库中标准数据进行对比。

1.1.3 配置维护

数据维护包括数据分组管理、配置审核管理。

(1) 数据分组管理

配置维护分组，可按照技术团队视角划分创建配置维护分组，各团队可进行资源认领并负责对该数据的维护管理。

(2) 配置审核管理

配置审核管理配置数据的变更生效由工作区负责人审核决定，确保变更的快捷有效。变更审核时支持查看配置数据变化报告。

系统应完善配置变更的事前审批流程，将 CMDB 与变更、发布流程密切关联，同步更新配置项（Configure Item，以下简称 CI）信息。配置数据收集维护应利用多种技术手段来保证各个来源的数据准确性和完整性。通过配置检查方便用户快速大批量查询数据有误的 CI 配置，有针对性去维护 CI 配置，包括 CI 配置属性维护、CI 配置关系维护。支持版本对比，每个配置的更改都有记录，支持看到每次变更的记录，包括它的操作人员以及更改记录，支持版本回退。

系统对 CI 的生命周期进行管理，支持 CI 的创建、审批、删除、修改等功能，对于创建和状态更新能够自动发现、自动处理。提供批量操作入口，支持通过 Excel 表格导入，便于运维人员管理。

1.1.4 配置消费

(1) 配置数据展示

系统提供图形化配置数据展示视图，能够直观展示资源间的关系结构，同时提供业务系

统级的资源关系图。配置关系图提供多种样式的自动化布局，使用不同的形状、颜色、方向的箭头直观地展现配置项之间的关系，配置关系支持图形化界面进行编辑。

(2) 配置数据查询

系统提供了全文检索的能力，能够对所有配置信息通过全文检索的方式进行数据查询，同时能够实现条件筛选，快速查找配置信息。

1.2 知识管理

建立完善的知识库管理，使得运维人员可以方便、快捷地获得问题的解决方案，以快速解决问题，提高 IT 服务效率和质量。实现日常运维知识的统一管理、方便 IT 运维人员查询知识，实现运维知识沉淀、共享和应用。

功能名称	指标描述
知识录入	运维人员的经验（包括故障、问题、变更等处理过程中形成的）可以形成知识并记录到知识库； 支持图片上传嵌入，支持附件文档的上传。
知识审核	对录入知识进行审核，通过后才能入库； 支持对录入的知识按照不同的标签进行选择审核员，只有审核员通过后才能被检索到； 录入知识后，相应的标签审核员都可以在知识库消息提醒中收到审核消息。
知识检索	支持对关键字进行快速检索，可选择【包含任意一个关键词】搜索和【完全匹配关键词】搜索。
知识联动	知识库与告警模块和工单模块联动，支持告警自动搜索知识，工单自动录入知识。
知识管理	支持知识分类管理，支持配置知识库类型和标签标识； 支持对知识的查看，编辑修改和删除； 支持知识的历史版本对比及历史版本的恢复； 支持知识的评论和回复。

1.3 业务应用管理

▲面向应用运维人员提供应用运行时访问统计、拨测、告警、日志、系统等基础运维功能，并提供相应的数据展现与操作图形化界面。支持集成智慧校园支撑软件项目的系统管理平台对业务应用系统进行管理。

2.1 监控采集

IT 综合运维管理系统应支持根据不同类型的监测管理对象，采用不同的协议进行配置，对其性能告警数据进行采集。

2.1.1 IT 基础设施监控

(1) 机房动力环境监控

系统支持通过对接网管系统的北向接口来接管机房动环设备的状态数据采集，并实时进

行反馈和呈现。监控对象包括配电柜、UPS、空调、加湿器、转换器、传感器、智能插座等。

动环监控指标包括但不限于：开关状态、通信状态、供电状态、机组开关机状态、加湿器控制状态、电加热控制状态、室内平均温度、功率、频率、电压、电流、接口通信状态、湿度等。

（2）网络系统监控

系统支持通过对接网管系统的北向接口来接管网络设备的状态数据采集，应提供包括端对端服务状况，以及系统响应和网络应用的测量和管理能力，能够从网络基础设施中通过简单网络管理协议轮询采集性能数据，以进行趋势分析和容量规划。监控对象包括交换机、路由器、防火墙等。

网络监控指标包括但不限于：设备在线情况、CPU 使用率、入网带宽使用率、出网带宽使用率、当前接口入网速率、当前接口出网速率、NO-PAT 模式下并发反向会话总数、NO-PAT 模式下当前反向会话新建速率、NO-PAT 模式下当前正向会话新建速率、PAT 并发会话数、PAT 会话速率、被 NAT 策略引用的地址池的数目、配置地址池的数目等。

（3）服务器监控

系统支持通过对接网管系统的北向接口来接管服务器硬件的状态数据采集，应支持对业界主流品牌的服务器的硬件监控。

硬件指标包括但不限于：设备在线情况、电源状态、CPU 状态、硬盘状态、内存条状态、主板状态、设备 CPU 利用率、内存使用率等。

（4）存储系统监控

系统支持通过对接网管系统的北向接口来接管存储设备的状态数据采集，应实现对网络存储系统的监控管理，能够发现存储设备信息，支持存储故障告警和统计分析。

监控指标包括但不限于：硬盘状态、电源状态、框温度、磁盘使用率、存储池使用率、CPU 使用率、端口流量等。

2.1.2 操作系统/数据库/中间件监控

（1）操作系统监控

系统支持通过对接网管系统的北向接口来接管操作系统的状态数据采集，应支持监测众多的服务器操作系统，包括但不限于 Linux、Windows 等。

应支持自动监测服务器的各类性能指标，包括但不限于 CPU、内存、磁盘、负载、文件系统、网络、监测、服务等指标。

应支持自动监测服务器重要事件，包括但不限于：Windows 事件、Syslog。

应支持监测一些常见的系统服务，包括但不限于：HTTP、DNS、TCP、SSH、SNMP。

（2）数据库监控

系统支持通过对接网管系统的北向接口来接管对 Oracle、SQL Server、Mysql、MongoDB 等多种数据库进行监控，支持按照属性划分监控组，支持对于数据库中的不同表空间设定不同的监控阈值。

监控指标包括但不限于：数据库负载与状态、数据库表空间、数据库内存、数据库会话、数据库锁等。

（3）中间件监控

系统支持通过对接网管系统的北向接口来接管各类中间件的监控，应支持对市场主流的中间件进行性能、状态和故障信息的监测。提供包括配置信息、连接池、线程队列、负载监测、通道情况监测等多类监测组，支持分析与监测中间件的各项运营状态参数。主要监控指标包括但不限于：进程数量、端口状态、活动连接数、读连接数、等待连接数、写连接数、客户端请求数、接受的客户端连接数、成功的客户端连接数。

2.2 基础应用平台管理

▲2.2.1 云平台监控

需与深职院现有云平台对接，实现云化资源的管理和展现，结合云化资源的分配、部署、应用情况进行采集分析，可支持云化资源拓扑图、云化资源使用情况及云化事件告警等功能，实现对云化设备资源的统一管理。

系统支持通过对接云管平台的北向接口来接管云存储监控，指标包括但不限于：设备读带宽、存储设备块带宽、存储设备平均 IO 响应时间、存储设备内存占用率、存储设备吞吐量、存储设备写带宽、存储设备写吞吐量、存储设备读吞吐量等。

系统支持通过对接云管平台的北向接口来接管云计算资源池监控，指标包括但不限于：超分场景下已分配容量、非超分场景下已分配容量、总容量、剩余的容量、容量预留占比、超分比、超分场景下分配率、非超分场景下分配率。

系统支持通过对接云管平台的北向接口来接管云网络资源监控，指标包括但不限于：网络设备平均内存利用率、网络设备响应时间、网络设备平均 CPU 利用率、网络设备网络流量值、网络设备网络丢包百分比、网络设备网络带宽占用、网络设备当日不可达比率。

系统支持通过对接网管系统的北向接口来接管云服务器资源的监控，指标包括但不限于：总 CPU 资源、总内存数量、已分配内存数量、总磁盘大小数量、已分配磁盘数量、内存超分比、CPU 超分比、CPU 占用率、内存占用率、网络流入流出流速、网络丢包百分比、磁

盘 IO、磁盘使用率等。

系统支持通过对接网管系统的北向接口来接管云主机的监控，指标包括但不限于：云机内存总大小、规格所占用磁盘空间、云机的总核数、CPU 使用率、内存使用率、网络流速、云硬盘 IO、云硬盘读写时延、带外网络速率等。

2.2.2 大数据平台监控

系统支持大数据物理资源状态采集，支持大数据物理机监控，大数据集群的监控状态；

大数据物理机资源监控指标包括但不限于：物理机 CPU 大小、物理机 CPU 使用率、物理机内存大小、物理机内存使用率、物理机磁盘大小、物理机磁盘使用率等。

大数据集群监控指标包括但不限于：集群网络读速率（数据节点）、集群网络读速率（管理节点）、集群网络读速率（控制节点）、集群磁盘写速度（控制节点）、集群磁盘写速度（数据节点）、集群磁盘写速度（管理节点）、集群磁盘利用率（数据节点）、集群磁盘利用率（管理节点）、集群磁盘利用率（控制节点）、集群已用磁盘量、集群磁盘总量、集群磁盘读速度（数据节点）、集群磁盘读速度（管理节点）、集群磁盘读速度（控制节点）、集群内存使用率（数据节点）、集群内存使用率（控制节点）、集群内存使用率（管理节点）、集群网络写速度（控制节点）、集群网络写速度（管理节点）、集群网络写速度（数据节点）、集群 CPU 使用率（控制节点）、集群 CPU 使用率（管理节点）、集群 CPU 使用率（数据节点）。

系统支持大数据组件状态采集，支持通过对接网管接管 Hadoop 大数据平台各关键组件的监控，包括 Zookeeper、HDFS、MapReduce、yarn、hive 等。

2.3 告警管理

▲2.3.1 监控配置

设备告警设置集成多种模板，其中预定义模板设置常见资源指标，自定义模板支持根据需求灵活设置。既能满足排查故障时查看监控细节，又能满足总览全局时查看服务概貌。

可区分不同 CI 类型进行展示：监控的对象总数、告警的对象总数，每种告警级别的对象总数。概览界面，展示所有 CI 类型的整体情况，CI 类型来自于配置管理中录入的 CI 类型，实时自动同步。

2.3.2 告警管理

应支持各种类型监控对象上报的告警实时通知功能，支持与工单系统和配置管理深度融合，告警工单呈现管理对象资源信息，支持告警级别自定义；

支持不同模式展示告警，包括表格模式，时间轴模式；

告警表格模式提供监控对象的告警列表，能够查看选定对象类型的健康状态，提供搜索

功能快速定位到告警对象，查看详细告警信息，提供快速告警转已知、告警转工单功能，支持查看该对象历史告警，反映设备历史告警情况；

告警时间轴模式提供查看自定义时间段内选定对象范围的告警情况，以时间轴的方式展示，用户可以快速发现告警时间分布，支持查看告警详细信息和告警状态。

▲支持对选定范围的对象按照压缩因子（如机房、网络设备、物理机、操作系统、CI对象等）进行告警压缩，满足规则的告警合并成一条，从网管传送到“监控告警”列表中的告警以入库第一条告警作为主告警，后面根据压缩规则入库的告警均为压缩告警，支持查看原始告警。当压缩告警全量恢复时，主告警的恢复状态才可显示为已恢复，方便运维人员判断压缩告警中是否仍存在未恢复得告警，对于未恢复的告警，可展开其具体告警描述。

告警按告警紧急程度分为紧急告警、重要告警、普通告警和信息类告警。级别不同，告警显示颜色不同。可以根据告警等级进行告警筛选显示。

系统支持告警按设备类型分类展示告警，可以快速查看不同设备类型的告警情况；告警支持告警状态展示，是否转事件，或者手动告警转工单。支持通过短信、电话或其他形式通知相关责任人。

▲2.3.3 拓扑展示

应支持场景方式的运维可视化能力。

应支持监控对象下监控指标的状态查看以及性能容量数据图表形式查看。

应支持概览模式、表格模式、拓扑模式的告警查看方式。

展示应用包含的各类 IT 资源及其之间的连接关系，并在发生告警的应用上进行标注。

3、运维管理中心

结合 ITIL 理念，提供更加敏捷的运维管理流程，提升流程处理的协作能力，内置符合日常运维工作需要的流程场景，包括事件工单、问题工单、变更工单、巡检工单和需求工单等，支持根据实际维护需求进行流程自定义调整，从流程建模、工单管理实现运维服务管理。与配置管理服务、监控服务相连，保证了运维管理流程的高效运转，充分发挥配置数据的使用价值。

3.1 流程模型

▲3.1.1 流程编排

流程模型应支持灵活的动态建模功能，支持 B/S 的可视化设计，支持用户通过图形化和页面操作根据实际管理环境和管理需要自由、灵活的对流程进行自定义配置、测试和发布，从而建立复杂的所见即所得流程。流程引擎内核为完全自主开发的流程引擎，建模明了、稳

定方便。对于流程建模功能，应能够满足以下需求：

支持 web 在线的流程自定义，实现流程环节可定义，流程处理人可定义，流程展现可定义。流程设计全部图形化，通过图形界面简单拖拉拽的方式编排流程流转过程，让流程设计更简洁、更形象、更直接，无需编写编码；

支持流程环节添加、删除和编辑，位置上下可移动；

支持由发起人指定、由上一个环节指定、自动分配和主动认领等任务分派方式，支持任务的干预和改派；

流程支持会签功能，同一个环节由多人联合处理；

支持流程在不同环节展现不同的表单，表单支持自定义字段，字段类型包括时间、短文本、数字、长文本、附件、下拉列表、单选项、多选项、图片、饼图等，表单支持复制功能。可根据业务需求自定义各种流程字段，支持流程环节字段的添加、删除和编辑，支持表单编排后效果预览；

支持流程通知，在流转过程中支持短信或邮件形式给相关人员发送阅知信息，发送阅知信息不影响流程流转；

支持流程模型的授权功能，不同的流程由不同的用户进行管理和使用；

支持流程模型的复制、删除、启动和停用功能，支持流程模型的导入、导出功能；

流程环节可自定义配置多个子流程，用于主流程流转过程中分支任务的流转，支持对主流程挂起操作。

3.1.2 字段和用户组管理

流程模型应支持灵活的动态建模功能，可根据实际管理环境和管理需要自由、灵活的定义和调整模型、字段、用户组等：

支持流程字段自定义，根据业务需求自定义各种流程字段；

支持用户组设置，不同的用户组可以添加不同的人员，进行统一的人员管理；

支持触发器设置，设置不同工单的通知规则，邮件、短信等；

支持 SLA 策略设计定义；

支持设置工单模型为数据敏感，对数据敏感的工单只有工单相关的用户才能查询，其他人不可见。

3.2 工单管理

工单管理应包括事件管理、问题管理、变更管理。

3.2.1 工单通用功能

支持工单流水号生成规则自定义，用户可基于工单场景自定义流水号前缀，便于识别工单类型，系统自动生成短日期和四位流水号拼接组成完整流水号；

支持分类导航显示工单，包括待办工单、关注的工单、参与的工单和所有工单查询；

支持多种方式排序，包括综合排序、按创建时间、按优先级等排序；

支持常规的按标题和流水号搜索工单，也支持按工单状态、优先级、创建人和执行人实现高级搜索；

工单处理支持接单、提交、回退、改派、跳转、取回等多种操作，提交之后通过追加“已提交”或“已完成”等动态标签提醒用户操作成功；

工单创建及处理过程中，可通过工单流程状态图了解到整体流转情况；

工单支持开放式的回复功能，通过及时回复快速了解详情和处理工单；

支持工单动态，以流程环节分组展现给相关用户，包括工单流转信息、回复信息、系统等；

工单处理过程中支持与学校统一的消息中心、任务中心对接，通过邮件、短信、微信、站内信、Restful 接口调用等方式将工单提醒通知给相关用户；

支持触发器简化流程，可实现定时任务和自动任务。

3.2.2 事件管理

所有服务请求和告警归结为事件。事件管理提供服务台和事件管理者对于事件记录、处理、查询、审核、派发等功能；也包括和监控模块对接，将其发送的告警生成事件工单派发给系统运维责任人处理。

3.2.3 变更管理

针对重要业务系统、IT 资源的变更、升级等操作进行审核，运维人员提交工单申请，经过管理员或者领导审核后（审核节点可根据深职院实际情况配置）方可投入操作。

3.2.4 问题管理

问题管理针对已经处理的事件、变更的遗留问题或处理事件的方案治标不治本没有彻底解决的问题进行跟踪管理，问题责任人经过调查诊断，提出最终解决方案的工单进行管理。

▲3.3 用户角色及权限管理

支持用户的新增、修改、删除功能，提供对用户状态调整启用、停用的功能。提供对用户信息的导入和导出功能，管理员可以使用预置的用户管理模板，将用户信息批量导入到系统中。

支持不同用户角色授权：提供对用户进行角色授权的功能，管理员可以把具体用户授权

给具体角色。管理员可以给每个角色进行菜单授权，若未授权，拥有该角色的用户无法访问该菜单。管理员可以给每个角色进行资源管理授权，普通运维人员应该只拥有查看自己运维资源的权限。

4、服务管理中心

▲支持对深职院 IT 基础资源、资产、业务的整体运营数字化分析，支持大屏展示，支持对接学校统一管控中心。支持从整体宏观微观不同维度、不同层次的资源运营分析。从全校维度展示 IT 资源情况、业务应用情况。

4.1 系统支持报表定制功能

- 1)、提供综合分析 Dashboard;
- 2)、根据开放的数据源及使用需要，进行自定义报表的设计与开发;
- 3)、提供常用报表模板;
- 4)、支持柱状图、折线图、饼图、条状图等多种图形控件;
- 5)、报表应能以 EXCEL、CSV、PDF 等文件格式导出保存;
- 6)、报表应包括图形和表格的展示方式;
- 7)、提供对报表的权限控制功能;
- 8)、支持告警、工单等按照时间形成周报、月报，并且字段可自定义的导出功能。

4.2 支持各平台运维可视化

▲提供数据中心、云资源、大数据资源专题运维，可视化页面支持定制开发。

可视化展示数据中心运行状况和健康度；并实现逐级钻取、层级展示，支持通过数据中心-机房-机柜-U 位-设备等路径多层次、开放式展示资产的运维情况。

云资源专题：支持计算、存储资源的实时运维，可视化展示虚拟资源、环境的分布、容量、性能、可用性，从被动运维走向主动运维。

大数据资源专题：支持大数据资源的在线运维，提供大数据总体概览视角的可视化运维服务，主要包括集群、主机、租户、服务等状态信息，主要指标包括 CPU、内存、存储的总量、租户配额情况、使用情况等。

4.3 支持定制化开发

统一运维管理平台建设方应结合深职院实际情况，提供平台客户化定制开发服务。服务内容包括但不限于：与学校任务中心、消息中心对接开发，业务可视化场景开发，客户化需求定制开发等服务内容。

统一运维管理平台应支持与学校任务中心、消息中心集成对接，实现单点登录，实现统

一身份认证、账号体系、消息通知等功能。根据学校安全策略，采用基于角色的访问控制技术，实现支持多应用系统的集中、灵活的访问控制和授权鉴权管理功能，提高管理效率，支持集中授权和分级授权机制。统一运维管理平台有需要处理的工单任务时，需推送消息到学校任务中心，处理人可以通过点击任务中心的链接跳转到本系统处理。

（二）技术要求

系统在结构设计上应充分考虑整体性、可用性、稳定性、成熟性、灵活性和开放性的要求，要体现出安全性、可扩展性、可管理性、用户界面友好性和高性能等特点。

1、总体架构

系统须采用 B/S 架构，统一运维管理平台应采用开放、标准的微服务架构。开发与运行架构应采用 WEB 服务器/应用服务器/数据库服务器三层结构。

2、数据库及中间件

应用系统数据库必须支持 Oracle 10g 及以上版本、MySQL 等主流数据库系统；使用 JavaEE 架构的应用服务中间件要求支持 WebLogic、WebSphere、Tomcat 部署，实施过程中具体部署所采用的中间件，由采购人指定。

使用 Oracle 数据库和 WebLogic 的，应统一部署在深职院提供的环境。使用其他数据库和中间件的，由投标人自行提供并负责安装部署和技术支持，相关费用包含在项目总体报价中。

3、统一身份认证

深职院统一身份认证平台向应用系统开放必要的用户信息，应用系统应支持统一身份认证平台用户登录，与深职院统一身份认证平台集成，符合平台接入规范，实现单点登录、单点登出。在项目实施的过程中，如果实施技术方案与深职院智慧校园基础平台的集成要求有冲突，应作相应调整。各应用系统支持通过调用教育技术与信息中心提供的身份认证接口，验证用户身份，确保各应用系统使用统一的账号和密码进行身份认证。

各应用系统根据业务需求进行自身的权限管理。根据统一认证的用户身份，设置和分配适合业务需求粒度的通用角色和权限，同时支持自定义角色，支持组合及分级授权，提供用户账号信息及权限的维护功能，提供不少于最近六个月的用户操作日志和系统访问记录的查看功能。

4、数据集成

系统应根据深职院《信息资源共享管理暂行办法》和信息资源目录要求，通过与深职院数据共享交换平台集成和对接实现数据共享和交换，并提供基于数据库和应用系统的全量/

增量、多条/单条数据等不同方式的共享同步接口，保证业务数据向数据共享交换平台提供的频率和质量达到深职院管理的要求。

作为数据提供者，系统应向深职院数据共享与交换平台提供数据，满足深职院数据采集需求。在系统实施阶段，投标人应与深职院技术部门商定系统数据开放目录，目录应满足深职院需求，包含开放的数据内容、更新频率、接口类型等。系统基础信息以及应开放数据的表结构、代码标准等必须符合采购人智慧校园信息标准，提供详细数据字典。系统按数据目录提供数据接口，并确保数据有效、完整，接口运行正常，性能满足要求。

作为数据使用者，系统需要使用非本系统产生或管理的基础数据的，如深职院信息系统用户、人事、学生、资产、科研等基础信息的，应使用采购人的统一代码和标准名称，通过与深职院数据共享交换平台集成和对接实现数据更新，并满足深职院对数据实时动态更新的要求，杜绝产生信息孤岛。

5、服务集成

应用系统中涉及面向全校师生和访客提供公共服务的功能模块、办事流程或服务事项，应与深职院“一网通办”系统进行集成。对于办理类服务事项功能，具体集成要求包括：

5.1 服务事项办理页面或申请页面、申请详情和状态查询页面、审批页面均提供直达的URL链接。

5.2 应用系统的服务事项或业务办理功能的申请单应至少包括申请流水号、申请业务名称、申请人、申请部门、申请时间、申请状态等信息，并在用户成功提交服务事项或办理申请的同时，将以上信息通过深职院提供的接口提供给深职院“一网通办”系统。

5.3 申请流水号应可按深职院规范设置长度、格式和流水规则。

5.4 上述申请的办理状态发生变化时，如办结等，应将更新后的办理状态及时通过深职院提供的接口提供给深职院“一网通办”系统。

5.5 相关办理申请页面、申请详情和状态查询页面、审批页面，应提供适配移动端的HTML5页面，以便集成到深职院统一的手机端APP和微信企业号中。

5.6 需要进行服务集成的功能列表由投标人与深职院商定，以深职院需求为准。

应用系统待办任务、已办任务等应统一推送到深职院“一网通办”任务中心，按照深职院技术规范要求调用任务推送接口或共享任务数据，实现任务信息在“一网通办”任务中心的时效性，即有新待办任务能立即显示到任务中心。任务办理环节变化时，也需通过接口通知任务中心。

系统向用户发送微信或短信等消息通知应通过深职院“一网通办”消息中心进行，按深

职院技术规范调用消息推送接口。

6、系统部署平台

根据应用系统所采用的技术路线，如技术路线允许在 Linux 操作系统中部署的，应在 Linux 中部署。

除深职院有提供的以外，投标人负责包括操作系统等应用系统部署所需系统环境、组件的安装、配置和调试。

操作系统及相关组件应采用所选用平台及组件的最新稳定版本，投标人在运维服务期间负责及时安装最新补丁包，避免产生系统安全漏洞和性能隐患。

应用系统支持部署在采购人的虚拟化平台上。

7、用户交互界面

系统必须以用户为中心，满足用户的各种业务需求，以及高效、易学、人性化交互、少错、向后兼容的基本要求，并具有多语言扩展的能力。应用系统需具有用户界面和使用习惯的一致性；必须对用户动作提供及时的反馈信息；需具有用户可读的操作提示，引导用户操作，并可帮助用户从错误中恢复；需具有在线帮助文档，供用户随时查阅；数据展示类的功能界面应符合深职院统一管控中心的界面设计规范和风格。

8、客户端兼容性

客户端应支持 IE9 及以上版本、Edge 浏览器、谷歌（Chrome）浏览器、火狐（Firefox）浏览器、360 浏览器兼容/极速模式等业界主流浏览器。

移动端应自动适配市场当前主流手机/平板屏幕及主流手机浏览器。

9、移动端集成

系统主要功能模块（包括但不限于监报告警、工单处理等）应支持移动端实现，结合深职院实际情况，进行移动端的定制化开发。必须支持与深职院统一微校园系统集成，按照深职院移动应用统一规划要求接入统一微校园系统，实现移动应用统一门户。

10、地理信息系统集成

应用系统中涉及深职院地理信息使用和显示的，必须支持通过调用深职院地理信息系统（GIS）提供的接口实现，符合 GIS 接入标准，按照深职院统一规划的要求在深职院地理信息系统上统一展现。

11、系统安全

11.1 应用系统应严格遵循《深圳职业技术学院校园网络与信息安全管理规定》以及《深圳职业技术学院信息应用系统安全规范》等的相关规定，确保信息安全。

11.2 系统在上线试运行前应先通过第三方检测机构的系统安全检测，并出具报告。在终验前须完成和通过信息系统安全保护等级二级或以上级别的备案和测评。相关费用包含在项目总体报价中。

11.3 投标人在服务期内负责应用系统所在操作系统、系统运行和维护所依赖的相关组件的安装、配置，确保符合网络安全要求，不开放不必要的端口，不存在已公布或已知的漏洞或隐患。

11.4 根据业务需求，如应用系统同时有面向互联网开放的功能模块和只面向校内网络开放的功能模块，应支持分离部署。

11.5 系统支持 HTTPS，默认使用 HTTPS 访问。

11.6 系统采取技术手段有效识别和拒绝爬虫类访问，能避免信息被恶意采集。

11.7 系统具有完善、有效的用户角色权限控制机制，确保资源和数据的权限授权和控制粒度符合业务需求。应用用户的权限最小化，控制用户对功能、文件、数据等的访问。

11.8 如业务系统除集成统一身份认证和单点登录外，还提供了自有用户管理和登录功能的，相关功能应满足网络安全要求，避免安全隐患，包括技术上保证密码强度、禁止弱口令、限制恶意爆破登录、限制机器登录、口令禁止明文保存和传输等。

11.9 应用系统应在架构、设计、编码等各方面符合可信计算的规范和要求，确保系统不存在各类已知的安全漏洞隐患，包括但不限于：SQL 注入、跨站脚本执行、任意文件或未经校验文件上传、任意文件下载、越权访问、命令执行、应用程序错误信息或服务器信息泄露、httpost 头攻击等常见漏洞；使用明文或在程序/脚本文件中写死密码；在网页源码中暴露应用处理逻辑等敏感信息；表单信息有效性缺少服务器端后台校验；系统留有“后门”，设计违反或者绕过安全规则的任何类型的入口和设计文档中未说明的任何模式的隐藏入口。

11.10 系统详细记录所有用户操作日志，确保每个用户每个行为可追溯。系统各类各级访问日志、操作日志符合《网络安全法》要求，至少保留六个月以上。

12、系统性能

在硬件环境满足的前提下，应用系统应满足相应业务场景下并发访问和在线访问人数要求，确保并发访问响应时间符合操作要求；系统安全、稳定，保证 7×24 小时运行；存储系统满足需求，运行稳定，易于扩充；支持负载均衡、可横向扩展；支持远程管理；终验时须提供系统关键业务功能的性能测试报告。

13、系统运维

应用系统应具备开放的运维接口，报告应用运行状况数据，且提供给深职院统一运维管

理平台使用，系统应记录完备的业务日志和运行日志，并按照业务管理要求和系统运行安全对日志进行管理。

14、系统备份

应用系统应具备系统和数据的备份与恢复功能，能够提供定期自动备份与按需手动备份，本地备份与异地备份；具有快照模式，易于数据运行和管理，并提供完备的容灾方案；软件应用服务器与数据服务器可分离。

15、系统文档

系统应在其软件生命周期各阶段遵照国家标准编写相应的适应特定读者的文档，并按时限要求交付。

16、系统 IPv6 支持

应用系统应支持 IPv6-Only 网络。

五、项目商务要求

（一）工期要求

合同签订之日起 200 个日历日内，按合同和招标文件约定的要求和标准进行交付，完成项目的安装、调试、试运行及验收。

（二）项目进度计划要求

1. 实施进度要求

合同签订后 15 个工作日内，中标人需完成采购人业务需求梳理；完成需求梳理后 7 个工作日内完成用户需求书的编写与确认；完成需求确认后 90 个工作日内达到上线试运行条件；项目试运行最低不少于 15 个工作日。项目各分系统的完成时间由中标方进场后与采购人各业务部门在需求梳理阶段明确。

2. 需求梳理审查

中标人根据需求梳理结果须在合同签订后 20 个工作日内，完成系统详细建设方案，由采购人依据招标需求、中标人投标文件对建设方案进行评审，评审不通过的中标人须在 15 个工作日内重新提交建设方案，如第二次仍不通过，则采购人有权中止合同，并保留向中标人索赔权力。

说明：因采购人或第三方系统原因导致的项目延期不在此限制之列。

3. 项目详细进度计划

中标人完成采购人业务需求梳理确认后 10 个工作日内，须依据梳理确认的需求，重新梳理确认项目详细进度计划，并经采购人签字确认。投标时须提供初步的项目详细进度计划。

4. 进度计划调整要求

非因采购方或第三方原因导致的进度计划调整，必须在调整前征询采购方同意，如属于延迟计划，须出具书面说明，且不得影响整体进度。

5. 详细进度计划管理工具要求

投标人应提供或开发针对本项目的详细进度计划管理工具软件或系统，可对详细进度计划涉及的功能模块、任务、时间节点、人员进行精细化管理，开放给采购人使用，采购人可实时查询项目整体进度信息、各分子功能模块的详细进度信息等。

▲6. 进度计划调整与人员动态调整

非因采购方或第三方原因导致的进度计划延迟，采购人有权要求中标人增派项目团队人员，以弥补进度损失。对重点功能模块，进度延期每超过 2 个工作日，中标人须在 5 个工作日内增加对应功能模块的软件开发或实施人员一名，直至进度延迟情况消失；对普通功能模块，进度延期每超过 5 个工作日的，中标人须在 5 个工作日内增加对应功能模块的软件开发或实施人员一名，直至进度延迟情况消失。且增加的人员不得复用。采购方可要求以上增加的人员为驻场服务。投标时须针对本要求出具承诺函。

（三）项目团队要求

1. 人员数量

本项目要求中标人提供不少于 5 人的项目团队，其中项目经理 1 人，方案设计不少于 1 人，实施人员不少于 2 人，售后技术支持人员不少于 1 名，人员不得复用。项目启动至系统上线试运行期间应提供不少于 2 人的驻场服务，系统上线试运行至验收通过期间应提供不少于 1 人的驻场服务。项目团队人员应遵守校方的各项管理规定。因中标人项目团队人员给校方或其他第三人造成损失的，中标人应承担赔偿责任。

2. 驻场要求

驻场人员在校方提供技术服务期间，应遵守校方的考勤管理制度。对于不遵守校方考勤制度的技术服务工程师，按照校方考勤管理制度进行相应的处理。驻场人员休假原则上应安排在寒暑假期间。驻场人员请假期间，校方有权要求中标人另派其他技能相当的工程师接替工作，如因中标人未能妥善处理工作交接对项目造成不良影响的，校方有权追究相关责任和追索损失。中标人如需更换驻场人员，需提前书面向校方提出申请，校方同意后方可更换。如驻场人员无法胜任所承担的工作，校方有权要求中标人在限期内更换，直至符合校方要求为止。

（四）部署实施要求

供应商提供运维平台的软件安装与部署，针对学校业务系统进行调研，完成配置模型定义与实施，设备配置信息采集，监控模型定义与实施，组织模型定义与实施，运维流程编排实施，运维工单编排实施，运维服务报告模板开发，运营可视化场景开发等服务内容。应免费协助采购人完成针对业务系统的纳管，校方记录在册的只要满足纳管条件的业务系统均需纳管。

（五）验收交付要求

1. 在本期项目交付使用后，要求将各个阶段产生的全面、规范的成果和文档资料交付给采购人，而且要提供明确的交付清单。同时，成果和文档资料必须符合软件工程的相关要求。要交付的成果和文档资料包括但不限于以下部分：

(a) 可运行的系统。

(b) 开放的技术标准、接口。能够满足采购人自行基于本项目系统的技术标准、接口进

行二次开发、应用集成等。

(c) 技术文档：包括项目开发中的各种技术文档，如需求分析说明书、用户手册、培训资料等等。

(d) 管理文档：包括项目开发中的一些工作文档，如计划、报告、讨论纲要、会议记录等。

(e) IT 运维管理规范：参考业界较先进的运维管理方法，结合深职院实际现状，制定切实可行且可落地本项目系统实施的运维管理规范。

以上文档资料，连同中标通知书复印件、合同复印件等项目相关资料，中标人应在经采购人认可后，在验收前打印装订成册，数量不少于采购人要求，同时提交光盘或 U 盘的电子版本。

2. 版权要求：除由采购人提供的软件以外，投标人所提供的本项目软件系统正常运行、运维所需的一切系统软件、中间件、数据库、组件、工具软件等，除由采购人提供的以外，所需要的版权或授权由投标人提供，所有费用必须包含在投标总价内，后续不得再增加费用。

3. 项目验收按国家、省、市电子政务项目有关规定和要求执行，以国家颁发的相关的验收规范、质量检验标准及项目招投标文件、合同为依据。

4. 在进行项目验收过程中，如发现不合格须更换或重新调试的部分，双方在验收时应议定修补措施和整改期限，由投标人在规定期限内完成，完成后经验收合格再行移交，因此而发生的各项费用由投标人承担。

5. 系统有关与第三方系统整合集成的需求，如因采购人或第三方系统厂商原因导致的暂时无法集成，不影响项目整体验收，中标人须在项目整体验收时出具承诺函，承诺未完成集成系统在具备集成条件后指定时间内完成整合集成，并提供相关的文档资料。

6. 系统上线试运行前应先通过第三方检测机构的系统安全检测，并出具报告。在终验前通过信息系统安全保护等级二级测评。相关费用含在项目总体报价中。

(六) 付款方式

合同签订后，中标人向采购人提供由银行出具保证金额为合同总金额 5%的履约保函，履约保函的保证期间自合同签订之日起至项目免费维保期（项目服务期）结束。

合同签订后采购人负责办理相关付款资料，经采购人审批后交由市财政委统一支付合同总价款的 30%。项目验收通过后，采购人负责办理相关付款资料，经采购人审批后交由市财政委统一支付合同总价款的 60%。项目通过审计结算，采购人确认系统及服务均达到要求后，采购人负责办理相关付款资料，经采购人审批后交由市财政委统一支付合同总价款的 10%。

每次申请付款前，中标人都须向采购人提供相对应的发票。

(七) 培训及售后服务要求

1. 质保期：1 年，自项目系统验收通过之日起算。质保期内，成交供应商应对系统进行免费维护，包括软件升级服务。在整个系统运行过程中，供应商须帮助采购人解决在系统应用过程中遇到的各种技术问题。

2. 质保期内中标人须提供不少于 20 天的技术工程师现场服务，服务地点为学校校内，服务内容包括但不限于系统巡检、升级、第三方系统纳管配置、技术咨询和培训等，服务时间由采购人根据实际工作需要与中标人协商确定。对因处置、修复由中标人原因造成的系统

缺陷所必须的现场服务不算在内。

3. 成交供应商须开通 5×8 小时热线电话及 7×24 小时客服人员电话, 接受采购方的电话技术咨询和故障反馈(电话响应要求 15 分钟以内)。系统一般故障可通过电话技术咨询解决, 如故障不能解决或排除的, 成交供应商应在 24 小时内提供现场服务, 待系统运行正常后撤离现场。

4. 保期内服务内容包括但不限于:

- (1) 对系统运行情况进行巡检;
- (2) 定期和根据需要不定期备份和恢复系统与数据;
- (3) 解决系统用户在使用过程中遇到的问题;
- (4) 由于系统功能不完备导致所需的后台数据处理;
- (5) 与用户要求的第三方系统进行数据、认证和应用等对接时提供技术支持、文档和数据等;
- (6) 质保期内对用户提出的总量不多于 20 人天的需求变更, 供应商应无条件按用户要求的时间和质量免费进行开发;
- (7) 根据用户需要实施灾备恢复演练;
- (8) 因服务器调整、故障等原因所需的系统或数据迁移、配置调整等;
- (9) 根据用户需要, 导出业务数据或后台数据。
- (10) 根据用户需要, 对短期阶段性的重大业务提供特殊技术保障, 包括临时增加驻场保障人员、实时系统监控等。

5. 质保期内, 按《网络安全法》等国家法律法规要求, 提供应用系统的网络安全运维服务, 具体内容包括但不限于:

(1) 定期和根据需要不定期检查系统、数据库等的安全运行情况、配置情况, 确保系统运行正常, 不存在明显或已知的安全隐患, 及时发现可疑的数据泄露、权限配置错误、遭遇系统攻击等问题, 并根据需要出具书面检查报告。

(2) 应用系统存在安全缺陷、漏洞等风险时, 立即采取补救措施处置和修复。如有成交供应商其他采用同类产品用户发现的安全漏洞隐患, 对采购方系统也有影响时, 应及时主动告知并进行处置修复。

(3) 应用系统所在操作系统、因系统运行或维护所需的服务和组件、由成交供应商提供的组件、软件、中间件、数据库等存在安全缺陷、漏洞等风险时, 立即采取补救措施处置和修复。如因修复漏洞需要升级软件版本, 造成应用系统无法适配的, 应无条件完成适配开发。

(4) 以上网络安全漏洞隐患, 中高危漏洞应在发现后 24 小时内处置, 并在 48 小时内修复。无法按时修复的, 应在 24 小时内采取有效的临时处置措施, 确保隐患漏洞无法被利用或检测, 并提出后续修复计划。

(5) 根据学校要求, 制定应用系统的网络安全应急预案, 并进行演练。

(6) 在发生危害网络安全的事件时, 立即启动应急预案, 采取相应的补救措施, 协助配合学校或公安机关保护系统现场环境、开展调查、提供技术支持和有关信息等。

6. 质保期内, 因成交供应商原因、网络安全原因造成系统停运的, 应按停运时间无条

件免费延长质保期。系统单次连续停运超过 7 天的，采购人有权追求违约责任。

7. 质保期结束后，质保期内的维护和开发服务通过用户的验收合格，方可返还质量保证金。

8. 根据《网络安全法》规定，质保期结束后，成交供应商不得终止提供安全维护，涉及费用的另行协商。

9. 成交供应商应在国内有固定的售后服务机构，能提供正常的技术支持服务。

10. 成交供应商需制定项目培训计划，针对不同用户角色根据需要提供全面系统的使用培训服务，保证采购人顺利掌握系统各项功能操作。

▲11. 原厂支持保障：若本项目使用第三方产品或组件，在项目实施及运维阶段，应提供原厂支持保障，包括但不限于：项目开发实施期间，提供原厂技术支持指导，必要时（以采购方要求为准：如项目实施进度及项目质量出现偏差），应派驻原厂技术人员进行驻场支持开发实施；产品全部验收合格后（以技术验收合格签字为标准），供应商应向采购人免费提供售后服务，1 年上门保修服务、1 年免费升级服务。

（八）保密要求

投标人提供的产品、服务有采集信息的，包括但不限于系统运行数据、业务数据等，应明确书面告知采购人采集信息的内容、范围、方式、用途等，经采购人同意后方可实施，且应遵守国家有关法律、行政法规关于信息保护的规定，不得用于其他用途或提供给第三方。未经采购人同意私自采集有关信息的，采购人有权追究投标人违约责任。

投标人因提供的产品、服务所掌握的，包括但不限于系统源代码、运行数据、业务数据、业务规则、内部文件等各类信息，投标人应保密，未经采购人同意不得用于其他用途或提供给第三方。

投标人应具有完善的保密管理制度。投标人雇用或安排的项目相关人员造成的信息泄露，由投标人承担相应责任。

投标人应搭建有安全保障的内部管理工具对系统源代码进行管理，不得将源代码（含配置文件）放在任何公众可访问的互联网环境中。投标人不得将任何用户名、密码等敏感信息的文件放在系统源代码管理工具中。

如因投标人或投标人雇用、安排的项目相关人员原因造成数据、文档、源代码或系统配置信息泄露的，采购人可立即终止合同，并要求投标人采取行动消除影响，返还已支付合同款项。造成损失的，采购人可要求投标人赔偿，并追究投标人相关责任。

（九）其他要求

知识产权要求：凡是由采购人提出的定制开发，包括但不限于模型、算法、代码的知识产权归采购人所有。

中标人应无条件接受采购人聘请的第三方监理单位的监理。

六、演示要求

（一）总体要求：

各投标人应按照招标公告规定的时间和地点参加现场演示。

演示地点提供电源、带 VGA 接口的液晶显示器及宽带上网环境（无 WIFI 环境），由投标

人代表自带手提电脑、无线路由器、便携式服务器、U 盘及其它能完成演示操作的设备（具体以投标人实际需要为准，但严禁携带手机等通讯工具）等进行演示。由于演示场地有限，建议勿携带过大设备进行演示。

每个投标人的现场演示时间不超过 15 分钟（演示期间评委将进行提问，并有权酌情延长），现场演示人员不得超过 2 人。

（二）具体程序：

1. 现场演示人员须在招标公告规定的现场演示签到截止时间前，携带法定代表人证明书（盖公章）、授权委托书（盖公章）、现场演示人员的身份证原件和复印件，到达采购代理机构，按工作人员指引进行签到。

特别注意事项：（1）资料提供不齐全的，不予签到；（2）招标公告规定的截止时间后，不再受理签到；（3）未签到的人员，不能参与现场演示。

2. 招标公告规定的现场演示签到截止时间后正式进行现场演示。现场演示正式开始前将进行身份核对；核对内容为现场演示人员提供的“授权委托书（盖公章）、现场演示人员的身份证原件和复印件”。资料不齐全的人员，不得参与现场演示。

（三）其它要求：

1. 参加本次现场演示的各投标人，视为认可本次现场演示的程序和环境能够满足现场演示基本条件，并对本现场演示方案要求内的各项规定不做事后异议，且能够严格遵守相关规定。

2. 现场演示在正式评标环节前进行。现场演示原则上按签到顺序依次进行（经评委同意，可以酌情进行调整）。一个投标人一次性现场演示完毕。一个投标人在进行现场演示时，其他投标人不得进入现场。现场演示期间，评委可视情况现场提问。

3. 投标人对本次现场演示条件的不确定性疑虑应在现场演示开始前做书面陈述，若疑虑不能完全消除，并认为现场演示结果仍会产生误判，则可退出现场演示。

4. 参加本次现场演示的各投标人，视为同意承担其演示结果不确定性的风险，即同意专家以现场演示情况的判定结论。

5. 各项费用由投标人自理、风险自负。

（四）演示内容：（详见《评标信息》“现场演示情况”评分标准）

七、投标报价

1. 本项目服务费采用包干制，应包括服务成本、法定税费和企业的利润。由企业根据招标文件所提供的资料自行测算投标报价；一经中标，投标报价总价作为中标单位与采购人签定的合同金额，合同期限内不做调整。

2. 投标人应根据本企业的成本自行决定报价，但不得以低于其企业成本的报价投标；评标时，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3. 投标人的投标报价，应是本项目招标范围和招标文件及合同条款上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复，并以投标人在投标文件中提出的综合单价或总价为依据。

4. 除采购代理机构通过修改招标文件予以更正，否则，投标人应毫无例外地按招标文件所列的清单中项目和数量填报综合单价或总价。投标人未填综合单价或总价的项目，在实施后，将不得以支付，并视作该项费用已包括在其它有价款的综合单价或总价内。

5. 投标人应充分了解项目的位置、情况、道路及任何其它足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解项目情况而导致的索赔或服务期限延长申请将不获批准。

6. 投标人不得期望通过索赔等方式获取补偿，否则，除可能遭到拒绝外，还可能将被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各投标人在投标报价时，应充分考虑投标报价的风险。

第三章 投标文件格式、附件

特别提醒：

投标文件正文将对外公开，投标文件附件不公开。投标人在编辑投标文件时，在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件的将可能导致投标无效，一切后果由供应商自行承担。

投标文件正文（信息公开部分）必须编制于“投标书目录”，投标文件附件（非信息公开部分）必须编制于“投标书附件”，如下图所示。

2. 公示时间。从 2014 年 9 月 10 日起，所有新公告的政府采购项目的投标供应商的投标文件都进行公示。公示时间有两次，具体是：

第一次公示时间：评标环节。当项目开标评审开始后，所有投标供应商的投标文件有关信息将随开标一览表向所有参与的投标供应商进行公开；

第二次公示时间：中标结果公布环节。当发布中标结果时，同时向社会公布参加该政府采购项目的投标供应商（包括中标和未中标供应商）的投标文件。

3. 履行职责并及时指出有造假的行为。各投标人有权对公示内容进行监督，在第一次信息公开后的 90 分钟内，向采购代理机构反馈质疑和举报有造假行为的供应商，具体操作：

点击“我要举报”按键，系统即显示所有投标人相关内容，选择有造假的供应商，在公示内容上点击。该内容下框会有“√”显示，当选择完后，确认提交至市政府采购中心辅助评标系统。评标委员会将于开标后的 90 分钟后打开该系统，如显示有被举报的供应商，评标委员会即启动取证环节的相关工作，当取证完成，经确认该投标人有造假，则该供应商投标无效，同时将依规定予以处罚。反之，如该项目无任何举报信息，评标继续进行。

本项目各投标供应商，应在开标后始终保持本项目联系人手机畅通。当开标时间超过 90 分钟后，采购代理机构将视举报信息反馈情况会与您通话（所有通话内容将会录音），如有要求提交公示内容正本（原件）的，务必在通话后的 120 分钟内送达至采购代理机构，以便评委现场查验。如不按时送达或拒送原件的，您的投标将视为投标响应不足，评标委员会将终止对该企业的标书评审，投标文件将视为弃标，评标中止；如查验确为造假，则投标无效，并视情况再作进一步处理。

第二次中标供应商信息公示的质疑，按现规定和做法执行。

望各供应商要珍惜本次投标机会，诚实、守信、依法、依规投标。

投标文件组成：

1. 投标文件正文（信息公开部分），主要包括以下内容：：

- (1) 投标函
 - (2) 政府采购投标及履约承诺函
 - (3) 投标人情况介绍及资格要求
 - (4) 重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议（技术及商务需求偏离表及相关证明材料）
 - (5) 投标人资格情况（或通过相关认证情况）（格式自定）
 - (6) 拟安排的项目负责人（仅限 1 人）情况（格式自定）
 - (7) 拟安排的项目团队成员（项目负责人除外）情况（格式自定）
 - (8) 项目拟使用产品的成熟度及可靠性（格式自定）
 - (9) 同类业绩（格式自定）
 - (10) 疫情防控（格式自定）
 - (11) 其它招标文件要求的内容及投标人认为需要补充的内容（格式自定）
- 注：具体按评分信息设置标书节点

2. 投标文件附件（非信息公开部分），主要包括以下内容：

- (1) 法定代表人证明书
- (2) 投标文件签署授权委托书

- (3) 实质性响应条款响应情况
- (4) 详细分项报价清单
- (5) 对项目需求的认识和理解（格式自定）
- (6) 系统设计方案（格式自定）
- (7) 项目组织及实施方案（格式自定）
- (8) 违约承诺（格式自定）
- (9) 项目完成后的服务承诺（格式自定）

备注：

1、本项目为网上电子投标项目，投标文件不需法人或授权委托人另行签字，无需加盖单位公章，招标文件专用条款另有规定的除外。

2. 关于“开标一览表”的评标说明：“开标一览表”中除“投标总价”外，其他信息不作评审依据。

3. 关于投标书编制软件中“开标一览表”的填写说明：“开标一览表”中“完工期”一栏的填写内容不作任何要求，由投标人自行填写。

投标文件正文（信息公开部分）：

一、投标函

致：深圳市裕明财务咨询有限公司

1. 根据已收到贵方的项目编号为_____的_____项目的招标文件,遵照《深圳经济特区政府采购条例》和《深圳网上政府采购管理暂行办法》等有关规定,我单位经研究上述招标文件的专用条款及通用条款后,我方愿以投标书编制软件中《开标一览表》中填写的投标报价并按招标文件要求承包上述项目并修补其任何缺陷。

2. 我方已认真核对了投标文件的全部资料,所有资料均为真实资料。我方对投标文件中全部投标资料的真实性负责,如被证实我方的投标文件中存在虚假资料的,则视为我方隐瞒真实情况、提供虚假资料,我方愿意接受主管部门作出的行政处罚。

3. 如果我方中标,我方将按照规定提交上述总价_____%(或____万元)作为履约担保(可提供保函或现金)。

4. 我方同意所递交的投标文件在“对通用条款的补充内容”中的投标有效期内有效,在此期间内我方的投标有可能中标,我方将受此约束。如果在投标有效期内撤回其投标,将被财政部门根据实际情况记入供应商诚信档案。

5. 除非另外达成协议并生效,贵方的中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同。

6. 我方理解贵方将不受必须接受你们所收到的最低标价或其它任何投标文件的约束。

投标人: _____ 单位地址: _____

法定代表人或其委托代理人: _____

邮政编码: _____ 电话: _____ 传真: _____

开户银行名称: _____ 开户银行帐号: _____

开户银行地址: _____ 开户银行电话: _____

日期: _____年____月____日

二、政府采购投标及履约承诺函

致：深圳市裕明财务咨询有限公司

我公司承诺：

1. 我公司本招标项目所提供的货物或服务未侵犯知识产权。
2. 我公司参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
3. 我公司参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。
4. 我公司具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件。
5. 我公司未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
6. 我公司参与该项目投标，严格遵循公平竞争的原则，不恶意串通，不妨碍其他投标人的竞争行为，不损害采购人或者其他投标人的合法权益。我公司已清楚，如违反上述要求，将作投标无效处理。
7. 我公司如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本公司在投标中所作的一切承诺履约。
8. 我公司承诺本项目的报价不低于我公司的成本价，否则，我公司清楚将面临投标无效的风险；我公司承诺不恶意低价谋取中标；我公司对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我公司在投标中所作的全部承诺履行。我公司清楚，若我公司以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，将被财政部门根据实际情况记入供应商诚信档案，且愿意接受主管部门的处理处罚。若我公司中标本项目，我公司的报价明显低于其他投标人的报价时，我公司清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我公司将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我公司未按上述要求履约，我公司愿意接受主管部门的处理处罚。
9. 我公司已认真核对了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我公司对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我公司的投标文件中存在虚假资料的，则视为我公司隐瞒真实情况、提供虚假资料，我公司愿意接受主管部门作出的行政处罚。
10. 我公司承诺不非法转包、分包。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律处理，并承担由此给采购人带来的损失。

投标人：_____

日期：____年____月____日

三、投标人情况介绍及资格要求

1. 投标人情况介绍:

2. 资格证明材料:

注意: 资格证明材料必须至少包含招标公告中“投标人资格要求”中的相关证明材料(均要求提供证明材料扫描件, 原件备查)。

3. 如联合体投标, 投标人还必须提供《联合体投标协议》(格式自定)。

4、如投标人为中小微企业或残疾人福利性单位投标, 投标人可提供中小企业声明函及残疾人福利性单位声明函(或省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件)(可选项)

备注: 该部分内容由供应商根据自身情况填写相关声明, 不符合要求的供应商可以不填写或删除相应的声明函。投标人对声明函的真实性负责。如提供虚假声明, 将报送主管部门给予行政处罚。

(一) 中小企业声明函(样表)

本公司郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库〔2011〕181 号)的规定, 本公司为_____ (请填写: 中型、小型、微型) 企业。即, 本公司同时满足以下条件:

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300 号)规定的划分标准, 本公司为_____ (请填写: 中型、小型、微型) 企业。

2. 本公司参加 (采购单位名称) 单位的 (采购项目名称) 项目采购活动, 并提供:
☐ 本企业制造的货物; ☐ 由本企业承担工程、提供服务; ☐ 提供其他 企业 (请填写: 中型、小型、微型) 制造的货物 (承诺人在 ☐ 处打 ☒)。本条所称货物是指单一产品采购项

目中的货物，或者非单一产品采购项目中的核心产品（货物），不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。若有虚假承诺，视同提供虚假资料，将依法承担相应法律责任。

（二）残疾人福利性单位声明函（样表）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加____（采购单位名称）____单位（采购单位名称）的____（采购项目名称）____项目采购活动，并提供：☐ 本单位制造的货物；☐ 由本单位承担的工程、提供服务；☐ 提供其他残疾人福利性单位制造的货物（承诺人在☐处打√）。本条所称货物是指单一产品采购项目中的货物，或者非单一产品采购项目中的核心产品（货物），不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物。本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

（三）省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（样表）

本单位郑重声明，根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，本单位为符合条件的监狱企业，且本单位参加____（采购单位名称）____单位（采购单位名称）的____（采购项目名称）____项目采购活动，并提供：☐ 本单位制造的货物；☐ 由本单位承担的工程、提供服务；☐ 提供其他监狱企业制造的货物（承诺人在☐处打√）。本条所称货物是指单一产品采购项目中的货物，或者非单一产品采购项目中的核心产品（货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

附：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件。

(四) 含有小型、微型企业的联合体声明函（样表）

1. （供应商名称、供应商名称）共同组成联合体（详见联合体协议）。根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本联合体中：☐_____单位为_____（请填写：中型、小型、微型）企业，☐_____单位为_____（请填写：中型、小型、微型）企业；☐联合体各方均为小微企业（承诺人在□处打√）。

2. 本联合体参加（采购单位名称）单位的（采购项目名称）项目采购活动，其中，小型、微型企业协议合同金额占到联合体协议总金额比例为_____%（该合同金额为：☐小微企业制造的货物，☐小微企业承担的工程、提供服务，☐提供其他小微企业制造的货物；不包括使用大型企业注册商标的货物；请承诺人在□处打√），符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）第六条规定的优惠政策。本联合体对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

备注：本声明函仅适用于投标人为联合体投标时。

四、重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议（技术及商务需求偏离表及相关证明材料）

（一）技术及商务需求偏离表

序号	项目名称	招标文件要求	投标文件响应	偏离情况	说明

备注：

- 1、“招标文件要求”一栏应填写招标文件第二章“需求及技术要求”和“商务要求”的内容；
- 2、“投标文件响应”一栏必须按所提供服务实际情况详细填写投标服务内容，并应对照招标文件要求一一对应响应；
- 3、“偏离情况”一栏应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。
- 4、投标服务内容应按《招标项目需求》中的要求提供相应的证明资料，以证明投标人响应的真实性。证明资料包括制造商公布的产品说明书、产品彩页、我国政府机构出具的产品检验和核准证件、涉及系统功能的系统截图（或高保真设计截图）等。投标人应在“说明”一栏中列出相关证明资料名称，并指明该证明资料在投标文件中的具体位置。若《招标项目需求》和《评标信息》中未要求提供相应证明材料的，投标人可以不提供。
- 5、证明资料（均为扫描件）的提供要求：
 - （1）产品说明书或彩页应为制造商公布或出具的中文产品说明书或彩页；提供外文说明书或彩页的，必须同时提供加盖制造商公章的对应中文翻译说明，评标依据以中文翻译内容为准，外文说明书或彩页仅供参考；产品说明书或彩页的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断；
 - （2）我国政府机构出具的产品检验和核准证件应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容；产品检验和核准证件的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断。
- 6、评标委员会有权对以谋取中标为目的的技术规格模糊响应（如有意照搬照抄招标文件的技术要求）或虚假响应予以认定，并视情况经集中采购机构报市政府采购监督管理部门予以处罚。

五、其它内容格式自定

包括但不限于以下内容：

- （1）投标人资格情况（或通过相关认证情况）（格式自定）
- （2）拟安排的项目负责人（仅限 1 人）情况（格式自定）
- （3）拟安排的项目团队成员（项目负责人除外）情况（格式自定）
- （4）项目拟使用产品的成熟度及可靠性（格式自定）
- （5）同类业绩（格式自定）
- （6）疫情防控（格式自定）
- （7）其它招标文件要求的内容及投标人认为需要补充的内容（格式自定）

（信息公开部分的内容到此为止！往下为信息不公开部分。）

投标文件附件（非信息公开部分）：

一、法定代表人（负责人）资格证明书

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人（负责人），特此证明。

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要负责人。

2、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

附：要求必须提供法定代表人（负责人）身份证扫描件（正反两面）。

二、投标文件签署授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标供应商名称）的法定代表人（负责人），现授权委托_____（姓名）为我公司签署本项目已递交的投标文件的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：_____

联系电话：_____ 手机：_____

身份证号码：_____ 职务：_____

授权委托书日期：_____年____月____日

附：要求必须提供代理人身份证（境外人员无法提供身份证的，可提供护照）扫描件（正反两面）。

三、实质性响应条款响应情况

序号	采购人要求内容	投标人响应情况
1	系统对 CI 的生命周期进行管理，支持 CI 的创建、审批、删除、修改等功能，对于创建和状态更新能够自动发现、自动处理。提供批量操作入口，支持通过 Excel 表格导入，便于运维人员管理。	
2	<p>支持定制化开发：统一运维管理平台建设方应结合深职院实际情况，提供平台客户化定制开发服务。服务内容包括但不限于：与学校任务中心、消息中心对接开发，业务可视化场景开发，客户化需求定制开发等服务内容。</p> <p>统一运维管理平台应支持与学校任务中心、消息中心集成对接，实现单点登录，实现统一身份认证、账号体系、消息通知等功能。根据学校安全策略，采用基于角色的访问控制技术，实现支持多应用系统的集中、灵活的访问控制和授权鉴权管理功能，提高管理效率，支持集中授权和分级授权机制。统一运维管理平台有需要处理的工单任务时，需推送消息到学校任务中心，处理人可以通过点击任务中心的链接跳转到本系统处理。</p>	
3	<p>人员数量：本项目要求中标人提供不少于 5 人的项目团队，其中项目经理 1 人，方案设计不少于 1 人，实施人员不少于 2 人，售后技术支持人员不少于 1 名，人员不得复用。项目启动至系统上线试运行期间应提供不少于 2 人的驻场服务，系统上线试运行至验收通过期间应提供不少于 1 人的驻场服务。项目团队人员应遵守校方的各项管理规定。因中标人项目团队人员给校方或其他第三人造成损失的，中标人应承担赔偿责任。</p>	

注：1. 上表所列内容为不可负偏离条款。

2. “投标人响应情况”一栏应如实填写“响应”或“不响应”。

3. “实质性响应条款响应情况”与投标文件其它内容冲突的，以“实质性响应条款响应情况”为准。

四、详细分项报价清单

序号	项目内容	单价（元）	合价（元）	备注
1				
2				
...				
...				
投标总价（元）				
投标单位名称：				
法定代表人或其授权委托人姓名：				

五、其它内容格式自定

第四章 合同及履约情况反馈格式

一、合同条款及格式（仅供参考）

合同条款

（仅供参考，项目具体要求以招标项目需求为准）

甲方：

乙方：

根据深圳市裕明财务咨询有限公司_____号招标项目的投标结果，由单位为中标方。按照《中华人民共和国合同法》和《深圳经济特区政府采购条例》，经深圳市_____（以下简称甲方）和_____单位（以下简称乙方）协商，就甲方委托乙方承担_____服务项目，达成以下合同条款：

第一条 项目概况

项目名称：

项目内容：

服务时间：

合同价款：合同总价为_____元，含一切税、费。本合同总价包括乙方为实施本项目荷载试验所需的设备仪器费、车辆租赁费、服务和技术费用等，为固定不变价格，且不随通货膨胀的影响而波动。合同总价包括乙方履行本合同义务所发生的一切费用和支出和以各种方式寄送技术资料到甲方办公室所发生的费用。如发生本合同规定的不可抗力，合同总价可经双方友好协商予以调整。

支付方式：分期支付。

第二条 服务范围

- 1、
- 2、
- 3、
- 4、 其他合同未明示的相关工作。

第三条 时间要求及阶段成果

- 1、合同签订____天内完成项目实施的准备工作，包括工作大纲和试验细则的编制；
- 2、
- 3、
- 4、

第四条 咨询服务资料归属

1、所有提交给甲方的咨询服务文件及相关的资料的最后文本，包括为履行技术咨询服务范围所编制的图纸、计划和证明资料等，都属于甲方的财产，乙方在提交给甲方之前应将上述资料进行整理归类 and 编制索引。

2、乙方未经甲方的书面同意，不得将上述资料用于与本咨询服务项目之外的任何项目。

3、合同履行完毕，未经甲方的书面同意，乙方不得保存在履行合同过程中所获得或接触到的任何内部数据资料。

第五条 甲方的义务

1、负责与本咨询服务项目有关的第三方的协调，提供开展咨询服务工作的外部条件。

2、向乙方提供与本项目咨询服务工作有关的资料。

3、负责组织有关专家对项目试验成果评估报告的评审。

第七条 乙方的义务

1、应按照_____号招标文件、乙方投标文件要求按期完成本项目咨询服务工作。

2、负责组织项目的实施，保证工程进度和成桥荷载试验工作质量，并满足交通部交工验收相关标准。

3、向甲方提交检测资料等各_____套，一套电子版文件。

4、在履行合同期间或合同规定期限内，不得泄露与本合同规定业务活动有关的保密资料。

第八条 甲方的权利

1、有权向乙方询问工作进展情况及相关的内容。

2、有权阐述对具体问题的意见和建议。

3、当甲方认定乙方人员不按合同履行其职责，或与第三人串通给甲方造成经济损失的，甲方有权要求更换人员，直至终止合同并要求乙方承担相应的赔偿责任。

第九条 乙方的权利

1、乙方在本项目服务过程中，如甲方提供的资料不明确时可向甲方提出书面报告。

2、乙方在本项目服务过程中，有权对第三方提出与本咨询服务业务有关的问题进行核对或查问。

3、乙方在本项目服务过程中，有到工程现场勘察的权利。

第十条 甲方的责任

1、应当履行本合同约定的义务，如有违反则应当承担违约责任，赔偿给乙方造成的损失。

2、甲方向乙方提出赔偿要求不能成立时，则应补偿由于该赔偿或其他要求所导致乙方的各种费用的支出。

第十一条 乙方的责任

1、乙方的责任期即本合同有效期。如因非乙方的责任造成进度的推迟或延误而超过约定的日期，双方应进一步约定相应延长合同有效期。

2、乙方的责任期内，应当履行本合同中约定的义务，因乙方的单方过失造成的经济损失，应当向甲方进行赔偿。

3、乙方对甲方或第三方所提出的问题不能及时核对或答复，导致合同不能全部或部分

履行，乙方应承担赔偿责任。

4、乙方向甲方提出赔偿要求不能成立时，则应补偿由于该赔偿或其他要求所导致甲方的各种费用的支出。

第十二条 人员要求

1、参加本项目试验的人员必须具有国家和有关部门规定的相应资质。

2、参加本项目的试验人员的配置必须与投标文件中的服务承诺书和试验服务组织实施方案一致。

3、必须以直属试验人员参与本项目服务，不得使用挂靠队伍。

第十三条 乙方咨询服务工具要求

1、乙方应配备中标项目所需的足够数量的仪器、仪表以及工具等设备。用户不需向乙方提供施工工具和仪器、仪表。

2、乙方在提供服务过程中应自备车辆。

第十四条 保密要求

1、由甲方收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给乙方时，均被视为保密的，不得泄漏给除甲方或其指定的代表之外的任何人、企业或公司，不管本合同因何种原因终止，本条款一直约束乙方。

2、乙方在履行合同过程中所获得或接触到的任何内部数据资料，未经甲方同意，不得向第三方透露。

3、乙方实施项目的一切程序都应符合国家安全、保密的有关规定和标准。

4、乙方参加项目的有关人员均需同甲方签订保密协议。

第十五条 验收

1、下列文件的验收分为_____三个阶段：

2、其余文件和工作由用户组织有关技术人员根据国家 and 行业有关规范、规程、标准和用户需求直接验收。

3、验收依据为_____号招标文件、乙方投标文件，国家和行业有关规范、规程和标准。

第十六条 付款方式

1、合同签订后_____天内，甲方向乙方支付合同总价_____%的款项。

2、检测完成并提交评估报告后，甲方向乙方支付合同总价_____%的款项。

3、报告通过专家评审后，甲方向乙方支付合同总价_____%的款项。

第十七条 争议解决办法

执行本合同发生的争议，由甲乙双方协商解决。

第十八条 风险责任

1、乙方应完全地按照_____号招标文件的要求和乙方投标文件的承诺完成本项目，出于自身财务、技术、人力等原因导致项目失败的，应承担全部责任。

2、乙方在实施荷载试验过程中应对自身的安全生产负责，若由乙方原因发生的各种事故甲方不承担任何责任。

第十九条 违约责任

1、因乙方原因，未能按规定时间完成有关工作的，每延误一天，甲方可在支付合同余款中扣除合同价款千分之一。

2、由于乙方原因造成试验成果质量低劣，不能满足大纲要求时，应继续完善试验工作，其费用由乙方承担。

3、如乙方提供的咨询服务文件不符合质量要求，必须在甲方提出要求后 7 天内无条件修改，其费用由乙方承担。

4、若甲方发现乙方派出的试验服务人员或提供的试验仪器设备不符合合同要求，乙方应在 3 天之内按要求派出人员或提供满足投标文件承诺的仪器设备，否则甲方有权终止合同，并保留追究乙方责任及要求赔偿损失的权利。

第二十条 其他

1、本合同与_____号招标文件、乙方投标文件如有抵触之处，以本合同条款为准。

2、下列文件均为本合同的组成部分：

(1) _____号招标文件、答疑及补充通知；

(2) 投标文件；

(3) 本合同执行中共同签署的补充与修正文件。

本合同一式_____份，甲、乙双方各执_____份，具有同等法律效力。本合同自双方法人代表签字（盖章）认可之日起生效。

本合同未尽事宜，双方友好协商，达成解决方案，经双方签字后，可作为本合同的有效附件。

甲方： _____
(签章)

乙方： _____
(签章)

地址：

法定代表人：(签章)

开户行：

人民币帐号：

联系人：

电话：

日期：

地址：

法定代表人：(签章)

开户行：

人民币帐号：

联系人：

电话：

日期：

二、政府采购履约情况反馈表

采购人名称：

联系人及电话：

采购项目名称				项目编号		
中标供应商名称				供应商 联系人及电话		
中标金额				合同履约时间	自	至
履约 情况 评价	总体评价		<input type="checkbox"/> 优	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 中	<input type="checkbox"/> 差
	分项 评价	质量 方面	<input type="checkbox"/> 优	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 中	<input type="checkbox"/> 差
		价格 方面	<input type="checkbox"/> 优	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 中	<input type="checkbox"/> 差
		服务 方面	<input type="checkbox"/> 优	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 中	<input type="checkbox"/> 差
		时间 方面	<input type="checkbox"/> 优	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 中	<input type="checkbox"/> 差
		环境 保护	<input type="checkbox"/> 优	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 中	<input type="checkbox"/> 差
		其他	评价内容为：_____ 评价等级为： <input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差			
具体情况说明						
采购人意见 (公章)		日期： 年 月 日				

说明：

- 1、本表为采购人向深圳市政府采购中心反映政府采购项目履约情况时所用；
- 2、履约情况评价分为优、良、中、差四个等级，请在对应的框前打“√”，然后在“具体情况说明”一栏详细说明有关情况。

第二册 通用条款（公开招标）

第一章 总则

1. 通用条款说明

1.1 采购代理机构发出招标文件通用条款版本，列出深圳市政府采购项目进行招标采购所适用的通用条款内容。如有需要，采购代理机构可以对通用条款增加附录或补充内容。

1.2 招标文件分为第一册“专用条款”和第二册“通用条款”。

1.3 “专用条款”是对本次采购项目的具体要求，包含投标人资格要求、招标项目需求、投标文件格式、附件等内容。

1.4 “通用条款”是适用于政府采购项目的基础性条款，具有普遍性和通用性。

1.5 “专用条款”和“通用条款”表述不一致或有冲突时，以“专用条款”为准。

2. 招标说明

本项目按照《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》等规定，并参考有关法规，通过招标方式确定中标供应商。

3. 定义

招标文件中下列术语应解释为：

3.1 “采购代理机构”是指接受采购人委托，组织本次采购招标的社会采购代理机构；

3.2 “采购人”或“招标人”：指利用财政性资金依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织；

3.3 “投标人”或“投标方”，即供应商，指参加投标竞争并愿意按照招标文件要求向采购人提供货物、工程或者服务的依法成立的法人、其他组织或者自然人；

3.4 “评审委员会”和“谈判小组”是依据《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》等有关规定组建的专门负责本次招标其评标（谈判）工作的临时性机构；

3.5 “日期”指公历日；

3.6 “合同”指由本次招标所产生的合同或合约文件；

3.7 “电子投标文件”指利用深圳市政府采购网提供的投标书加密软件加密的投标文件，适用于网上投标；（此投标书加密软件可从 <http://cgzx.sz.gov.cn/> 网站“相关软件”栏目中下载）；

3.8 “网上投标”指通过深圳市政府采购网上传电子投标文件；

3.9 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对招标文件内容的理解和解释。

4. 政府采购供应商责任

4.1 欢迎诚信、有实力和有社会责任心的供应商参与政府采购事业。

4.2 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。如违反上述要求，经核实后，供应商的投标无效。

5. 投标人参加政府采购的条件

5.1 投标人应在投标前到进行注册。《供应商注册及电子密钥新申请指引》详见 <http://cgzx.sz.gov.cn/>。

5.2 投标人的资格要求

参加本项目的投标人应具备的资格条件详见本项目招标公告中“投标人资格要求”的内容。

5.3 联合体投标

5.3.1 以下有关联合体投标的条款仅适用于允许投标人组成联合体投标的项目。

5.3.2 由两个或两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同投标时，应符合以下原则：

(1) 投标联合体各方参加政府采购活动应当具备下列条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件。

(2) 投标联合体各方必须有一方先行注册成深圳市政府采购中心供应商；

(3) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

(4) 是否允许联合体参加投标，应当由采购人和采购代理机构根据项目的实际情况和潜在供应商的数量自主决定，如果决定接受联合体投标则应当在采购公告中明示。

(5) 投标人的投标文件及中标后签署的合同协议对联合体各方均具法律约束力；

(6) 联合体各方应当签订共同投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将该共同投标协议随投标文件一并递交给采购代理机构；

(7) 联合体中标后, 联合体各方应当共同与采购人签订合同, 就中标项目向采购人承担连带责任;

(8) 以联合体形式参加政府采购活动的, 联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动, 出现上述情况者, 其投标和与此有关联合体、总包单位的投标将被拒绝;

(9) 本通用条款中“投标人”一词亦指联合体各方, 专用条款另有规定或说明的除外。

6. 政策导向

6.1 2014 年起, 政府部门、国有企业在进行设备或工程采购时, 应在招标文件中明确要求工程机械、装卸机械满足国家现阶段非道路移动机械用柴油机排放标准, 并鼓励使用 LNG 或电动工程机械、装卸机械。2015 年起, 政府部门、国有企业采购设备或工程项目中选用 LNG 或电动工程机械、装卸机械的比例不低于 30%。

6.2 根据《深圳市人民政府关于印发深圳市贯彻落实守信联合激励和失信联合惩戒制度实施方案的通知》(深府〔2017〕57 号)、《深圳市政府采购供应商诚信管理暂行办法》(深财规〔2017〕8 号) 以及《深圳市财政委员会关于印发〈深圳市政府采购供应商诚信管理暂行办法操作细则〉的通知》的要求, 对列入失信“黑名单”的供应商限制参与政府采购。

7. 本项目若涉及采购货物, 则合格的货物及相应服务应满足以下要求:

7.1 必须是全新、未使用过的原装合格正品(包括零部件), 如安装或配置了软件的, 须为正版软件。

7.2 国产的货物及其有关服务必须符合中华人民共和国的设计、制造生产标准及行业标准。招标公告有其他要求的, 亦应符合其要求。

7.3 进口货物及其有关服务必须符合原产地和中华人民共和国的设计、制造生产标准及行业标准。进口的货物必须具有合法的进口手续和途径, 并通过中华人民共和国商检部门检验。招标公告有其他要求的, 亦应符合其要求。

7.4 投标人应保证, 其所提供的货物在提供给采购人前具有完全的所有权, 采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时, 不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷。如有纠纷, 投标人应承担全部责任。

7.5 投标人应保证, 其所提供的货物应具有行政主管部门颁发的资质证书或国家质量监督部门的产品《检验报告》。设备到货验收时, 还必须提供设备的产品合格证、质量保证文件。若中标后, 除非另有约定, 投标人必须按合同规定完成设备的安装, 并达到验收标准。

7.6 对工期的要求: 投标人在投标时对其所投项目应提交交货进度、交货计划等, 在

合同规定的时间内完工验收。

7.7 投标人必须承担的设备运输、安装调试、验收检测和提供设备操作说明书、图纸等其他相关及类似的义务。

8. 投标费用

不论投标结果如何，投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。

9. 踏勘现场

9.1 如有需要（详见专用条款），采购代理机构或采购人将组织投标人对项目现场及周围环境进行踏勘，以便投标人获取有关编制投标文件和签署合同所需的资料。踏勘现场所发生的费用由投标人自行承担。投标人应按招标公告所约定的时间、地点踏勘现场。

9.2 投标人及其人员经过采购人的允许，可以进入采购人的项目现场踏勘。若招标文件要求投标人于统一时间地点踏勘现场的，投标人应当按时前往。

9.3 采购人必须通过采购代理机构向投标人提供有关现场的资料和数据。

9.4 任何人或任何组织在踏勘现场时向投标人提交的任何书面资料或口头承诺，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理。

10. 招标答疑

10.1 招标答疑的目的是澄清、解答投标人在查阅招标文件后或现场踏勘中可能提出的与投标有关的疑问或询问。

10.2 投标人如对招标文件内容有任何疑问，必须在招标文件规定的答疑截止时间前以网上提问形式提交采购代理机构。

10.3 采购代理机构对疑问所做出的澄清和解答，以书面答复（包括网站发布信息）为准。答疑纪要的有效性规定按照本通用条款第 13.3、13.4 款规定执行。

10.4 如采购代理机构认为有必要组织现场答疑会，投标人应按照招标文件规定的时间或采购代理机构另行书面通知（包括网站发布的通知）的时间和地点，参与现场答疑会。

10.5 未参与招标答疑不作为否定投标人资格的理由。

第二章 招标文件

11. 招标文件的编制与组成

11.1 招标文件除以下内容外，采购代理机构在招标（或谈判）期间发出的答疑、澄清或修改等相关公告或通知内容，均是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用；

招标文件包括下列内容：

第一册 专用条款

关键信息

第一章 招标公告

第二章 招标项目需求

第三章 投标文件格式、附件

第四章 合同及履约情况反馈格式

第二册 通用条款

第一章 总则

第二章 招标文件

第三章 投标文件的编制

第四章 投标文件的递交

第五章 开标

第六章 评标要求

第七章 评标程序及评标方法

第八章 定标及公示

第九章 公开招标失败的后续处理

第十章 合同的授予与备案

第十一章 质疑处理

第十二章 招标代理服务费

11.2 投标人下载招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有疑问应在答疑截止时间之前向采购代理机构提出，否则，由此引起的投标损失自负；投标人同时应认真审阅招标文件所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人的投标文件未按招标文件要求提交全部资料或者投标文件未对招标文件做出实质性响应，其风险由投标人自行承担。

11.3 任何人或任何组织向投标人提交的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。采购代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

12. 招标文件的澄清

12.1 投标人如对招标文件内容有任何疑问，必须在招标文件规定的答疑截止时间前以网上提问形式提交给采购代理机构。不论是采购代理机构根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，采购代理机构都将在投标截止日期前以书面形式（包括采购代理机构网站公开发布方式）答复或发送给所有投标人。澄清纪要作为招标文件的组成部分，对投标人起约束作用；

12.2 对于没有提出澄清又参与了该项目投标的供应商将被视为完全认同该招标文件

(含澄清纪要), 投标截止期后不再受理针对招标文件的相关质疑或投诉。

12.3 对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方, 评审委员会有权进行评判, 但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

13. 招标文件的修改

13.1 招标文件发出后, 在投标截止日期前任何时候, 确需要变更招标内容的, 采购代理机构可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改;

13.2 招标文件的修改以书面形式(包括网站公开发布方式)发送给所有投标人, 招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分, 并具有约束力。

13.3 招标文件、招标文件澄清(答疑)纪要、招标文件修改补充通知内容均以书面(包括网站公开发布方式)明确的内容为准。当招标文件、修改补充通知、澄清(答疑)纪要内容相互矛盾时, 以最后发出的内容为准;

13.4 采购代理机构保证招标文件澄清(答疑)纪要和招标文件修改补充通知在投标截止时间前以网站公开发布形式或书面形式发送给所有投标人。为使投标人在编写投标文件时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究, 采购代理机构可以酌情延长递交投标文件的截止日期, 具体时间将在修改补充通知中明确。

第三章 投标文件的编制

14. 投标文件的语言及度量单位

14.1 投标人与采购代理机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言, 但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时, 以中文为准, 但翻译错误的除外。

14.2 除技术规范另有规定外, 投标文件使用的度量单位, 均采用中华人民共和国法定计量单位。

15. 投标文件的组成

具体内容请详见本项目招标文件第一册“专用条款”的相关内容。

16. 投标文件格式

投标文件包括本通用条款第 15 条中规定的内容。如招标文件提供了投标文件格式, 则**投标人提交的投标文件应毫无例外地使用招标文件所提供的相应格式**(表格可以按同样格式扩展)。

17. 投标货币

本项目的投标应以人民币计。

18. 证明投标文件投标技术方案的合格性和符合招标文件规定的文件要求

18.1 投标人应提交证明文件证明其投标技术方案项下的货物、工程和服务的合格性符合招标文件规定。该投标技术方案及其证明文件作为投标文件的一部分。

18.2 投标人提供证明投标技术方案与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据或数码照片、制造商公布的产品说明书、产品彩页和我国政府机构出具的产品检验和核准证件等，提供的文件应符合以下要求：

18.2.1 主要技术指标和性能的详细说明。

18.2.2 投标产品从采购人开始使用至招标文件中规定的周期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。

18.2.3 对照招标文件技术规格，逐条说明投标技术方案已对采购人的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。投标人应详细说明投标技术方案中产品的具体参数，不得照搬照抄招标文件的技术要求。

18.2.4 产品说明书或彩页应为制造商公布或出具的中文产品说明书或彩页；提供外文说明书或彩页的，必须同时提供加盖制造商公章的对应中文翻译说明，评标依据以中文翻译内容为准，外文说明书或彩页仅供参考；产品说明书或彩页的尺寸和清晰度要求能够使用电脑阅读、识别和判断；

18.2.5 我国政府机构出具的产品检验和核准证件应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容；产品检验和核准证件的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断，提供原件扫描件。

18.3 相关资料不符合 18.2 款要求的，评审委员会有权认定为投标技术方案不合格响应，其相关分数予以扣减或作投标无效处理。

18.4 投标人在阐述上述第 18.2 时应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上满足招标文件中技术规格的要求，是否满足要求，由评审委员会来评判。

18.5 为保证公平公正，除非另有规定或说明，投标人对同一项目投标时，不得同时提供两套或两套以上的投标方案。

19. 投标文件其他证明文件的要求

19.1 对项目招标文件《评标信息》评分项中涉及的相关业绩、社保情况等内容以及《资格性审查表》和《符合性审查表》中涉及的证明材料，投标人应提供相关部门出具的证明材料扫描件或照片，原件备查。有关扫描件（或照片）的尺寸和清晰度要求能够使用电脑阅读、识别和判断。若投标人未按要求提供证明材料或提供的是部分证明材料或提供不清晰的扫描

件（或照片）的，评审委员会有权认定其投标文件未对招标文件有关需求进行响应，涉及资格性检查或符合性检查的予以投标无效处理，涉及《评标信息》打分项的则该项评分予以 0 分处理。

19.2 本项目涉及提供的有关资质证书，若原有资质证书处于年审期间，须提供证书颁发部门提供的回执，并且回执须证明该证书依然有效（若在法规范围不需提供的，供应商应做书面说明并提供证明文件，否则该证书无效），则该投标人提供年审证明的可按原资质投标；若投标人正在申报上一级别资质，在未获批准之前，仍按原级别资质投标。

20. 投标有效期

20.1 投标有效期为从投标截止之日算起的日历天数，具体见专用条款中投标有效期的天数要求。在此期限内，所有投标文件均保持有效；

20.2 在特殊的情况下，采购代理机构在原定的投标有效期满之前，采购代理机构可以根据需要以书面形式（包括网站公开发布方式）向投标人提出延长投标有效期的要求，对此要求投标人须以书面形式予以答复，投标人可以拒绝采购代理机构此项要求，其投标在原投标有效期满后不再有效。同意延长投标有效期的投标人不能要求也不允许修改其投标文件，但应当相应的延长投标担保有效期；

20.3 中标单位的投标书有效期，截止于完成本招标文件规定的全部项目内容，并通过竣工验收及保修结束。

21. 关于投标保证金

21.1 自 2019 年 8 月 15 日起，深圳市政府采购中心停止收取投标保证金和履约保证金。深圳市政府采购中心将同时为所有注册供应商开放投标权限（因受到主管部门处罚锁定投标权限的除外）。

21.2 咨询电话：0755-83948155。

22. 投标人的替代方案

22.1 投标人所提交的投标文件应完全满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）的要求。除非招标的项目明确允许投标人提交替代方案，否则投标人有关替代方案的条款将初审不通过，投标无效。

22.2 如果允许投标人提交替代方案，则准备提交替代方案的投标人除应提交一份满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）要求的投标文件外，还应提交需评审其替代方案所需的全部资料，包括项目方案书、技术规范、替代方案报价书、所建议的项目方案及有关的其它详细资料。

23. 投标文件的制作要求

23.1 投标人应准备所投项目的电子投标文件一份。此电子投标文件须由投标人根据采购代理机构提供的后缀名为. zbs 的电子招标文件、《投标书编制软件》编制【要求下载安装《投标书编辑软件》及其配套软件，使用电子密钥登录深圳市网上政府采购系统 (<http://cgzx.sz.gov.cn/>)，然后在右侧的“相关链接”栏目中下载。在安装此软件之前，须先安装 Adobe Reader 7.0 以上版本】。

23.2 投标人在使用《投标书编制软件》编制投标书时须注意：

23.2.1 导入《投标书编制软件》的招标文件项目编号、包号应与以此制作的投标文件项目编号、包号一致。例如，不能将甲项目 A 包的招标书导入《投标书编制软件》，制作乙项目 B 包的投标书。

23.2.2 不能用非本公司的电子密钥加密本公司的投标文件，或者用其它公司的登录用户上传本公司的投标文件。

23.2.3 要求用《投标书编制软件》编制投标书的包，不能用其它方式编制投标书。编制投标文件时，电脑须连通互联网。

23.2.4 投标文件不能带病毒。采购代理机构将用专业杀毒软件对投标文件进行病毒检测，如果这两种软件均报告发现病毒，则采购代理机构认为该投标文件带病毒。

23.2.5 完整填写“投标关键信息”，如下图所示：

(1) 货物类

包	A	
投标人名称	深圳市明晶科技有限公司	11/100
货物名称	色谱仪	3/100
型号及规格	A23	3/100
制造商名称和货物原产地	深圳市明晶科技有限公司, 深圳大工业区	18/100
数量	1	1/8
投标总价(人民币/元)		10/16 (11位整数, 4位小数)
交货期	合同签订后30日历天	10/100
备注	无	1/250

备注：上述“开标一览表”中的“投标总价”将作为价格分计算依据；其它信息仅是

对投标文件相关内容的概括性表述，不作为评审依据。

(2) 服务类

The screenshot shows the '2017 Tender Preparation Software (2019.8.9)' interface. The left sidebar lists '我的标书库' (My Tender Library) with categories (A) Goods, (B) Engineering, and (C) Service. The main window displays the '2019年...检测项目_A' (2019 Year... Detection Project_A) form. The '2. 填写开标一览表' (2. Fill in the opening list) step is highlighted with a red box and a red arrow. The form contains the following fields:

包	A
投标人名称	深圳市...有限公司 11/100
工程名称	2019年...检测项目 18/100
投标总价(人民币/元)	¥100000 7/16 (11位整数, 4位小数)
	壹拾万元整
完工期(天)	天 3/100
备注	0/250

备注：上述“开标一览表”中的“投标总价”将作为价格分计算依据；其它信息仅是对投标文件相关内容的概括性表述，不作为评审依据。

(3) 工程类

The screenshot shows the '2017 Tender Preparation Software (2019.8.9)' interface. The left sidebar lists '我的标书库' (My Tender Library) with categories (A) Goods, (B) Engineering, and (C) Service. The main window displays the '2019年...工程项目_A' (2019 Year... Engineering Project_A) form. The '2. 填写开标一览表' (2. Fill in the opening list) step is highlighted with a red box and a red arrow. The form contains the following fields:

包	A
投标人名称	深圳市...有限公司 11/100
工程名称	2019年...工程项目 29/100
投标总价(人民币/元)	¥100000 7/16 (11位整数, 4位小数)
	壹拾万元整
完工期(天)	10天 3/100
备注	无 1/250

备注：上述“开标一览表”中的“投标总价”将作为价格分计算依据；其它信息仅是对投标文件相关内容的概括性表述，不作为评审依据。

对投标文件相关内容的概括性表述，不作为评审依据。

23.2.6 投标人在编辑投标文件时，在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件，一切后果由供应商自行承担。

23.2.7 投标书编写完成后，必须用属于投标人的电子密钥进行加密，否则视同未盖公章，将导致投标文件无效。

23.2.8 采购代理机构不接受投标截止时间后递交的纸质、电子、传真等所有形式的投标文件。由于对网上招投标操作不熟悉或自身电脑、网络等原因导致不能在投标截止时间之前上传投标文件，采购代理机构概不负责。建议于开标前一个工作日完成投标文件的制作与上传，如上传确有困难，请及时咨询。

23.2.9 如果开标时出现网络故障、技术故障，影响了招投标活动，采购代理机构有权采取措施如延期、接受无法从网上上传的投标书等，以保障招投标活动的公开、公平和公正。

23.3 电报、电话、传真形式的投标概不接受。

23.4 经投标人电子密钥加密的投标文件无须盖章或签字，专用条款另有要求的除外。

23.5 资格证明文件提供扫描件，专用条款另有要求的除外。

第四章 投标文件的递交

24. 投标书的保密

24.1 在投标文件制作完成后，在投标书编制软件点击“加密投标书”按钮进入加密界面，对投标书进行加密，也可单独使用“深圳政府标书加密软件”（一般是与投标书编制软件捆绑下载）进入加密界面进行加密，无需用其它加密方式。此加密程序确保投标文件在到达投标截止时间后才能解密查看。在加密过程中，请按照软件提示进行操作。加密界面如下图所示：



24.2 若采购项目出现延期情况：

如果供下载的招标文件（后缀名为.ZBS）有更新，投标人必须重新下载招标文件、重新制作投标文件、重新加密投标文件、重新上传投标文件；如果供下载的招标文件（后缀名为.ZBS）没有更新，投标人必须重新加密投标文件、重新上传投标文件（是否重新制作投标文件根据项目实际情况定）。否则，投标人自行承担投标文件无法解密导致投标无效的后果。

25. 投标截止日期

25.1 实行网上投标，投标人必须在招标文件规定的投标截止时间前用电子密钥登录“深

圳市政府采购网” (<http://cgzx.sz.gov.cn/>), 使用“应标管理”—》“上传投标文件”功能点上传投标文件。如果没有该功能点, 请用本公司的机构管理员在“系统维护”—》“修改用户权限”中增加该功能点, 如果增加不成功, 请在工作日与深圳市政府采购中心联系。如果确有困难, 多次上传均告失败, 请在投标截止时间之前携带加密后的电子投标文件送达至深圳市政府采购中心 501 政府采购技术支持服务室。

25.2 采购代理机构可以按本通用条款第 13 条规定, 通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下, 采购代理机构、采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

25.3 投标截止时间以后不得上传投标文件。

26. 样品的递交

26.1 一般不得要求投标人提供样品, 仅凭书面方式不能准确描述采购需求或者需要对样品进行主观判断以确认是否满足采购需求等特殊情况除外。如确有必要, 采购人可以要求投标人提供能反映货物材质或关键部分的尺寸、价值不大的样品, 具体见第一册专用条款相关内容。

26.2 投标样品上必须标注“项目名称及项目编号、样品编号、样品名称”等信息, 但不得显示指向任何投标供应商的信息、生产厂家的商标, 或者其他的标记标识。需要安装的投标样品必须为安装完整的成品, 由投标供应商自行组织安装。

26.2.1 样品递交签到:

投标供应商授权人需在本项目投标截止时间前, 提供法定代表人证明书(盖公章)、法定代表人授权委托书(盖公章)、授权委托人身份证原件和复印件、样品清单(加盖公章), 到达采购代理机构, 按采购代理机构工作人员指引进行样品递交签到。

特别注意事项: (1) 上述资料提供不齐全的, 不予签到; (2) 本项目投标截止时间后, 不再受理签到; (3) 未进行签到的, 样品不予接收。

26.2.2 样品接收

本项目投标截止时间后进行投标样品接收。投标样品接收必须进行身份核对、样品核对、登记确认、顺序编号。

(1) 身份核对。采购代理机构核对投标供应商授权委托人提供的“法定代表人证明书(盖公章)、法定代表人授权委托书(盖公章)、授权委托人身份证原件和复印件”。资料不齐全的, 不得接收投标样品。

(2) 样品核对。采购代理机构工作人员将投标样品与投标供应商提供的《样品清单》(盖公章)进行一一核对。有不一致的或损坏情况的, 将要求供应商授权委托人在《样品清

单》上注明。

(3) 登记确认。在完成身份核对及样品核对后，投标供应商授权委托人必须在《样品接收登记表》上登记确认。

(4) 顺序编号。采购代理机构工作人员按投标样品接收的先后顺序进行编号。

26.3 采购代理机构工作人员负责组织投标样品摆样，指引供应商授权委托人将投标样品搬运到指定地点摆放、拆除包装，按要求摆放整齐。完成样品摆样后，供应商授权委托人应及时立场，不得在摆样现场滞留。

26.4 样品的退回：(1) 未中标的供应商投标样品，采购代理机构工作人员将按规定进行通知，并要求供应商授权委托人在项目发布中标结果公告发布之日起三个工作日内凭身份证及样品受理回执原件办理退回手续。(2) 中标的供应商投标样品，采购代理机构工作人员将按规定进行通知，并要求采购人代表在中标通知书发放后三个工作日内凭中标通知书复印件及身份证原件办理领取手续。

投标样品移交时，采购代理机构工作人员将再次核对供应商授权委托人或采购人代表身份、核对《样品清单》，签字确认后并取走样品。

26.5 未能及时退回的样品的处理：

(1) 未中标供应商未在规定时间内（项目完成评审后三个工作日）内取回投标样品的，视为放弃取回，采购代理机构将定期清理。

(2) 采购人未在规定时间内（中标通知书发放后三个工作日内）内领取中标供应商投标样品的，采购代理机构工作人员将发函或电话敦促。经敦促仍拒不领取的，将按规定内容在采购代理机构网站发布通报。对于拒不领取的中标样品，视同采购人放弃取回，采购代理机构将定期清理。

27. 投标文件的修改和撤销

27.1 投标方在提交投标文件后可对其投标文件进行修改并重新上传投标文件或在网上进行撤销投标的操作。

27.2 投标截止时间以后不得修改投标文件。

27.3 从投标截止期至投标人在投标书中确定的投标有效期之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标。

27.4 采购代理机构不退还投标文件，专用条款另有规定的除外。

第五章 开标

28. 开标

28.1 采购代理机构将在投标截止时间后，对投标文件进行解密，开标，并在网上公布

开标结果。

28.2 网上投标的，当采购代理机构开标后，投标人即可登录“深圳市政府采购网”，使用“应标管理→浏览开标一览表”功能点查看开标一览表。

第六章 评标要求

29. 评审委员会组成

29.1 网上开标结束后召开评标会议，评审委员会由采购代理机构依法组建，负责评标活动。

评审委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数为五人以上的单数。评定分离项目评审专家均由评审专家组成。

为保证评委人选的专业性，以及评标中的公平公正性，评审专家从深圳市财政局评标专家库中随机抽取。

采购人代表须持本单位签发的《评标授权书》参加评标。

注：《评标授权书》模板可以从“政府集中采购机构网站”(<http://cgzx.sz.gov.cn/>)采购人页面下“采购”环节“通用表格”处下载。

29.2 评标定标应当遵循公平、公正、科学、择优的原则。

29.3 评标活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预评标过程和结果。

29.4 评标过程中不允许违背评标程序或采用招标文件未载明的评标方法或评标因素进行评标。

29.5 开标后，直到签订合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况、与评标有关的其他任何情况均严格保密（信息公开的内容除外）。

30. 向评审委员会提供的资料

30.1 公开发布的招标文件，包括图纸、服务清单、答疑文件等；

30.2 其他评标必须的资料。

30.3 评审委员会应当认真研究招标文件，至少应了解熟悉以下内容：

- （1）招标的目的；
- （2）招标项目需求的范围和性质；
- （3）招标文件规定的投标人的资格、财政预算限额、商务条款；
- （4）招标文件规定的评标程序、评标方法和评标因素；
- （5）招标文件所列示的资格性审查表及符合性审查表。

31. 独立评标

30.1 评审委员会成员的评标活动应当独立进行，并应遵循投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价、确定中标供应商、编写评标报告的工作程序。

第七章 评标程序及评标方法

32. 投标文件初审

32.1 投标文件初审包括资格性审查和符合性审查。资格性审查：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。符合性审查：依据招标文件的规定，对投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否满足符合性审查的要求。

32.2 投标文件初审内容请详见《资格性审查表》和《符合性审查表》部分。投标人若有一条审查不通过则按投标无效处理。评审委员会对投标单位打√为通过审查，打×为未通过审查。

32.3 投标文件初审中关于供应商家数的计算：

32.3.1 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

32.3.2 采用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

32.3.3 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

32.4 投标人投标文件作无效处理的情形，具体包括但不限于以下：

32.4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制，或者由同一个人分阶段参与编制；

32.4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

32.4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

32.4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

32.4.5 不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装；

32.4.6 投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿；

32.4.7 不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者同一单位缴纳社会保险；

32.4.8 不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致；

32.4.9 在同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动；

32.4.10 主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

32.5 对不属于《资格性审查表》和《符合性审查表》所列的其他情形，除专用条款另有规定和 32.4 条款所列情形外，不得作为投标无效的理由。

33. 澄清有关问题

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

根据本通用条款第 34 条，凡属于评审委员会在评审中发现的算术错误进行核实的修改不在此列。

34. 错误的修正

投标文件报价出现前后不一致的，除专用条款另有规定外，按照下列规定修正：

34.1 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

34.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

34.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

34.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

34.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本通用条款 33 条的规定，经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

35. 投标文件的比较与评价

评审委员会将按照《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》及《深圳市政府采购评审委员会）和评标方法暂行规定》，参照相关法律、法规、规定，仅对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行综合比较与评价。

评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

36. 实地考察、演示或设备测试

36.1 在招标过程中，评审委员会有权决定是否对本项目投标人进行现场勘察或实地考察或检验有关证明材料的原件。投标人应随时做好接受检查的准备。

36.2 若招标文件要求进行现场演示或设备测试的，投标人应做好相应准备。

37. 评标方法

37.1 最低价法

最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

37.1.2 综合评分法

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

37.1.3 定性评审法

定性评审法，是指按照招标文件规定的各项因素进行技术商务定性评审，对各投标文件是否满足招标文件实质性要求提出意见，指出投标文件的优点、缺陷、问题以及签订合同前应注意和澄清的事项，并形成评审报告。所有递交的投标文件不被判定为废标或者无效标的投标人，均推荐为候选中标供应商。

37.2 本项目采用的评标方法见本项目招标文件第一册“专用条款”的相关内容。

37.3 重新评审的情形

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

37.3.1 分值汇总计算错误的；

37.3.2 分项评分超出评分标准范围的；

37.3.3 评审委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

37.3.4 经评审委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评审委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

投标人对本条第一款情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，应当书面报告本级财政部门。

37.4 重新组建评审委员会的情形

评审委员会或者其成员存在下列情形导致评标结果无效的，重新组建评审委员会进行评标，并书面报告本级财政部门：

- 37.4.1 评审委员会组成不符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的；
 - 37.4.2 有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十二条第一至五项情形的；
 - 37.4.3 评审委员会及其成员独立评标受到非法干预的；
 - 37.4.4 有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。
- 有违法违规行为的原评审委员会成员不得参加重新组建的评审委员会。

第八章 定标及公示

38. 定标方法

38.1 非评定分离项目定标方法

38.1.1 评审委员会依据本项目招标文件所约定的评标方法进行评审和比较，向采购代理机构提交书面评标报告，并根据评标方法比较评价结果从优到劣进行排序，并推荐中标候选人或确定中标供应商。

38.1.2 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

38.1.3 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。出现得分且投标报价相同的并列情况时，采取随机抽取的方式确定，具体操作办法及流程由评审委员会确定。

38.2 评定分离项目定标方法

38.2.1 根据《深圳经济特区政府采购条例实施细则》等有关规定，本项目采用评标和定标分离办法，即评审委员会按照本项目规定的评审方法对投标文件进行评审、推荐中标供应商并出具书面评审报告，由采购人根据评审委员会出具的评审报告和推荐的候选中标供应商确定中标供应商。具体所采用的评审方法和定标方法（定标规则）详见招标文件第一册关键信息的内容。

38.2.2 采用“综合评分法”或“最低价法”评审方法的项目，评审委员会按照评审结果，依照招标文件第一册关键信息的内容推荐相应数量的候选中标供应商。采用“定性评审法”评审方法的项目，所有递交投标文件不被判定为无效标的投标人，均推荐为候选中标供应商。

38.2.3 采购人应当按照以下方法确定中标供应商：

38.2.3.1 自定法。自定法是指采购人组织定标委员会，由定标委员会在候选中标供应

商中确定中标供应商。

操作程序：

①采购代理机构自评审结束之日起 2 个工作日内通过系统将评审报告送交采购人。

②采购人应当自收到评审报告之日起 3 个工作日内，组成定标委员会，召开定标会并确定中标供应商（中标供应商的具体数量由采购人在项目申报时确定并在招标文件中体现）。定标委员会可以选取直线票决法、集体议事法、累积投票法等三种方式之一定标，直线票决法分为一次票决、逐轮票决、先票决后抽签和先票决后竞价四种方式。中标供应商的确定流程：网上具体操作时，在结束辅助评标后，采购代理机构工作人员上传候选中标供应商的投标文件并录入候选中标供应商的中标信息，完成上述操作后进入“采购人录入定标结果”的环节；采购人在“采购人录入定标结果”中可以实时的查看候选中标供应商、投标报价、投标文件，同时查看和打印综合得分表、评审报告、候选中标供应商评价表，以单选框的方式，在显示候选中标供应商名称和投标报价的列表中，由采购人根据定标结果选择中标供应商。

③采购人应当自定标会召开后的 3 个工作日内，将定标书面记录、定标报告在采购人内部网站或者内部办公区域公示，公示日期不少于 3 个工作日。公示内容包括定标委员会候选人员名单、正式成员名单、定标程序、定标环节及定标结果等内容。

④采购人应当在公示结束后 3 个工作日内，通过系统将定标报告送采购代理机构备案。定标报告包括但不限于定标委员会候选人员名单、正式成员名单、定标委员会的产生过程、定标程序及定标结果等内容。

⑤采购人逾期不确定的，采购代理机构将报主管部门处理，处理期间不计入采购期间。

38.2.3.2 抽签法。抽签法是指候选中标供应商产生后，由采购人委托采购代理机构按照随机抽签的方式在候选中标供应商中确定中标供应商。抽签方式分为网上抽签和网下抽签两种。

网上抽签操作程序：①在结束辅助评标后，进入随机抽签的环节（相应功能点为“采购人定标结果抽签”）；②以包组为单位，由采购人在候选中标供应商中随机抽取中标供应商（中标供应商的具体数量由采购人在项目申报时确定并在招标文件中体现）；③采购人网上抽签结束，点击确认后，直接进入“起草采购结果公示”环节。

网下抽签操作程序：①候选中标供应商产生后，由采购人委托采购代理机构评审结束的当日，组织抽签小组随机抽取中标供应商（中标供应商的具体数量由采购人在项目申报时确定并在招标文件中体现）。②抽签小组原则上由采购人授权代表和项目评审组织人组成，项目评审组织人指采购代理机构工作人员。③抽签采用网下组织实施，过程要求全程录音录像。

④抽取流程。a、编号。抽签小组按候选中标供应商投标时间先后确定抽签编号，如 A 公司投标时间最早，则抽签编号为 1，以此类推。b、抽签。按抽签编号的数量放入相应数量及编号的号码球，抽签小组成员随机抽取 1 个号码球。c、定签。按抽中的号码球编号与事先确定的抽签编号确定中标供应商。填写《抽签表》。d、确认结果。抽签小组成员签字确认抽签结果。填写《抽签结果确认书》。采购代理机构工作人员根据网下抽签的结果直接录入中标供应商信息。

38.2.3.3 竞价法。竞价法是指候选中标供应商产生后，由采购人委托采购代理机构组织候选中标供应商进行二次竞价，最终报价最低的为中标供应商。

操作程序：在结束辅助评标后，进入中标候选人竞价环节，由候选中标供应商参与竞价。系统发出短信提醒，短信格式为：“xx 公司，您单位在政府采购项目（项目编号\名称\包组号）招标过程（采购）中评为候选中标供应商，请于 XXXX 年 XX 月 XX 日 18:00 前登录系统竞价。”。同时系统自动发布竞价公告（内容包括项目名称、候选中标供应商名称、竞价开始时间、竞价截止时间），候选中标供应商以包组为单位进行竞价，竞价的开始时间为点击评标控制台中“评审完成”按钮的时间，竞价截止时间默认为评审结束后首个工作日的 18:00，采购代理机构工作人员可根据需要修改。供应商竞价及开标的规则为（供应商竞价页面显示下面的竞价规则信息）：1) 在竞价截止时间前，中标候选供应商可以多次报价，但系统以供应商最后一次报价为准；2) 供应商报价时，需要输入两次报价，在这两次报价的旁边都显示其对应的金额大写文字；3) 报价规则：当供应商报价高于其投标价时不能保存同时系统提示“报价不能高于投标价，需要重新报价！”，当供应商报价低于项目预算一定的百分比时系统提示“你所报的价格已低于项目预算的 50%，请慎重考虑”，50%为默认值，可以由采购代理机构工作人员在参数中进行设置。4) 竞价截止时间后，系统按最低价法自动评标。如果多个中标候选人报出相同的最低价，则最早报出最低价的供应商为中标供应商；5) 不参与竞价的供应商视为放弃竞价，价格以其投标文件中的投标报价为准。6) 竞价结束后，项目进入“输入中标资料”环节，由采购代理机构工作人员录入中标结果。

备注（竞价法）：①候选中标供应商竞价的价格不得高于其投标文件中的报价。②二次竞价的价格为投标总价，采购计划条目对应的分项报价按最终报价与原投标报价下浮比例统一下调。③中标供应商的具体数量由采购人在项目申报时确定并在招标文件中体现。

说明：采购人及投标供应商应按照上述方法提前做好相关准备。

38.3 专用条款另有规定的，按专用条款相关要求定标。

39. 编写评标报告

评标报告是评审委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，

评标报告由评审委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评审委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评审委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评审委员会应当对此作出书面说明并记录存档。

40. 中标公告

40.1 为体现“公开、公平、公正”的原则，评标结束后，采购代理机构将在“深圳政府采购网”(<http://cgzx.sz.gov.cn/>)上发布中标结果公告。供应商如对评标结果有异议，可在发布公示日期起三个工作日内向采购代理机构提出。监督电话：0755-83948143。若在公示期内未提出质疑，则视为认同该评标结果。

40.2 质疑投诉人应保证质疑投诉内容的真实性和可靠性，并承担相应的法律责任。

41. 中标通知书

41.1 中标公告公布以后，公示期内无异议或异议不成立的，采购代理机构可按规定发出《中标通知书》。

41.2 中标通知书是合同的重要组成部分。

41.3 因质疑投诉或其它原因导致项目结果变更或采购终止的，采购代理机构有权吊销中标通知书或终止采购合同。

第九章 公开招标失败的后续处理

42. 公开招标失败的处理

42.1 本项目公开招标过程中若由于投标截止后实际递交投标文件的供应商数量不足、经评审委员会评审对招标文件作实质响应的供应商不足等原因造成公开招标失败，可由采购代理机构重新组织采购。

42.2 对公开招标失败的项目，评审委员会在出具该项目招标失败结论的同时，提出重新采购组织形式的建议，以及进一步完善招标文件的资格、技术、商务要求的修改建议。

42.3 重新组织采购有以下两种组织形式：

(1) 由采购代理机构重新组织公开招标；

(2) 根据实际情况需要向政府采购监督管理部门提出非公开招标方式申请，经政府采购监督管理部门批准，公开招标失败采购项目可转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购。

42.4 公开招标失败的采购项目重新组织公开招标，由采购代理机构重新按公开招标流程组织采购活动。

42.5 公开招标失败的采购项目经政府采购监督管理部门批准转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购的，按规定要求组织政府采购工作。

第十章 合同的授予与备案

43. 合同授予标准

本项目的合同将授予按本招标文件规定评审确定的中标人。

44. 接受和拒绝任何或所有投标的权力

采购代理机构和采购人保留在投标之前任何时候接受或拒绝任何投标或所有投标,以及宣布招标无效的权力,对受影响的投标人不承担任何责任,也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

45. 合同协议书的签订

45.1 中标人将于中标通知书发出之日起十个工作日内,按照采购文件(招标文件和投标文件等)内容与采购人签订政府采购合同;合同的实质性内容应当符合招标文件的规定;

45.2 中标人如不按本通用条款第 45.1 款的规定与采购人签订合同,情节严重的,并由主管部门记入供应商诚信档案,予以通报;

45.3 中标人应当按照合同约定履行义务,完成中标项目,不得将中标项目转让(转包)给他人。

46. 履约担保

46.1 在签订项目合同的同时,中标人应按“对通用条款的补充内容”中规定的金额向采购人提交履约保证金;

46.2 如果中标人不能按“对通用条款的补充内容”中规定的金额向采购人提交履约保证金,采购人将有充分的理由通过政府采购监督管理部门废除中标,给采购人造成的损失应当予以赔偿;

46.3 项目服务期满之后,经验收合格后,采购人在七日内办理解除履约担保手续。

47. 合同的备案

采购人与中标人应于合同签订之日起十日内,由采购人或委托中标人将采购合同副本抄送深圳市政府采购中心备案。

48. 合同的变更

合同变更事宜按《深圳市财政局 深圳市政府采购中心关于进一步加强市本级政府采购合同备案管理工作的通知》(深财购〔2019〕43 号)相关规定执行。

49. 履约抽检及情况的反馈

49.1 供应商必须诚信履约,采购人必须对采购项目实施组织履约验收。必要时,深圳市政府采购中心将对采购项目进行履约抽检评价。如未按合同履约,将按《深圳经济特

区政府采购条例》第五十七条有关规定、《深圳市政府采购供应商诚信管理暂行办法》及其操作细则进行处理。

49.2 采购人和供应商应当在采购合同履行完毕三十日之内将政府采购合同履行情况和相关政府采购建议等反馈至深圳市政府采购中心。

50. 宣传

凡与政府采购活动有关的宣传或广告，若当中提及政府采购，必须事先将具体对外宣传方案报市财政委和采购代理机构，并征得其同意。对外市场宣传包括但不限于以下形式：

- a. 名片、宣传册、广告标语等；
- b. 案例介绍、推广等；
- c. 工作人员向其他消费群体宣传。

51. 供应商违法责任

《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条 供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- (1) 在采购活动中应当回避而未回避的；
- (2) 未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- (3) 隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- (4) 以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- (5) 与其他采购参加人串通投标的；
- (6) 恶意投诉的；
- (7) 向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- (8) 阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- (9) 其他违反本条例规定的行为。

第十一章 质疑处理

52. 质疑提出与答复

52.1 提出质疑

参与政府采购活动的供应商认为自己的权益在采购活动中受到损害的，应当自知道或者应当知道其权益受到损害之日起七个工作日内向采购人、采购代理机构以书面形式提出质疑。

52.2 法律依据

《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》、《政府采购质疑和投诉办法》（财部令第94号）和其他有关法律法规规定。

52.3 质疑条件

52.3.1 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商；

52.3.2 应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，法定质疑期为自知道或应当知道权益受到损害之日起7个工作日内。应当知道其权益受到损害之日是指：对采购文件的质疑，为采购文件公布之日；对采购过程的质疑，为各采购程序环节结束之日；对中标或者成交结果以及评审委员会、谈判小组、竞价小组组成人员的质疑，为中标或者成交结果公示之日；

52.3.3 应提交书面质疑函，质疑函应当包括以下内容：（1）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；（2）合理的事实和依据；（3）必要的证明材料和法律依据。注：质疑函范本可在政府集中采购机构网站下载。

52.4 提交材料

质疑函、营业执照复印件、法定代表人证明。如委托代理人提交的，还需提交授权委托书及代理人身份证明。

52.5 收文部门

采购代理机构质监部门。

52.6 收文办理程序

52.6.1 供应商提交的质疑材料符合质疑条件的办理收文，出具收文回执；

52.6.2 供应商提交的质疑材料不符合质疑条件的，视情况处理：（1）质疑主体、时限不符合的，不予收文；（2）质疑函内容、提交人身份证明不符合的，开具补正告知书，供应商可在质疑期内补正后重新提交。

52.7 质疑答复时限

自收文之日起七个工作日内。

52.8 投诉

对质疑答复不满意或者未在规定时间内答复的，提出质疑的供应商可以在答复期满后15个工作日内向深圳市财政局投诉。

53. 质疑后续处理

53.1 供应商质疑不成立，或者成立但未对中标、成交结果构成影响的，继续开展采购活动。

53.2 供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，按照下列情况处理：(1)对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。(2)对采购过程、中标或者成交结果提出的质疑，如果合格供应商符合法定数量，依法从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交供应商；如果合格供应商不符合法定数量，应当重新开展采购活动。

第十二章 招标代理服务费

54. 中标方在领取中标通知书时向采购代理机构缴纳招标代理服务费。

55. 招标代理服务费以现金、支票或银行汇票形式交付。

56. 收费标准如下：

☒ 定率收取：

采购代理机构向中标方收取招标代理服务费，收费按差额定率累进法计算收取（经计算低于人民币 5000 元的，按 5000 元计取），收费标准如下表所列：

中标金额（万元）	货物招标收费费率	工程招标收费费率	服务招标收费费率
100 以下部分	1.5%	1.0%	1.5%
100-500 部分	1.1%	0.7%	0.8%
500-1000 部分	0.8%	0.55%	0.45%
1000-5000 部分	0.5%	0.35%	0.25%
5000-10000 部分	0.25%	0.2%	0.1%
10000-100000 部分	0.05%	0.05%	0.05%
100000 以上部分	0.01%	0.01%	0.01%

☐ 定额收取：

本项目按定额收取招标代理服务费，收费金额为人民币_____元。