

# 2020 年公职及办文等系统改造项目

## 招标文件信息

项目编号： SZDL2020334219

项目名称： 2020 年公职及办文等系统改造项目

包 号： A

项目类型： 服务类

采购方式： 公开招标

货币类型： 人民币

评标方法： 综合评分法（新价格分算法）

## 资格性审查表

序号	内容
1	具有独立法人资格或具有独立承担民事责任的能力的其它组织（提供营业执照或事业单位法人证等法人证明扫描件，原件备查）。
2	本项目不接受联合体投标。不接受投标人选用进口产品参与投标，需提供承诺函原件并加盖公章。
3	参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。
4	参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。
5	具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件（由供应商在《政府采购

	投标及履约承诺函》中作出声明)。
6	未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

## 符合性审查表

序号	内容
1	将一个包或一个标段的内容拆开投标；
2	对同一项目投标时，提供两套以上的投标方案（招标文件另有规定的除外）；
3	分项报价或投标总价高于预算金额（最高投标限价）的；
4	同一项目出现两个及以上报价，且按规定无法确定哪个是有效报价；
5	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，投标人不能在合理的时间内提供书面说明，或无法提交相关证明材料，投标人不能证明其报价合理性的；
6	所投产品、工程、服务在商务、技术等方面没有实质性满足招标文件要求的（是否实质性满足招标文件要求，由评标委员会根据《实质性响应条款偏离表》做出评判）；
7	未按招标文件所提供的样式填写《投标函》；未按招标文件所提供的《政府采购投标及履约承诺函》进行承诺；未按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件的（投标文件组成不完整）；
8	投标报价有严重缺漏项目或对招标文件规定的服务清单项目及数量进行修改；
9	投标文件存在规避信息公开情形的；
10	投标文件电子文档带病毒；
11	投标文件用不属于本公司的电子密钥进行加密的；
12	误选了非本项目的最新加密规则文件，导致投标文件不能在开标时解密；
13	法律、法规规定的其他情形。

## 评标信息

### 评标方法：综合评分法（新价格分算法）

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

价格分计算方法：

采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+……+Fn×An

F1、F2.....Fn 分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重(A1+A2+.....+An=1)。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

此方法适用于货物类、服务类、工程类项目。

序号	评分项			权重(%)
1	价格			20
2	技术			35
	序号	评分因素	权重(%)	评分准则
	1	总体实施方案	10	评审内容：说明对本项目招标需求的理解：针对本项目要求提出系统总体实施方案，要求方案全面完整，对招标书的各项需求和要求及实现均给予响应。 提出完整分析和相关设计说明，说明系统的架构设计和所采取的技术路线。 根据招标文件的需求和投标文件响应情况进行横向比较，分档评分：评价为优得 90% 分；评价为良得 70% 分；评价为中得 50% 分；评价为差不得分。
	2	项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议	12	评审内容：根据对现有系统的理解，分析本项目重点难点，提出应对措施及相关的合理化建议。 根据招标文件的需求和投标文件响应情况进行横向比较，分档评分：评价为优得 90% 分；评价为良得 70% 分；评价为中得 50% 分；评价为差不得分。
	3	质量保障措施及方案	8	评审内容：针对统一过程标准的项目管理过程有清晰的描述并且有完善的质量保证计划。 项目迭代计划详细、可行。 培训实施方案完善。 根据招标文件的需求和投标文件响应情况进行横向比较，分档评分：评价为优得 90% 分；评价为良得 70% 分；评价为中得 50% 分；评价为差不得分。
	4	项目完成（服务期满）后的服务承诺	5	评审内容：提供完整可行并符合项目需求的服务方案和服务承诺，说明服务期内（实施和售后服务期间）的服务保障体系、服务方案、人员安排、响应时间、服务内容。 根据招标文件的需求和投标文件响应情况进行横向比较，分档评分：评价为优得 90% 分；评价为良得 70% 分；评价为中得 50% 分；评价为差不得分。
3	综合实力			33
	序号	评分因素	权重(%)	评分准则

	1	投标人资格情况及通过相关认证情况	3	<p>1.具有国家火炬计划重点高新技术企业或高新技术企业证书（必须为科技、财政、税务联合颁发），且证书在有效期内得 30%分，否则不得分；</p> <p>2.具有 CMMI3 级及以上证书的得 70%分，否则不得分。</p> <p>提交证书复印件或加盖投标人公章的复印件，原件备查；评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p> <p>（如投标人提供的证书已到期，到期时间为 2020 年 1 月 1 日至 2020 年 6 月 30 日，视同在有效期范围内。）</p>
	2	投标人同类项目业绩情况	3	<p>近三年（自 2017 年 5 月 1 日起算，以项目合同签订时间为准）承担过地市级以上政府公职人员相关电子政务项目，每个项目 33.3%分，最高 100%分。</p> <p>需提供项目合同（关键页）作为评分依据。（通过合同关键信息无法判断是否得分的，也可以提供能证明得分的其它证明资料，如项目报告或项目验收合格证明文件）</p> <p>以上资料均需提供扫描件或加盖投标人公章的复印件，原件备查。</p> <p>评分中出现无证明材料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p>
	3	拟安排的项目负责人情况	5	<p>拟安排的项目负责人近一年必须在投标单位缴纳社保，否则本项直接计 0 分。在此基础上：</p> <p>1.具有信息系统项目管理师证书（人力资源和社会保障部门或工业和信息化部门颁发）或 PMP 证书（证书在有效期内）的得 50%分；</p> <p>2.具有电子政务软件开发项目管理经验的得 50%分。</p> <p>要求:1.提供资格证书、工作经验证明（工作经验证明为项目合同关键信息，通过合同关键信息无法判断是否得分的，可提供合同甲方出具的证明文件）作为评分依据。以上资料均需提供扫描件或加盖投标人公章的复印件，原件备查。2.提供项目负责人 2019 年 5 月至 2020 年 5 月在投标单位已缴纳养老保险的承诺函（由投标人自行出具，格式自定）。</p> <p>未提供证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。投标人提供虚假承诺的，将作为无效投标处理，涉嫌存在违法违规行为的，依法报主管部门处理处罚。在本项目签订合同前，中标人需向采购人补充提供项目负责人在中标</p>

				<p>单位缴纳的社保证明材料复印件，如有延缴月份的提供企业延缴证明材料。</p> <p>以上资料均需提供扫描件或加盖投标人公章的复印件，原件备查。</p>
	4	拟安排的项目团队成员（主要技术人员）情况（项目负责人除外）	12	<p>拟安排的项目团队成员（项目负责人除外）近六个月均必须在投标单位缴纳社保，否则相关人员不予计分。在此基础上：</p> <p>1.具有信息系统项目管理师证书（人力资源和社会保障部门或工业和信息化部门颁发）或 PMP 证书（证书在有效期内）、系统分析师、系统构架设计师（计算机软件资格考试高级证书）的，每人得 8.3%分，本项最高 33.33%分；</p> <p>2.具有电子政务软件开发项目经验的，每人得 8.3%分，本项最高 66.67%分。</p> <p>同一人满足两项可累计得分。</p> <p>要求:1.提供资格证书、工作经验证明（工作经验证明为项目合同关键信息，通过合同关键信息无法判断是否得分的，可提供合同甲方出具的证明文件）作为评分依据。以上资料均需提供扫描件或加盖投标人公章的复印件，原件备查。2.提供项目团队成员 2019 年 12 月至 2020 年 5 月在投标单位已缴纳养老保险的承诺函（由投标人自行出具，格式自定）。</p> <p>未提供证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p> <p>投标人提供虚假承诺的，将作为无效投标处理，涉嫌存在违法违规行为的，依法报主管部门处理处罚。在本项目签订合同前，中标人需向采购人补充提供团队成员在中标单位缴纳的社保证明材料复印件，如有延缴月份的提供企业延缴证明材料。</p> <p>以上资料均需提供扫描件或加盖投标人公章的复印件，原件备查。</p>
	5	相关软件著作权	2	<p>1.投标人具有公职人员电子政务领域相关软件著作权，每个得 50%分，总分最多不超过 100%分。</p> <p>2.采取客观化评分。</p> <p>要求提供有效的产权（专利）证书等证明材料作为得分依据。以上资料均要求提供扫描件，原件备查。</p> <p>（如投标人提供的证书已到期，到期时间为 2020 年 1 月 1 日至 2020 年 6 月 30 日，视同在有效期范围内。）</p>
	6	服务网点	3	<p>深圳供应商，或非深圳供应商但在深圳有合法注册的分公司（或售后机构）（分公司必须提供分公司营业执照扫描件，售后机构必须同时提供售后服务合作合同及售后机构营业执照扫描件作为得分依据，原件备查）</p>

				的，得满分；否则不得分。
	7	现场演示情况	5	<p>原型系统要求包含模拟数据并可顺畅运行，按照以下内容重点演示：</p> <p>1.国家警员职务序列改革工资套改计算：60%分</p> <p>（1）支持原综合管理类人员套转为国家执法勤务类公务员工资套改计算；</p> <p>（2）支持原深圳警员套转为国家执法勤务类公务员工资套改计算；</p> <p>（3）支持原深圳警员套转为国家警务技术类公务员工资套改计算。</p> <p>原型系统需展示套改工资计算和审核流程。演示可支持按单位批量计算和对个人独立计算两种模式。</p> <p>2.公务员年度考核结果上报与材料打印：40%分</p> <p>（1）演示公务员年度考核结果上报与审核流程；</p> <p>（2）演示公务员年度考核结果汇总展示以及呈报表打印。</p> <p>要求考核结果上报后，打印的表中需体现出国家职务职级序列改革后各类职级的统计情况，包括综合管理类、行政执法类、专业技术类、法官、检察官。</p> <p>现场演示人必须是本项目拟安排的项目负责人，并出具承诺函，否则本项不计分。演示时间不超过十分钟。根据现场演示情况进行横向比较，分档评分：评价为优得 90% 分；评价为良得 70% 分；评价为中得 50% 分；无原型系统，采用静态页面或 PPT 演示的，得 20% 分；不演示或评价为差不得分。</p>
4	诚信情况			7
	序号	评分因素	权重 (%)	评分准则
	1	诚信管理情况	5	根据《深圳市财政委员会关于印发〈深圳市政府采购供应商诚信管理暂行办法操作细则〉的通知》（深财购[2017]42 号）的要求，投标人在参与政府采购活动中存在诚信相关问题且在主管部门相关处理措施实施期限内的，本项不得分，否则得满分。投标人无需提供任何证明材料，由工作人员向评审委员会提供相关信息。
	2	市政府采购中心履约评价情况	2	近三年（以投标截止日期为准）在市政府采购中心有履约评价为差的记录，本项不得分，否则，得满分。投标人无需提供任何证明材料，由工作人员向评委会提供相关信息。
5	疫情防控			5
	序号	评分因素	权重	评分准则

			(%)	
	1	疫情防控重点保障企业	5	<p>1.纳入全国性名单或地方性名单的疫情防控重点保障企业（以下简称“重点保障企业”），直接参与我市政府采购投标的，提供至少一项自身属于重点保障企业的证明材料（名单查询网页链接、名单网页截图、政府部门出具的文件或者企业享受重点保障企业优惠政策的其他证明文件均可），得 60%分。提供扫描件（或官方网站截图）。</p> <p>2.未裁员或裁员率低于 20%的企业，即投标前一个月实际参加社会保险（至少包括养老保险）的员工人数（含免缴或延期缴纳社会保险人数）不低于 2019 年 12 月同口径人数 80%（含）的企业，视为稳岗企业，提供自身符合稳岗企业条件的承诺函（投标人自行提供，格式自定），得 40%分。</p> <p>注：未提供证明材料或所提供材料不符合得分条件的均不计分。投标人提供虚假承诺的，将作为无效投标处理，涉嫌存在违法违规行为的，依法报主管部门处理处罚。在本项目签订合同前，中标人需向采购人补充提供单位缴纳的社保证明材料复印件，如有延缴月份的提供企业延缴证明材料。</p>

## 投标书目录

- 投标函
- 政府采购投标及履约承诺函
- 投标人情况介绍及资格要求
- 投标人通过相关认证情况（格式自定）
- 投标人同类项目业绩情况（格式自定）
- 投标人获奖情况（格式自定）
- 拟安排的项目负责人情况（仅限一人）（格式自定）
- 拟安排的项目主要团队成员（主要技术人员）情况（项目负责人除外）（格式自定）
- 投标人自主知识产权产品（创新、设计）情况（格式自定）
- 项目拟使用的车辆、场地、工具、机器等情况（格式自定）
- 环保执行情况
- 服务网点（格式自定）
- 疫情防控重点保障企业（格式自定）
- 稳岗企业（格式自定）
- 其它招标文件要求的内容及投标人认为需要补充的内容（格式自定）

---

# 2020 年公职及办文等系统 改造项目

# 政府招标文件

（通用服务类）

中国·深圳

深圳市华昊信息技术有限公司

（2020 年版）



## 警示条款

一、《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条 供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （一）在采购活动中应当回避而未回避的；
- （二）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- （三）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- （四）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- （五）与其他采购参加人串通投标的；
- （六）恶意投诉的；
- （七）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- （八）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- （九）其他违反本条例规定的行为。

二、根据《深圳市财政局关于明确政府采购保证金管理工作的通知》（深财购[2019]42 号）的要求，供应商在政府采购活动中出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》以下情形的，采购人或招标机构可将有关情况报同级财政部门，由财政部门根据实际情况记入供应商诚信档案，予以通报：

- （一）投标截止后，撤销投标的；
- （二）中标后无正当理由未在规定时间内签订合同的；
- （三）将中标项目转让给他人、或者在投标文件中未说明且未经采购人、采购招标机构同意，将中标项目分包给他人的；
- （四）拒绝履行合同义务的。

## 招标文件信息

项目编号： SZDL2020334219  
 项目名称： 2020 年公职及办文等系统改造项目  
 包 号： A 包  
 项目类型： 服务类  
 采购方式： 公开招标  
 货币类型： 人民币

## 资格性审查表

序号	内容
1	投标人不具备招标文件所列的资格要求，或未提交相应的资格证明资料（详见招标公告投标人资格要求）。

## 符合性审查表

序号	内容
1	将一个包或一个标段的内容拆开投标；
2	对同一项目投标时，提供两套以上的投标方案（招标文件另有规定的除外）；
3	分项报价或投标总价高于预算金额（最高投标限价）的；
4	同一项目出现两个及以上报价，且按规定无法确定哪个是有效报价；
5	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，投标人不能在合理的时间内提供书面说明，或无法提交相关证明材料，投标人不能证明其报价合理性的；
6	所投产品、工程、服务在商务、技术等方面没有实质性满足招标文件要求的（是否实质性满足招标文件要求，由评标委员会根据《实质性条款响应情况表》做出评判）；
7	未按招标文件所提供的样式填写《投标函》；未按招标文件所提供的《政府采购投标及履约承诺函》进行承诺；未按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件的（投标文件组成不完整）；
8	投标报价有严重缺漏项目或对招标文件规定的服务清单项目及数量进行修改；
9	投标文件存在规避信息公开情形的；
10	投标文件电子文档带病毒；
11	投标文件用不属于本公司的电子密钥进行加密的；
12	误选了非本项目的最新加密规则文件，导致投标文件不能在开标时解密；
13	法律、法规规定的其他情形。

《资格性审查表》和《符合性审查表》初审不通过，按投标无效处理。

## 综合评分法评标信息

### 一、评标方法：综合评分法（新价格分算法）

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

价格分计算方法：

采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×100

当价格分<0时，取0

评标总得分=F1×A1+F2×A2+……+Fn×An

F1、F2……Fn 分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、……An 分别为各项评审因素所占的权重(A1+A2+……+An=1)。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

此方法适用于货物类、服务类、工程类项目。

序号	评分项			权重
1	价格			20
2	技术			35
	行号	内容	权重	评分准则
	1	总体实施方案	10	评审内容：说明对本项目招标需求的理解：针对本项目要求提出系统总体实施方案，要求方案全面完整，对招标书的各项需求和要求及实现均给予响应。 提出完整分析和相关设计说明，说明系统的架构设计和所采取的技术路线。 根据招标文件的需求和投标文件响应情况进行横向比较，分档评分：评价为优得 90%分；评价为良得 70%分；评价为中得 50%分；评价为差不得分。
	2	项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议	12	评审内容：根据对现有系统的理解，分析本项目重点难点，提出应对措施及相关的合理化建议。 根据招标文件的需求和投标文件响应情况进行横向比较，分档评分：评价为优得 90%分；评价为良得 70%分；评价为中得 50%分；评价为差不得分。
	3	质量保障措施及方案	8	评审内容：针对统一过程标准的项目管理过程有清晰的描述并且有完善的质量保证计划。 项目迭代计划详细、可行。 培训实施方案完善。 根据招标文件的需求和投标文件响应情况进行横向比较，分档评分：评价为优得 90%分；评价为良得 70%分；评价为中得 50%分；评价为差不得分。
	4	项目完成（服务期满）后的服务承诺	5	评审内容：提供完整可行并符合项目需求的服务方案和服务承诺，说明服务期内（实施和售后服务期间）的服务保障体系、服务方案、人员安排、响应时间、服务内容。 根据招标文件的需求和投标文件响应情况进行横向比较，分档评分：评价为优得 90%分；评价为良得 70%分；评价为中得 50%分；评价为差不得分。
3	综合实力			33
	行	内容	权重	评分准则

	号			
	1	投标人资格情况及通过相关认证情况	3	<p>1. 具有国家火炬计划重点高新技术企业或高新技术企业证书（必须为科技、财政、税务联合颁发），且证书在有效期内得 30%分，否则不得分；</p> <p>2. 具有 CMMI3 级及以上证书的得 70%分，否则不得分。</p> <p>提交证书复印件或加盖投标人公章的复印件，原件备查；评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p> <p>（如投标人提供的证书已到期，到期时间为 2020 年 1 月 1 日至 2020 年 6 月 30 日，视同在有效期范围内。）</p>
	2	投标人同类项目业绩情况	3	<p>近三年（自 2017 年 5 月 1 日起算，以项目合同签订时间为准）承担过地市级以上政府公职人员相关电子政务项目，每个项目 33.3%分，最高 100%分。</p> <p>需提供项目合同（关键页）作为评分依据。（通过合同关键信息无法判断是否得分的，也可以提供能证明得分的其它证明资料，如项目报告或项目验收合格证明文件）</p> <p>以上资料均需提供扫描件或加盖投标人公章的复印件，原件备查。</p> <p>评分中出现无证明材料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p>
	3	拟安排的项目负责人情况	5	<p>拟安排的项目负责人近一年必须在投标单位缴纳社保，否则本项直接计 0 分。在此基础上：</p> <p>1. 具有信息系统项目管理师证书（人力资源和社会保障部门或工业和信息化部颁发）或 PMP 证书（证书在有效期内）的得 50%分；</p> <p>2. 具有电子政务软件开发项目管理经验的得 50%分。</p> <p>要求：1. 提供资格证书、工作经验证明（工作经验证明为项目合同关键信息，通过合同关键信息无法判断是否得分的，可提供合同甲方出具的证明文件）作为评分依据。以上资料均需提供扫描件或加盖投标人公章的复印件，原件备查。2. 提供项目负责人 2019 年 5 月至 2020 年 5 月在投标单位已缴纳养老保险的承诺函（由投标人自行出具，格式自定）。</p> <p>未提供证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。投标人提供虚假承诺的，将作为无效投标处理，涉嫌存在违法违规行为的，依法报主管部门处理处罚。在本项目签订合同前，中标人需向采购人补充提供项目负责人在中标单位缴纳的社保证明材料复印件，如有延缴月份的提供企业延缴证明材料。</p> <p>以上资料均需提供扫描件或加盖投标人公章的复印件，原件备查。</p>
	4	拟安排的项目团队成员（主要技术人员）情况（项目负责人除外）	12	<p>拟安排的项目团队成员（项目负责人除外）近六个月均必须在投标单位缴纳社保，否则相关人员不予计分。在此基础上：</p> <p>1. 具有信息系统项目管理师证书（人力资源和社会保障部门或工业和信息化部颁发）或 PMP 证书（证书在有效期内）、系统分析师、系统构架设计师（计算机软件资格考试高级证书）的，每人得 8.3%分，本项最高 33.33%分；</p> <p>2. 具有电子政务软件开发项目经验的，每人得 8.3%分，本</p>

				<p>项最高 66.67%分。 同一人满足两项可累计得分。</p> <p>要求:1. 提供资格证书、工作经验证明（工作经验证明为项目合同关键信息，通过合同关键信息无法判断是否得分的，可提供合同甲方出具的证明文件）作为评分依据。以上资料均需提供扫描件或加盖投标人公章的复印件，原件备查。2. 提供项目团队成员 2019 年 12 月至 2020 年 5 月在投标单位已缴纳养老保险的承诺函（由投标人自行出具，格式自定）。</p> <p>未提供证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。投标人提供虚假承诺的，将作为无效投标处理，涉嫌存在违法违规行为的，依法报主管部门处理处罚。在本项目签订合同前，中标人需向采购人补充提供团队成员在中标单位缴纳的社保证明材料复印件，如有延缴月份的提供企业延缴证明材料。</p> <p>以上资料均需提供扫描件或加盖投标人公章的复印件，原件备查。</p>
	5	相关软件著作权	2	<p>1. 投标人具有公职人员电子政务领域相关软件著作权，每个得 50%分，总分最多不超过 100%分。</p> <p>2. 采取客观化评分。</p> <p>要求提供有效的产权（专利）证书等证明材料作为得分依据。以上资料均要求提供扫描件，原件备查。</p> <p>（如投标人提供的证书已到期，到期时间为 2020 年 1 月 1 日至 2020 年 6 月 30 日，视同在有效期范围内。）</p>
	6	服务网点	3	<p>深圳供应商，或非深圳供应商但在深圳有合法注册的分公司（或售后机构）（分公司必须提供分公司营业执照扫描件，售后机构必须同时提供售后服务合作合同及售后机构营业执照扫描件作为得分依据，原件备查）的，得满分；否则不得分。</p>
	7	现场演示情况	5	<p>原型系统要求包含模拟数据并可顺畅运行，按照以下内容重点演示：</p> <p>1. 国家警员职务序列改革工资套改计算：60%分</p> <p>（1）支持原综合管理类人员套转为国家执法勤务类公务员工资套改计算；</p> <p>（2）支持原深圳警员套转为国家执法勤务类公务员工资套改计算；</p> <p>（3）支持原深圳警员套转为国家警务技术类公务员工资套改计算。</p> <p>原型系统需展示套改工资计算和审核流程。演示可支持按单位批量计算和对个人独立计算两种模式。</p> <p>2. 公务员年度考核结果上报与材料打印：40%分</p> <p>（1）演示公务员年度考核结果上报与审核流程；</p> <p>（2）演示公务员年度考核结果汇总展示以及呈报表打印。</p> <p>要求考核结果上报后，打印的表中需体现出国家职务职级</p>

				<p>序列改革后各类职级的统计情况，包括综合管理类、行政执法类、专业技术类、法官、检察官。</p> <p>现场演示人必须是本项目拟安排的项目负责人，并出具承诺函，否则本项不计分。演示时间不超过十分钟。根据现场演示情况进行横向比较，分档评分：评价为优得 90% 分；评价为良得 70%分；评价为中得 50%分；无原型系统，采用静态页面或 PPT 演示的，得 20%分；不演示或评价为差不得分。</p>
4	诚信情况			7
	序号	评分因素	权重	评分准则
	1	诚信管理情况	5	<p>根据《深圳市财政委员会关于印发〈深圳市政府采购供应商诚信管理暂行办法操作细则〉的通知》（深财购[2017]42号）的要求，投标人在参与政府采购活动中存在诚信相关问题且在主管部门相关处理措施实施期限内的，本项不得分，否则得满分。投标人无需提供任何证明材料，由工作人员向评审委员会提供相关信息。</p>
	2	市政府采购中心履约评价情况	2	<p>近三年（以投标截止日期为准）在市政府采购中心有履约评价为差的记录，本项不得分，否则，得满分。投标人无需提供任何证明材料，由工作人员向评委会提供相关信息。</p>
5	疫情防控			5
	1	疫情防控重点保障企业	5	<p>1. 纳入全国性名单或地方性名单的疫情防控重点保障企业（以下简称“重点保障企业”），直接参与我市政府采购投标的，提供至少一项自身属于重点保障企业的证明材料（名单查询网页链接、名单网页截图、政府部门出具的文件或者企业享受重点保障企业优惠政策的其他证明文件均可），得 60%分。提供扫描件（或官方网站截图）。</p> <p>2. 未裁员或裁员率低于 20%的企业，即投标前一个月实际参加社会保险（至少包括养老保险）的员工人数（含免缴或延期缴纳社会保险人数）不低于 2019 年 12 月同口径人数 80%（含）的企业，视为稳岗企业，提供自身符合稳岗企业条件的承诺函（投标人自行提供，格式自定），得 40%分。</p> <p>注：未提供证明材料或所提供材料不符合得分条件的均不计分。投标人提供虚假承诺的，将作为无效投标处理，涉嫌存在违法违规行为的，依法报主管部门处理处罚。在本项目签订合同前，中标人需向采购人补充提供单位缴纳的社保证明材料复印件，如有延缴月份的提供企业延缴证明材料。</p>

## 其它关键信息

### 一、评标定标信息

#### (一) 非评定分离项目

评标方法	综合评分法
中标供应商家数	1

### 二、关于享受优惠政策的主体及价格扣除比例

1.根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《投标人企业类型声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，**其投标报价扣除 10%后参与评审**。对于同时属于**小微企业**、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。如有其它政策支持因素（如鼓励创新等）需一并列出。

### 三、其他说明

1.根据《深圳市财政局 深圳市政府采购中心关于印发<深圳市政府采购落实支持企业复工复产政策的实施细则>的通知》（深府购〔2020〕24号）的规定，**1.取消社保证明**。对于评审时需考察人员情况的政府采购项目，投标人无需提供人员社保证明。该标准执行至 2020 年 12 月 31 日；**2.顺延既有认证证书有效期**。对于评审时需考察投标人资质、认证等情况的政府采购项目，投标人提供的证书已到期的（到期时间为 2020 年 1 月 1 日至 2020 年 6 月 30 日），视同在有效期范围内；**3.鼓励采购人积极运用公共信用信息**，明确对信用记录良好的投标人（特别是中小微企业）免收履约保证金，确需收取履约保证金的，列明通过保函等非现金方式收取；**4.在采购合同中明确对上述企业加大首付款或预付款比例**，具体由采购人根据项目实际情况确定。

2.采购人拟采购的服务（工程）中，如涉及《关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）中的产品，要依据该通知要求执行。

## 目 录

### 第一册 专用条款

#### 关键信息

- 第一章 招标公告
- 第二章 招标项目需求
- 第三章 投标文件格式、附件
- 第四章 政府采购合同的签订、履行及验收

### 第二册 通用条款

通用条款内容可在深圳市华昊信息技术有限公司网站 (<http://cgzx.sz.gov.cn/>) 以下栏目中查看 (两处均可):

- ① “业务服务” — “面向供应商” — “采购文件模板”;
- ② “业务服务” — “面向采购人” — “采购文件模板”。

#### 备注:

- 1. 本招标文件分为第一册“专用条款”和第二册“通用条款”。
- 2. “专用条款”是对本次采购项目的具体要求, 包含招标公告、招标项目需求、投标文件格式、合同条款及格式、附件等内容。
- 3. “通用条款”是通用于政府采购项目的基础性条款, 具有普遍性和通用性。
- 4. 当出现“专用条款”和“通用条款”表述不一致或有冲突时, 以“专用条款”为准。



## 第一册 专用条款

### 第一章 招标公告

#### 投标人资格要求:

(1) 具有独立法人资格或具有独立承担民事责任的能力的其它组织（提供营业执照或事业单位法人证等法人证明扫描件，原件备查）。

(2) 本项目不接受联合体投标。不接受投标人选用进口产品参与投标，需提供承诺函原件并加盖公章。

(3) 参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

(4) 参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

(5) 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

(6) 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

注：“信用中国”、“中国政府采购网”以及“深圳市政府采购监管网”为供应商信用信息的查询渠道，相关信息以中标通知书发出前的查询结果为准。

完整公告内容详见：<http://cgzx.sz.gov.cn/>

## 第二章 招标项目需求

### 一、对通用条款的补充内容

序号	内 容	规 定
1	联合体投标	见《招标公告》中“投标人资格要求”部分的相关内容
2	投标有效期	120 日历天（从投标截止之日算起）
3	投标人的替代方案	不允许
4	投标文件的投递	本项目实行网上投标，投标人必须在招标文件规定的投标截止时间前登录“深圳市政府采购网”，使用“应标管理->上传投标文件”功能点，将编制好的电子投标文件上传，投标文件大小不得超过 100MB
5	履约保证金	合同金额的 $\_\%$

备注：本表为通用条款相关内容的补充和明确，如与通用条款相冲突的以本表为准。

### 二、实质性条款

序号	具体内容
1	完全满足本项目技术和商务的要求。

注：上表所列内容为不可负偏离条款

### 三、项目概况

2020 年，深圳市实施国家执法勤务类与警务技术类公务员职务序列改革，需要在公务员管理信息系统中，实现工资配套规则和业务功能。同时在本项目中对公务员相关的部分功能进行优化升级，如数据文件导出功能优化、公务员基础信息查询统计功能升级等。

本项目另一项主要改造内容为深圳市中小学校长职级制管理政策实施，需要对事业单位人事业务进行改造，以支持校长职级制管理相关业务办理，需要配套实现校长职级制工资计算规则和业务功能。

最后，该项目的改造内容还包括我局办文系统的优化升级及社保共享平台接口改造需求，以加强我局办文系统中对来文操作的管理及保障参保人员在疫情期间的个人权益。

### 四、项目技术要求

#### （一）总体服务要求

项目要求	说明
开发技术	基于 J2EE，采用 JAVA 语言进行开发，JDK 版本为 1.5 或以上。

用户权限管理及安全	用户权限管理采用市人力资源保障局已经开发实施的基础平台的用户管理体系，用户验证采用统一身份认证体系，实现单点登录，系统内人员分级授权操作。投标人应对系统安全、统一用户管理、应用安全和数据安全提出明确的方案。
公用组件及系统平台	必须采用市人力资源保障局已有的基础组件库和系统平台（如 workflow、报表平台等）。
应用系统	在现有系统统一的编码基础上, 实现招标书中各项子系统要求的所有应用功能、业务逻辑以及相应的业务例外处理。
全面测试	进行单元测试、集成测试、压力测试、迭代回归测试等的全面测试。
项目开发和实施	本项目采用集中式开发方式，要求项目团队所有成员全程集中进行设计、开发和实施。

## （二）项目目标

为落实国家执法勤务类与警务技术类公务员职务序列改革，需对公务员管理信息系统中的工资计算规则和业务功能进行优化改造，主要包括新增国家执法勤务类与警务技术类公务员工资计算规则、改造工资套转业务及其它日常工资业务、改造每月工资数据打包功能及工资信息查询统计功能和相关报表。同时，优化改造公务员信息系统中的数据文件导出功能、公务员基础信息查询统计功能等。

为支撑深圳市中小学校长职级制管理政策实施，一需对事业单位人事业务进行改造，主要包括增加设置纳入校长职级制实施单位标识的功能、新增校长职级评级备案业务、实现查看校长职数使用情况的功能、实现取消校长职级业务情形的相关规则、完成日常人事业务改造、完成人员基础信息及人事业务相关报表改造；二需配套实现校长职级制工资计算规则和业务功能，主要包括实现首次套转为职级制校长的工资计算规则、实现职级制校长日常工资计算规则、完成职级制校长奖励性绩效计算相关改造、完成校长职级制改革其它待遇核算相关业务及工资相关报表改造。

为加强我局办文系统中对来文操作的管理，需进行相应系统功能优化升级，主要包括移动办公应用改造、增加来文权限控制规则。同时为保障参保人员在疫情期间的个人权益，需根据政策调整社保共享平台接口规则。

需改造的系统范围包括：深圳市市区机关事业单位人事业务单位系统、市区公务员管理系统、市区事业单位人事管理系统、市区机关事业单位工资管理系统、机关事业单位领导审批系统、市区机关工勤雇员管理系统、机关事业单位人员基础信息维护系统、办文系统、社保共享平台接口改造。

## （三）项目功能性要求（包含功能说明，但不包含流程、数据和业务规则）

### 1.国家执法勤务类与警务技术类公务员职务序列改革工资计算支持与业务改造

(1) 新增国家执法勤务类与警务技术类公务员工资计算规则，包括改革时间点的工资套转规则、套转时点之后的其它变动类型的工资历史计算规则以及国家执法勤务类与警务技术类公务员日常工资业务计算规则。

(2) 改造国家执法勤务类与警务技术类公务员职务序列改革工资套转业务及其它日常工资业务，包括工资日常补扣、学历变动、长期休假、手工维护工资历史以及工资更正等业务。

(3) 国家执法勤务类与警务技术类公务员每月工资数据打包功能改造，改造现有工资数据打包功能，支持正常准确生成工资数据发送市财政部门。

(4) 国家执法勤务类与警务技术类公务员工资信息查询统计改造及相关打印材料改造。

## **2.职级类公务员、法官检察官年度考核业务材料改造**

(1) 市区年度考核结果汇总表改造，按照职务与职级并行后的职类设置规则，对原本的考核结果汇总表进行改造，如综合管理类公务员，新增“领导职务”、“职级”等汇总项。

(2) 市区年度考核结果上报业务呈报表改造。新增“挂职人员”功能的职级相关的信息采集项；根据汇总表相应改造，对考核结果呈报表材料进行调整。

## **3.公务员管理信息系统导出功能优化**

(1) 对原本系统中的相关数据导出功能进行优化改造，在不影响系统功能可用性的前提下，增加文件导出审核流程，加强数据安全使用。

(2) 完善数据导出的事后监管功能，记录导出数据操作日志信息、导出的数据信息，同时对导出数据操作用户提供一定的信息安全提醒。

(3) 新增市区组织人事部门数据文件导出监管岗功能，对全市数据导出操作进行跟踪、监管。

## **4.公务员基础信息查询统计功能改造**

学历学位信息增加双一流和专业类别（统计用）相关标识，对存量数据进行数据比对和数据初始化，支持新进人员采集相关标识，在“人员基础信息统计”功能增加相关标识查询条件；在“人员基础信息统计”功能增加学历学位、政治面貌等查询条件；增加“多个姓名”和“多个身份证号”查询功能；统计导出的人员名册增加学历学位专业相关信息统计项。

## **5.市直在职公务员职务职级相关数据处理**

新增业务，支持纠正市直机关单位 2019 年 6 月 1 日以后任职为旧职类的在职公务员（含参公人员）职务（职级）和职位信息。需支持业务办理范围规则、业务信息采集规则、业务上报规则、业务审核权限规则和数据转基础库规则，提供业务材料打印功能。

## **6.校长职级制人事业务相关改造**

(1) 增加设置纳入校长职级制实施单位标识的功能。新增“校长职级制实施单位管理”功能，用于设置纳入校长职级制实施单位范围标识，由市区事业单位人事管理部门设置。

(2) 新增校长职级评级备案业务。新增校长职级评级备案业务，用于在任校长首次过

渡校长职级、新聘校长、校长职级变动，均通过该业务进行办理。仅纳入校长职级制实施范围单位才可办理此业务。

（3）实现查看校长职数使用情况的功能。支持查看校长职级占用数、冻结数，支持反查占用或者冻结人员名单及个人信息，以及对全市校长职数总数进行统计。

（4）实现取消校长职级业务情形的相关规则。支持校长交流或变动到纳入校长职级制单位且仍然任单位领导职务，但已不再任校长职务的情形的业务规则；支持校长交流到非纳入校长职级制单位，或者交流/岗位变动到非管理类单位领导任职时取消校长职级情形的业务规则；同时支持根据实际业务需要，选择先办理该取消校长职级业务再办理交流或变动业务。

（5）实现日常人事业务改造。主要包括增员业务、岗位变动业务改造；双肩挑申请业务改造；减员业务改造，减员同时释放校长职级数规则改造；校长在本市机关事业单位之间调入业务改造。

（6）实现人员基础信息及人事业务相关报表改造。主要包括人员基础信息增加校长职级聘任信息集显示，支持人员基础平台维护系统新增、修改校长职级相关信息；人事业务相关报表中增加校长职级制相关信息。

## **7.校长职级制工资业务相关改造**

（1）实现 2016 年首次套转为职级制校长的工资计算规则。主要包括双肩挑人员套转、管理类人员套转及重算套转为职级制校长工资后的工资历史并计算补扣数据，以支持校长工资套转业务办理。

（2）实现职级制校长日常工资计算规则。主要包括从市内事业单位管理类或专技类人员转聘为中小学校长的工资计算规则，支持日常转聘校长业务办理；从本市机关单位或市外单位调任至本市担任中小学校长的工资计算规则，支持调任校长业务办理；支持校长职级变动、岗位变动业务办理；支持校长转聘或交流到其它岗位工资计算；校长年度考核晋升、学历变动、处分处罚，支持参照事业单位专技人员相应业务的工资计算规则计算。

（3）完成职级制校长奖励性绩效计算相关改造。主要包括每月发放的相关工资项目录入改造、合并单位的限额校验改造。

（4）完成校长职级制改革其它待遇核算相关业务改造，主要包括校长长期休假、自然减员、工资日常补扣，计算规则同其他事业单位人员计算工资比例规则需保持一致；校长工资更正、手工维护工资历史业务功能改造；校长独生子女费、特殊岗位教护龄生活补贴业务规则实现；校长房改住房补贴及校长退休按暂定需求实施；事业单位工资系统增加校长职级信息显示；每月工资数据打包功能职务级别增加读取校长职级信息。

（5）完成校长职级制改革工资相关报表改造，主要包括相关工资核准表、单位年度奖励性绩效工资总额表、年度奖励性绩效工资总额表。

## **8.雇员划转业务改造**

(1) 新增本市机关雇员划转到本市市区事业单位规则。改造机关的授权和事业的接受授权及事业的雇员划转业务，允许机关雇员划转至市直、区属事业单位。

(2) 改造雇员划转至本市机关单位业务，允许事业单位雇员划转至机关单位在全市范围内不受行政区域限制。

(3) 雇员划转业务中，系统控制不允许办理转岗和晋升。

(4) 增加业务办理原因选项。单位办理雇员划转业务时，需选择发起业务的原因，并支持业务部门查看该选项信息。

(5) 雇员划转办结消息提醒。事业雇员和机关雇员划转业务办结后，系统自动推送消息告知。

## **9.OA 系统升级改造**

(1) 移动办公应用改造。主要包括添加公文管理功能，支持查询出全部有效的公文，包括协同文，功能权限与 PC 端功能权限一致；提供查看办理情况的功能，办理人未完成时显示疏导功能，但只限有权限的人员操作，疏导的权限与 PC 端功能一致；添加待办文直接办结功能，同时授权默认查阅功能；添加公文撤销办结的功能，有公文管理功能权限的用户即有此功能权限，业务逻辑与 PC 端此功能逻辑一致；以上各项同时需支持协同功能。

(2) 增加来文权限控制规则。主要包括增加选择设置是否可打印、可下载、加水印的功能和对应的公文操作权限控制规则；支持以上三项设置可通过授权指定岗位人员方可操作；对于协同公文，支持仅拟稿单位机要方可设置以上设置选项，设置结果需协同到协同单位，所有来文均可进行此项授权操作，授权后对所有人生效；实现对于设置为需要添加水印的来文正文打开、打印、下载到本地时按一定样式添加水印背景；移动端 OA 查看的文件如果设置了不可下载，则移动 OA 无法查看，如果设置了可下载且加水印，移动 OA 也需显示水印；完善操作日志记录和查询功能，对通过金格控件打开的文件，记录文件下载、打印操作日志，包括移动端的操作，对非金格控件打开的文件，记录文件的下载操作日志，日志按业务需要信息项完成记录，以及添加操作日志的组合查询功能及定时清理日志信息的任务。

## **10.社保共享平台接口改造**

根据新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控期间社会保险缴费和待遇相关工作的通知，我局对疫情防控期间社保缴费工作作出调整，通过社保共享接口向局内外提供社保参保数据，在各个单位的相关业务事项办理过程中，提供数据作为审核依据。为保障参保人员在疫情期间的个人权益，需要根据政策调整社保共享接口，涉及 11 个社保接口改造。

### **(四) 项目建设非功能性要求**

#### **1.技术路线需求**

系统设计应采用市人力资源保障局现有的业界成熟的先进的应用支撑软件平台应，保证系统的可靠性、开放性、可维护性、先进性。应用体系结构用基于 J2EE 技术路线的三层体系结构，应用服务器要采用 WebLogic 平台。

系统的设计、开发、部署、测试等均要遵循软件开发标准体系。操作系统要采用开放的 Unix 操作系统或者 Windows 系列操作系统。应用软件对系统的调用应该是通用的、可配置的。

## **2.系统安全性需求**

系统要应用深圳市人力资源保障局现有的应用安全体系，防止系统外非法用户的侵入和系统内用户的非法探测和恶意泄密，系统内人员分级授权操作。投标人应对系统安全、应用安全和数据安全提出明确的方案，提出方案实现关键文档或报表必须仅能由生成人员查看或打印（无需安装专用客户端软件）。

对人工输入的数据以及来自不同接口的数据进行合法性检查，确保流程的通畅性，并且能够对错误数据进行自动纠错处理。

必须有数据存储备份，在更换平台时保证应用系统的平滑过渡。

系统改造安全标准参考现有系统等级保护要求（二级）。

## **3.规范性与标准性需求**

网络建设应放在全市党政机关办公系统的大环境下进行，系统设计在功能、安全、网络等各方面符合市电子政务建设、国家信息安全等级保护管理办法等各项标准和规范。同时，在系统设计上应采用国际、国内成熟的信息技术和先进的技术标准，要能与其它系统互联互通并具备扩展性和可维护性。

## **4.投资保护需求**

系统建设必须充分利用市人力资源保障局已有的各项软硬件基础，实现对已有投资的保护。系统采用的软件平台都应该基于开放式架构，必须使用市人力资源保障局现有的系统软件平台，不可使用自主平台软件，从而保证整个软硬件系统的“向前兼容”及“向后扩展”。项目中不可采用非采购方已有的各项系统软件平台。

## **5.性能需求**

应用系统要能够以 2 秒的最大响应时间处理 100 个并发用户对各个业务流程页面的访问，峰值时刻允许响应时间延长为 3 秒，对于一般的查询应控制在 2 秒以内，大型复杂的查询统计应控制在 5 秒以内。

系统支持同时从多个地方并发使用，要求系统不能由于用户连续的增加明显降低系统的相应时间，需支持系统同时在线用户数为 500 人，并发用户数为 200 人。

## **6.可用性需求**

要采用高可用性设计，通过无单点故障设计，可支持系统的连续运行，系统能够连续 7×24 小时不间断工作，系统运行每 1000 小时中可用时间至少不小于 990 小时。

系统要保证数据的一致性，完整性，准确性要求达到 99.99%。

## **7.可靠性需求**

通过采用主流的成熟的软件架构与软件开发工具，提高应用系统的开发质量，优化软件，减少软件缺陷，提高平台和应用软件的稳定性、可靠性。

## **8.易操作性需求**

电脑操作界面要清晰、简洁、灵活，便于操作和维护，风格一致，符合人事业务操作特点和使用习惯，使用户能够经过较短时间的培训，就可学会系统的使用。提供操作用户在线帮助信息和详细完整的用户使用指导手册，复杂业务要有业务导航。应用系统发现用户提交有误信息，必须明确提示用户错误的原因，并把界面控制焦点置于发生错误的控件对象上。

应用系统功能菜单必须按照功能域、功能项的分类方法进行组织。对于操作员无权限使用的功能菜单，应用系统不显示该菜单或将其设置为不可用状态。

当返回数据量过大导致响应时间过长时，能提供部分响应，例如分页加载数据等，减少操作人员的等待时间。

## **9.可扩展性需求**

要充分考虑技术体系发展前景，适应未来发展的需要。在设计时充分考虑系统的各种输入输出需求，提供或预留到各相关单位的标准化数据接口，加强与其他单位的电子数据的交换与共享，方便系统的功能扩展升级。

系统应能适应业务发展和变革的需要，适应用户数量及业务量的增长，新业务的增加以及业务的变化。

## **10.兼容性需求**

能够兼容其它相关业务环境下的软件系统。采用现有人事管理系统的统一编码标准和数据字典，保证数据格式一致。以实现与其它关联系统的有效连接与配合。

根据业务需要支持相应浏览器版本，至少兼容 IE9 以上。

## **11.数据保密性需求**

若涉及到敏感数据，根据保密法律法规的要求，对敏感数据、信息不能通过互联网传送数据、信息，可以加密后通过光盘等媒介传送，且使用后及时销毁，信息及数据需加密保存。

### **（五）项目服务其他要求**

在合同签订时，中标方须与采购方签订保密协议，且必须确保参与项目的工作人员不能有涉外人员。在项目实施过程中，中标方必须严格遵守采购方的相关管理制度及操作规范。

项目所有成果的版权、使用权归属深圳市人力资源和社会保障局，中标方不得对任何第三方泄露。中标方不得以任何形式转让、复制等方式对外泄露，否则采购方将依法追究其法律责任。

### **（六）项目组织实施要求**

#### **1.项目实施步骤要求**

投标人须根据本项目服务内容，制定合理可行的项目实施步骤，按照服务内容的划分，确定项目开展的先后顺序，各阶段人员组成、时间进度以及各阶段提交的交付物和质量标准，同时明确所需项目费用的依据。

#### **2.项目管理要求**



中标方的软件开发和实施过程要遵循统一过程标准。采用 UML 作为分析建模语言，使用相关的分析建模工具；项目实施过程各阶段的工作安排、工作管理和以及各阶段提交的工件和质量标准都要严格遵循统一过程标准要求。

投标人必须在投标文件中明确项目管理使用的工具，以及将项目过程数据清晰完整地交付深圳市人力资源和社会保障局。

投标人应对项目过程中使用的软件工具（设计、建模、开发、需求管理、项目管理）进行描述，并明确指出将来（即项目结束后）哪些工具可提供采购方无偿使用，哪些工具必须购买和相应的报价。

### **3.质量控制要求**

投标方须在投标文件中提出项目重要技术方案评审方式与要求以及项目实施中质量保障和质量控制方式。

在项目实施全过程中，采购方有对项目进度和质量进行监督控制的职责和权利，中标方应全面配合，确保人力、物力的定量投入，定期向采购方提交最新的进展情况报告。

### **4.项目团队要求**

中标方必须根据本项目的特点和建设内容，组建一支技术经验丰富、人员相对稳定的项目团队为项目建设服务，并在投标文件中确定项目经理、系统架构人员、系统分析人员、测试人员、编程人员等主要软件开发人员，说明每个人的角色、职责。相关人员的工作经验将作为评分考虑的重点。要求在项目建设过程中项目团队人数不少于 10 人。

项目执行过程中，采购方有权对项目组人员进行考核和评价，不符合条件人员，采购方有权要求中标方及时更换。

中标方可以根据实际需要但必须经过采购方同意方可对人员进行更换调整（原则上项目经理、系统架构师、及核心系统分析人员不得更换），但须保证所更换人员的技术素质和工作能力不低于被替换人员，且更换比例不得超过 20%，否则，采购方有权提前终止合同。

### **5.测试要求**

投标人必须在投标文件中提出软件测试方案。

6.投标人必须在投标文件中明确项目投入生产后的项目维护计划。

7.中标方不仅承担应用系统的开发，还需要承担系统软件的安装、应用系统的部署及优化工作。

## **五、项目商务要求**

### **（一）项目服务期限及进度安排**

本项目要求必须在合同签订后 180 个自然日内完成所有系统的开发和实施工作。

项目建设分为两个阶段：

**第一阶段：签订合同后 90 个自然日内，完成以下建设内容开发、测试和上线试运行：**

国家执法勤务类与警务技术类公务员职务序列改革工资计算支持与业务改造，职级类公务员、法官检察官年度考核业务材料改造，公务员管理信息系统导出功能优化，雇员划转业务改造、OA 系统升级改造、社保共享平台接口改造。

**第二阶段：签订合同后 180 个自然日内，完成全部内容建设、测试和上线试运行。**

投标方应根据项目建设内容制定更为细化的项目开发实施计划，保障按工期完成每个阶段的建设内容。

项目阶段建设和实施内容的完成以采购方验收合格为准。如中标方不能按建设阶段完成功能上线且延期超过半个多月的，采购方有权提前终止合同；如中标方按时提交初验但初验不合格的，采购方同样有权提前终止合同。

**（二）培训要求**

投标人应针对系统特点、人员状况等，制订可行的培训计划和实施方案、提供全方位多层次的培训服务，在项目不同建设时期，针对不同种类的需求提供一系列行之有效的培训实施方案。通过培训使系统管理员和用户掌握相关的管理和技术技能，确保系统建设稳步推进，建成后安全、稳定、高效的运行。培训计划和实施方案包括培训对象、形式、内容、讲师安排等。

**（三）售后服务要求**

自本项目最终验收合格之日起，即进入了免费服务期（即质保期），免费服务期要求为 1 年，且在此期间内按采购方需要提供现场技术支持服务，响应时间不应超过半个小时。投标文件中应对项目免费服务期内的服务计划、响应时间等进行详细承诺，供评委评分参考。

**（四）项目验收要求**

**项目初步验收（初验）**

中标方完成本项目中第一阶段的建设内容并试运行满一个月，向采购方申请初验。

**项目最终验收（终验）**

中标方完成本项目所有建设内容并试运行满一个月，向采购方申请终验，由采购方组织评审团，对项目进行评审和验收。验收合格作为项目的最终验收结果。

中标方应负责在项目验收前将系统实施过程中的所有验收材料提交采购方，只有相关验收材料齐全并符合采购方的标准和要求后才予以验收。

**（五）付款要求**

按合同约定付款。

## **六、投标报价**

1. 本项目服务费采用包干制，应包括服务成本、法定税费和企业的利润。由企业根据招标文件所提供的资料自行测算投标报价；一经中标，投标报价总价作为中标单位与采购人签定的合同金额，合同期限内不做调整。

2. 投标人应根据本企业的成本自行决定报价，但不得以低于其企业成本的报价投标；评

标时，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3. 投标人的投标报价，应是本项目招标范围和招标文件及合同条款上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复，并以投标人在投标文件中提出的综合单价或总价为依据。

4. 除非政府集中采购机构通过修改招标文件予以更正，否则，投标人应毫无例外地按招标文件所列的清单中项目和数量填报综合单价或总价。投标人未填综合单价或总价的项目，在实施后，将不得以支付，并视作该项费用已包括在其它有价款的综合单价或总价内。

5. 投标人应充分了解项目的位置、情况、道路及任何其它足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解项目情况而导致的索赔或服务期限延长申请将不获批准。

6. 投标人不得期望通过索赔等方式获取补偿，否则，除可能遭到拒绝外，还可能将被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各投标人在投标报价时，应充分考虑投标报价的风险。

## 七、招标代理服务费

收费标准按国家计委“计价格[2002]1980 号文规定，按差额定率累进法计算收取，收费标准如下表所列：

$$\text{收费标准} = (\text{中标金额} \times \text{收费费率} + \text{速算增加数})$$

中标金额 (万元)	服务招标 收费费率	速算增加数 (万元)
100 以下	1.5%	0
100-500	0.80%	0.7
500-1000	0.45%	2.45
1000-5000	0.25%	4.45
5000-10000	0.10%	11.95
10000-100000	0.05%	16.95

### 第三章 投标文件格式、附件

#### 特别提醒：

投标文件正文将对外公开，投标文件附件不公开。投标人在编辑投标文件时，在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件的将可能导致投标无效，一切后果由供应商自行承担。

投标文件正文（信息公开部分）必须编制于“投标书目录”，投标文件附件（非信息公开部分）必须编制于“投标书附件”，如下图所示。



我司公布投标文件正文（信息公开部分）时为计算机截取信息自动公布，如投标人误将涉及个人隐私的信息放入投标文件正文，相关后果由投标人自负；如投标人将必须放于投标文件正文（信息公开部分）的内容放入投标文件附件（非信息公开部分）以回避信息公开，将作投标无效处理。

各投标供应商：

根据《中华人民共和国政府采购法》及《深圳经济特区政府采购条例》有关规定，为增强各供应商诚信守法、公平竞争意识，规范各供应商投标行为，有效遏制投标供应商在政府采购活动中的串通投标、造假等不诚信行为，促进我市政府采购市场诚信体系建设，确保我市政府采购工作公开、公平和公正，深圳市华昊信息技术有限公司将依法依规对如下投标信息予以公示，望各投标供应商给予配合，履行好自身的权益和义务。

1. 公示的内容。公示的内容为投标文件信息公开部分的内容，如营业执照、资质证书、项目业绩、履约验收报告及评价、社保证明、设备发票、职称、货物的规格型号及配置参数等。

2. 公示时间。从 2014 年 9 月 10 日起，所有新公告的政府采购项目的投标供应商的投标文件都进行公示。公示时间有两次，具体是：

第一次公示时间：评标环节。当项目开标评审开始后，所有投标供应商的投标文件有关信息将随开标一览表向所有参与的投标供应商进行公开；

第二次公示时间：中标结果公布环节。当发布中标结果时，同时向社会公布参加该政府采购项目的投标供应商（包括中标和未中标供应商）的投标文件。

3. 履行职责并及时指出有造假的行为。各投标人有权对公示内容进行监督，在第一次信息公开后的 90 分钟内，向采购代理机构反馈质疑和举报有造假行为的供应商，具体操作：

点击“我要举报”按键，系统即显示所有投标人相关内容，选择有造假的供应商，在公示内容上点击。该内容下框会有“√”显示，当选择完后，确认提交至市政府采购中心辅助评标系统。评标委员会将于开标后的 90 分钟后打开该系统，如显示有被举报的供应商，评标委员会即启动取证环节的相关工作，当取证完成，经确认该投标人有造假，则该供应商投标无效，同时将依规定予以处罚。反之，如该项目无任何举报信息，评标继续进行。

本项目各投标供应商，应在开标后始终保持本项目联系人手机畅通。当开标时间超过 90 分钟后，采购代理机构将视举报信息反馈情况会与您通话（所有通话内容将会录音），如有要求提交公示内容正本（原件）的，务必在通话后的 120 分钟内送达至采购代理机构，以便评委现场查验。如不按时送达或拒送原件的，您的投标将视为投标响应不足，评标委员会将终止对该企业的标书评审，投标文件将视为弃标，评标中止；如查验确为造假，则投标无效，并视情况再作进一步处理。

第二次中标供应商信息公示的质疑，按现规定和做法执行。

望各供应商要珍惜本次投标机会，诚实、守信、依法、依规投标。

投标文件组成：

1. 投标文件正文（信息公开部分），主要包括以下内容：：

- (1) 投标函
- (2) 政府采购投标及履约承诺函
- (3) 投标人情况介绍及资格要求
- (4) 投标人通过相关认证情况（格式自定）
- (5) 投标人同类项目业绩情况（格式自定）
- (6) 投标人获奖情况（格式自定）
- (7) 拟安排的项目负责人情况（仅限一人）（格式自定）
- (8) 拟安排的项目主要团队成员（主要技术人员）情况（项目负责人除外）（格式自定）
- (9) 投标人自主知识产权产品（创新、设计）情况（格式自定）
- (10) 项目拟使用的车辆、场地、工具、机器等情况（格式自定）
- (11) 环保执行情况（格式自定）
- (12) 服务网点（格式自定）
- (13) 疫情防控重点保障企业（格式自定）

(14) 稳岗企业（格式自定）

(15) 其它招标文件要求的内容及投标人认为需要补充的内容（格式自定）

注：具体按评分信息设置标书节点

2. 投标文件附件（非信息公开部分），主要包括以下内容：

- (1) 法定代表人证明书
- (2) 投标文件签署授权委托书
- (3) 实质性条款响应情况表
- (4) 详细分项报价清单
- (5) 实施方案（工作措施、工作方法、工作手段、工作流程）（格式自定）
- (6) 项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议（格式自定）
- (7) 质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案（格式自定）
- (8) 项目完成（服务期满）后的服务承诺（格式自定）
- (9) 违约承诺（格式自定）

备注：

1. 本项目为网上电子投标项目，投标文件不需法人或授权委托人另行签字，无需加盖单位公章，招标文件专用条款另有规定的除外。

2. 关于“开标一览表”的评标说明：“开标一览表”中除“投标总价”外，其他信息不作评审依据。

3. 关于投标书编制软件中“开标一览表”的填写说明：“开标一览表”中“完工期”一栏的填写内容不作任何要求，由投标人自行填写。

## 温馨提示

投标文件中存在以下情况的，将会导致投标无效：

1. 未按投标人资格要求提供有效的营业执照或事业单位法人证扫描件、《政府采购投标及履约承诺函》声明等证明文件；

2. 投标报价不符合要求，包括但不限于：投标总价或项目报价表中单个采购预算条目报价超过对应的财政预算限额、投标文件报价出现前后不一致且按照法定程序进行修正后投标人不确认的；

3. 未对实质性条款响应情况表进行响应；

4. 投标文件正文（信息公开部分）内容缺漏，包括但不限于：《投标函》中未填写项目编号或名称、《政府采购投标及履约承诺函》未署名投标人名称；

5. 投标文件附件（信息不公开部分）内容缺漏，包括但不限于：未提供完整的法定代表人证明书（含法定代表人身份证正反两面扫描件）、投标文件签署授权委托书（含授权委托代理人身份证正反两面扫描件）；

6. 投标文件正文（信息公开部分）内容未放置于投标文件信息公开部分。

## 投标文件正文（信息公开部分）：

### 一、投标函

致： 深圳市华昊信息技术有限公司

1.根据已收到贵方的项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目的招标文件，遵照《深圳经济特区政府采购条例》和《深圳网上政府采购管理暂行办法》等有关规定，我单位经研究上述招标文件的专用条款及通用条款后，我方愿以投标书编制软件中《开标一览表》中填写的投标报价并按招标文件要求承包上述项目并修补其任何缺陷。

2.我方已认真核实了投标文件的全部资料，所有资料均为真实资料。我方对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我方的投标文件中存在虚假资料的，则视为我方隐瞒真实情况、提供虚假资料，我方愿意接受主管部门作出的行政处罚。

3.如果我方中标，我方将按照规定提交上述总价\_\_\_\_\_ %（或\_\_\_\_\_万元）作为履约担保（可提供保函或现金）。

4.我方同意所递交的投标文件在“对通用条款的补充内容”中的投标有效期内有效，在此期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。

5.除非另外达成协议并生效，贵方的中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同。

6.我方理解贵方将不受必须接受你们所收到的最低标价或其它任何投标文件的约束。

**投标人：**\_\_\_\_\_ **单位地址：**\_\_\_\_\_

**法定代表人或其委托代理人：**\_\_\_\_\_

**邮政编码：**\_\_\_\_\_ **电话：**\_\_\_\_\_ **传真：**\_\_\_\_\_

**开户银行名称：**\_\_\_\_\_ **开户银行帐号：**\_\_\_\_\_

**开户银行地址：**\_\_\_\_\_ **开户银行电话：**\_\_\_\_\_

**日期：**\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 二、政府采购投标及履约承诺函

致：深圳市华昊信息技术有限公司

我公司承诺：

1. 我公司本招标项目所提供的货物或服务未侵犯知识产权。

2. 我公司参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

3. 我公司参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。

4. 我公司具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的六项条件。

5. 我公司未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

6. 我公司参与该项目投标，严格遵循公平竞争的原则，不恶意串通，不妨碍其他投标人的竞争行为，不损害采购人或者其他投标人的合法权益。我公司已清楚，如违反上述要求，将作投标无效处理。

7. 我公司如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本公司在投标中所作的一切承诺履约。

8. 我公司承诺本项目的报价不低于我公司的成本价，否则，我公司清楚将面临投标无效的风险；我公司承诺不恶意低价谋取中标；我公司对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我公司在投标中所作的全部承诺履行。我公司清楚，若我公司以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，愿意接受主管部门的处理处罚。若我公司中标本项目，我公司的报价明显低于其他投标人的报价时，我公司清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我公司将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我公司未按上述要求履约，我公司愿意接受主管部门的处理处罚。

9. 我公司已认真核对了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我公司对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我公司的投标文件中存在虚假资料的，则视为我公司隐瞒真实情况、提供虚假资料，我公司愿意接受主管部门作出的行政处罚。

10. 我公司承诺不非法转包、分包。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律处理，并承担由此给采购人带来的损失。

投标人：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

### 三、投标人情况介绍及资格要求

#### 1. 投标人情况介绍：

#### 2. 资格证明材料：

注意：资格证明材料必须至少包含招标公告中“投标人资格要求”中的相关证明材料（均要求提供证明材料扫描件，原件备查）。

3、如投标人为中小微企业或残疾人福利性单位投标，投标人可提供中小企业声明函及残疾人福利性单位声明函（或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）（可选项）

备注：该部分内容由供应商根据自身情况填写相关声明，不符合要求的供应商可以不填写或删除相应的声明函。投标人对声明函的真实性负责。如提供虚假声明，将报送主管部门给予行政处罚。

#### （一）中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。



## （二）残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

（三）省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（仅限监狱企业，格式自定）

其它内容格式自定

## 投标文件附件（非信息公开部分）：

### 一、法定代表人（负责人）资格证明书

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人（负责人），特此证明。

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要负责人。

2、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

**附：要求必须提供法定代表人（负责人）身份证（境外人员无法提供身份证的，可提供护照）扫描件（正反两面）。**

### 二、投标文件签署授权委托书

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标供应商名称）的法定代表人（负责人），现授权委托\_\_\_\_\_（姓名）为我公司签署本项目已递交的投标文件的法定代表人（负责人）的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

**代理人：**\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_ 手机：\_\_\_\_\_

**身份证号码：**\_\_\_\_\_ **职务：**\_\_\_\_\_

授权委托日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**附：要求必须提供代理人身份证（境外人员无法提供身份证的，可提供护照）扫描件（正反两面）。**

### 三、实质性条款响应情况表

序号	采购人要求内容	投标人响应情况
1	完全满足本项目服务期限的要求。	
2		
.....		

注：1. 上表所列内容为不可负偏离条款。

2. “投标人响应情况”一栏应如实填写“响应”或“不响应”。

3. “实质性响应条款响应情况”与投标文件其它内容冲突的，以“实质性响应条款响应情况”为准。

### 四、详细分项报价

如有，格式自拟

其它内容格式自定

## 第四章 合同及履约情况反馈格式

### 一、合同条款及格式（仅供参考）

#### 合同条款

（仅供参考，项目具体要求以招标项目需求为准）

甲方：

乙方：

根据深圳市华昊信息技术有限公司\_\_\_\_\_号招标项目的投标结果，由单位为中标方。按照《中华人民共和国合同法》和《深圳经济特区政府采购条例》，经深圳市\_\_\_\_\_（以下简称甲方）和\_\_\_\_\_单位（以下简称乙方）协商，就甲方委托乙方承担\_\_\_\_\_服务项目，达成以下合同条款：

#### 第一条 项目概况

项目名称：

项目内容：

服务时间：

合同价款：合同总价为\_\_\_\_\_元，含一切税、费。本合同总价包括乙方为实施本项目荷载试验所需的设备仪器费、车辆租赁费、服务和技术费用等，为固定不变价格，且不随通货膨胀的影响而波动。合同总价包括乙方履行本合同义务所发生的一切费用和支出和以各种方式寄送技术资料到甲方办公室所发生的费用。如发生本合同规定的不可抗力，合同总价可经双方友好协商予以调整。

支付方式：分期支付。

#### 第二条 服务范围

- 1、
- 2、
- 3、
- 4、其他合同未明示的相关工作。

#### 第三条 时间要求及阶段成果

- 1、合同签订\_\_\_天内完成项目实施的准备工作，包括工作大纲和试验细则的编制；
- 2、
- 3、
- 4、

#### 第四条 咨询服务资料归属

1、所有提交给甲方的咨询服务文件及相关的资料的最后文本，包括为履行技术咨询服务范围所编制的图纸、计划和证明资料等，都属于甲方的财产，乙方在提交给甲方之前应将上述资料进行整理归类并编制索引。

2、乙方未经甲方的书面同意，不得将上述资料用于与本咨询服务项目之外的任何项目。

3、合同履行完毕，未经甲方的书面同意，乙方不得保存在履行合同过程中所获得或接触到的任何内部数据资料。

#### 第五条 甲方的义务

- 1、负责与本咨询服务项目有关的第三方的协调，提供开展咨询服务工作的外部条件。
- 2、向乙方提供与本项目咨询服务工作有关的资料。

3、负责组织有关专家对项目试验成果评估报告的评审。

#### **第七条 乙方的义务**

- 1、应按照\_\_\_\_\_号招标文件、乙方投标文件要求按期完成本项目咨询服务工作。
- 2、负责组织项目的实施，保证工程进度和成桥荷载试验工作质量，并满足交通部交工验收相关标准。
- 3、向甲方提交检测资料等各\_\_\_\_\_套，一套电子版文件。
- 4、在履行合同期间或合同规定期限内，不得泄露与本合同规定业务活动有关的保密资料。

#### **第八条 甲方的权利**

- 1、有权向乙方询问工作进展情况及相关的内容。
- 2、有权阐述对具体问题的意见和建议。
- 3、当甲方认定乙方人员不按合同履行其职责，或与第三人串通给甲方造成经济损失的，甲方有权要求更换人员，直至终止合同并要求乙方承担相应的赔偿责任。

#### **第九条 乙方的权利**

- 1、乙方在本项目服务过程中，如甲方提供的资料不明确时可向甲方提出书面报告。
- 2、乙方在本项目服务过程中，有权对第三方提出与本咨询服务业务有关的问题进行核对或查问。
- 3、乙方在本项目服务过程中，有到工程现场勘察的权利。

#### **第十条 甲方的责任**

- 1、应当履行本合同约定的义务，如有违反则应当承担违约责任，赔偿给乙方造成的损失。
- 2、甲方向乙方提出赔偿要求不能成立时，则应补偿由于该赔偿或其他要求所导致乙方的各种费用的支出。

#### **第十一条 乙方的责任**

- 1、乙方的责任期即本合同有效期。如因非乙方的责任造成进度的推迟或延误而超过约定的日期，双方应进一步约定相应延长合同有效期。
- 2、乙方的责任期内，应当履行本合同中约定的义务，因乙方的单方过失造成的经济损失，应当向甲方进行赔偿。
- 3、乙方对甲方或第三方所提出的问题不能及时核对或答复，导致合同不能全部或部分履行，乙方应承担责任。
- 4、乙方向甲方提出赔偿要求不能成立时，则应补偿由于该赔偿或其他要求所导致甲方的各种费用的支出。

#### **第十二条 人员要求**

- 1、参加本项目试验的人员必须具有国家和有关部门规定的相应资质。
- 2、参加本项目的试验人员的配置必须与投标文件中的服务承诺书和试验服务组织实施方案一致。
- 3、必须以直属试验人员参与本项目服务，不得使用挂靠队伍。

#### **第十三条 乙方咨询服务工具要求**

- 1、乙方应配备中标项目所需的足够数量的仪器、仪表以及工具等设备。用户不需向乙方提供施工工具和仪器、仪表。
- 2、乙方在提供服务过程中应自备车辆。

#### **第十四条 保密要求**

- 1、由甲方收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给乙方时，均被视为保密的，不得泄漏给除甲方或其指定的代表之外的任何人、企业或公司，不管本合同因何种原因终止，本条款一直约束乙方。
- 2、乙方在履行合同过程中所获得或接触到的任何内部数据资料，未经甲方同意，不得向第三方透露。
- 3、乙方实施项目的一切程序都应符合国家安全、保密的有关规定和标准。
- 4、乙方参加项目的有关人员均需同甲方签订保密协议。

#### **第十五条 验收**

- 1、下列文件的验收分为\_\_\_\_\_三个阶段：

2、其余文件和工作由用户组织有关技术人员根据国家和行业有关规范、规程、标准和用户需求直接验收。

3、验收依据为\_\_\_\_\_号招标文件、乙方投标文件，国家和行业有关规范、规程和标准。

#### **第十六条 付款方式**

1、合同签订后\_\_\_\_\_天内，甲方向乙方支付合同总价\_\_\_\_\_%的款项。

2、检测完成并提交评估报告后，甲方向乙方支付合同总价\_\_\_\_\_%的款项。

3、报告通过专家评审后，甲方向乙方支付合同总价\_\_\_\_\_%的款项。

#### **第十七条 争议解决办法**

执行本合同发生的争议，由甲乙双方协商解决。

#### **第十八条 风险责任**

1、乙方应完全地按照\_\_\_\_\_号招标文件的要求和乙方投标文件的承诺完成本项目，出于自身财务、技术、人力等原因导致项目失败的，应承担全部责任。

2、乙方在实施荷载试验过程中应对自身的安全生产负责，若由乙方原因发生的各种事故甲方不承担任何责任。

#### **第十九条 违约责任**

1、因乙方原因，未能按规定时间完成有关工作的，每延误一天，甲方可在支付合同余款中扣除合同价款千分之一。

2、由于乙方原因造成试验成果质量低劣，不能满足大纲要求时，应继续完善试验工作，其费用由乙方承担。

3、如乙方提供的咨询服务文件不符合质量要求，必须在甲方提出要求后7天内无条件修改，其费用由乙方承担。

4、若甲方发现乙方派出的试验服务人员或提供的试验仪器设备不符合合同要求，乙方应在3天之内按要求派出人员或提供满足投标文件承诺的仪器设备，否则甲方有权终止合同，并保留追究乙方责任及要求赔偿损失的权利。

#### **第二十条 其他**

1、本合同与\_\_\_\_\_号招标文件、乙方投标文件如有抵触之处，以本合同条款为准。

2、下列文件均为本合同的组成部分：

(1) \_\_\_\_\_号招标文件、答疑及补充通知；

(2) 投标文件；

(3) 本合同执行中共同签署的补充与修正文件。

本合同一式\_\_\_\_\_份，甲、乙双方各执\_\_\_\_\_份，具有同等法律效力。本合同自双方法人代表签字（盖章）认可之日起生效。

本合同未尽事宜，双方友好协商，达成解决方案，经双方签字后，可作为本合同的有效附件。

甲方：\_\_\_\_\_（签章）

乙方：\_\_\_\_\_（签章）

地址：

法定代表人：（签章）

开户行：

人民币帐号：

联系人：

电话：

日期：

地址：

法定代表人：（签章）

开户行：

人民币帐号：

联系人：

电话：

日期：

## 二、政府采购履约情况反馈表

采购人名称：

联系人及电话：

采购项目名称			项目编号		
中标供应商名称			供应商 联系人及电话		
中标金额			合同履约时间		自 至
履约 情况 评价	总体评价		<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差		
	分项 评价	质量 方面	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差		
		价格 方面	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差		
		服务 方面	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差		
		时间 方面	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差		
		环境 保护	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差		
	其他	评价内容为： _____ 评价等级为： <input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差			
具体情况说明					
采购人意见 (公章)		<div style="text-align: right;">日期：    年    月    日</div>			

说明：

- 1、本表为采购人向深圳市华昊信息技术有限公司反映政府采购项目履约情况时所用；
- 2、履约情况评价分为优、良、中、差四个等级，请在对应的框前打“√”，然后在“具体情况说明”一栏详细说明有关情况。