第二十二届人才高交会服务项目

政府招标文件

（通用服务类）

中国·深圳

深圳市华昊信息技术有限公司

2020 年版

警示条款

一、《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条 供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

（一）在采购活动中应当回避而未回避的；

（二）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；

（三）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；

（四）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；

（五）与其他采购参加人串通投标的；

（六）恶意投诉的；

（七）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；

（八）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；

（九）其他违反本条例规定的行为。

二、根据《深圳市财政局关于明确政府采购保证金管理工作的通知》（深财购[2019]42 号）的要求，供应商在政府采购活动中出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》以下情形的，采购人或招标机构可将有关情况报同级财政部门，由财政部门根据实际情况记入供应商诚信档案，予以通报：

（一）投标截止后，撤销投标的；

（二）中标后无正当理由未在规定期限内签订合同的；

（三）将中标项目转让给他人、或者在投标文件中未说明且未经采购人、采购招标机构同意，将中标项目分包给他人的；

（四）拒绝履行合同义务的。

招标文件信息

项目编号：SZDL2020335371
项目名称：第二十二届人才高交会服务项目
项目类型：服务类
采购方式：公开招标
货币类型：人民币

资格性审查表

序号	内容
1	投标人不具备招标文件所列的资格要求，或未提交相应的资格证明资料（详见招标公告投标人资格要求）。

符合性审查表

序号	内容
1	将一个包或一个标段的内容拆开投标；
2	对同一项目投标时，提供两套以上的投标方案（招标文件另有规定的除外）；
3	分项报价或投标总价高于预算金额（最高投标限价）的；
4	同一项目出现两个及以上报价，且按规定无法确定哪个是有效报价；
5	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，投标人不能在合理的时间内提供书面说明，或无法提交相关证明材料，投标人不能证明其报价合理性的；
6	所投产品、工程、服务在商务、技术等方面没有实质性满足招标文件要求的（是否实质性满足招标文件要求，由评标委员会根据《实质性条款响应情况表》做出评判）；
7	未按招标文件所提供的样式填写《投标函》；未按招标文件所提供的《政府采购投标及履约承诺函》进行承诺；未按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件的（投标文件组成不完整）；
8	投标报价有严重缺漏项目或对招标文件规定的服务清单项目及数量进行修改；
9	投标文件存在规避信息公开情形的；
10	投标文件电子文档带病毒；
11	投标文件用不属于本公司的电子密钥进行加密的；
12	误选了非本项目的最新加密规则文件，导致投标文件不能在开标时解密；
13	法律、法规规定的其他情形。

《资格性审查表》和《符合性审查表》初审不通过，按投标无效处理。

综合评分法评标信息

一、评标方法：综合评分法（新价格分算法）

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

价格分计算方法：

采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×100

评标总得分＝F1×A1＋F2×A2＋……＋Fn×An

F1、F2……Fn 分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、……An 分别为各项评审因素所占的权重(A1＋A2＋……＋An＝1)。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

此方法适用于货物类、服务类、工程类项目。

序号	评分项			权重（100%）
1	价格			20
2	技术			53
	行号	内容	权重	评分准则
	1	总体策划方案	12	根据提交方案的情况评分，考察内容： 1．制定创新创意、完善可行的策划方案； 2．围绕大会主题突出大会核心内容； 3．内容安排合理，有逻辑性，方案具有可操作性。 4．方案完整性，含有线上、线下方案，应包括招聘、宣传、论坛、大赛、展览等内容。 5.方案有创新点。 横向比较并排序，第一名得 100%分，第二名得 80%分，第三名得 60%分,第四名得 40%分，第五名得 10%分，其他不得分。
	2	宣传推广方案情况	5	根据提交方案的情况评分，考察内容： 1．根据大会的总体方案和委托事项，制定清晰可行的宣传实施方案； 2．突出主题，抓住重点，计划性、时效性相结合； 3．立足深圳、面向全国、走向世界，多方位、多角度、多层次宣传大会； 4．宣传方案有创意。 横向比较并排序，第一名得 100%分，第二名得 80%分，第三名得 60%分,第四名得 40%分，第五名得 10%分，其他不得分。
	3	线上平台建设	6	根据提交方案的情况评分，考察内容： 1．线上平台设计新颖、美观； 2．体现高端性、专业性、国际性； 3．功能齐全。 横向比较并排序，第一名得 100%分，第二名得 80%分，第三名得 60%分,第四名得 40%分，第五名得 10%分，其他不得分。
	4	展览活动方案情况	6	根据提交方案的情况评分，考察内容： 1．设计新颖的展览活动； 2．体现高端性、专业性、国际性；

				3．展览主题立意。 横向比较并排序，第一名得 100%分，第二名得 80%分，第三名得 60%分，第四名得 40%分，第五名得 10%分，其他不得分。
	5	论坛方案情况	5	根据提交方案的情况评分，考察内容： 1．主题新颖，对人才工作有实际指导作用； 2．嘉宾有影响力，有代表性； 3．观众组织到位。 横向比较并排序，第一名得 100%分，第二名得 80%分，第三名得 60%分，第四名得 40%分，第五名得 10%分，其他不得分。
	6	会场布置方案情况	5	根据提交方案的情况评分，考察内容： 1．制定周全、合理的会场布置和实施方案； 2．会场展务布置设计新颖，有创意，体现高端性、专业性、国际性风格，注重节能环保； 3．整体现场标识指引清晰。 横向比较并排序，第一名得 100%分，第二名得 80%分，第三名得 60%分，第四名得 40%分，第五名得 10%分，其他不得分。
	7	会务服务方案情况	5	根据提交方案的情况评分，考察内容： 1．根据大会的总体方案和委托事项，制定清晰可行的会务后勤服务方案； 2．会议布场、转场及撤场有序、及时，安全措施完善，保安、清洁到位； 3．大会的安保、餐饮、医疗、财务措施完善。 横向比较并排序，第一名得 100%分，第二名得 80%分，第三名得 60%分，第四名得 40%分，第五名得 10%分，其他不得分。
	8	服务保障措施	5	根据对员工管理、服务标准、员工培训等措施评分。 横向比较并排序，第一名得 100%分，第二名得 80%分，第三名得 60%分，第四名得 40%分，第五名得 10%分，其他不得分。
	9	违约承诺	4	根据对无法完成或无法按要求完成服务事项行为的承诺评分。有承诺得 100%分，无承诺不得分。承诺函格式自拟。
3	商务部分			14
	行号	内容	权重	评分准则
	1	业绩经验情况	6	提供本单位自 2017 年 8 月至投标截止日（以合同签订日期为准）3 份及以上政府部门采购的大型会展活动有效合同得 100%分； 提供 2 份有效合同得 60%分；提供 1 份有效合同得 30%分；本项最高得 100%分。未提供不得分。
	2	拟安排的项目负责人及项目团队情况	5	1．项目负责人具有本科或以上学历，且取得二级或以上人力资源管理师证，得 60%分。 2．团队成员情况（项目负责人除外）具有 1 名本科或以上学历的成员得 20%分，每增加 1 名增加 20%分，本项最高得 40%分。 提供人员 2020 年 1 月至 7 月在投标单位的社保承诺函（社保承诺函格式自拟）、学历证书复印件，否则不得分。
	3	实体招聘	3	投标人拥有 800 平方米以上实体人才招聘场地的得 100%

		场地		分。 投标人须提供实体人才招聘场地的地址及简介；投标人须提供实体招聘场地的房屋产权证明。
4	疫情防控			5
	序号	评分因素	权重	评分准则
	1	疫情防控重点保障企业	3	纳入全国性名单或地方性名单的疫情防控重点保障企业（以下简称“重点保障企业”），直接参与我市政府采购投标的，提供至少一项自身属于重点保障企业的证明材料（名单查询网页链接、名单网页截图、政府部门出具的文件或者企业享受重点保障企业优惠政策的其他证明文件均可），即可获得评审得分。
	2	稳岗企业	2	未裁员或裁员率低于 20%的企业，即投标前一个月实际参加社会保险（至少包括养老保险）的员工人数（含免缴或延期缴纳社会保险人数）不低于 2019 年 12 月同口径人数 80%（含）的企业，视为稳岗企业，提供自身符合稳岗企业条件的承诺函即可获得评审得分。 投标人提供虚假承诺的，将做无效投标处理，涉嫌存在违法违规行为的，依法报主管部门处理处罚。
5	诚信情况			8
	序号	评分因素	权重	评分准则
	1	市财政局诚信管理情况	5	根据《深圳市财政委员会关于印发〈深圳市政府采购供应商诚信管理暂行办法操作细则〉的通知》（深财购[2017]42 号）的要求，投标人在参与政府采购活动中存在诚信相关问题且在主管部门相关处理措施实施期限内的，本项不得分，否则得满分。投标人无需提供任何证明材料，由工作人员向评审委员会提供相关信息。
	2	市政府采购中心履约评价情况	3	近三年（以投标截止日期为准）在市政府采购中心有履约评价为差的记录，本项不得分，否则，得满分。投标人无需提供任何证明材料，由采购中心工作人员向评委会提供相关信息。

其它关键信息

一、评标定标信息

（一）非评定分离项目

评标方法	综合评分法
中标供应商家数	1

二、关于享受优惠政策的主体及价格扣除比例

1.根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《投标人企业类型声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证

明文件的投标人，**其投标报价扣除 10%后参与评审**。对于同时属于**小微企业**、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。如有其它政策支持因素（如鼓励创新等）需一并列出。

三、关于失信供应商的价格上浮

根据《深圳市财政委员会关于印发〈深圳市政府采购供应商诚信管理暂行办法操作细则〉的通知》（深财购〔2017〕42 号）的规定，采取价格评比法（比如最低价法）的项目，因违法违规行为被记入诚信档案的失信供应商最终报价在该企业最后一轮报价的基础上上浮 10%。失信供应商符合优惠主体资格的，价格扣除和价格上浮一并执行。

四、其他说明

根据《深圳市财政局 深圳市政府采购中心关于印发<深圳市政府采购落实支持企业复工复产政策的实施细则>的通知》（深府购〔2020〕24 号），**1.**取消社保证明。对于评审时需考察人员情况的政府采购项目，投标人无需提供人员社保证明。该标准执行至 2020 年 12 月 31 日；2.顺延既有认证证书有效期。对于评审时需考察投标人资质、认证等情况的政府采购项目，投标人提供的证书已到期的（到期时间为 2020 年 1 月 1 日至 2020 年 6 月 30 日），视同在有效期范围内；3.鼓励采购人积极运用公共信用信息，明确对信用记录良好的投标人（特别是中小微企业）免收履约保证金，确需收取履约保证金的，列明通过保函等非现金方式收取；4.在采购合同中明确对上述企业加大首付款或预付款比例，具体由采购人根据项目实际情况确定。

目　录

第一册　专用条款

关键信息

第一章　招标公告

第二章　招标项目需求

第三章　投标文件格式、附件

第四章　政府采购合同的签订、履行及验收

第二册　通用条款

通用条款内容可在深圳市华昊信息技术有限公司网站（http://cgzx.sz.gov.cn/）以下栏目中查看（两处均可）：

①“业务服务”—“面向供应商”—“采购文件模板”；

②“业务服务”—“面向采购人”—“采购文件模板”。

备注：

1.本招标文件分为第一册“专用条款”和第二册“通用条款”。

2.“专用条款”是对本次采购项目的具体要求，包含招标公告、招标项目需求、投标文件格式、合同条款及格式、附件等内容。

3.“通用条款”是通用于政府采购项目的基础性条款，具有普遍性和通用性。

4.当出现“专用条款”和“通用条款”表述不一致或有冲突时，以“专用条款”为准。

第一册　专用条款

第一章　招标公告

投标人资格要求：

（1）具有独立法人资格或具有独立承担民事责任的能力的其它组织（提供营业执照或事业单位法人证等法人证明扫描件，原件备查）。

（2）本项目不接受联合体投标，不接受投标人选用进口产品参与投标。

（3）参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

（4）参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

（5）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

（6）未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

注：“信用中国”、“中国政府采购网”以及“深圳市政府采购监管网”为供应商信用信息的查询渠道，相关信息以中标通知书发出前的查询结果为准。

完整公告内容详见：http://cgzx.sz.gov.cn/

第二章　招标项目需求

一、对通用条款的补充内容

序号	内　　容	规　　定
1	联合体投标	见《招标公告》中“投标人资格要求”部分的相关内容
2	投标有效期	120 日历天（从投标截止之日算起）
3	投标人的替代方案	不允许
4	投标文件的投递	本项目实行网上投标，投标人必须在招标文件规定的投标截止时间前登录“深圳市政府采购网”，使用“应标管理->上传投标文件”功能点，将编制好的电子投标文件上传，投标文件大小不得超过 100MB
5	履约保证金	合同金额的_/_%

备注：本表为通用条款相关内容的补充和明确，如与通用条款相冲突的以本表为准。

二、实质性条款

序号	具体内容
1	完全满足本项目技术和商务的要求。

注：上表所列内容为不可负偏离条款

三、项目概况

预算金额：2777000 元，最高投标限价：2777000 元

项目背景：

中国国际高新技术成果交易会人才与智力交流会（以下简称人才高交会）是中国国际高新技术成果交易会（以下简称高交会）的重要组成部分，于 2004 年起在高交会期间举办，具体由深圳市人力资源和社会保障局主办，已成为一个国家级、精品化、高端化、讲实效的人才与智力交流平台。2020 年第二十二届人才高交会主体活动将于高交会期间在深举办。

四、项目技术要求

总体要求：本届人才高交会以线上线下相结合的形式举行，搭建人才高交会专属网络平台，利用先进网络信息技术打造“互联网+展会”双向赋能的展会新模式。本着“创新展会服务模式”的原则举办包括人力资源数字化科技大赛、论坛（2 个）、展览活动（人力资源创新博览会、深圳优秀技能人才展及广东省人力资源服务产业园博览会）以及高端人才云聘会活动。大会活动服务包括但不限于：

（一）组织策划

协助采购人做好大会具体工作方案，包括大会策划、宣传推广、线上平台建设、人才论坛、赛事活动、展览活动、会场布置、会务服务等内容。

（二）宣传推介

宣传工作由采购人指导下具体执行。除以下必要宣传项目外，投标人可自行增加策划宣传推介方案。

1、充分利用网络渠道，将大会有关消息在市人社局网站、高交会网站、深圳市人力资源服务协会等渠道进行发布。

2、制作 50 秒大会宣传视频（含往届大会回顾）。

3、通过深圳特区报（不少于半版）、深圳广播电台（不少于 10 次 10 秒硬广）等传统媒体进行大会宣传。

4、通过制作 H5、微信广告（辐射珠三角 50 万以上曝光量）、今日头条以及其他网媒进行宣传。

5、在深圳人才园公交车站、地铁站设置广告牌，对大会进行宣传。

6、进行线上微课、专家面对面、人才专访等线上造势活动对大赛进行宣传。

7、选定若干大型专业网站，在其主页的醒目位置设置 LOGO 广告或文字标题广告。

8、大会当天邀请 10 家媒体到场并保证有 8 家级以上媒体对大会盛况进行报道。

（三）赛事活动（9 月-11 月）

组织策划一场人力资源数字化科技大赛，通过大赛，扶持一批潜在人力资源科技企业，打造可持续发展的深圳人力资源科技品牌，扩大行业跨界影响力，丰富深圳创新创意之都新内涵。

1、大赛平台服务

1.1 线上报名服务：包含功能模块定义与策划，实现线上报名通道畅通

1.2 比赛基础服务：包括提供算法赛及应用赛线上通道；通过规则定义，提供算法赛线上预选评估考核功能；通过数据收集、清洗，计算规则定义，实现算法及数据安全加密等

1.3 线上集训营及复赛开展服务：通过赛题设置，结合专家线上点评，提供线上集训营及复赛的开展和考核功能

1.4 比赛信息发布服务：提供比赛活动相关信息发布服务，包括比赛情况、参赛章程解读、比赛周边信息以及对参赛选手提供相关服务等

2、大赛启动及初赛

2.1 活动物料设计及制作：含活动主视觉设计、活动主题墙、签到墙、展架、手牌、手提袋等物料的设计

2.2 舞台灯光背景布置：灯光架、背景等搭建

2.3 演讲台装饰、手举牌、系列标识制作（台卡、嘉宾证、臂贴、地标）、主持人手卡

2.4 启动仪式道具：激光效果+落地立体字+启动仪式装置制作

2.5 图片直播：现场图片直播

2.6 摄影师：全程录像、制作光碟

2.7 主持人：深圳卫视主持人

2.8 活动执行人员：统筹、场务、搭建、撤场、礼仪等

2.9 物料（含饮用水）设备运输

2.10 大赛宣传视频制作：制作 3 分钟以内视频宣传大赛预热现场

2.11 参赛选手及项目招募

3、3 期集训营及淘汰赛、决赛

3.1 集训方案策划及宣传品制作：集训营主视觉设计、课程流程 PPT 制作

3.2 嘉宾导师：负责建立科学考核评估体系

3.3 集训课题研发：结合主题及参赛队伍情况，按照赛制定制课题及考核标准

3.4 配备必要的执行人员：统筹、运营、执行等

4、路演及颁奖仪式

4.1 主持人：深圳卫视主持人

4.2 活动执行人员：统筹、场务、搭建、撤场、礼仪等

4.3 物料（含饮用水）设备运输

4.4 嘉宾评审：知名行业专家、投资人等

4.5 大赛视频制作：6 分钟短视频，回顾赛程，预热第二届

4.6 茶歇

4.7 直播：平台进行 5G 视频全球直播，扩大大赛影响力

（四）论坛活动（2 个）及展览活动（3 个）

论坛活动包括开幕式、主论坛及专题论坛等，展览活动包括人力资源创新博览会、深圳优秀技能人才展及广东省人力资源服务产业园博览会等。

1、开幕式策划：根据大会总体方案，策划组织开幕式。

2、论坛策划：根据大会总体方案，采用线上直播+线下活动的创新展会服务模式，结合当前热点题材，确定论坛主题内容，并提交整体策划方案。

3、嘉宾邀约：根据论坛主题邀约知名主持人以及不少于 3 名重量级演讲嘉宾。

4、听众组织：根据不同论坛特点，结合当前疫情情况，在条件允许的情况下，定向邀约听众 100 人。

5、现场服务：现场提供签到、茶歇、指引、礼仪等服务内容。

6、人力资源创新博览会（VR 线上展览）：聚焦传统的人力资源服务业与 5G、云计算、大数据、区块链、人工智能等新一代信息技术融合的新型服务模式，邀请具代表性的创新型人力资源服务机构在线参展，提供线上咨询、服务/解决方案介绍以及产品演示等，展示人力资源服务提供商最新成果、人力资源服务行业最新动态和未来趋势。

7、深圳优秀技能人才展（线下+VR 线上展览）：对近年来我市涌现出来的优秀技能人才进行宣传展示，树立技能典型、技能明星。

8、广东省人力资源服务产业园博览会（VR 线上展览）：聚焦我省产业园各园区平台优势，对各园区、知名入驻机构、园区主要活动等进行全面展示推介。

（五）线上大会平台

提供专属官网服务，借助 3D/VR、线上直播等信息技术手段，提供一个拥有 3D 虚拟展馆、在线直播、视频互动等功能的线上大会平台，通过图、文、音、像等多媒体形式展现大会内容。要求有前端页面+后台开发，主要包括：

1、3D 展馆服务

1.1 外部鸟瞰功能服务：可放大缩小旋转，含各展馆名称、介绍标注

1.2 商家展示服务：包含展馆指引及标签服务，以及不少于 50 家商家模型搭建、模型优化、材质配置、展位集成等服务

1.3 招聘会展厅服务：提供不少于 100 家招聘单位信息展示（含企业介绍、音频文件）、企业标签等服务

1.4 展馆 VR 全景漫游服务：以全景图的方式，点击跳转，进行展馆漫游，保证使用流畅

2、大赛、论坛等活动线上直播

2.1 在深圳广电或其他平台直播

2.2 直播策划、直播宣传推流、主持人邀请、直播间连线、嘉宾连线、直播器材等

2.3 提前到嘉宾所在地录制视频，含直播间搭建，直播器材，保证视频播放顺畅等

3、线上招聘

通过线上云招聘的模式，结合“空中宣讲+精准挖掘+在线面试”的特点，实现“零接触”一站式远程云端招聘，邀请粤港澳大湾区代表性高新技术企业与知名猎头公司参会揽才，提供超 1000 个年薪 50 万及以上高端岗位，服务包括空宣直播间布置、空宣平台搭建等。

（六）大会会场布置

本届大会应注重绿色环保，会场布置必须遵守设计新颖、简洁大方，搭建材料绿色环保、可循环利用的基本要求。会场布置包括：

1、人才园周边环境布置：根据大会总体需求和组委办要求，人才园北广场、人才园入口处、多功能厅外的过道、等公共区域设置彩旗、指引标示等。

2、科技人才之门：根据人才园周围环境，设置大型科技人才之门，营造热烈气氛，尺寸不少于 8m*4m。

3、大会主题墙：重点体现本届大会主题，尺寸不少于 6m*2.5m。

4、大会导览图：重点体现本届大会主要内容板块的时间、会场及线上展会的页面二维码等，尺寸不少于 6m*2.5m。

5、人才街：制作搭建四块展板，作为展览活动的线下展示，尺寸不小于 6m*2m。

6、多功能厅：在人才园多功能厅做会场布置，含 LED 背景屏幕（尺寸不小于 10m*4m）

及舞台搭建。

7、导视系统：根据人才园周围环境，设置清晰醒目的指引牌、地贴、安排工作人员指引等。

8、其他搭建项目：投标人可根据自身策划方案，在安全、可操作的前提下，设置会场布置项目。

9、印刷品设计制作：编印大会宣传资料、各类证件、门票、邀请函、台卡等。

10、地毯铺设及清洁：做好公共区域地毯铺设及清洁管理工作。

11、设置安检门，聘请安保人员并支付劳务费。

12、会议布场、转场及撤场有序、及时，安全措施完善，保安、清洁到位。

（八）会务服务

根据大会的总体方案和委托事项，制定清晰可行的会务后勤服务。

1、购买大会公共责任险。

2、提供大会辅助用品：含文具、瓶装水、茶水、胸花等。

3、大会的餐饮、医疗、财务保障措施完善。

五、项目商务要求

1、项目人员及项目运营要求

中标方必须根据本项目的特点、内容和要求，配备充足的工作人员提供项目服务，相关工作人员应符合身体健康、品行端正、熟悉业务要求、素质高、稳定性强等采购单位要求的条件。项目涉及工作人员聘用、培训、管理、后勤保障、服务质量维护以及项目实施的安全责任由中标方负责。

项目服务所涉及办公设备、办公耗材、交通费用等由中标方自行负责。

项目服务所涉及深圳人才园内场所的由采购方提供，所涉及深圳人才园外场所费用由中标方自行负责。

2、项目质量管理要求

中标方必须按照相关要求提供规范、准确、便捷、高效的项目服务。采购方有对项目服务进行监督控制的职责和权利，中标方应全面配合，确保人力、物力的定量投入。

3、项目周期

本项目要求必须在大会指定的举办时间完成项目的实施和服务工作。

项目阶段服务内容的完成以采购方验收合格为准。中标方须在项目工作完成后 5 个工作日内提交项目服务开展情况报告，采购方依据有关报告对中标方项目服务情况进行验收。

4、验收要求

服务项目完成后，由采购方按照合同事先约定的标准和要求组织项目的评审和验收，中标方必须配合将验收材料提交采购方。

5、付款方式

服务合同签署生效后，采购方在收到中标方开具等额有效发票后 10 个工作日内办理向中标方支付合同总额的 50%之财政支付申报手续；大会结束后 1 个月内，中标方向采购方递交承办事项总结，采购方在检验中标方承办事项完成合格，且收到中标方开具等额有效发票后 10 个工作日内办理向中标方支付合同总额的 50%之财政支付申报手续。

如因疫情影响，采购方取消大赛启动、大赛路演及颁奖、2 个论坛等 4 个大型线下活动，费用结算时按每取消 1 个活动相应核减合同总金额的 0.7%；取消主门楼、人才长廊展示、大会主题墙、导览图等外围渲染及布置时相应核减合同总金额的 3.7%。

6、注意事项

中标方不得将项目非法分包或转包给任何单位和个人。否则，采购方有权即刻终止合同，并要求中标方赔偿相应损失。

六、投标报价

1.本项目服务费采用包干制，应包括服务成本、法定税费和企业的利润。由企业根据招标文件所提供的资料自行测算投标报价；一经中标，投标报价总价作为中标单位与采购人签定的合同金额，合同期限内不做调整。

2.投标人应根据本企业的成本自行决定报价，但不得以低于其企业成本的报价投标；评标时，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.投标人的投标报价，应是本项目招标范围和招标文件及合同条款上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复，并以投标人在投标文件中提出的综合单价或总价为依据。

4.除非政府集中采购机构通过修改招标文件予以更正，否则，投标人应毫无例外地按招标文件所列的清单中项目和数量填报综合单价或总价。投标人未填综合单价或总价的项目，在实施后，将不得以支付，并视作该项费用已包括在其它有价款的综合单价或总价内。

5.投标人应充分了解项目的位置、情况、道路及任何其它足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解项目情况而导致的索赔或服务期限延长申请将不获批准。

6.投标人不得期望通过索赔等方式获取补偿，否则，除可能遭到拒绝外，还可能将被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各投标人在投标报价时，应充分考虑投标报价的风险。

七、招标代理服务费

中标服务费

根据原国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）和国家发改委办公厅《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857 号）文件相关规定，招标代理服务费以中标金额（本项目以年度支付上限预算为计算基数）为基数、按差额定率累进法计算。招标代理服务费具体计取费率标准如下表所示：

收费标准＝(中标金额×收费费率＋速算增加数)

中标金额 （万元）	服务招标 收费费率	速算增加数 （万元）
100 以下	1.5%	0
100-500	0.80%	0.7
500-1000	0.45%	2.45
1000-5000	0.25%	4.45
5000-10000	0.10%	11.95
10000-100000	0.05%	16.95

中标人须在中标公告公示期结束后，领取《中标通知书》前，向招标（采购）代理机构缴纳招标代理服务费(本项目招标代理服务费以中标总额为基数、按差额定率累进法计算)。

收 款 人：深圳市华昊信息技术有限公司深圳分公司

开户银行：中国光大银行深圳景田支行

帐　　号：39050188000127048（人民币）

收费标准按国家计委“计价格[2002]1980 号文规

第三章　投标文件格式、附件

特别提醒：

投标文件正文将对外公开，投标文件附件不公开。投标人在编辑投标文件时，在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件的将可能导致投标无效，一切后果由供应商自行承担。

投标文件正文（信息公开部分）必须编制于“投标书目录”，投标文件附件（非信息公开部分）必须编制于“投标书附件”，如下图所示。



我中心公布投标文件正文（信息公开部分）时为计算机截取信息自动公布，如投标人误将涉及个人隐私的信息放入投标文件正文，相关后果由投标人自负；如投标人将必须放于投标文件正文(信息公开部分)的内容放入投标文件附件(非信息公开部分）以回避信息公开，将作投标无效处理。

各投标供应商：

根据《中华人民共和国政府采购法》及《深圳经济特区政府采购条例》有关规定，为增强各供应商诚信守法、公平竞争意识，规范各供应商投标行为，有效遏制投标供应商在政府采购活动中的串通投标、造假等不诚信行为，促进我市政府采购市场诚信体系建设，确保我市政府采购工作公开、公平和公正，深圳市华昊信息技术有限公司将依法依规对如下投标信息予以公示，望各投标供应商给予配合，履行好自身的权益和义务。

1．公示的内容。公示的内容为投标文件信息公开部分的内容，如营业执照、资质证书、项目业绩、履约验收报告及评价、社保证明、设备发票、职称、货物的规格型号及配置参数等。

2．公示时间。从 2014 年 9 月 10 日起，所有新公告的政府采购项目的投标供应商的投标文件都进行公示。公示时间有两次，具体是：

第一次公示时间：评标环节。当项目开标评审开始后，所有投标供应商的投标文件有关信息将随开标一览表向所有参与的投标供应商进行公开；

第二次公示时间：中标结果公布环节。当发布中标结果时，同时向社会公布参加该政府采购项目的投标供应商（包括中标和未中标供应商）的投标文件。

3．履行职责并及时指出有造假的行为。各投标人有权对公示内容进行监督，在第一次信息公开后的 90 分钟内，向中心反馈质疑和举报有造假行为的供应商，具体操作：

点击“我要举报”按键，系统即显示所有投标人相关内容，选择有造假的供应商，在公示内容上点击。该内容下框会有“√”显示，当选择完后，确认提交至市政府采购中心辅助评标系统。评标委员会将于开标后的 90 分钟后打开该系统，如显示有被举报的供应商，评标委员会即启动取证环节的相关工作，当取证完成，经确认该投标人有造假，则该供应商投标无效，同时将依规定予以处罚。反之，如该项目无任何举报信息，评标继续进行。

本项目各投标供应商，应在开标后始终保持本项目联系人手机畅通。当开标时间超过 90 分钟后，采购代理机构将视举报信息反馈情况会与您通话（所有通话内容将会录音），如有要求提交公示内容正本（原件）的，务必在通话后的 120 分钟内送达至采购代理机构，以便评委现场查验。如不按时送达或拒送原件的，您的投标将视为投标响应不足，评标委员会将终止对该企业的标书评审，投标文件将视为弃标，评标中止；如查验确为造假，则投标无效，并视情况再作进一步处理。

第二次中标供应商信息公示的质疑，按现规定和做法执行。

望各供应商要珍惜本次投标机会，诚实、守信、依法、依规投标。

投标文件组成：

1.投标文件正文**（信息公开部分）**，主要包括以下内容：：

（1）投标函

（2）政府采购投标及履约承诺函

（3）投标人通过相关认证情况

（4）投标人同类项目业绩情况（格式自定）

（5）拟安排的项目负责人及项目团队情况（格式自定）

（6）实体招聘场地（格式自定）

（7）疫情防控重点企业（格式自定）

（8）稳岗企业（格式自定）

（9）其它招标文件要求的内容及投标人认为需要补充的内容（格式自定）

注：具体按评分信息设置标书节点

2.投标文件附件**（非信息公开部分）**，主要包括以下内容：

（1）法定代表人证明书

（2）投标文件签署授权委托书

（3）实质性条款响应情况表
（4）详细分项报价清单
（5）展览活动方案情况（格式自定）
（6）论坛方案情况（格式自定）
（7）会场布置方案情况（格式自定）
（8）会务服务方案情况（格式自定）
（9）服务保障措施（格式自定）
（10）违约承诺（格式自定）

备注：

1. 本项目为网上电子投标项目，投标文件不需法人或授权委托人另行签字，无需加盖单位公章，招标文件专用条款另有规定的除外。

2. 关于“开标一览表”的评标说明：“开标一览表”中除“投标总价”外，其他信息不作评审依据。

3. 关于投标书编制软件中“开标一览表”的填写说明：“开标一览表”中“完工期”一栏的填写要求如下：

温馨提示

投标文件中存在以下情况的，将会导致投标无效：

1.未按投标人资格要求提供有效的营业执照或事业单位法人证扫描件、《政府采购投标及履约承诺函》声明等证明文件；

2. 投标报价不符合要求，包括但不限于：投标总价超过采购人的预算限额、投标文件报价出现前后不一致且按照法定程序进行修正后投标人不确认的；

3. 未对实质性条款响应情况表进行响应；

4. 投标文件正文（信息公开部分）内容缺漏，包括但不限于：《投标函》中未填写项目编号或名称、《政府采购投标及履约承诺函》未署名投标人名称；

5. 投标文件附件（信息不公开部分）内容缺漏，包括但不限于：未提供完整的法定代表人证明书（含法定代表人身份证正反两面扫描件）、投标文件签署授权委托书（含授权委托代理人身份证正反两面扫描件）；

6.投标文件正文（信息公开部分）内容未放置于投标文件信息公开部分。

投标文件正文（信息公开部分）：

一、投标函

致：深圳市政府采购中心

1.根据已收到贵方的项目编号为_____的_____项目的招标文件，遵照《深圳经济特区政府采购条例》和《深圳网上政府采购管理暂行办法》等有关规定，我单位经研究上述招标文件的专用条款及通用条款后，我方愿以投标书编制软件中《开标一览表》中填写的投标报价并按招标文件要求承包上述项目并修补其任何缺陷。

2.我方已认真核实了投标文件的全部资料，所有资料均为真实资料。我方对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我方的投标文件中存在虚假资料的，则视为我方隐瞒真实情况、提供虚假资料，我方愿意接受主管部门作出的行政处罚。

3.如果我方中标，我方将按照规定提交上述总价_____%（或___万元）作为履约担保（可提供保函或现金）。

4. 我方同意所递交的投标文件在“对通用条款的补充内容”中的投标有效期内有效，在此期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。

5. 除非另外达成协议并生效，贵方的中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同。

6. 我方理解贵方将不受必须接受你们所收到的最低标价或其它任何投标文件的约束。

投标人：_____ 单位地址：_____

法定代表人或其委托代理人：_____

邮政编码：_____ 电话：_____ 传真：_____

开户银行名称：_____ 开户银行帐号：_____

开户银行地址：_____ 开户银行电话：_____

日期：_____年_____月____日

（备注：如联合体投标，投标人一栏仅需填写牵头人的名称）

二、政府采购投标及履约承诺函

致：深圳市政府采购中心

我公司承诺：

1. 我公司本招标项目所提供的货物或服务未侵犯知识产权。

2. 我公司参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

3. 我公司参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。

4. 我公司具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的六项条件。

5. 我公司未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

6. 我公司参与该项目投标，严格遵循公平竞争的原则，不恶意串通，不妨碍其他投标人的竞争行为，不损害采购人或者其他投标人的合法权益。我公司已清楚，如违反上述要求，将作投标无效处理。

7. 我公司如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本公司在投标中所作的一切承诺履约。

8. 我公司承诺本项目的报价不低于我公司的成本价，否则，我公司清楚将面临投标无效

的风险；我公司承诺不恶意低价谋取中标；我公司对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我公司在投标中所作的全部承诺履行。我公司清楚，若我公司以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，愿意接受主管部门的处理处罚。若我公司中标本项目，我公司的报价明显低于其他投标人的报价时，我公司清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我公司将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我公司未按上述要求履约，我公司愿意接受主管部门的处理处罚。

9. 我公司已认真核实了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我公司对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我公司的投标文件中存在虚假资料的，则视为我公司隐瞒真实情况、提供虚假资料，我公司愿意接受主管部门作出的行政处罚。

10. 我公司承诺不非法转包、分包。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律处理，并承担由此给采购人带来的损失。

投标人：_____

日期：____年___月___日

（备注：如联合体投标，投标人一栏需填写联合体双方的名称）

三、投标人情况介绍及资格要求

1. 投标人情况介绍：

2.资格证明材料：

注意：资格证明材料必须至少包含招标公告中“投标人资格要求”中的相关证明材料（均要求提供证明材料扫描件，原件备查）。

3.如联合体投标，投标人还必须提供《联合体投标协议》（可选项）。

4、如投标人为中小微企业或残疾人福利性单位投标，投标人可提供中小企业声明函及残疾人福利性单位声明函（或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）（可选项）

备注：该部分内容由供应商根据自身情况填写相关声明，不符合要求的供应商可以不填写或删除相应的声明函。投标人对声明函的真实性负责。如提供虚假声明，将报送主管部门给予行政处罚。

（一）中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181 号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

（二）残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

（三）省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（仅限监狱企业，格式自定）

其它内容格式自定

投标文件附件（非信息公开部分）：

一、法定代表人（负责人）资格证明书

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人**（负责人）**，特此证明。

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要负责人。

2、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

附：要求必须提供法定代表人（负责人）身份证（境外人员无法提供身份证的，可提供护照）扫描件（正反两面）。

二、投标文件签署授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标供应商名称）的法定代表人**（负责人）**，现授权委托_____（姓名）为我公司签署本项目已递交的投标文件的法定代表人**（负责人）**的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：_____

联系电话：_____ 手机：_____

身份证号码：_____职务：_____

授权委托日期：_____年_____月 _____日

附：要求必须提供代理人身份证（境外人员无法提供身份证的，可提供护照）扫描件（正反两面）。

三、实质性条款响应情况表

序号	采购人要求内容	投标人响应情况
1	完全满足本项目技术和商务的要求。	

注：1. 上表所列内容为不可负偏离条款。

2.“投标人响应情况”一栏应如实填写“响应”或“不响应”。

3. “实质性响应条款响应情况”与投标文件其它内容冲突的，以“实质性响应条款响应情况”为准。

四、详细分项报价

其它内容格式自定

第四章　合同及履约情况反馈格式

合同条款
（仅供参考，项目具体要求以招标项目需求为准）

甲方：
乙方：

根据深圳市政府采购中心_____号招标项目的投标结果，由_____单位为中标方。按照《中华人民共和国经济合同法》和《深圳经济特区政府采购条例》，经深圳市（以下简称甲方）和_____单位（以下简称乙方）协商，就甲方委托乙方承担_____**服务项目**，达成以下合同条款：

第一条　项目概况

项目名称：

项目内容：

服务时间：

合同价款：合同总价为_____元，含一切税、费。本合同总价包括乙方为实施本项目荷载试验所需的设备仪器费、车辆租赁费、服务和技术费用等，为固定不变价格，且不随通货膨胀的影响而波动。合同总价包括乙方履行本合同义务所发生的一切费用和支出和以各种方式寄送技术资料到甲方办公室所发生的费用。如发生本合同规定的不可抗力，合同总价可经双方友好协商予以调整。

支付方式：分期支付。

第二条　服务范围

1、

2、

3、

4、 其他合同未明示的相关工作。

第三条　时间要求及阶段成果

1、合同签订___天内完成项目实施的准备工作，包括工作大纲和试验细则的编制；

2、

3、

4、

第四条　咨询服务资料归属

1、所有提交给甲方的咨询服务文件及相关的资料的最后文本，包括为履行技术咨询服务范围所编制的图纸、计划和证明资料等，都属于甲方的财产，乙方在提交给甲方之前应将上述资料进行整理归类和编制索引。

2、乙方未经甲方的书面同意，不得将上述资料用于与本咨询服务项目之外的任何项目。

3、合同履行完毕，未经甲方的书面同意，乙方不得保存在履行合同过程中所获得或接触到的任何内部数据资料。

第五条　甲方的义务

1、负责与本咨询服务项目有关的第三方的协调，提供开展咨询服务工作的外部条件。

2、向乙方提供与本项目咨询服务工作有关的资料。

3、负责组织有关专家对项目试验成果评估报告的评审。

第七条　乙方的义务

1、应按照_____号招标文件、乙方投标文件要求按期完成本项目咨询服务工作。

2、负责组织项目的实施，保证工程进度和成桥荷载试验工作质量，并满足交通部交工验收相关标准。

3、向甲方提交检测资料等各_____套，一套电子版文件。

4、在履行合同期间或合同规定期限内，不得泄露与本合同规定业务活动有关的保密资料。

第八条　甲方的权利

1、有权向乙方询问工作进展情况及相关的内容。

2、有权阐述对具体问题的意见和建议。

3、当甲方认定乙方人员不按合同履行其职责，或与第三人串通给甲方造成经济损失的，甲方有权要求更换人员，直至终止合同并要求乙方承担相应的赔偿责任。

第九条　乙方的权利

1、乙方在本项目服务过程中，如甲方提供的资料不明确时可向甲方提出书面报告。

2、乙方在本项目服务过程中，有权对第三方提出与本咨询服务业务有关的问题进行核对或查问。

3、乙方在本项目服务过程中，有到工程现场勘察的权利。

第十条　甲方的责任

1、应当履行本合同约定的义务，如有违反则应当承担违约责任，赔偿给乙方造成的损失。

2、甲方向乙方提出赔偿要求不能成立时，则应补偿由于该赔偿或其他要求所导致乙方的各种费用的支出。

第十一条　乙方的责任

1、乙方的责任期即本合同有效期。如因非乙方的责任造成进度的推迟或延误而超过约定的日期，双方应进一步约定相应延长合同有效期。

2、乙方的责任期内，应当履行本合同中约定的义务，因乙方的单方过失造成的经济损失，应当向甲方进行赔偿。

3、乙方对甲方或第三方所提出的问题不能及时核对或答复，导致合同不能全部或部分履行，乙方应承担责任。

4、乙方向甲方提出赔偿要求不能成立时，则应补偿由于该赔偿或其他要求所导致甲方的各种费用的支出。

第十二条　人员要求

1、参加本项目试验的人员必须具有国家和有关部门规定的相应资质。

2、参加本项目的试验人员的配置必须与投标文件中的服务承诺书和试验服务组织实施方案一致。

3、必须以直属试验人员参与本项目服务，不得使用挂靠队伍。

第十三条　乙方咨询服务工具要求

1、乙方应配备中标项目所需的足够数量的仪器、仪表以及工具等设备。用户不需向乙方提供施工工具和仪器、仪表。

2、乙方在提供服务过程中应自备车辆。

第十四条　保密要求

1、由甲方收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给乙方时，均被视为保密的，不得泄漏给除甲方或其指定的代表之外的任何人、企业或公司，不管本合同因何种原因终止，本条款一直约束乙方。

2、乙方在履行合同过程中所获得或接触到的任何内部数据资料，未经甲方同意，不得向第三方透露。

3、乙方实施项目的一切程序都应符合国家安全、保密的有关规定和标准。

4、乙方参加项目的有关人员均需同甲方签订保密协议。

第十五条　验收

1、下列文件的验收分为_____三个阶段:

2、其余文件和工作由用户组织有关技术人员根据国家和行业有关规范、规程、标准和用户需求直接验收。

3、验收依据为_____号招标文件、乙方投标文件，国家和行业有关规范、规程和标准。

第十六条　付款方式

1、合同签订后_____天内，甲方向乙方支付合同总价____%的款项。

2、检测完成并提交评估报告后，甲方向乙方支付合同总价____%的款项。

3、报告通过专家评审后，甲方向乙方支付合同总价____%的款项。

第十七条　争议解决办法

执行本合同发生的争议，由甲乙双方协商解决。

第十八条　风险责任

１、乙方应完全地按照_____号招标文件的要求和乙方投标文件的承诺完成本项目，出于自身财务、技术、人力等原因导致项目失败的，应承担全部责任。

2、乙方在实施荷载试验过程中应对自身的安全生产负责，若由乙方原因发生的各种事故甲方不承担任何责任。

第十九条　违约责任

１、因乙方原因，未能按规定时间完成有关工作的，每延误一天，甲方可在支付合同余款中扣除合同价款千分之一。

2、由于乙方原因造成试验成果质量低劣，不能满足大纲要求时，应继续完善试验工作，其费用由乙方承担。

3、如乙方提供的咨询服务文件不符合质量要求，必须在甲方提出要求后 7 天内无条件修改，其费用由乙方承担。

4、若甲方发现乙方派出的试验服务人员或提供的试验仪器设备不符合合同要求，乙方应在 3 天之内按要求派出人员或提供满足投标文件承诺的仪器设备，否则甲方有权终止合同，并保留追究乙方责任及要求赔偿损失的权利。

第二十条　其他

1、本合同与_____号招标文件、乙方投标文件如有抵触之处，以本合同条款为准。

2、下列文件均为本合同的组成部分：

（1）_____号招标文件、答疑及补充通知；

（2）投标文件；

（3）本合同执行中共同签署的补充与修正文件。

本合同一式_____份，甲、乙方双方各执_____份，具有同等法律效力。本合同自双方法人代表签字（盖章）认可之日起生效。

本合同未尽事宜，双方友好协商，达成解决方案，经双方签字后，可作为本合同的有效附件。

甲方：_____　　乙方：_____

（签章）　　（签章）

地址：
法定代表人：（签章）
开户行：
人民币帐号：
联系人：
电话：
日期：

地址：
法定代表人：（签章）
开户行：
人民币帐号：
联系人：
电话：
日期：

二、政府采购履约情况反馈表

采购人名称：　　**联系人及电话：**

<table>
<tr><td colspan="3">采购项目名称</td><td></td><td>项目编号</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">中标供应商名称</td><td></td><td>供应商
联系人及电话</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">中标金额</td><td></td><td>合同履约时间</td><td>自　　至</td></tr>
<tr><td rowspan="7">履约情况评价</td><td colspan="2">总体评价</td><td colspan="4">☐ 优　☐ 良　☐ 中　☐ 差</td></tr>
<tr><td rowspan="6">分项评价</td><td>质量方面</td><td colspan="4">☐ 优　☐ 良　☐ 中　☐ 差</td></tr>
<tr><td>价格方面</td><td colspan="4">☐ 优　☐ 良　☐ 中　☐ 差</td></tr>
<tr><td>服务方面</td><td colspan="4">☐ 优　☐ 良　☐ 中　☐ 差</td></tr>
<tr><td>时间方面</td><td colspan="4">☐ 优　☐ 良　☐ 中　☐ 差</td></tr>
<tr><td>环境保护</td><td colspan="4">☐ 优　☐ 良　☐ 中　☐ 差</td></tr>
<tr><td>其他</td><td colspan="4">评价内容为：_____
评价等级为：☐ 优　☐ 良　☐ 中　☐ 差</td></tr>
</table>

具体情况说明	
采购人意见 （公章）	日期：　　年　　月　　日

说明：

1、本表为采购人向深圳市华昊信息技术有限公司反映政府采购项目履约情况时所用；

2、履约情况评价分为优、良、中、差四个等级，请在对应的框前打“√”，然后在“具体情况说明”一栏详细说明有关情况。