

# 鹭湖枢纽交通详细规划

## 招标文件信息

项目编号：SZDL2021336688

项目名称：鹭湖枢纽交通详细规划

包 号：A

项目类型：服务类

采购方式：公开招标

货币类型：人民币

评标方法：综合评分法（新价格分算法）

## 资格性审查表

序号	内容
1	投标人不具备招标文件所列的资格要求，或未提交相应的资格证明资料（详见招标公告投标人资格要求）；

## 符合性审查表

序号	内容
----	----

1	将一个包或一个标段的内容拆开投标；
2	招标代理服务费承诺书；
3	投标文件载明的服务期限不符合招标文件要求的；
4	对同一项目投标时，提供两套以上的投标方案（招标文件另有规定的除外）；
5	分项报价或投标总价高于预算金额（最高投标限价）的；
6	同一项目出现两个及以上报价，且按规定无法确定哪个是有效报价；
7	未按要求提供《用户需求偏离表》的；
8	所投产品、工程、服务在商务、技术等方面没有实质性满足招标文件要求的（是否实质性满足招标文件要求，由评标委员会根据《实质性响应条款偏离表》做出评判）；
9	未按招标文件所提供的样式填写《投标函》；未按招标文件所提供的《政府采购投标及履约承诺函》进行承诺；未按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件的（投标文件组成不完整）；
10	投标报价有严重缺漏项目或对招标文件规定的服务清单项目及数量进行修改；
11	投标文件存在规避信息公开情形的；
12	投标文件电子文档带病毒；
13	投标文件用不属于本公司的电子密钥进行加密的；
14	误选了非本项目的最新加密规则文件，导致投标文件不能在开标时解密；
15	法律、法规规定的其他情形。

## 评标信息

### 评标方法：综合评分法（新价格分算法）

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

价格分计算方法：

采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn 分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重(A1+A2+.....+An=1)。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

此方法适用于货物类、服务类、工程类项目。

序号	评分项			权重(%)
1	价格			20
2	技术部分			45
	序号	评分因素	权重(%)	评分准则
	1	实施方案（工作措施、工作	8	（一）评分内容

		方法、工作手段、工作流程)		<p>1) 对项目背景了解是否全面深入, 是否能全面、准确、深入地把握规划目的;</p> <p>2) 研究思路和技术路线是否清晰完整, 是否能够解决重难点问题, 是否采用新技术;</p> <p>3) 研究内容是否全面, 内容和工作深度是否合理深入, 符合本次规划编制要求。</p> <p>(二) 评分依据</p> <p>优评分标准: 完全符合评审内容要求, 得 100 分。</p> <p>良评分标准: 基本符合评审内容要求, 得 80 分。</p> <p>中评分标准: 部分符合评审内容要求, 得 40 分。</p> <p>差评分标准: 其他得 0 分。</p> <p>评价为“差”, 评委须书面说明情况。</p>
	2	项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议	8	<p>(一) 评分内容</p> <p>能否全面、准确地识别规划中的重难点问题, 并清晰地加以阐述和分析, 对策是否能针对性地解决问题、是否切实可行。</p> <p>(二) 评分依据</p> <p>优评分标准: 完全符合评审内容要求, 得 100 分。</p> <p>良评分标准: 基本符合评审内容要求, 得 80 分。</p> <p>中评分标准: 部分符合评审内容要求, 得 40 分。</p> <p>差评分标准: 其他得 0 分。</p> <p>评价为“差”, 评委须书面说明情况。</p>
	3	质量(完成时间、安全、环保)保障措施及方案	5	<p>(一) 评分内容</p> <p>进度安排是否合理、详细, 各阶段工作内容是否全面、详实, 是否有具体、切实的项目进度保障措施和项目质量保障措施, 对于项目质量目标的理解是否深入、准确。</p> <p>(二) 评分依据</p> <p>优评分标准: 完全符合评审内容要求, 得 100 分。</p> <p>良评分标准: 基本符合评审内容要求, 得 80 分。</p> <p>中评分标准: 部分符合评审内容要求, 得 40 分。</p> <p>差评分标准: 其他得 0 分。</p> <p>评价为“差”, 评委须书面说明情况。</p>
	4	项目完成(服务期满)后的服务承诺	4	<p>(一) 评分内容</p> <p>是否有详细、高效、周到的售后服务计划, 是否有全面、可靠的售后服务承诺。</p> <p>(二) 评分依据</p> <p>优评分标准: 完全符合评审内容要求, 得 100 分。</p> <p>良评分标准: 基本符合评审内容要求, 得 80 分。</p>

				<p>0 分。</p> <p>中评分标准：部分符合评审内容要求，得 40 分。</p> <p>差评分标准：完全不符合评审内容，得 0 分。</p> <p>评价为“差”，评委须书面说明情况。</p>
	5	违约承诺	2	<p>（一）评分内容</p> <p>对项目违约承诺进行评审。</p> <p>（二）评分依据</p> <p>须提供加盖投标人公章的违约承诺函（由采购人提供统一模板格式），按要求提供得 100 分，未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分。</p>
	6	拟安排项目负责人情况（仅限 1 人）	10	<p>（一）评分内容</p> <p>1) 具有相关专业[城市（乡）规划、交通（运输）规划、建筑工程、道路工程、铁道运输管理]高级职称及以上得 30 分；</p> <p>2) 近五年（2016 年 2 月 1 日至本项目开标之日，以项目合同签订日期为准）担任城区常住人口超过 1000 万（以最新统计年鉴为准）的全市性轨道交通规划类（轨道交通线网布局规划、轨道线路交通详细规划、轨道枢纽规划）项目负责人（或项目主管、总师），每项业绩得 5 分，该项最高得 30 分；</p> <p>3) 承担的轨道交通规划类项目，获得：国家级奖项每项得 10 分，省级奖项每项得 5 分，市级奖项每项得 3 分，本项得分不超过 40 分。</p> <p>同一项目只按获得的最高奖励（荣誉、表彰）计，不可重复计分。</p> <p>以上三项累计加分，本项得分不超过 100 分。</p> <p>（二）评分依据</p> <p>1) 项目负责人必须为投标人自有员工，提供相关人员（学历/职称/资格证书）及开标日前由投标人为其缴交的载有社保部门公章的近三个月（2020 年 12 月至 2021 年 2 月）社保缴交证明材料（已退休返聘人员需提供聘用合同），如开标日上一个月的社保材料因社保部门原因暂时无法取得，则可以往前顺延一个月；社保资料必须至少显示缴交养老保险信息，未显示该信息的该社保资料则不符合要求，原件备查。</p> <p>2) 要求提供职称证书、工作经验证明、获奖证书等相关证明资料扫描件（原件备查）作为得分依据。工作经验证明为项目负责人参与的项目的合同关键信息。</p> <p>3) 国家级奖项要求奖项颁发单位为国务院、国家部委或相关的全国性行业协会（学会）；省级奖项要求奖项颁发单位为省（自治区、</p>

				<p>直辖市）人民政府（或行业主管行政机关）或相应区域的行业协会（学会）；市级奖项要求奖项颁发单位为市人民政府（或行业主管行政机关）或相应区域的行业协会（学会）；</p> <p>4）未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分。</p>
	7	拟安排的项目团队成员（项目负责人除外）情况	8	<p>（一）评分内容</p> <p>1）项目团队成员具有国家注册城市规划师资格（或国家注册咨询工程师），每人得 5 分，该项最高得 20 分；</p> <p>2）项目团队成员具有相关专业【城市规划、交通（运输）规划、路桥】中级（或以上）职称的人员不少于 10 人，得 40 分，不足 10 人本项不得分；</p> <p>3）团队成员有不少于 10 人参与过城区常住人口超过 1000 万（以最新统计年鉴为准）的城市的全市性轨道交通规划（铁路网规划、城际轨道线网规划、城市轨道交通线网规划）项目或轨道交通详细规划（含枢纽详细规划和线路详细规划）项目业绩，得 40 分，不足 10 人本项不得分；</p> <p>以上三项累计加分，本项得分不超过 100 分。</p> <p>（二）评分依据</p> <p>1）项目团队成员必须为投标人自有员工，提供相关人员（学历/职称/资格证书）及开标日前由投标人为其缴交的载有社保部门公章的近三个月（2020 年 12 月至 2021 年 2 月）社保缴交证明材料（已退休返聘人员需提供聘用合同），如开标日上一个月的社保材料因社保部门原因暂时无法取得，则可以往前顺延一个月；社保资料必须至少显示缴交养老保险信息，未显示该信息的该社保资料则不符合要求，原件备查；</p> <p>2）项目业绩证明为项目团队成员参与的项目的合同关键信息。</p> <p>3）未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分。</p>
3	商务部分			35
	序号	评分因素	权重 (%)	评分准则
	1	投标人资质情况及通过相关认证情况	9	<p>（一）评分内容</p> <p>1）投标人具有 ISO 质量管理体系认证证书的，得 40 分；</p> <p>2）投标人具有土地规划机构等级证书甲级资质证书的，得 60 分；</p> <p>3）其他情况不得分。</p> <p>（二）评分依据</p> <p>1）提供上述证明文件扫描件，未按要求提</p>

				<p>供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分；</p> <p>2) 因国家机构改革之故，土地规划机构资质暂停审查审批，凡土地规划机构甲级资质有限期在 2019 年 5 月 13 日（中国土地学会停止资质评审及延续认定）以后的皆视为有效；</p> <p>3) 未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分。</p>
	2	投标人获奖情况	8	<p>（一）评分内容</p> <p>考察投标人近五年（2016 年 3 月 1 日后，以荣誉证书落款日期为准）获得城市交通规划研究项目相关奖励（荣誉、表彰）情况：承担的轨道交通规划类、城市综合性交通规划类或公共交通规划类项目，获得国家级奖项，每项得 30 分，省级奖项每项得 10 分，市级奖项每项得 5 分，本项累计得分不超过 100 分。</p> <p>（二）评分依据</p> <p>1) 同一个项目只计获得的最高奖励（荣誉、表彰），不可重复计分；</p> <p>2) 提供奖项照片或获奖（荣誉）证书等证明材料扫描件，原件备查；</p> <p>3) 未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分。</p>
	3	服务网点	3	<p>（一）评分内容</p> <p>1) 投标人在深圳市有固定服务网点（即投标人注册地在深圳市范围内或投标人设有能提供本项目售后服务分公司等合法注册的分支机构）的，得 100 分；</p> <p>2) 投标人承诺中标后 30 日内在深圳市范围内设定固定服务网点的得 20 分,其他不得分。</p> <p>（二）评分依据</p> <p>提供工商局或市场监督管理局出具的有效证明文件扫描件或承诺函（承诺函格式自拟），未提供或不清晰导致专家无法判断的不得分。</p>
	4	同类项目业绩	10	<p>（一）评分内容</p> <p>考察投标人近五年（2016 年 3 月 1 日至本项目开标之日，以合同签订时间为准）的同类项目业绩：</p> <p>1) 承担过超大城市（城区常住人口超过 1000 万，以最新统计年鉴为准）的全市性铁路、城际轨道、城市轨道线路交通详细规划和轨道枢纽交通详细项目，每项得 10 分，此项最高得 60 分；</p> <p>2) 承担过超大城市（城区常住人口超过 1000 万，以最新统计年鉴为准）的全市性铁路、城际轨道、城市轨道线网布局规划项目，每</p>

			项得 20 分，此项最高得 40 分； 3) 总分为以上两项累计加分，其他情况不得分，本项得分不超过 100 分。 (二) 评分依据 1) 提供合同关键页或中标通知书或合同甲方出具的证明文件扫描件，原件备查。 2) 未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分。
	5	诚信评价	5 投标人在参与政府采购活动中存在诚信相关问题且在主管部门相关处理措施实施期限内的，本项不得分，否则得满分。 注：以提供《企业诚信声明与承诺》（按投标文件格式所附格式填写）为准，提供的资料字迹模糊或未按要求提供的不得分。

## 投标书目录

- 信息公开部分
  - 一、投标函
  - 二、政府采购投标及履约承诺函
  - 三、报价一览表
  - 四、投标人情况介绍及资格要求
  - 五、投标人资质情况及通过相关认证情况
  - 六、投标人获奖情况
  - 七、服务网点
  - 八、同类项目业绩
  - 九、拟安排项目负责人情况（仅限 1 人）
  - 十、拟安排的项目团队成员（项目负责人除外）情况
  - 十一、\_企业诚信声明与承诺
  - 十二、招标代理服务费承诺书
  - 十三、投标人认为需要加以说明的其他内容

# 鹭湖枢纽交通详细规划

## 招 标 文 件

（项目编号：SZDL2021336688）



采 购 人：深圳市规划和自然资源局龙华管理局

采 购 代 理：深圳市远东数智采技术服务有限公司

2021年

## 警示条款

《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条 供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；涉嫌犯罪的，依法移送司法机关处理：

- （一）在采购活动中应当回避而未回避的；
- （二）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- （三）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- （四）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- （五）与其他采购参加人串通投标的；
- （六）恶意投诉的；
- （七）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- （八）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- （九）其他违反本条例规定的行为。

## 招标文件信息

项目编号：SZDL2021336688  
项目名称：鹭湖枢纽交通详细规划  
包 号：A 包  
项目类型：服务类  
采购方式：公开招标  
货币类型：人民币

## 资格性审查表

序号	内容
1	投标人不具备招标文件所列的资格要求，或未提交相应的资格证明资料（详见招标公告投标人资格要求）；

## 符合性审查表

序号	内容
1	将一个包或一个标段的内容拆开投标；
2	招标代理服务费承诺书；
3	投标文件载明的服务期限不符合招标文件要求的；
4	对同一项目投标时，提供两套以上的投标方案（招标文件另有规定的除外）；
5	分项报价或投标总价高于预算金额（最高投标限价）的；
6	同一项目出现两个及以上报价，且按规定无法确定哪个是有效报价；
7	未按要求提供《用户需求偏离表》的；
8	所投产品、工程、服务在商务、技术等方面没有实质性满足招标文件要求的（是否实质性满足招标文件要求，由评标委员会根据《实质性响应条款偏离表》做出评判）；
9	未按招标文件所提供的样式填写《投标函》；未按招标文件所提供的《政府采购投标及履约承诺函》进行承诺；未按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件的（投标文件组成不完整）；
10	投标报价有严重缺漏项目或对招标文件规定的服务清单项目及数量进行修改；
11	投标文件存在规避信息公开情形的；
12	投标文件电子文档带病毒；
13	投标文件用不属于本公司的电子密钥进行加密的；
14	误选了非本项目的最新加密规则文件，导致投标文件不能在开标时解密；
15	法律、法规规定的其他情形。

《资格性审查表》和《符合性审查表》初审不通过，按投标无效处理。

## 评标方法

本项目评标方法为：综合评分法。

## 评标信息

### 一、评标方法：综合评分法（新价格分算法）

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

价格分计算方法：

采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+……+Fn×An

F1、F2……Fn 分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、……An 分别为各项评审因素所占的权重(A1+A2+……+An=1)。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

此方法适用于货物类、服务类、工程类项目。

### 二、关于享受优惠政策的主体及价格扣除比例

（一）小型企业、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位提供本企业制造的货物，承担的工程或服务，或者提供其他符合优惠主体资格条件企业制造的货物，对其所投产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审，具体扣除比例由采购人或者招标机构确定。满足多项优惠政策的企业，不重复享受多项价格扣除政策。

（二）联合体投标且联合协议中明确约定优惠主体的协议合同金额占到联合体协议总金额 30%以上的，价格扣除比例为2%，具体扣除比例由采购人或者招标机构确定。联合体各方均为优惠主体的，对其所投产品的价格给予6%的扣除（不接受联合体投标的项目，本条不适用）。

（三）优惠主体资格的认定资料为《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》、《监狱企业声明函》以及《含有小型、微型企业的联合体声明函》等承诺性质的资料（声明函样式见“第三章 投标文件格式、附件”的“四、投标人情况介绍”）；监狱企业或者代理提供监狱企业货物的供应商如须享受优惠政策，除上述资料外，还须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的监狱企业证明文件。

**备注：**本条所称货物是指单一产品采购项目中的货物，或者非单一产品采购项目中的核心产品（货物），不包括使用大型企业注册商标的货物。

### 三、关于失信供应商的价格上浮

根据《深圳市财政委员会关于印发〈深圳市政府采购供应商诚信管理暂行办法操作细则〉的通知》（深财购〔2017〕42 号）的规定，采取价格评比法（比如最低价法）的项目，因违法违规行为被记入诚信档案的失信供应商最终报价在该企业最后一轮报价的基础上上浮 10%。失信供应商符合优惠主体资格的，价格扣除和价格上浮一并执行。

#### 四、评标信息

序号	评分项		权重
1	价格		20
2	技术部分		45
	序号	评分因素	权重 评分准则
	1	实施方案（工作措施、工作方法、工作手段、工作流程）	8  <b>（一）评分内容</b> 1) 对项目背景了解是否全面深入，是否能全面、准确、深入地把握规划目的； 2) 研究思路和技术路线是否清晰完整，是否能够解决重难点问题，是否采用新技术； 3) 研究内容是否全面，内容与工作深度是否合理深入，符合本次规划编制要求。 <b>（二）评分依据</b> 优评分标准：完全符合评审内容要求，得 100 分。 良评分标准：基本符合评审内容要求，得 80 分。 中评分标准：部分符合评审内容要求，得 40 分。 差评分标准：其他得 0 分。 评价为“差”，评委须书面说明情况。
	2	项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议	8  <b>（一）评分内容</b> 能否全面、准确地识别规划中的重难点问题，并清晰地加以阐述和分析，对策是否能针对性地解决问题、是否切实可行。 <b>（二）评分依据</b> 优评分标准：完全符合评审内容要求，得 100 分。 良评分标准：基本符合评审内容要求，得 80 分。 中评分标准：部分符合评审内容要求，得 40 分。 差评分标准：其他得 0 分。 评价为“差”，评委须书面说明情况。
3	质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案	5  <b>（一）评分内容</b> 进度安排是否合理、详细，各阶段工作内容是否全面、详实，是否有具体、切实的项目进度保障措施和项目质量保障措施，对于项目质量目标的理解是否深入、准确。 <b>（二）评分依据</b> 优评分标准：完全符合评审内容要求，得 100 分。 良评分标准：基本符合评审内容要求，得 80 分。 中评分标准：部分符合评审内容要求，得 40	

				分。 差评分标准：其他得 0 分。 评价为“差”，评委须书面说明情况。
	4	项目完成（服务期满）后的服务承诺	4	<p><b>（一）评分内容</b> 是否有详细、高效、周到的售后服务计划，是否有全面、可靠的售后服务承诺。</p> <p><b>（二）评分依据</b> 优评分标准：完全符合评审内容要求，得 100 分。 良评分标准：基本符合评审内容要求，得 80 分。 中评分标准：部分符合评审内容要求，得 40 分。 差评分标准：完全不符合评审内容，得 0 分。 评价为“差”，评委须书面说明情况。</p>
	5	违约承诺	2	<p><b>（一）评分内容</b> 对项目违约承诺进行评审。</p> <p><b>（二）评分依据</b> 须提供加盖投标人公章的违约承诺函（由采购人提供统一模板格式），按要求提供得 100 分，未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分。</p>
	6	拟安排项目负责人情况（仅限 1 人）	10	<p><b>（一）评分内容</b> 1) 具有相关专业[城市（乡）规划、交通（运输）规划、建筑工程、道路工程、铁道运输管理]高级职称及以上得 30 分； 2) 近五年（2016 年 2 月 1 日至本项目开标之日，以项目合同签订日期为准）担任城区常住人口超过 1000 万（以最新统计年鉴为准）的全市性轨道交通规划类（轨道交通线网布局规划、轨道线路交通详细规划、轨道枢纽规划）项目负责人（或项目主管、总师），每项业绩得 5 分，该项最高得 30 分； 3) 承担的轨道交通规划类项目，获得：国家级奖项每项得 10 分，省级奖项每项得 5 分，市级奖项每项得 3 分，本项得分不超过 40 分。 同一项目只按获得的最高奖励（荣誉、表彰）计，不可重复计分。 以上三项累计加分，本项得分不超过 100 分。</p> <p><b>（二）评分依据</b> 1) 项目负责人必须为投标人自有员工，提供相关人员（学历/职称/资格证书）及开标日前由投标人为其缴交的载有社保部门公章的近三个月（2020 年 12 月至 2021 年 2 月）社保缴交证明材料（已退休返聘人员需提供聘用合同），如开标日上一个月的社保材料因社保部门原因暂时无法取得，则可以往前顺延一个月；社保资料必须至少显示缴交养老保险信息，未显示该信息的该社保资料则不</p>

				<p>符合要求，原件备查。</p> <p>2) 要求提供职称证书、工作经验证明、获奖证书等相关证明资料扫描件（原件备查）作为得分依据。工作经验证明为项目负责人参与的项目的合同关键信息。</p> <p>3) 国家级奖项要求奖项颁发单位为国务院、国家部委或相关的全国性行业协会（学会）；省级奖项要求奖项颁发单位为省（自治区、直辖市）人民政府（或行业主管行政机关）或相应区域的行业协会（学会）；市级奖项要求奖项颁发单位为市人民政府（或行业主管行政机关）或相应区域的行业协会（学会）；</p> <p>4) 未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分。</p>
	7	拟安排的项目团队成员（项目负责人除外）情况	8	<p><b>（一）评分内容</b></p> <p>1) 项目团队成员具有国家注册城市规划师资格（或国家注册咨询工程师），每人得 5 分，该项最高得 20 分；</p> <p>2) 项目团队成员具有相关专业【城市规划、交通（运输）规划、路桥】中级（或以上）职称的人员不少于 10 人，得 40 分，不足 10 人本项不得分；</p> <p>3) 团队成员有不少于 10 人参与过城区常住人口超过 1000 万（以最新统计年鉴为准）的城市的全市性轨道交通规划（铁路网规划、城际轨道线网规划、城市轨道交通线网规划）项目或轨道交通详细规划（含枢纽详细规划和线路详细规划）项目业绩，得 40 分，不足 10 人本项不得分；</p> <p>以上三项累计加分，本项得分不超过 100 分。</p> <p><b>（二）评分依据</b></p> <p>1) 项目团队成员必须为投标人自有员工，提供相关人员（学历/职称/资格证书）及开标日前由投标人为其缴交的载有社保部门公章的近三个月（2020 年 12 月至 2021 年 2 月）社保缴交证明材料（已退休返聘人员需提供聘用合同），如开标日上一个月的社保材料因社保部门原因暂时无法取得，则可以往前顺延一个月；社保资料必须至少显示缴交养老保险信息，未显示该信息的该社保资料则不符合要求，原件备查；</p> <p>2) 项目业绩证明为项目团队成员参与的项目的合同关键信息。</p> <p>3) 未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分。</p>
3	商务部分			35
	序号	评分因素	权重	评分准则
	1	投标人资质情况及通过相关	9	<b>（一）评分内容</b>

		认证情况		<p>1) 投标人具有 ISO 质量管理体系认证证书的, 得 40 分;</p> <p>2) 投标人具有土地规划机构等级证书甲级资质证书的, 得 60 分;</p> <p>3) 其他情况不得分。</p> <p><b>(二) 评分依据</b></p> <p>1) 提供上述证明文件扫描件, 未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分;</p> <p>2) 因国家机构改革之故, 土地规划机构资质暂停审查审批, 凡土地规划机构甲级资质有限期在 2019 年 5 月 13 日 (中国土地学会停止资质评审及延续认定) 以后的皆视为有效;</p> <p>3) 未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分。</p>
	2	投标人获奖情况	8	<p><b>(一) 评分内容</b></p> <p>考察投标人近五年 (2016 年 3 月 1 日后, 以荣誉证书落款日期为准) 获得城市交通规划研究项目相关奖励 (荣誉、表彰) 情况: 承担的轨道交通规划类、城市综合性交通规划类或公共交通运输规划类项目, 获得国家级奖项, 每项得 30 分, 省级奖项每项得 10 分, 市级奖项每项得 5 分, 本项累计得分不超过 100 分。</p> <p><b>(二) 评分依据</b></p> <p>1) 同一个项目只计获得的最高奖励 (荣誉、表彰), 不可重复计分;</p> <p>2) 提供奖项照片或获奖 (荣誉) 证书等证明材料扫描件, 原件备查;</p> <p>3) 未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分。</p>
	3	服务网点	3	<p><b>(一) 评分内容</b></p> <p>1) 投标人在深圳市有固定服务网点 (即投标人注册地在深圳市范围内或投标人设有能提供本项目售后服务分公司等合法注册的分支机构) 的, 得 100 分;</p> <p>2) 投标人承诺中标后 30 日内在深圳市范围内设定固定服务网点的得 20 分, 其他不得分。</p> <p><b>(二) 评分依据</b></p> <p>提供工商局或市场监督管理局出具的有效证明文件扫描件或承诺函 (承诺函格式自拟), 未提供或不清晰导致专家无法判断的不得分。</p>
	4	同类项目业绩	10	<p><b>(一) 评分内容</b></p> <p>考察投标人近五年 (2016 年 3 月 1 日至本项目开标之日, 以合同签订时间为准) 的同类项目业绩:</p> <p>1) 承担过超大城市 (城区常住人口超过 1000 万, 以最新统计年鉴为准) 的全市性铁路、城际轨道、城市轨道线路交通详细规划和轨</p>

				<p>道枢纽交通详细项目，每项得 10 分，此项最高得 60 分；</p> <p>2) 承担过超大城市（城区常住人口超过 1000 万，以最新统计年鉴为准）的全市性铁路、城际轨道、城市轨道线网布局规划项目，每项得 20 分，此项最高得 40 分；</p> <p>3) 总分为以上两项累计加分，其他情况不得分，本项得分不超过 100 分。</p> <p><b>（二）评分依据</b></p> <p>1) 提供合同关键页或中标通知书或合同甲方出具的证明文件扫描件，原件备查。</p> <p>2) 未按要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分。</p>
	5	诚信评价	5	<p>投标人在参与政府采购活动中存在诚信相关问题且在主管部门相关处理措施实施期限内的，本项不得分，否则得满分。</p> <p><b>注：以提供《企业诚信声明与承诺》（按投标文件格式所附格式填写）为准，提供的资料字迹模糊或未按要求提供的不得分。</b></p>

# 目 录

## 第一册 专用条款

关键信息

第一章 招标公告

第二章 招标项目需求

第三章 投标文件格式、附件

第四章 合同及履约情况反馈格式

## 第二册 通用条款

第一章 总则

第二章 招标文件

第三章 投标文件的编制

第四章 投标文件的递交

第五章 开标

第六章 评标要求

第七章 评标程序及评标方法

第八章 定标及公示

第九章 公开招标失败的后续处理

第十章 合同的授予与备案

第十一章 质疑处理

第十二章 关于中小企业、残疾人福利性单位及监狱企业的特殊规定

第十三章 促进中小企业发展专章

## 备注：

1. 本招标文件分为第一册“专用条款”和第二册“通用条款”。

2. “专用条款”是对本次采购项目的具体要求，包含招标公告、招标项目需求、合同条款及格式、投标文件格式、附件等内容。

3. “通用条款”是通用于政府采购项目的基础性条款，具有普遍性和通用性。

4. 当出现“专用条款”和“通用条款”表述不一致或有冲突时，以“专用条款”为准。

## 第一册 专用条款

### 第一章 招标公告

文件编码：0722-216FE3438SZF-2

#### 一、项目概况：

鹭湖枢纽交通详细规划项目的潜在投标人应登录深圳公共资源交易中心市区政府采购统一平台（www.szzfcg.cn）下载获取本项目的招标文件，并于 2021 年 3 月 26 日 15:00（北京时间）前递交投标文件。

#### 二、项目基本情况：

1. 项目编号：SZDL2021336688
2. 项目名称：鹭湖枢纽交通详细规划
3. 预算金额：人民币叁佰捌拾万元整（¥3,800,000.00）
4. 最高限价：人民币叁佰捌拾万元整（¥3,800,000.00）
5. 采购需求：

标的名称	数量	单位	简要服务需求	备注
鹭湖枢纽交通详细规划	1	项	详见招标文件	

6. 服务期限：本招标项目合同服务期限为合同签订之日起 1 年，售后服务为项目结题后 1 年。

7. 服务属性：非长期服务
8. 本项目不接受联合体投标。

#### 三、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定（要求投标人提供营业执照或事业单位法人证等法人证明扫描件以及《政府采购投标及履约承诺函》，原件备查）；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不属于专门面向特定企业（单位）的采购项目。

3. 参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

4. 参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

5. 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

6. 符合财政部和深圳市财政局关于诚信管理的要求，至投标截止时间，我单位未有在“信用中国”网、中国政府采购网、深圳市政府采购监督管理网、深圳公共资源交易中心市区政府采购统一平台和“国家企业信用信息公示系统等 5 个官网中列入“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单”（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

7. 参与政府采购项目投标的供应商近三年内无行贿犯罪记录（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

8. 投标人必须具有城乡规划编制甲级资质（因国家机构改革之故，土地规划编制及城乡规划编制资质暂停审查审批，凡土地规划编制及城乡规划编制甲级资质有效期在 2018 年 12 月 29 日以后的皆视为有效）。

9. 本项目不接受联合体投标，不允许转包、分包。

#### 注：

“信用中国”、“深圳信用网”以及“深圳市政府采购监管网”为供应商信用信息的查询渠道，相关信息以开标当日的查询信息为准。

#### 四、获取招标文件：

时间：2021 年 3 月 15 日 23:00 至 2021 年 3 月 26 日 15:00（北京时间）。

地点：下载路径，登录深圳公共资源交易中心市区政府采购统一平台（www.szzfcg.cn）→点击打开“供应商”（页面上方）→在“采购公告”栏点击打开“招标代理机构采购公告”→查找本项目采购公告并点击打开→在本项目采购公告下方点击下载。

方式：在线下载。

售价：免费。

## **五、提交投标文件截止时间、开标时间和地点：**

时间：2021 年 3 月 26 日 15:00（北京时间）

地点：深圳市远东数智采技术服务有限公司（深圳市福田区上步南路 1001 号锦峰大厦 22 楼）

## **六、公告期限：**

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## **七、其他补充事宜：**

1. 本项目实行网上投标，采用电子投标文件。

网上操作咨询：咨询电话（工作时间 9:00-12:00；14:00-18:00），采购单位及供应商注册 83938966，电子密钥 83948165，业务受理 83948182，质疑咨询 83948143，预选竞价、网上商城、中介服务超市 83948101，货物类、工程类、服务类采购业务和平台技术支持 83938599，83948100，83938584。

2. 报名操作：投标人如确定参加投标，首先要在深圳公共资源交易中心市区政府采购统一平台（www.szzfcg.cn）上报名投标，方法为登录深圳公共资源交易中心市区政府采购统一平台（www.szzfcg.cn）（深圳社会代理机构系统）后点击“应标管理→投标响应”或“应标管理→确认邀请”；如果网上报名后又不参加投标，应再到【应标管理】→【投标响应】功能点中点击“撤销响应”；如果网上报名后上传了投标文件，又不参加投标，应再到【应标管理】→【上传投标文件】功能点中进行“撤标”操作；如果是未注册为深圳政府采购的供应商，请访问深圳公共资源交易中心市区政府采购统一平台，先办理注册手续，再进行投标报名。在网上报名后，点击“应标管理→下载招标文件”进行招标文件的下载。

3. 投标操作：具体操作为登录“深圳公共资源交易中心市区政府采购统一平台”（深圳社会代理机构系统），用“应标管理→上传投标文件”功能点上传投标文件。本项目电子投标文件最大容量为 100MB，超过此容量的文件将被拒绝。

4. 开标情况：供应商可以登录“深圳公共资源交易中心市区政府采购统一平台”（深圳社会代理机构系统），在系统“查看开标一览表”功能点查询开标情况。

5. 采购文件澄清/修改事项：2021 年 3 月 21 日 12:00（北京时间）前，供应商如认为采购文件存在不明确、不清晰和前后不一致等问题，要求对采购文件作出澄清的，可登录深圳公共资源交易中心市区政府采购统一平台（www.szzfcg.cn），在“应标管理→提出采购文件澄清要求”功能点中填写需澄清内容。2021 年 3 月 22 日 18:00（北京时间）前将采购文件澄清/修改情况在“应标管理→采购文件澄清/修改查询”中公布，望投标人予以关注。（重要提示：“提出采购文件澄清要求”不等同于“对采购文件质疑”，供应商提出的澄清要求内容如出现“质疑”字眼，将予以退回。供应商如认为采购文件存在限制性、倾向性、其权益受到损害，应在采购文件公布之日起七个工作日内以书面形式提出质疑。请质疑供应商根据深圳公共资源交易中心市区政府采购统一平台（www.szzfcg.cn）所发布的质疑指引、质疑函模板填写质疑函并提交质疑材料。质疑材料可以采用现场或邮寄方式提交，采用邮寄方式提交的，交邮时间应在本公告发布之日起七个工作日内。现场提交、邮寄地址：深圳市福田区上步南路 1001 号锦峰大厦 22 楼。根据《深圳经济特区政府采购条例》第四十二条“供应商投诉的事项应当是经过质疑的事项”的规定，未经正式质疑的，将影响供应商行使向财政部门提起投诉的权利。）

6. 深圳市远东数智采技术服务有限公司有权对中标供应商就本项目要求提供的相关证明材料（原件）进行审查。供应商提供虚假资料被查实的，则可能面临被取消本项目中标资格、列入不良行为记录名单和三年内禁止参与深圳市政府采购活动的风险。

7. 本招标公告及本项目招标文件所涉及的时间一律为北京时间。投标人有义务在招标活动期间浏览深圳公共资源交易中心市区政府采购统一平台（www.szzfcg.cn），在深圳公共

资源交易中心市区政府采购统一平台（[www.szzfcg.cn](http://www.szzfcg.cn)）上公布的与本次招标项目有关的信息视为已送达各投标人。

8. 本项目不需要投标保证金。

**八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系：**

1. 采购人信息

名称：深圳市规划和自然资源局龙华管理局

地址：深圳市龙华区梅龙路 98 号

联系人：陈工

联系方式：0755-23335988

2. 采购实施机构信息

名称：深圳市远东数智采技术服务有限公司

地址：深圳市福田区上步南路锦峰大厦 22 楼

联系方式：0755-83004312 转 103

3. 项目联系方式

项目联系人：黄国安

联系方式：0755-83004312 转 107

深圳市远东数智采技术服务有限公司

## 第二章 招标项目需求

### 一、对通用条款的补充内容

序号	内 容	规 定																																															
1	联合体投标	见《招标公告》中“投标人资格要求”部分的相关内容																																															
2	投标有效期	120 日历天（从投标截止之日算起）																																															
3	投标人的替代方案	不允许																																															
4	投标文件的投递	本项目实行网上投标，投标人必须在招标文件规定的投标截止时间前登录“深圳公共资源交易中心市区政府采购统一平台”，使用“应标管理->上传投标文件”功能点，将编制好的电子投标文件上传，投标文件大小不得超过 100MB																																															
5	招标代理服务费	<div>根据“深圳市财政委员会关于规范深圳市社会采购代理机构管理有关事项的补充通知(深财购[2018]27 号)”的规定执行。招标代理服务收费以中标/成交通知书公布的中标金额为计算基准,按差额定率累进法计算,作为招标代理服务费。</div> <table><tr><th rowspan="2">中标金额（万元）</th><th colspan="3">各类型招标代理服务费计算费率</th></tr><tr><th>货物招 标</th><th>服务招 标</th><th>工程招 标</th></tr><tr><td>100 万元以下</td><td>1.5%</td><td>1.5%</td><td>1.0%</td></tr><tr><td>100 万元（含）-500 万元</td><td>1.1%</td><td>0.8%</td><td>0.7%</td></tr><tr><td>500 万元（含）-1000 万元</td><td>0.8%</td><td>0.45%</td><td>0.55%</td></tr><tr><td>1000 万元（含）-5000 万元</td><td>0.5%</td><td>0.25%</td><td>0.35%</td></tr><tr><td>5000 万元（含）-1 亿元</td><td>0.25%</td><td>0.1%</td><td>0.2%</td></tr><tr><td>1 亿元（含）-5 亿元</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td><td>0.05%</td></tr><tr><td>5 亿元（含）-10 亿元</td><td>0.035%</td><td>0.035%</td><td>0.035%</td></tr><tr><td>10 亿元（含）-50 亿元</td><td>0.008%</td><td>0.008%</td><td>0.008%</td></tr><tr><td>50 亿元（含）-100 亿元</td><td>0.006%</td><td>0.006%</td><td>0.006%</td></tr><tr><td>100 亿元（含）以上</td><td>0.004%</td><td>0.004%</td><td>0.004%</td></tr></table> <div>注： 1、招标代理服务收费按差额定率累进法计算； 2、本次招标为服务招标，招标代理（中标）服务费按服务招标计费标准收费。 3、招标代理服务费缴纳至： 开户名称：深圳市远东数智采技术服务有限公司 银行帐号：15000091676823 开户银行：平安银行深圳分行营业部</div>	中标金额（万元）	各类型招标代理服务费计算费率			货物招 标	服务招 标	工程招 标	100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%	100 万元（含）-500 万元	1.1%	0.8%	0.7%	500 万元（含）-1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%	1000 万元（含）-5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%	5000 万元（含）-1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%	1 亿元（含）-5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%	5 亿元（含）-10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%	10 亿元（含）-50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%	50 亿元（含）-100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%	100 亿元（含）以上	0.004%	0.004%	0.004%
中标金额（万元）	各类型招标代理服务费计算费率																																																
	货物招 标	服务招 标	工程招 标																																														
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%																																														
100 万元（含）-500 万元	1.1%	0.8%	0.7%																																														
500 万元（含）-1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%																																														
1000 万元（含）-5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%																																														
5000 万元（含）-1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%																																														
1 亿元（含）-5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%																																														
5 亿元（含）-10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%																																														
10 亿元（含）-50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%																																														
50 亿元（含）-100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%																																														
100 亿元（含）以上	0.004%	0.004%	0.004%																																														

备注：本表为通用条款相关内容的补充和明确，如与通用条款相冲突的以本表为准。

## 二、实质性响应条款

序号	具体内容
1	服务期限：本招标项目合同服务期限为合同签订之日起 1 年，售后服务为项目结题后 1 年。
2	付款方式：本项目分三期付款，合同签订后，中标方提出付款申请之日起 30 个工作日内，支付 30%的合同款；中标方提交项目中期成果并通过龙华管理局业务会审查后，中标方提出付款申请之日起 30 个工作日内，支付 50%的合同款；项目最终成果通过深圳市龙华区政府或市规划和自然资源局相关会议审查通过并完成归档验收手续后，中标方提出付款申请之日起 30 个工作日内支付 20%合同款。

注：上表所列内容为不可负偏离条款

## 三、项目概况

**（一）预算金额：¥3,800,000.00 元，最高投标限价：¥3,800,000.00 元**

**（二）项目背景：**

**(1) 鹭湖枢纽是集 1 条城际铁路、2 条市域快线、1 条有轨电车等多种交通方式于一体的区域性综合交通枢纽，需要开展详细规划稳定枢纽布局。**

根据市政府审议通过的《珠三角城际轨道深圳地区布局规划（修编）》和《深圳市轨道交通线网规划（2016-2035）》，鹭湖枢纽规划引入深广中轴城际、轨道 18 号线和 22 号线、以及现状运营的龙华有轨电车共 4 条轨道线路，是我市重要的区域性综合交通枢纽之一。按照轨道交通网络规划、线路详细规划、枢纽详细规划等三级规划体系要求，需要开展鹭湖枢纽交通详细规划，明确 4 条轨道交通线路站点平面和竖向布局以及常规公交等接驳设施布局等相关内容，保证枢纽布局合理性和换乘便捷性，提升整体轨道交通网络效益。

**(2) 鹭湖枢纽位于龙华两大核心之一的“北部科技核心”，也是龙华近期重点规划建设片区之一，需要开展详细规划协调枢纽与城市的关系。**

根据龙华综合发展规划，龙华区总体打造“一轴两核九片区”的空间结构，其中，鹭湖枢纽位于两大核心之一的“北部科技核心”，枢纽区位优势显著。此外，龙华区已完成《鹭湖科技文化片区产业与空间提升规划研究》，制定了明确的近期实施计划，近期通过城市更新等方式推动片区产业与空间整体品质提升。按照 TOD 发展策略要求，为更好地发挥轨道枢纽对周边城市开发的带动作用，需要尽快开展鹭湖枢纽交通详细规划，明确枢纽与周边用地关系，并提出相关用地协调建议，保证近期城市开发预留枢纽空间条件，促进枢纽与城市的协调发展。

**(3) 按照市政府工作安排，我市正在开展轨道五期建设规划编制工作，鹭湖枢纽引入的轨道 18 号线和 22 号线都在研究范围内，亟需开展枢纽详细规划支撑轨道近期建设。**

按照市政府工作安排，市发改委联合市规资局正在开展轨道五期建设规划编制工作，计划今年完成并上报国家发改委审批，推动我市下一批轨道交通线路建设。按照现阶段研究方案，鹭湖枢纽引入的轨道 18 号线和 22 号线都在研究范围内，且均属于最优先建设线路，极有可能纳入最终的近期建设计划。同时，鹭湖枢纽等关键轨道枢纽节点是影响轨道交通规划建设进度的限制因素，目前市规资局已完成了轨道 18 号线和 22 号线的线路详细规划工作，亟需开展鹭湖等沿线关键枢纽节点的详细规划工作，稳定枢纽布局方案，保证轨道交通近期建设进度。

综上所述，鹭湖枢纽是我市重要的区域性综合交通枢纽之一，按照轨道交通规划体系，需要开展专项规划稳定枢纽布局。同时，鹭湖枢纽位于龙华近期重点开发建设的鹭湖科技文化片区，并且引入近期建设的轨道 18 号线和 22 号线，亟需开展枢纽详细规划，稳定枢纽布局方案，促进枢纽与城市融合发展，明确城市开发预留的枢纽空间条件，保证轨道交通近期建设进度。因此，建议尽快开展《鹭湖枢纽交通详细规划》。

### **（三）项目目的**

（1）结合城市发展现状和相关规划、交通发展现状和相关规划分析、以及枢纽交通需求预测，研究提出枢纽的功能定位以及与之相适应的枢纽交通发展策略；

（2）在现状已建设施的基础上，进一步理顺枢纽各设施空间关系，提出枢纽总体布局方案，以及城市轨道、常规公交、出租车等交通方式的设施规模、布局方案、平面及竖向关系，为规划管理工作提供技术依据，并指导下阶段工程设计；

（3）结合现状路网和相关规划，优化枢纽片区周边路网及交通组织，提出枢纽公交、出租车、小汽车等接驳设施的对外交通组织方案；

（4）结合交通设施布局，提出片区整体发展策略及用地调整建议，为法定图则调整、片区发展提供指引。

### **（四）项目管理要求**

#### **（1）人员安排**

投标申请人需详细列清参与本项目的工作人员并附上详细资料，包括身份证、职称资格证书、简历、获奖证书等扫描件。

#### **（2）组织实施**

为确保本次招标项目管理规范、实施有力，中标方应成立专门的项目组，按采购单位要求完成研究成果；

中标方须配合采购方组织、举办本项目各工作阶段的汇报、审查、研讨等工作，并负责解答相关的问题。

#### **（3）成果验收**

中标方需按采购方的招标技术及时间要求，完成相应工作成果。项目中期成果应经市规划和自然资源局龙华管理局业务会审查通过，项目最终成果应获得深圳市龙华区政府或市规划和自然资源局相关会议审查通过。

#### **（4）其他**

参加公开招标各方应确保文件中的人员信息真实、有效；

投标方必须保守国家机密，不得泄漏采购方所提供的属国家秘密的信息和数据；未经采购方允许，不得使用或者以其它方式给任何第三方提供本项目的相关信息或数据；

中标方不得将项目非法分包或转包给任何单位和个人，否则采购方有权即刻终止合同，并要求中标人赔偿相应损失。

## 四、项目技术要求

### （一）项目所依据及参考的标准

《深圳市城市总体规划（2010-2020）》  
《深圳市国土空间总体规划》（在编）  
《龙华新区综合发展规划修编（2016-2020）》  
《龙华区国土空间总体规划》（在编）  
《珠三角城际轨道深圳地区布局规划修编》  
《深圳市轨道交通线网规划》（2016-2035）  
《深圳市城市轨道 18 号线交通详细规划》  
《深圳市城市轨道 22 号线交通详细规划》  
《龙华地下空间利用导则》  
龙华现代有轨电车线网规划修编及二期工程交通详细规划  
龙华区已批、在编法定图则  
鹭湖片区相关规划研究  
相关规划标准与设计规范

### （二）工作内容

#### （1）现状调查与分析

搜集相关资料、整理既有数据，了解枢纽片区社会经济、人口岗位、土地利用、道路交通等基础资料，分析总结枢纽现状存在的主要问题。

#### （2）规划解读及功能定位

结合城市总体规划、龙华区综合发展规划、轨道交通规划、法定图则等相关城市规划，把握龙华区的功能定位、城市发展方向及未来交通发展趋势，在上层次规划分析基础上提出与枢纽发展相适应的功能定位与发展策略。

#### （3）交通需求预测

包括片区客流和枢纽客流需求预测

其中枢纽客流需求预测包含枢纽内部各条线路的集散量、换乘量以及枢纽接驳交通方式的客流量，并据此预测枢纽接驳设施规模；片区客流主要依据片区法定图则确定的开发规模，并结合现状居民出行调查、规划出行指标，预测枢纽片区各种交通方式的出行量。

#### （4）枢纽总体布局及交通接驳设施规划

枢纽总体布局一在既有设施布局基础上，在理顺枢纽与周边重大城市规划、重大道路交通、市政设施规划建设条件下，提出枢纽总体布局方案；

枢纽常规公交接驳规划—根据公交场站规模需求，落实场站用地并进行设施布局规划；

枢纽小汽车及出租车接驳规划—根据小汽车、出租车、网约车接驳设施规模需求，落实场站用地并进行设施布局规划；

枢纽行人系统规划—根据枢纽接驳客流量及其分布特征，分析步行和自行车设施规模，进行设施布局和用地规划。

#### （5）枢纽道路交通运输规划及交通组织

结合枢纽总体布局及交通接驳设施规划，提出枢纽地区道路交通运输规划方案。根据枢纽规划布局及对外交通需求，提出枢纽各接驳设施对外交通组织方案，同时对枢纽周边路网交通组织提出优化方案。

#### （6）枢纽用地调整建议

根据枢纽规划布局及对外交通需求，提出枢纽各接驳设施对外交通组织方案，同时对枢纽周边路网交通组织提出优化方案。

#### （7）近期实施建议

提出与枢纽同步实施的周边道路、人行设施等相关建议

### （三）项目成果：

**中期成果：**

正式文本：包括研究报告及规划附图。

**最终成果：**

- (1) 正式文本：包括研究报告及规划附图，共 8 套；
- (2) 演示文件：PowerPoint 格式一套，用于汇报、讨论、培训和宣传等；
- (3) 数据光盘：编录所有成果内容的电子文件，文字为 word，附图为 CAD，用于数据归档管理。

## 五、项目商务要求

**(一) 保修或售后服务要求**

中标方应按合同要求按时、按质、按量推进项目工作，并且中标方项目组成员应按采购方的要求参加本项目审查和讨论的全部工作会议。

此外，本项目要求中标方在项目结算后提供 1 年的售后技术支持，中标方在公开招标文件中应提供详细的售后服务承诺书，并加盖中标方单位公章。项目由采购方审查通过后进入售后服务期，于售后期内中标方须与采购方保持全面沟通，随时跟进并提供相关的技术支持。

**(二) 服务期限：**本招标项目合同服务期限为合同签订之日起 1 年，售后服务为项目结束后 1 年。

**(三) 付款方式：**本项目分三期付款，合同签订后，中标方提出付款申请之日起 30 个工作日内，支付 30%的合同款；中标方提交项目中期成果并通过龙华管理局业务会审查后，中标方提出付款申请之日起 30 个工作日内，支付 50%的合同款；项目最终成果通过深圳市龙华区政府或市规划和自然资源局相关会议审查通过并完成归档验收手续后，中标方提出付款申请之日起 30 个工作日内支付 20%合同款。

**(四) 注意事项：**

(1) 中标人不得将项目非法分包或转包给任何单位和个人。否则，采购单位有权即刻终止合同，并要求中标人赔偿相应损失。

(2) 投标人使用的标准必须是国际公认或国家、或地方政府颁布的同等或更高的标准，如投标人使用的标准低于上述标准，评标委员会将有权不予接受，投标人必须列表将明显的差异详细说明。

(3) 供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

(4) 本项目按照政府采购相关法律法规和政策文件规定执行。

## 六、投标报价

1. 本项目服务费采用包干制，应包括服务成本、法定税费和企业的利润。由企业根据招标文件所提供的资料自行测算投标报价；一经中标，投标报价总价作为中标单位与采购人签定的合同金额，合同期限内不做调整。

2. 投标人应根据本企业的成本自行决定报价，但不得以低于其企业成本的报价投标；评标时，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3. 投标人的投标报价，应是本项目招标范围和招标文件及合同条款上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复，并以投标人在投标文件中提出的综合单价或总价为依据。

4. 投标报价合理性的提交及认定：

a. 投标报价合理性说明的提交方式：现场或电子邮件提交（邮箱地址：dept2@zgyd11.com）；

b. 若评审委员会成员对是否须由投标人作出报价合理性说明，以及书面说明是否采纳等判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评审委员会的意见

5. 除非招标代理机构通过修改招标文件予以更正，否则，投标人应毫无例外地按招标文件所列的清单中项目和数量填报综合单价或总价。投标人未填综合单价或总价的项目，在实施后，将不得以支付，并视作该项费用已包括在其它有价款的综合单价或总价内。

6. 投标人应充分了解项目的位置、情况、道路及任何其它足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解项目情况而导致的索赔或服务期限延长申请将不获批准。

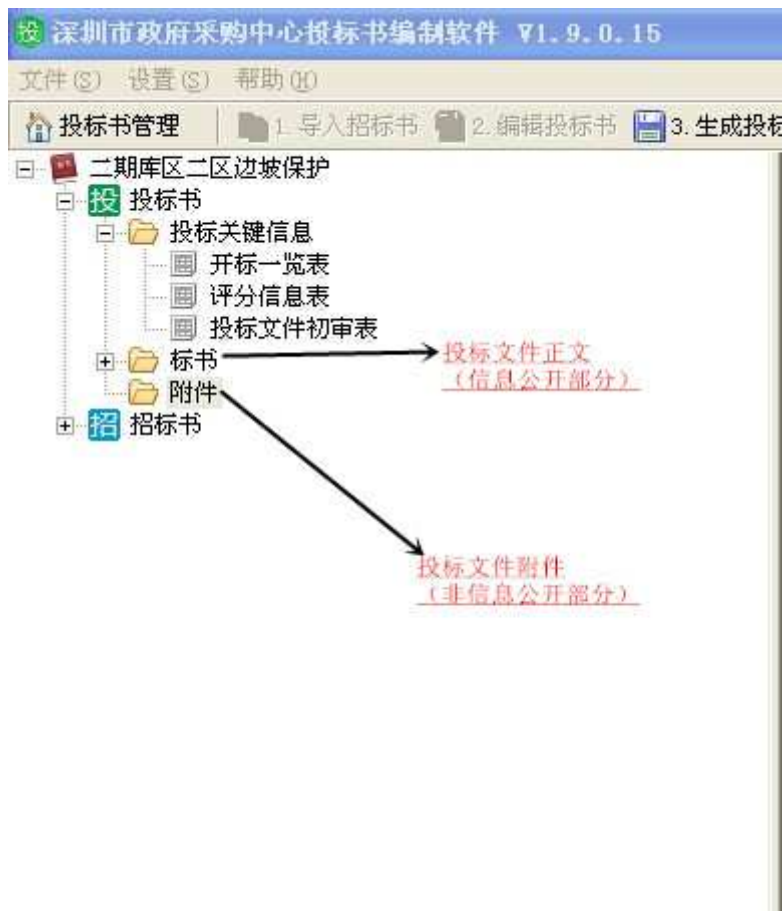
7. 投标人不得期望通过索赔等方式获取补偿，否则，除可能遭到拒绝外，还可能将被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各投标人在投标报价时，应充分考虑投标报价的风险。

### 第三章 投标文件格式、附件

特别提醒：

投标文件正文将对外公开，投标文件附件不公开。投标人在编辑投标文件时，在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件的将可能导致投标无效，一切后果由供应商自行承担。

投标文件正文（信息公开部分）必须编制于“标书”，投标文件附件（非信息公开部分）必须编制于“附件”，如下图所示。



深圳市远东数智采技术服务有限公司公布投标文件正文（信息公开部分）时为计算机截取信息自动公布，如投标人误将涉及个人隐私的信息放入投标文件正文，相关后果由投标人自负；如投标人将必须放于投标文件正文（信息公开部分）的内容放入投标文件附件（非信息公开部分）以回避信息公开，将作投标无效处理。

各投标供应商：

根据《中华人民共和国政府采购法》及《深圳经济特区政府采购条例》有关规定，为增强各供应商诚信守法、公平竞争意识，规范各供应商投标行为，有效遏制投标供应商在政府采购活动中的串标围标、造假等不诚信行为，促进我市政府采购市场诚信体系建设，确保我市政府采购工作公开、公平和公正，深圳市政府采购中心将依法依规对如下投标信息予以公示，望各投标供应商给予配合，履行好自身的权益和义务。

1. 公示的内容。营业执照、资质证书、项目业绩、履约验收报告及评价、社保证明、设备发票、职称、各种证件（身份证除外）、货物的规格型号及配置参数等。

2. 公示时间。从 2014 年 9 月 10 日起，所有新公告的政府采购项目的投标供应商的投标文件都进行公示。公示时间有两次，具体是：

第一次公示时间：评标环节。当项目开标评审开始后，所有投标供应商的投标文件有关信息将随开标一览表向所有参与的投标供应商进行公开；

第二次公示时间：中标结果公布环节。当发布中标结果时，同时向社会公布参加该政府采购项目的投标供应商（包括中标和未中标供应商）的投标文件。

3. 履行职责并及时指出有造假的行为。各投标人有权对公示内容进行监督，在第一次信息公开后的 90 分钟内，向我司反馈质疑和举报有造假行为的供应商，具体操作：

点击“我要举报”按键，系统即显示所有投标人相关内容，选择有造假的供应商，在公示内容上点击。该内容下框会有“√”显示，当选择完后，确认提交至市政府采购中心辅助评标系统。评标委员会将于开标后的 90 分钟后打开该系统，如显示有被举报的供应商，评标委员会即启动取证环节的相关工作，当取证完成，经确认该投标人有造假，则该供应商投标无效，同时将依规定予以处罚。反之，如该项目无任何举报信息，评标继续进行。

本项目各投标供应商，应在开标后始终保持本项目联系人手机畅通。当开标时间超过 90 分钟后，深圳市远东数智采技术服务有限公司将视举报信息反馈情况会与您通话（所有通话内容将会录音），如有要求提交公示内容正本（原件）的，务必在通话后的 120 分钟内送达至深圳市远东数智采技术服务有限公司，以便评委现场查验。如不按时送达或拒送原件的，您的投标将视为投标响应不足，评标委员会将终止对该企业的标书评审，投标文件将视为弃标，评标中止；如查验确为造假，则投标无效，并视情况再作进一步处理。

第二次中标供应商信息公示的质疑，按现规定和做法执行。

望各供应商要珍惜本次投标机会，诚实、守信、依法、依规投标。

**备注：**

1. 本项目为网上电子投标项目，投标文件不需法人或授权委托人另行签字，无需加盖单位公章，招标文件专用条款另有规定的除外。

2. 关于“开标一览表”的评标说明：“开标一览表”中除“投标总价”外，其他信息不作评审依据。

3. 关于投标书编制软件中“开标一览表”的填写说明：“开标一览表”中“完工期”一栏的填写内容不作任何要求，由投标人自行填写。

## 投标文件正文（信息公开部分）：

### 一、投标函

致： 深圳市远东数智采技术服务有限公司

1. 根据已收到贵方的项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_项目的招标文件，遵照《深圳经济特区政府采购条例》和《深圳网上政府采购管理暂行办法》等有关规定，我单位经研究上述招标文件的专用条款及通用条款后，我方愿以投标书编制软件中《开标一览表》中填写的投标报价并按招标文件要求承包上述项目并修补其任何缺陷。

2. 我方已认真核对了投标文件的全部资料，所有资料均为真实资料。我方对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我方的投标文件中存在虚假资料的，则视为我方隐瞒真实情况、提供虚假资料，我方愿意接受主管部门作出的行政处罚。

3. 如果我方中标，我方将按照招标文件“对通用条款的补充内容”的要求提交履约担保（可提供保函或现金）（如有）。

4. 我方同意所递交的投标文件在“对通用条款的补充内容”中的投标有效期内有效，在此期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。

5. 除非另外达成协议并生效，贵方的中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同。

6. 我理解贵方将不受必须接受你们所收到的最低标价或其它任何投标文件的约束。

投标人：\_\_\_\_\_ 单位地址：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_ 邮箱：\_\_\_\_\_

开户银行名称：\_\_\_\_\_ 开户银行帐号：\_\_\_\_\_

开户银行地址：\_\_\_\_\_ 开户银行电话：\_\_\_\_\_

日期：年月日

## 二、政府采购投标及履约承诺函

致：深圳市规划和自然资源局龙华管理局

我单位深知本项目对贵单位的重要性和紧迫性，亦了解贵单位对廉政建设的相关要求，因此我单位承诺如下：

1. 我单位本招标项目所提供的货物或服务未侵犯知识产权。
2. 我单位参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有违法记录。
3. 我单位参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。
4. 我公司近三年内无行贿犯罪记录。
5. 我单位具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件。
6. 我单位参与政府采购项目投标活动中未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
7. 符合财政部和深圳市财政局关于诚信管理的要求，至投标截止时间，我单位未有在“信用中国”网（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、深圳市政府采购监管网（[www.zfcg.sz.gov.cn](http://www.zfcg.sz.gov.cn)）、深圳公共资源交易中心市区政府采购统一平台（[www.szzfcg.cn](http://www.szzfcg.cn)）和“国家企业信用信息公示系统（[www.gsxt.gov.cn](http://www.gsxt.gov.cn)）等5个官网中列入“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单”。
8. 我单位参与该项目投标，严格遵循公平竞争的原则，不恶意串通，不妨碍其他投标人的竞争行为，不损害采购人或者其他投标人的合法权益。我单位已清楚，如违反上述要求，将作投标无效处理，并自动放弃贵单位自本项目起所有采购项目的投标事宜。
9. 我单位如果中标，做到诚实守信，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本单位在投标中所作的一切承诺履约。
10. 我单位承诺本项目的报价不低于我单位的成本价，不恶意低价谋取中标；对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我单位在投标中所作的全部承诺履行。我单位清楚，若我单位以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，且愿意接受主管部门的处理处罚。若我单位中标本项目，我单位的报价明显低于其他投标人的报价时，我单位清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我单位将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我单位未按上述要求履约，我单位愿意接受主管部门的处理处罚。
11. 我单位已认真核对了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我公司对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我公司的投标文件中存在虚假资料的，则视为我单位隐瞒真实情况、提供虚假资料，我单位愿意接受主管部门作出的行政处罚。
12. 我单位承诺不非法转包、分包。
13. 我单位承诺未参与本项目的采购需求、技术指标、商务指标等内容的设定，不存在对其他投标单位不公平的行为。
14. 我单位承诺不对采购人进行贿赂，进行有偿报答。
15. 我单位承诺不对采购人进行任何形式的利益输送。
16. 我单位承诺不对采购人进行宴请和娱乐等消费活动。
17. 我单位承诺不对采购人进行赠送各种礼品、现金、有偿证券、中介费、好处费等行为。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律处理，并承担由此给采购人带来的损失。

### 三、报价一览表

项目名称	投标总价 (人民币/元)	服务期限	备注

### 四、投标人情况介绍及资格要求

#### 1. 投标人情况介绍:

#### 2. 资格证明材料:

注意: 资格证明材料必须至少包含招标公告中“投标人资格要求”中的相关证明材料(均要求提供证明材料扫描件, 原件备查)。

#### 3. 如联合体投标, 投标人还必须提供《联合体投标协议》(可选项)。

#### 4. 如投标人为中小微企业或残疾人福利性单位投标, 投标人可提供中小企业声明函及残疾人福利性单位声明函(或省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件)(可选项)

备注: 该部分内容由供应商根据自身情况填写相关声明, 不符合要求的供应商可以不填写或删除相应的声明函。投标人对声明函的真实性负责。如提供虚假声明, 将报送主管部门给予行政处罚。

### 附件 1: (1) 中小企业声明函(货物)

本公司(联合体)郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号)的规定, 本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动, 提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1、(标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业); 制造商为(企业名称), 从业人员\_\_\_\_人, 营业收入为\_\_万元, 资产总额为\_\_\_\_万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2、(标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业); 制造商为(企业名称), 从业人员\_\_人, 营业收入为\_\_万元, 资产总额为\_\_\_\_万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业, 不属于大企业的分支机构, 不存在控股股东为大企业的情形, 也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

企业名称(盖章)日期:

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员   人，营业收入为   万元，资产总额为   万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员   人，营业收入为   万元，资产总额为   万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 附 2：中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及

以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

## （2）残疾人福利性单位声明函（样表）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（采购单位名称）单位的（采购项目名称）项目采购活动，并提供：☐ 本单位制造的货物；☐ 由本单位承担的工程、提供服务；☐ 提供其他残疾人福利性单位制造的货物（承诺人在☐处打√）。本条所称货物是指单一产品采购项目中的货物，或者非单一产品采购项目中的核心产品（货物），不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物。本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：

日期：

### **（3）省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（样表）**

本单位郑重声明，根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱企业，且本单位参加\_（采购单位名称）\_单位的（采购项目名称）项目采购活动，并提供：☐本单位制造的货物；☐由本单位承担的工程、提供服务；☐提供其他监狱企业制造的货物（承诺人在☐处打√）。本条所称货物是指单一产品采购项目中的货物，或者非单一产品采购项目中的核心产品（货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

附：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件。

单位名称：

日期：

### **五、投标人资质情况及通过相关认证情况**

### **六、投标人获奖情况**

### **七、服务网点**

### **八、同类项目业绩**

### **九、拟安排项目负责人情况（仅限1人）**

### **十、拟安排的项目团队成员（项目负责人除外）情况**

## 十一、 企业诚信声明与承诺

深圳市远东数智采技术服务有限公司：

我公司（公司名称）参与贵代理机构组织的（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）投标，现就企业诚信作如下声明与承诺：

- 1、根据财政部《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）和深圳市财政委员会《深圳市财政委员会转发财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（深财购[2016]38号）的要求，截止\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日17:00（北京时间）止，我司未有任何仍处于受惩罚和禁止期内的违法违规、不良信用等记录。
- 2、我司承诺：未有在参与政府采购活动中存在诚信相关问题且在主管部门相关处理措施实施期限内的情形。

我司对上述内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此声明与承诺！

承诺日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：近三年内，如投标人有任何违法违规、受惩罚和禁止、不良信用等记录，必须列明记载，并附网络截图（加盖公章）。

## 十二、 招标代理服务费用承诺书

致：深圳市远东数智采技术服务有限公司

我们在贵司代理的\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）招标采购中若获中标，我们承诺并保证在收到“领取《中标（成交）通知书》通知”的电子邮件后5日内按本项目《招标文件》的规定，以现金或电汇向贵公司指定的深圳市远东数智采技术服务有限公司分公司的银行帐号一次性支付全额招标采购代理服务费。如有违反，我们全责承担因我方违反行为而可能引起的诚信记录、无法合规签订合同及顺利完成后续审计验收工作、经济损失赔偿等法律后果。

特此承诺。

承诺日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 十三、 投标人认为需要加以说明的其他内容

## 投标文件附件（非信息公开部分）：

### 一、法定代表人证明书

同志，现任我单位职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期： 签发日期： 单位：

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

**附：要求必须提供法定代表人（负责人）身份证（境外人员无法提供身份证的，可提供护照）扫描件（正反两面）。**

### 二、投标文件签署授权委托书

本授权委托书声明：我（姓名）系（投标供应商名称）的法定代表人（负责人），现授权委托（姓名）为我公司签署本项目已递交的投标文件的法定代表人（负责人）的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：

联系电话：手机：

身份证号码：职务：

授权委托日期：年月日

**附：要求必须提供代理人身份证（境外人员无法提供身份证的，可提供护照）扫描件（正反两面）。**

### 三、实质性响应条款情况表

序号	采购人要求内容	投标人响应情况
1		
2		
.....		

注：1. 上表所列内容为不可负偏离条款。

2. “投标人响应情况”一栏应如实填写“响应”或“不响应”。

3. “实质性响应条款响应情况”与投标文件其它内容冲突的，以“实质性响应条款响应情况”为准。

### 四、用户需求偏离表

序号	招标文件条款	投标文件条款	偏离情况	说明
1	本项目第二章招标项目需求的全部内容	完全满足本项目第二章招标项目需求的全部内容		

填写说明：

上述表格，“招标文件条款”栏填写“本项目第二章招标项目需求的全部内容”、“投标文件条款”栏填写“完全满足本项目第二章招标项目需求的全部内容”即可。

若响应情况优于招标要求，应作详细说明。“偏离情况”栏中根据响应情况填写，没有达到要求的填“负偏离”，应作详细说明。达到要求的填“符合”，优于要求的填“正偏离”。

### 五、详细分项报价（格式自拟）

### 六、实施方案（工作措施、工作方法、工作手段、工作流程）（格式自拟）

### 七、项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议（格式自拟）

### 八、质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案（格式自拟）

### 九、项目完成（服务期满）后的服务承诺（格式自拟）

## 十、违约承诺

致：深圳市规划和自然资源局龙华管理局

我单位深知本项目对贵局的重要性和紧迫性，因此我单位承诺如下：

我单位在合同签订之日起不少于 5 个工作日内，按时开展该合同服务，包括调研及编辑等相关工作。如未能按时开展，将视为根本违约，贵局有权立刻解除与我单位的采购合同，且我单位还需向贵局支付中标价的 5% 的违约金并赔偿其他损失。

承诺单位（公司）盖章：

年 月 日

## 十一、投标人认为需要加以说明的其他内容

## 第四章 合同及履约情况反馈格式

### 一、合同条款及格式（仅供参考）

#### 合同条款

（仅供参考，项目具体要求以招标（采购）项目需求为准）

甲方：

乙方：

根据深圳市远东数智采技术服务有限公司就 xxx 项目（编号：xxxx）的招标采购结果，由 xxxxxx 单位为中标（成交）方。按照《中华人民共和国民法典》和《深圳经济特区政府采购条例》，依照采购文件和中标（成交）方的响应与承诺，就采购人 xxxxxx（以下简称甲方）委托中标（成交）方 xxxxxx（以下简称乙方）承担\_\_\_\_\_ **服务项目**，经甲乙双方协商、确定，达成以下合同条款：

#### 第一条 项目概况

项目名称：

项目内容：

服务（履约）时间：

服务（履约）地点：

合同价款：合同总价为\_\_\_\_\_元，含一切税、费。

本合同总价包括乙方为实施本项目所需的费用，为固定不变价格，且不随通货膨胀的影响而波动。合同总价包括乙方履行本合同义务所发生的一切费用和支出和以各种方式寄送技术资料到甲方办公室所发生的费用。如发生本合同规定的不可抗力，合同总价可经双方友好协商予以调整。

#### 第二条 服务范围

- 1、
- 2、
- 3、
- 4、其他合同未明示的相关工作。

#### 第三条 时间要求及阶段成果

- 1、合同签订\_\_\_天内完成项目实施的准备工作，包括工作大纲和试验细则的编制；
- 2、
- 3、
- 4、

#### 第四条 咨询服务资料归属

1、所有提交给甲方的咨询服务文件及相关的资料的最后文本，包括为履行技术咨询服务范围所编制的图纸、计划和证明资料等，都属于甲方的财产，乙方在提交给甲方之前应将上述资料进行整理归类 and 编制索引。

2、乙方未经甲方的书面同意，不得将上述资料用于与本咨询服务项目之外的任何项目。

3、合同履行完毕，未经甲方的书面同意，乙方不得保存在履行合同过程中所获得或接触到的任何内部数据资料。

#### 第五条 甲方的义务

- 1、负责与本咨询服务项目有关的第三方的协调，提供开展咨询服务工作的外部条件。
- 2、向乙方提供与本项目咨询服务工作有关的资料。
- 3、负责组织有关专家对项目成果评估报告的评审。

#### 第六条 乙方的义务

- 1、应按照\_\_\_\_\_号招标（采购）文件、乙方投标（应答）文件要求按期完成本项

目咨询服务工作。

- 2、负责组织项目的实施，保证工作进度和工作质量，并满足交付验收相关标准。
- 3、向甲方提交有关资料等各\_\_\_\_\_套，一套电子版文件。
- 4、在履行合同期间或合同规定期限内，不得泄露与本合同规定业务活动有关的保密资料。

#### **第七条 甲方的权利**

- 1、有权向乙方询问工作进展情况及相关的内容。
- 2、有权阐述对具体问题的意见和建议。
- 3、当甲方认定乙方人员不按合同履行其职责，或与第三人串通给甲方造成经济损失的，甲方有权要求更换人员，直至终止合同并要求乙方承担相应的赔偿责任。

#### **第八条 乙方的权利**

- 1、乙方在本项目服务过程中，如甲方提供的资料不明确时可向甲方提出书面报告。
- 2、乙方在本项目服务过程中，有权对第三方提出与本咨询服务业务有关的问题进行核对或查问。
- 3、乙方在本项目服务过程中，有到项目现场勘察的权利。

#### **第九条 甲方的责任与追偿**

- 1、应当履行本合同约定的义务，如有违反则应当承担违约责任，赔偿给乙方造成的损失。
- 2、甲方向乙方提出赔偿要求不能成立时，则应补偿由于该赔偿或其他要求所导致乙方的各种费用的支出。

#### **第十条 乙方的责任与赔偿**

- 1、乙方的责任期即本合同有效期。如因非乙方的责任造成进度的推迟或延误而超过约定的日期，双方应进一步约定相应延长合同有效期。
- 2、乙方的责任期内，应当履行本合同中约定的义务，因乙方的单方过失造成的经济损失，应当向甲方进行赔偿。
- 3、乙方对甲方或第三方所提出的问题不能及时核对或答复，导致合同不能全部或部分履行，乙方应承担责任。
- 4、乙方向甲方提出赔偿要求不能成立时，则应补偿由于该赔偿或其他要求所导致甲方的各种费用的支出。

#### **第十一条 人员要求**

- 1、参加本项目试验的人员必须具有国家和有关部门规定的相应资质。
- 2、参加本项目的人员的配置必须与投标（应答）文件中的服务承诺书和试验服务组织实施方案一致。
- 3、必须以直属人员参与本项目服务，不得使用挂靠队伍。

#### **第十二条 乙方咨询服务工具要求**

- 1、乙方应配备中标项目所需的足够数量的仪器、仪表以及工具等设备。用户不需向乙方提供施工工具和仪器、仪表。
- 2、乙方在提供服务过程中应自备车辆。

#### **第十三条 保密要求**

- 1、由甲方收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给乙方时，均被视为保密的，不得泄漏给除甲方或其指定的代表之外的任何人、企业或公司，不管本合同因何种原因终止，本条款一直约束乙方。
- 2、乙方在履行合同过程中所获得或接触到的任何内部数据资料，未经甲方同意，不得向第三方透露。
- 3、乙方实施项目的一切程序都应符合国家安全、保密的有关规定和标准。
- 4、乙方参加项目的有关人员均需同甲方签订保密协议。

#### **第十四条 验收**

- 1、下列文件的验收分为\_\_\_\_\_三个阶段：
- 2、其余文件和工作由用户组织有关技术人员根据国家和行业有关规范、规程、标准和用户需求直接验收。
- 3、验收依据为本项目招标（采购）文件、乙方投标（应答）文件，国家和行业有关规

范、规程和标准。

## 第十五条 付款期限与方式

- 1、合同签订后\_\_\_\_天内,甲方向乙方支付合同总价\_\_\_\_%的款项。  
2、检测完成并提交评估报告后,甲方向乙方支付合同总价\_\_\_\_%的款项。  
3、报告通过专家评审后,甲方向乙方支付合同总价\_\_\_\_%的款项。

2、检测完成并提交评估报告后,甲方向乙方支付合同总价 %的款项。

3、报告通过专家评审后，甲方向乙方支付合同总价            %的款项。

## 第十六条 争议解决办法

因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

## 第十七条 风险责任

1、乙方应完全地按照项目招标（采购）文件的要求和乙方投标（应答）文件的承诺完成本项目，出于自身财务、技术、人力等原因导致项目失败的，应承担全部责任。

2、乙方在实施过程中应对自身的安全生产负责，若由乙方原因发生的各种事故甲方不承担任何责任。

## 第十八条 违约责任

1、因乙方原因，未能按规定时间完成有关工作的，每延误一天，甲方可在支付合同余款中扣除合同价款千分之一。

2、由于乙方原因造成试验成果质量低劣,不能满足大纲要求时,应继续完善试验工作,其费用由乙方承担。

3、如乙方提供的咨询服务文件不符合质量要求，必须在甲方提出要求后 7 天内无条件修改，其费用由乙方承担。

4、若甲方发现乙方派出的试验服务人员或提供的试验仪器设备不符合合同要求，乙方应在 3 天之内按要求派出人员或提供满足投标文件承诺的仪器设备，否则甲方有权终止合同，并保留追究乙方责任及要求赔偿损失的权利。

## 第十九条 合同的变更和终止

除《中华人民共和国政府采购法》第49条、第50条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

## 第二十条 合同生效及其他

1、下列文件均为本合同的组成部分:

- (1) 本项目招标（采购）文件、答疑及补充通知；
- (2) 乙方的投标（应答）文件；
- (3) 本合同执行中甲乙双方共同签署的补充与修正文件。

(2) 乙方的投标（应答）文件：

(3) 本合同执行中甲乙双方共同签署的补充与修正文件。

2、本合同一式 xx 份，甲、乙双方各 xx 执份，具有同等法律效力。本合同自双方法定代表人（或授权代表）签字并盖章之日起生效。

甲方：\_\_\_\_\_

( 签章 )

( 签章 )

乙方: \_\_\_\_\_  
(签章)

( 签章 )

地址：

法定代表人：（签章）

开户行:

人民币帐号:

联系人:

电话:

日期:

地址：

法定代表人：（签章）

开户行:

人民币帐号:

联系人:

电话:

日期:

## 第二册 通用条款（公开招标）

### 第一章 总则

#### 1.通用条款说明

1.1 招标代理机构发出招标文件通用条款版本，列出深圳市政府采购项目进行招标采购所适用的通用条款内容。如有需要，招标代理机构可以随这些条款增加附录或补充内容。

1.2 本招标文件分为第一册“专用条款”和第二册“通用条款”。

1.3“专用条款”是对本次采购项目的具体要求，包含投标人资格要求、招标项目需求、投标文件格式、附件等内容。

1.4“通用条款”是通用于政府采购项目的基础性条款，具有普遍性和通用性。

1.5 “专用条款”和“通用条款”表述不一致或有冲突时，以“专用条款”为准。

#### 2. 招标说明

本项目按照《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》等规定，并参考有关法规，通过招标选定供应商。

#### 3. 定义

招标文件中下列术语应解释为：

3.1 本文件所述的“招标代理机构”指深圳市远东数智采技术服务有限公司；

3.2“采购人”或“招标人”：指利用财政性资金依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织；

3.3“投标人”或“投标方”，即供应商，指参加投标竞争并愿意按照招标文件要求向采购人提供货物、工程或者服务的依法成立的法人、其他组织或者自然人；

3.4“评审委员会”和“谈判小组”是依据《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》等有关规定组建的专门负责本次招标其评标（谈判）工作的临时性机构；

3.5“日期”指公历日；

3.6“合同”指由本次招标所产生的合同或合约文件；

3.7“电子投标文件”指利用深圳公共资源交易中心市区政府采购统一平台提供的投标书加密软件加密的投标文件,适用于网上投标；（此投标书加密软件可从 [www.szzfcg.cn](http://www.szzfcg.cn) 网站“相关软件”栏目中下载）

3.8“网上投标”指通过深圳公共资源交易中心市区政府采购统一平台上传电子投标文件；

3.9 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对招标文件内容的理解和解释。

#### 4. 政府采购供应商责任

4.1 欢迎诚信、有实力和有社会责任心的供应商参与政府采购事业。

4.2 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。如违反上述要求，经核实后，供应商的投标无效。

#### 5. 投标人参加政府采购的条件

5.1 投标人应在投标前到政府集中采购机构进行注册。《供应商注册及电子密钥新申请指引》详见 [www.szzfcg.cn](http://www.szzfcg.cn)。

5.2 投标人的资格要求

参加本项目的投标人应具备的资格条件详见本项目招标公告中“投标人资格要求”的内容。

5.3 联合体投标

5.3.1 以下有关联合体投标的条款仅适用于允许投标人组成联合体投标的项目。

5.3.2 由两个或两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同投标时，应符合以下原则：

（1）投标联合体各方参加政府采购活动应当具备下列条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
  - 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
  - 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
  - 6、法律、行政法规规定的其他条件。
- (2) 投标联合体各方必须有一方先行注册成深圳市政府采购中心供应商；
- (3) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
- (4) 是否允许联合体参加投标，应当由采购人和采购代理机构根据项目的实际情况和潜在供应商的数量自主决定，如果决定接受联合体投标则应当在采购公告中明示。
- (5) 采购人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。对于招标公告对投标人某一资格有要求的，按照联合体各方中最低资质等级确定联合体的资质等级；联合体各方的不同资质可优势互补。
- (6) 投标人的投标文件及中标后签署的合同协议对联合体各方均具法律约束力；
- (7) 联合体各方应当签订共同投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将该共同投标协议随投标文件一并递交给招标代理机构；
- (8) 联合体中标后，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任；
- (9) 联合体的各方应当共同推荐一联合体投标授权代表方，由联合体各方提交一份授权书，证明其有资格代表联合体各方签署投标文件，该授权书作为投标文件的组成部分一并递交给招标代理机构；
- (10) 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动，出现上述情况者，其投标和与此有关联合体、总包单位的投标将被拒绝；
- (11) 本通用条款中“投标人”一词亦指联合体各方，专用条款另有规定或说明的除外。

## 6. 政策导向

6.1 2014 年起，政府部门、国有企业在进行设备或工程采购时，应在招标文件中明确要求工程机械、装卸机械满足国家现阶段非道路移动机械用柴油机排放标准，并鼓励使用 LNG 或电动工程机械、装卸机械。2015 年起，政府部门、国有企业采购设备或工程项目中选用 LNG 或电动工程机械、装卸机械的比例不低于 30%。

6.2 根据《深圳市人民政府关于印发深圳市贯彻落实守信联合激励和失信联合惩戒制度实施方案的通知》（深府〔2017〕57 号）、《深圳市政府采购供应商诚信管理暂行办法》（深财规〔2017〕8 号）以及《深圳市财政委员会关于印发〈深圳市政府采购供应商诚信管理暂行办法操作细则〉的通知》的要求，对列入失信“黑名单”的供应商限制参与政府采购。

6.3 供应商在中标（成交）后需要融资时可以申请政府采购订单融资。有关政府采购订单融资的业务流程、金融机构申请参考模板、合同账户变更补充协议参考模板、业务统计数据等资料和信息，可到深圳市政府采购监管网“政府采购订单融资专区”查询、下载。

7. 本项目若涉及采购货物，则合格的货物及相应服务应满足以下要求：

7.1 必须是全新、未使用过的原装合格正品（包括零部件），如安装或配置了软件的，须为正版软件。

7.2 国产的货物及其有关服务必须符合中华人民共和国的设计和制造生产标准或行业标准。招标公告有其他要求的，亦应符合其要求。

7.3 进口货物及其有关服务必须符合原产地和/或中华人民共和国的设计和制造生产标准或行业标准。进口的货物必须具有合法的进口手续和途径，并通过中华人民共和国商检部门检验。招标公告有其他要求的，亦应符合其要求。

7.4 投标人应保证，其所提供的货物在提供给采购人前具有完全的所有权，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷。如有纠纷，投标人应承担全部责任。

7.5 投标人应保证，其所提供的货物应具有行政主管部门颁发的资质证书或国家质量

监督部门的产品《检验报告》。设备到货验收时，还必须提供设备的产品合格证、质量保证文件。若中标后，除非另有约定，投标人必须按合同规定完成设备的安装，并达到验收标准。

7.6 对工期的要求：投标人在投标时对其所投项目应提交详细的《交货进度表》，列明交货计划等，在合同规定的时间内完工验收。

7.7 投标人必须承担的设备运输、安装调试、验收检测和提供设备操作说明书、图纸等其他相关及类似的义务。

## 8. 投标费用

不论投标结果如何，投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。

## 9. 踏勘现场

9.1 如有需要（详见专用条款），招标代理机构或采购人将组织投标人对项目现场及周围环境进行踏勘，以便投标人获取有关编制投标文件和签署合同所需的资料。踏勘现场所发生的费用由投标人自行承担。投标人应按招标公告所约定的时间、地点踏勘现场。

9.2 投标人及其人员经过采购人的允许，可以踏勘目的进入采购人的项目现场。若招标文件要求投标人于统一时间地点踏勘现场的，投标人应当按时前往。

9.3 采购人必须通过招标代理机构向投标人提供有关现场的资料和数据。

9.4 任何人或任何组织在踏勘现场时向投标人提交的任何书面资料或口头承诺，未经招标代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理。

## 10. 招标答疑

10.1 招标答疑的目的是澄清、解答投标人在查阅招标文件后或现场踏勘中可能提出的与投标有关的疑问或询问。

10.2 投标人如对招标文件内容有任何疑问，必须在招标文件规定的答疑截止时间前以网上提问形式提交招标代理机构。

10.3 招标代理机构对疑问所做出的澄清和解答，以书面答复（包括网站发布信息）为准。答疑纪要的有效性规定按照本通用条款第 13.3、13.4 款规定执行。

10.4 如招标代理机构认为有必要组织现场答疑会，投标人应按照招标文件规定的时间或招标代理机构另行书面通知（包括网站发布的通知）的时间和地点，参与现场答疑会。

10.5 未参与招标答疑不作为否定投标人资格的理由。

# 第二章 招标文件

## 11. 招标文件的编制与组成

11.1 招标文件除以下内容外，招标代理机构在招标（或谈判）期间发出的答疑纪要和其他补充修改函件，均是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用；

招标文件包括下列内容：

### 第一册 专用条款

#### 关键信息

第一章 招标公告

第二章 招标项目需求

第三章 投标文件格式、附件

第四章 合同及履约情况反馈格式

### 第二册 通用条款

第一章 总则

第二章 招标文件

第三章 投标文件的编制

第四章 投标文件的递交

第五章 开标

第六章 评标要求

第七章 评标程序及评标方法

第八章 定标及公示

- 第九章 公开招标失败的后续处理
- 第十章 合同的授予与备案
- 第十一章 质疑处理
- 第十二章 关于中小企业、残疾人福利性单位及监狱企业的特殊规定
- 第十三章 促进中小企业发展专章

11.2 投标人下载招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有疑问应在答疑截止时间之前向招标代理机构提出，否则，由此引起的投标损失自负；投标人同时应认真审阅招标文件所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人的投标文件未按招标文件要求提交全部资料或者投标文件未对招标文件做出实质性响应，其风险应由投标人自行承担，并根据有关条款规定，其投标有可能被拒绝。

11.3 任何人或任何组织向投标人提交的任何书面或口头资料，未经招标代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。招标代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

## 12. 招标文件的澄清

12.1 投标人如对招标文件内容有任何疑问，必须在招标文件规定的答疑截止时间前以网上提问形式提交给招标代理机构。不论是招标代理机构根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，招标代理机构都将在投标截止日期前以书面形式（包括招标代理机构网站公开发布方式）答复或发送给所有投标人。澄清纪要作为招标文件的组成部分，对投标人起约束作用；

12.2 对于没有提出澄清又参与了该项目投标的供应商将被视为完全认同该招标文件（含澄清纪要），投标截止期后不再受理针对招标文件的相关质疑或投诉。

12.3 对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评审委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

## 13. 招标文件的修改

13.1 招标文件发出后，在投标截止日期前任何时候，确需要变更招标内容的，招标代理机构可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改；

13.2 招标文件的修改以书面形式（包括网站公开发布方式）发送给所有投标人，招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，并具有约束力。

13.3 招标文件、招标文件澄清（答疑）纪要、招标文件修改补充通知内容均以书面（包括网站公开发布方式）明确的内容为准。当招标文件、修改补充通知、澄清（答疑）纪要内容相互矛盾时，以最后发出的通知（或纪要）或修改文件为准；

13.4 招标代理机构保证招标文件澄清（答疑）纪要和招标文件修改补充通知在投标截止时间前以网站公开发布形式或书面形式发送给所有投标人。为使投标人在编写投标文件时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，招标代理机构可以酌情延长递交投标文件的截止日期，具体时间将在修改补充通知中明确。

## 第三章 投标文件的编制

## 14. 投标文件的语言及度量单位

14.1 投标人与招标代理机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准，但翻译错误的除外。

14.2 除技术规范另有规定外，投标文件使用的度量单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 15. 投标文件的组成

**具体内容请详见本项目专用条款的相关内容。**

## 16. 投标文件格式

投标文件包括本通用条款第 15 条中规定的内容。如招标文件提供了投标文件格式，则投标人提交的投标文件应毫无例外地使用招标文件所提供的相应格式（表格可以按同样格

式扩展)。

#### 17. 投标货币

本项目的投标应以人民币计。

#### 18. 证明投标文件投标技术方案的合格性和符合招标文件规定的文件要求

18.1 投标人应提交证明文件证明其投标技术方案项下的货物、工程和服务的合格性符合招标文件规定。该投标技术方案及其证明文件作为投标文件的一部分。

18.2 投标人提供证明投标技术方案与招标文件的要求相一致的文件,可以是文字资料、图纸、数据或数码照片、制造商公布的产品说明书、产品彩页和我国政府机构出具的产品检验和核准证件等,以证明投标人响应的真实性。它包括并应符合以下要求:

18.2.1 主要技术指标和性能的详细说明。

18.2.2 投标产品从采购人开始使用至招标文件中规定的周期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单,包括备件和专用工具的货源及现行价格。

18.2.3 对照招标文件技术规格,逐条说明投标技术方案已对采购人的技术规格做出了实质性的响应,或申明与技术规格条文的偏差和例外。投标人应详细说明投标技术方案中产品的具体参数,不得照搬照抄招标文件的技术要求。

18.2.4 产品说明书或彩页应为制造商公布或出具的中文产品说明书或彩页;提供外文说明书或彩页的,必须同时提供加盖制造商公章的对应中文翻译说明,评标依据以中文翻译内容为准,外文说明书或彩页仅供参考;产品说明书或彩页的尺寸和清晰度要求能够使用电脑阅读、识别和判断;

18.2.5 我国政府机构出具的产品检验和核准证件应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容;产品检验和核准证件的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断,提供原件扫描件。

18.3 相关资料不符合 18.2 款要求的,评审委员会有权认定为投标技术方案不合格响应,其相关分数予以扣减或作投标无效处理。

18.4 投标人在阐述上述第 18.2 时应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用,并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号,但这些替代要实质上满足招标文件中技术规格的要求,是否满足要求,由评审委员会来评判。

18.5 为保证公平公正,除非另有规定或说明,投标人对同一项目投标时,不得同时提供两套或两套以上的投标方案。

#### 19. 投标文件其他证明文件的要求

19.1 对项目招标文件《评标信息》评分项中涉及的相关业绩、社保情况等内容以及《资格性审查表》和《符合性审查表》中涉及的资格证书,投标人应提供相关部门出具的证明材料扫描件或照片,原件备查。有关扫描件(或照片)的尺寸和清晰度要求能够使用电脑阅读、识别和判断。若投标人未按要求提供证明材料或提供的是部分证明材料或提供不清晰的扫描件(或照片)的,评审委员会有权认定其投标文件未对招标文件有关需求进行响应,涉及资格性检查或符合性检查的予以投标无效处理,涉及《评标信息》打分项的则该项评分予以 0 分处理。

19.2 本项目涉及提供的有关资质证书,若原有资质证书处于年审期间,须提供证书颁发部门提供的回执,并且回执须证明该证书依然有效(若在法规范围不需提供的,供应商应做书面说明并提供证明文件,否则该证书无效),则该投标人提供年审证明的可按原资质投标;若投标人正在申报上一级别资质,在未获批准之前,仍按原级别资质投标。

#### 20. 投标有效期

20.1 投标有效期为从投标截止之日算起的日历天数,具体见专用条款中投标有效期的天数要求。在此期限内,所有投标文件均保持有效;

20.2 在特殊的情况下,招标代理机构在原定的投标有效期满之前,招标代理机构可以根据需要以书面形式(包括网站公开发布方式)向投标人提出延长投标有效期的要求,对此要求投标人须以书面形式予以答复,投标人可以拒绝招标代理机构此项要求,其投标在原投标有效期满后不再有效。同意延长投标有效期的投标人不能要求也不允许修改其投标文件,但应当相应的延长投标担保有效期;

20.3 中标单位的投标书有效期,截止于完成本招标文件规定的全部项目内容,并通过

竣工验收及保修结束。

21. 投标人的替代方案

21.1 投标人所提交的投标文件应完全满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）的要求。除非招标的项目明确允许投标人提交替代方案，否则投标人有关替代方案的条款将初审不通过，投标无效。

21.2 如果允许投标人提交替代方案，则准备提交替代方案的投标人除应提交一份满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）要求的投标文件外，还应提交需评审其替代方案所需的全部资料，包括项目方案书、技术规范、替代方案报价书、所建议的项目方案及有关的其它详细资料。

22. 投标文件的制作要求

22.1 投标人应准备所投项目的电子投标文件一份。此电子投标文件须由投标人根据招标人提供的后缀名为.zbs 的电子招标文件、《投标书编制软件》编制【要求下载安装《投标书编制软件》及其配套软件，使用电子密钥登录深圳公共资源交易中心市区政府采购统一平台（www.szzfcg.cn），然后在左侧的“技术支持”栏目中下载。在安装此软件之前，须先安装 Adobe Reader 7.0 以上版本】。

22.2 投标人在利用《投标书编制软件》编制投标书时须注意：

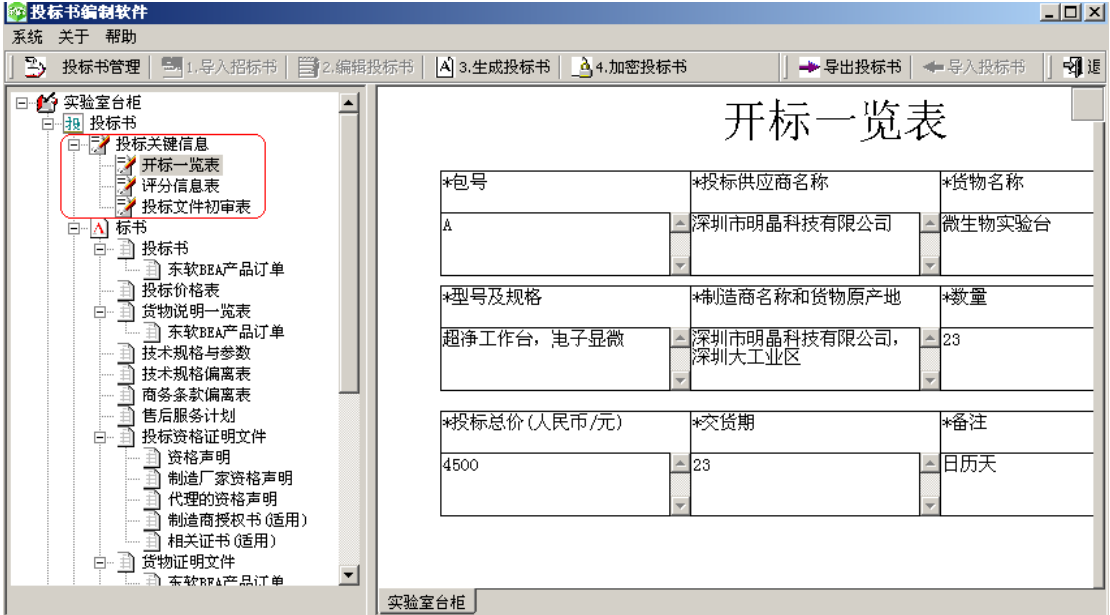
22.2.1 导入《投标书编制软件》的招标文件项目编号、包号应与以此制作的投标文件项目编号、包号一致。例如，不能将甲项目 A 包的招标书导入《投标书编制软件》，制作乙项目 B 包的投标书。

22.2.2 不能用非本公司的电子密钥加密本公司的投标文件，或者用其它公司的登录用户上传本公司的投标文件。

22.2.3 要求用《投标书编制软件》编制投标书的包，不能用其它方式编制投标书。编制投标文件时，电脑须连通互联网。

22.2.4 投标文件不能带病毒。招标代理机构将用专业杀毒软件对投标文件进行病毒检测，如果这两种软件均报告发现病毒，则招标代理机构认为该投标文件带病毒。

22.2.5 完整填写“投标关键信息”，如下图所示：



22.2.6 投标人在编辑投标文件时，在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件，一切后果由供应商自行承担。

22.2.7 投标书编写完成后，必须用属于本公司的电子密钥进行加密，否则视同未盖公章，将导致投标文件无效。

22.2.8 招标代理机构不接受投标截止时间后递交的纸质、电子、传真等所有形式的投标文件。由于对网上招投标操作不熟悉或自身电脑、网络等原因导致不能在投标截止时间之前上传投标文件，招标代理机构概不负责。建议于开标前一个工作日完成投标文件的制作与上传，如上传确有困难，请及时咨询。

- 22.2.9 如果开标时出现网络故障、技术故障，影响了招投标活动，招标代理机构有权采取措施如延期、接受无法从网上上传的投标书等，以保障招投标活动的公开、公平和公正。
- 22.3 电报、电话、传真形式的投标概不接受。
- 22.4 投标文件无须盖章或签字，专用条款另有要求的除外。
- 22.5 资格证明文件提供扫描件，专用条款另有要求的除外。

第四章 投标文件的递交

23. 投标书的保密

23.1 在投标文件制作完成后，投标书编制软件自带的加密程序能自行对其进行加密，投标人无须用其它加密方式。此加密程序确保投标文件在到达投标截止时间后才能解密查看。在加密过程中，加密软件会提示选取对应项目的加密规则文件，如果误选了非本项目的规则文件导致不能在开标时解密投标文件，该投标文件将被招标代理机构拒绝。选取项目加密规则文件的界面如下图所示：



23.2 若采购项目出现延期情况，投标人必须重新下载新的加密规则、重新上传投标文件。否则，投标人自行承担投标文件无法解密导致投标无效的后果。

24. 投标截止日期

24.1 实行网上投标，投标人必须在招标文件规定的投标截止时间前用电子密钥登录“深圳公共资源交易中心市区政府采购统一平台”(www.szzfcg.cn)，使用“代理机构待办”—》“应标管理”—》“上传投标文件”功能点上传投标文件。如果没有该功能点，请用本公司的机构管理员在“代理机构待办”—》“系统维护”—》“修改用户权限”中增加该功能点，如果增加不成功，请在工作日与招标代理机构联系。如果确有困难，多次上传均告失败，请在投标截止时间之前携带加密后的电子投标文件送达至招标代理机构。

24.2 招标代理机构可以按本通用条款第 13 条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下，招标代理机构、采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

24.3 投标截止时间以后不得上传投标文件。

25.样品的递交

25.1 原则上,不接受样品要求(如有要求,详见第一册专用条款的第二章相关内容)。如确有必要,采购人可以要求投标人提供能反映货物材质或关键部分的极少部分的尺寸、价值不大的样品,投标人在投标时应提交《样品清单》,所提供样品必须密封包装,样品作为投标文件的一部分。

25.2 投标样品上必须标注“项目名称及项目编号、样品编号、样品名称”等信息,但不得显示指向任何投标供应商的信息、生产厂家的商标,或者其他的标记标识。需要安装的投标样品必须为安装完整的成品,由投标供应商自行组织安装。

#### 25.2.1 样品递交签到:

投标供应商授权人要求在本项目投标截止时间前,携带法定代表人证明书(盖公章)、法定代表人授权委托书(盖公章)、授权委托人身份证原件和复印件、样品清单(加盖公章),到达招标代理机构评审区二楼大厅,按招标代理机构工作人员指引进行样品递交签到。

特别注意事项:(1)上述资料提供不齐全的,不予签到;(2)本项目投标截止时间后,不再受理签到;(3)未进行签到的,样品不予接收。

#### 25.2.2 样品接收

本项目投标截止时间后进行投标样品接收。投标样品接收必须进行身份核对、样品核对、登记确认、顺序编号。

(1)身份核对。招标代理机构核对投标供应商授权委托人提供的“法定代表人证明书(盖公章)、法定代表人授权委托书(盖公章)、授权委托人身份证原件和复印件”。资料不齐全的,不得接收投标样品。

(2)样品核对。招标代理机构工作人员将投标样品与投标供应商提供的《样品清单》(盖公章)进行一一核对。有不一致的或损坏情况的,将要求供应商授权委托人在《样品清单》上注明。

(3)登记确认。在完成身份核对及样品核对后,投标供应商授权委托人必须在《样品接收登记表》上登记确认。

(4)顺序编号。招标代理机构工作人员按投标样品接收的先后顺序进行编号。

25.3 招标代理机构工作人员负责组织投标样品摆样,指引供应商授权委托人将投标样品搬运到指定地点摆放、拆除包装,按要求摆放整齐。

25.4 样品的退回:(1)未中标的供应商投标样品,招标代理机构工作人员将按规定通知其供应商授权委托人在项目完成评审后的三天内取回。(2)中标的供应商投标样品,招标代理机构工作人员将按规定在中标通知书发出后通知采购人代表三天内取走。投标样品移交时,招标代理机构工作人员将再次核对供应商授权委托人或采购人代表身份、核对《样品清单》,签字确认后并取走样品。

25.5 投标样品未能及时退回的,招标代理机构工作人员将及时存放到样品室,并发函或电话敦促相关单位取回。经敦促仍未能按规定取回的,视同投标供应商或采购人放弃取回,招标代理机构将定期清理。

## 26. 投标文件的修改和撤销

26.1 投标方在提交投标文件后可对其投标文件进行修改并重新上传投标文件或在网上进行撤销投标的操作。

26.2 投标截止时间以后不得修改投标文件。

26.3 从投标截止期至投标人在投标书中确定的投标有效期之间的这段时间内,投标人不得撤回其投标。

26.4 招标代理机构不退还投标文件,专用条款另有规定的除外。

## 第五章 开标

## 27. 开标

27.1 招标代理机构将在投标截止时间后,对投标文件进行解密,开标,并在网上公布开标结果。

27.2 网上投标的,当招标代理机构开标后,投标人即可登录“深圳公共资源交易中心市区政府采购统一平台”,使用“代理机构待办 应标管理 浏览开标一览表”功能点查看开标一

览表。

## 第六章 评标要求

### 28. 评审委员会组成

28.1 网上开标结束后召开评标会议，评审委员会由招标代理机构依法组建，负责评标活动。

评审委员会的组成及行为规范执行《深圳经济特区政府采购条例实施细则》，评审委员会由评审专家组成，人数为五人以上的单数，评审专家由主管部门通过随机方式从专家库中选取。

为保证评委人选的专业性，以及评标中的公平公正性，评审委员会成员从深圳市财政委员会评标专家库中随机抽取。

采购人代表须持本单位签发的《评标授权书》参加评标。

**注：《评标授权书》模板可以从“深圳公共资源交易中心市区政府采购统一平台”(<http://www.szzfcg.cn/>) 采购人页面下“采购”环节“通用表格”处下载。**

28.2 评标定标应当遵循公平、公正、科学、择优的原则。

28.3 评标活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预评标过程和结果。

28.4 评标过程中不允许违背评标程序或采用招标文件未载明的评标方法或评标因素进行评标。

28.5 开标后，直到签订合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况、与评标有关的其他任何情况均严格保密。

### 29. 向评审委员会提供的资料

29.1 公开发布的招标文件，包括图纸、服务清单、答疑文件等；

29.2 其他评标必须的资料。

29.3 评审委员会应当认真研究招标文件，至少应了解熟悉以下内容：

- (1) 招标的目的；
- (2) 招标项目需求的范围和性质；
- (3) 招标文件规定的投标人的资格、财政预算限额、商务条款；
- (4) 招标文件规定的评标程序、评标方法和评标因素；
- (5) 招标文件所列示的资格性审查表及符合性审查表。

### 30. 独立评标

30.1 评审委员会成员的评标活动应当独立进行，并应遵循投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价、确定中标供应商、编写评标报告的工作程序。

## 第七章 评标程序及评标方法

### 31. 投标文件初审

31.1 投标文件初审包括资格性审查和符合性审查。资格性审查：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。符合性审查：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

31.2 投标文件初审内容请详见《资格性审查表》和《符合性审查表》部分。投标人若有一条审查不通过则按投标无效处理。评审委员会对投标单位打√为通过审查，打×为未通过审查。

31.3 投标文件初审中关于供应商家数的计算：

31.3.1 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

31.3.2 采用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方

式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

**31.3.3 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。**

31.4 投标人投标文件作无效处理的情形，具体包括但不限于以下：

31.4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制，或者由同一个人分阶段参与编制；

31.4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

31.4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

31.4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

31.4.5 不同投标人的投标文件相互混装；

31.4.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；

31.4.7 投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿；

31.4.8 不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者同一单位缴纳社会保险；

31.4.9 不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致；

31.4.10 在同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动；

31.4.11 主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

31.5 对不属于《资格性审查表》和《符合性审查表》所列的其他情形，除专用条款另有规定和 31.4 条款所列情形外，不得作为投保无效的理由。

## 32. 澄清有关问题

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

根据本通用条款第 34 条，凡属于评审委员会在评审中发现的算术错误进行核实的修改不在此列。

## 33. 错误的修正

投标文件报价出现前后不一致的，除专用条款另有规定外，按照下列规定修正：

33.1 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

33.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

33.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

33.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

33.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本通用条款 32 条的规定，经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

## 34. 投标文件的比较与评价

评审委员会将按照《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》及《深圳市政府采购评审委员会》和评标方法暂行规定》，参照相关法律、法规、规定，仅对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行综合比较与评价。

评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

## 35. 实地考察、演示或设备测试

35.1 在招标过程中，评审委员会有权决定是否对本项目投标人进行现场勘察或实地考察或检验有关证明材料的原件。投标人应随时做好接受检查的准备。

35.2 若招标文件要求进行现场演示或设备测试的，投标人应做好相应准备。

## 36. 评标方法

### 36.1 最低价法

最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

### 36.1.2 综合评分法

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

### 36.1.3 定性评审法

定性评审法，是指按照招标文件规定的各项因素进行技术商务定性评审，对各投标文件是否满足招标文件实质性要求提出意见，指出投标文件的优点、缺陷、问题以及签订合同前应注意和澄清的事项，并形成评审报告。所有递交的投标文件不被判定为废标或者无效标的投标人，均推荐为候选中标供应商。

**36.2 本项目采用的评标方法见本项目招标文件专用条款的相关内容。**

### 36.3 重新评审的情形

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

36.3.1 分值汇总计算错误的；

36.3.2 分项评分超出评分标准范围的；

36.3.3 评审委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

36.3.4 经评审委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评审委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

投标人对本条第一款情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评审委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，应当书面报告本级财政部门。

### 36.4 重新组建评审委员会的情形

评审委员会或者其成员存在下列情形导致评标结果无效的，重新组建评审委员会进行评标，并书面报告本级财政部门：

36.4.1 评审委员会组成不符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的；

36.4.2 有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十二条第一至五项情形的；

36.4.3 评审委员会及其成员独立评标受到非法干预的；

36.4.4 有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

有违法违规行为的原评审委员会成员不得参加重新组建的评审委员会。

## 第八章 定标及公示

### 37. 定标方法

#### 37.1 非评定分离项目定标方法

37.1.1 评审委员会依据本项目招标文件所约定的评标方法进行评审和比较，向招标代理机构提交书面评标报告，并根据评标方法比较评价结果从优到劣进行排序，并推荐中标候选人或确定中标供应商。

37.1.2 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

37.1.3 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

#### 37.2 评定分离项目定标方法

37.2.1 根据《深圳经济特区政府采购条例实施细则》等有关规定，本项目采用评标和定标分离办法，即评审委员会按照本项目规定的评审方法对投标文件进行评审、推荐候选中标供应商并出具书面评审报告，由采购人根据评审委员会出具的评审报告和推荐的候选中标供应商确定中标供应商。具体所采用的评审方法和定标方法（定标规则）详见本招标文件关键信息中的《评审信息》和《定标方法》。

37.2.2 采用“综合评分法”或“最低价法”评审方法的项目，评审委员会按照评审结果，推荐“N+2”数量（N 为需要的中标供应商数量，当有效供应商少于“N+2”时，全部推荐；N 的具体数量由采购人在项目申报时确定）的候选中标供应商。采用“定性评审法”评审方法的项

目，所有递交投标文件不被判定为无效标的投标人，均推荐为候选中标供应商。采用“定性评审法”评审方法的项目，所有递交的投标文件不被判定为无效标的投标人，均推荐为候选中标供应商。

37.2.3 采购人应当按照以下方法确定中标供应商：

37.2.3.1 自定法。自定法是指采购人组织定标委员会，由定标委员会在候选中标供应商中确定中标供应商。

操作程序：

① 招标代理机构自评审结束之日起 2 个工作日内通过系统将评审报告送交采购人。

② 采购人应当自收到评审报告之日起 3 个工作日内，组成定标委员会，召开定标会并确定中标供应商（中标供应商的具体数量由采购人在项目申报时确定并在招标文件中体现）。定标委员会可以选取直线票决法、集体议事法、累积投票法等三种方式之一定标，直线票决法分为一次票决、逐轮票决、先票决后抽签和先票决后竞价四种方式。中标供应商的确定流程：网上具体操作时，在结束辅助评标后，招标代理机构工作人员上传候选中标供应商的投标文件并录入候选中标供应商的中标信息，完成上述操作后后进入“采购人录入定标结果”的环节；采购人在“采购人录入定标结果”中可以实时的查看候选中标供应商、投标报价、投标文件，同时查看和打印综合得分表、评审报告、候选中标供应商评价表，以单选框的方式，在显示候选中标供应商名称和投标报价的列表中，由采购人根据定标结果选择中标供应商。

③ 采购人应当自定标会召开后的 3 个工作日内，将定标书面记录、定标报告在采购人内部网站或者内部办公区域公示，公示日期不少于 3 个工作日。公示内容包括定标委员会候选人员名单、正式成员名单、定标程序、定标环节及定标结果等内容。

④ 采购人应当在公示结束后 3 个工作日内，通过系统将定标报告送招标代理机构备案。定标报告包括但不限于定标委员会候选人员名单、正式成员名单、定标委员会的产生过程、定标程序及定标结果等内容。

⑤ 采购人逾期不确定的，招标代理机构将报主管部门处理，处理期间不计入采购期间。

37.2.3.2 抽签法。抽签法是指候选中标供应商产生后，由采购人委托招标代理机构按照随机抽签的方式在候选中标供应商中确定中标供应商。抽签方式分为网上抽签和网下抽签两种。

网上抽签操作程序：① 在结束辅助评标后，进入随机抽签的环节（相应功能点为“采购人定标结果抽签”）；② 以包组为单位，由采购人在候选中标供应商中随机抽取中标供应商（中标供应商的具体数量由采购人在项目申报时确定并在招标文件中体现）；③ 采购人网上抽签结束，点击确认后，直接进入“起草采购结果公示”环节。

网下抽签操作程序：① 候选中标供应商产生后，由采购人委托招标代理机构评审结束的当日，组织抽签小组随机抽取中标供应商（中标供应商的具体数量由采购人在项目申报时确定并在招标文件中体现）。② 抽签小组原则上由采购人授权代表和项目评审组织人组成，项目评审组织人指招标代理机构工作人员。③ 抽签采用网下组织实施，过程要求全程录音录像。④ 抽取流程。a、编号。抽签小组按候选中标供应商投标时间先后确定抽签编号，如 A 公司投标时间最早，则抽签编号为 1，以此类推。b、抽签。按抽签编号的数量放入相应数量及编号的号码球，抽签小组成员随机抽取 1 个号码球。c、定签。按抽中的号码球编号与事先确定的抽签编号确定中标供应商。填写《抽签表》。d、确认结果。抽签小组成员签字确认抽签结果。填写《抽签结果确认书》。招标代理机构工作人员根据网下抽签的结果直接录入中标供应商信息。

37.2.3.3 竞价法。竞价法是指候选中标供应商产生后，由采购人委托招标代理机构组织候选中标供应商进行二次竞价，最终报价最低的为中标供应商。

操作程序：在结束辅助评标后，进入中标候选供应商竞价的环节，由候选中标供应商参与竞价。系统发出短信提醒，短信格式为：“xx 公司，您单位在政府采购项目（项目编号\名称\包组号）招标过程（采购）中评为候选中标供应商，请于 XXXX 年 XX 月 XX 日 18:00 前登录系统竞价。”。同时系统自动发布竞价公告（内容包括项目名称、候选中标供应商名称、竞价开始时间、竞价截止时间），候选中标供应商以包组为单位进行竞价，竞价的开始时间为点击评标控制台中“评审完成”按钮的时间，竞价截止时间默认为评审结束后首个工作日的 18:00，招标代理机构工作人员可根据需要修改。供应商竞价及开标的规则为（供应商竞价页面显示下面的竞价规则信息）：1)在竞价截止时间前，中标候选供应商可以多次报价，

但系统以供应商最后一次报价为准；2)供应商报价时，需要输入两次报价，在这两次报价的旁边都显示其对应的金额大写文字；3)报价规则：当供应商报价高于其投标价时不能保存同时系统提示“报价不能高于投标价，需要重新报价！”，当供应商报价低于项目预算一定的百分比时系统提示“你所报的价格已低于项目预算的 50%，请慎重考虑”，50%为默认值，可以由招标代理机构工作人员在参数中进行设置。4)竞价截止时间后，系统按最低价法自动评标。如果多个中标候选供应商报出相同的最低价，则最早报出最低价的供应商为中标供应商；5)不参与竞价的供应商视为放弃竞价，价格以其投标文件中的投标报价为准。6)竞价结束后，项目进入“输入中标资料”环节，由招标代理机构工作人员录入中标结果。

备注（竞价法）：① 候选中标供应商竞价的价格不得高于其投标文件中的报价。② 二次竞价的价格为投标总价，采购计划条目对应的分项报价按最终报价与原投标报价下浮比例统一下调。③ 中标供应商的具体数量由采购人在项目申报时确定并在招标文件中体现。

说明：采购人及投标供应商应按照上述方法提前做好相关准备。

37.3 专用条款另有规定的，按专用条款相关要求定标。

### 38. 编写评标报告

评标报告是评审委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，评标报告由评审委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评审委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评审委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评审委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

### 39. 中标公告

39.1 为体现“公开、公平、公正”的原则，评标结束后，招标代理机构将在深圳公共资源交易中心市区政府采购统一平台（[www.szzfcg.cn](http://www.szzfcg.cn)）和深圳市远东数智采技术服务有限公司网（[www.zgyd11.com](http://www.zgyd11.com)）上发布中标结果公告。供应商如对评标结果有异议，可在发布公示日期起五个工作日内向招标代理机构提出。若在公示期内未提出质疑，则视为认同该评标结果。

39.2 质疑投诉人应保证质疑投诉内容的真实性和可靠性，并承担相应的法律责任。

### 40. 中标通知书

40.1 中标公告公布以后,公示期内无有效质疑投诉,中标供应商和采购人可自行在“深圳公共资源交易中心市区政府采购统一平台”（<http://www.szzfcg.cn>）/）上打印《数字中标通知书》（咨询电话：0755——89805900 89805300）。

40.2 中标通知书是合同的重要组成部分。

40.3 因质疑投诉或其它原因导致项目结果变更或采购终止的，招标代理机构有权吊销中标通知书或终止采购合同。

## 第九章 公开招标失败的后续处理

### 41. 公开招标失败的处理

41.1 本项目公开招标过程中若由于投标截止后实际递交投标文件的供应商数量不足、经评审委员会评审对招标文件作实质响应的供应商不足等原因造成公开招标失败，可由招标代理机构重新组织采购。

41.2 对公开招标失败的项目，评审委员会在出具该项目招标失败结论的同时，提出重新采购组织形式的建议，以及进一步完善招标文件的资格、技术、商务要求的修改建议。

41.3 重新组织采购有以下两种组织形式：

（1）由招标代理机构重新组织公开招标；

（2）根据实际情况需要向政府采购监督管理部门提出非公开招标方式申请，经政府采购监督管理部门批准，公开招标失败采购项目可转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购。

41.4 公开招标失败的采购项目重新组织公开招标，由招标代理机构重新按公开招标流程组织采购活动。

41.5 公开招标失败的采购项目经政府采购监督管理部门批准转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购的，按规定要求组织政府采购工作。

## 第十章 合同的授予与备案

### 42. 合同授予标准

本项目的合同将授予按本招标文件规定评审确定的中标人。

#### 43. 接受和拒绝任何或所有投标的权力

招标代理机构和采购人保留在投标之前任何时候接受或拒绝任何投标或所有投标,以及宣布招标无效的权力,对受影响的投标人不承担任何责任,也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

#### 44. 合同协议书的签订

44.1 中标人将于中标通知书发出之日起十个工作日内,按照采购文件(招标文件和投标文件等)内容与采购人签订政府采购合同;合同的实质性内容应当符合招标文件的规定;

44.2 中标人如不按本通用条款第 45.1 款的规定与采购人签订合同,情节严重的,并由主管部门记入供应商诚信档案,予以通报;

44.3 中标人应当按照合同约定履行义务,完成中标项目,不得将中标项目转让(转包)给他人。

#### 45. 合同的备案

采购人与中标人应于合同签订之日起十日内,由采购人或委托中标人将采购合同副本抄送政府集中采购机构备案。

#### 46. 履约情况的反馈

采购人和供应商应当在采购合同履行完毕三十日之内将政府采购合同履行情况和相关政府采购建议等反馈至招标代理机构。

#### 47. 宣传

凡与政府采购活动有关的宣传或广告,若当中提及政府采购,必须事先将具体对外宣传方案报市财政局和招标代理机构,并征得其同意。对外市场宣传包括但不限于以下形式:

- a. 名片、宣传册、广告标语等;
- b. 案例介绍、推广等;
- c. 工作人员向其他消费群体宣传。

#### 48. 供应商违法责任

《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条 供应商在政府采购中,有下列行为之一的,一至三年内禁止其参与本市政府采购,并由主管部门记入供应商诚信档案,处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款;情节严重的,取消其参与本市政府采购资格,处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款,并由市场监管部门依法吊销其营业执照;给他人造成损失的,依法承担赔偿责任;涉嫌犯罪的,依法移送司法机关处理:

- (1) 在采购活动中应当回避而未回避的;
- (2) 未按本条例规定签订、履行采购合同,造成严重后果的;
- (3) 隐瞒真实情况,提供虚假资料的;
- (4) 以非法手段排斥其他供应商参与竞争的;
- (5) 与其他采购参加人串通投标的;
- (6) 恶意投诉的;
- (7) 向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的;
- (8) 阻碍、抗拒主管部门监督检查的;
- (9) 其他违反本条例规定的行为。

## 第十一章 质疑处理

49. 质疑处理按《深圳市政府采购供应商质疑处理办法》(深府购〔2017〕28号)及《深圳市财政委员会关于执行财政部94号令质疑答复后续处理规定的意见》(深财购函〔2018〕3924号)执行。

#### 50. 招标代理机构质疑事项指引

##### 50.1 事项内容

供应商认为自己的权益在参与深圳市市本级政府采购活动中受到损害的有关事项。

##### 50.2 法律依据

《中华人民共和国政府采购法》、《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》及相关法律法规。

##### 50.3 质疑条件

50.3.1 参加了深圳市市本级政府采购活动的供应商；

50.3.2 质疑函应以书面形式提交，质疑函应当包括以下内容：有明确的质疑对象、有明确的质疑请求、有具体、明确的质疑事项

50.3.3 因质疑事项而受到损害的权益、有合理的事实和依据、必要的法律依据；

50.3.4 应当在法定质疑期内提出，法定质疑期为自知道或应当知道权益受到损害之日起五个工作日内。应当知道其权益受到损害之日是指：对采购文件的质疑，为采购文件公布之日；对采购过程的质疑，为各采购程序环节结束之日；对中标或者成交结果以及评审委员会、谈判小组、竞价小组组成人员的质疑，为中标或者成交结果公示之日。

50.4 提交材料

质疑函、必要的证明材料、营业执照复印件、法定代表人证明书（或授权委托书）、法定代表人（或代理人）身份证明。

50.5 收文部门

深圳市远东数智采技术服务有限公司项目部，联系电话：0755-82078829 转 121，地址：深圳市福田区上步南路 1001 号锦峰大厦 22B。

50.6 办理程序

50.6.1 供应商提交的质疑材料符合质疑条件的办理收文，出具收文回执；

50.6.2 供应商提交的质疑材料不符合质疑条件的，向供应商说明原因，供应商可在法定质疑期内补正材料并重新提交。

50.7 答复时限

自收文之日起十个工作日内。质疑事项需要向有关部门取得证明或者组织专门机构、人员进行检验、检测或者鉴定的，所需时间不计入质疑处理期间。

50.8 投诉

对招标代理机构质疑答复不满意或者未在规定时间内答复的，提出质疑的供应商可以自收到答复之日或者答复期满之日起十五日内向深圳市财政委员会提起投诉。

50.9 解释

本指引由招标代理机构负责解释。

51. 质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的处理

51.1 根据《深圳市财政委员会关于执行财政部94 号令质疑答复后续处理规定的意见》（深财购函〔2018〕3924 号），供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，如果合格供应商符合法定数量，依法从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交供应商的；如果合格供应商不符合法定数量，依法重新开展采购活动。

51.2 质疑答复导致中标、成交结果改变的，我中心依法将有关情况向深圳市财政委员会书面报告。供应商对质疑处理结果不满，可依法向深圳市财政委员会提起投诉。

## **第十二章 关于中小企业、残疾人福利性单位及监狱企业的特殊规定**

I，政策依据：

1, 财政部、工业和信息化部“关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知 ”财库〔2020〕46 号。

2, 工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部“关于印发中小企业划型标准规定的通知”（工信部联企业〔2011〕300 号）。

3, 财政部印发的《关于开展政府采购信用担保试点工作的通知》财库〔2011〕124 号。

4, 《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）

5, 国务院《关于解决监狱企业困难的实施方案的通知》（国发〔2003〕7 号）

6, 财政部印发的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，（财库〔2014〕68 号）

7, 国家要求执行的其它政策文件

注：除关于中小企业参加投标的特殊规定外，该招标文件中的其他规定不受影响。

## II, 证明文件的规定

1, 《中小企业声明函》，依据“财库〔2020〕46 号文件”的要求和“工信部联企业〔2011〕300 号文件”的标准（格式详见招标文件）

2, 《残疾人福利性单位声明函》，依据财库〔2017〕141 号文的要求符合残疾人福利性单位要求的投标人应提财库〔2017〕141 号文规定格式。（格式详见招标文件）

3, 《监狱企业的证明》，监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件

## III, 关于中小企业、残疾人福利性单位、监狱企业的价格扣除政策的规定

### 1, 中小企业价格扣除政策

依财政部、工业和信息化部“关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知 ”（财库〔2020〕46 号）精神、本项目之“评分标准和准则”

2, 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

1) 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

2) 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

3) 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

4) 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

5) 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

### 3, 符合监狱企业的特殊规定

特别提示：中小企业、残疾人福利性单位、监狱企业的价格扣除政策只能享受一次，不可同时或兼得享受。

## 第十三章 促进中小企业发展专章

第 一 条 依照“关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知”（财库〔2020〕46 号）和“关于印发中小企业划型标准规定的通知”（工信部联企业〔2011〕300 号）的精神开展本次招标（采购）活动。

第 二 条 本次招标（采购）项目的有关面向中小企业的规定，详见：

1, 采购公告。

2, 本项目采购文件之“评分标准和准则”

3, 本项目采购文件中依照法律法规、政策制定的其它相关规定。

第三条 本次招标（采购）活动所称中小企业供应商，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

第四条 参与本次招标（采购）活动的中小企业供应商，应当出具财政部门规定的《中小企业声明函》（附件），否则不得享受相关中小企业扶持政策。

第五条 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第六条 主管预算单位组织评估招标（采购）项目、统筹制定是否面向中小企业以及预留采购份额的具体方案。原则为：

采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

超过200 万元的货物和服务采购项目、超过400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。

第七条 主管预算单位组织评估招标（采购）项目、统筹制定是否面向中小企业以及预留采购份额的例外方案。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；

（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的；

（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。

第八条 非专门面向中小企业采购的项目，预留给小微企业的预留份额将选择通过下列措施进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

（二）要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到30%及以上比例；

（三）要求获得采购合同的供应商将采购项目中的30%及以上比例分包给一家或者多家中小企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合规定的小微企业报价给予6%—10%（工程项目为3%—5%）的扣除（具体以），用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同

总金额 30%以上的,采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%-3% (工程项目为 1%-2%) 的扣除,用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购 工程建设项目,采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的,评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%-2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的,不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型

企业同等对待,不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例,由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等,在本条规定的幅度内确定。

第十条 预留份额的采购项目或者采购包,通过发布公告方式邀请供应商后,符合资格条件的中小企业数量不足 3 家的,应当中止采购活动,视同未预留份额的采购项目或者采购包,按照有关规定重新组织采购活动。

第十一条 享受扶持政策获得政府采购合同的,小微企业不得将合同分包给大中型企业,中型企业不得将合同分包给大型企业。

第十二条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同,应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中,要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的,应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十三条 中小企业的书面认定函,由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门出具。

第十四条 供应商提供声明函内容不实的,属于提供虚假材料谋取中标、成交,依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目,投标人按照 本办法规定提供声明函内容不实的,属于弄虚作假骗取中标, 依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第十五条 财政部会同有关部门另行规定视同中小企业的其他主体的可享受政府采购扶持政策。

第十六条 工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序,并于 2020 年 2 月 27 日上线运行,在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接,中小企业和各类社会机构填写企业所属的行业和指标数据自动生成企业规模类型测试结果。

附 1: 中小企业声明函

附2: 中小企业划型标准规定