大型网络安全活动

招标文件信息

项目编号： SZDL2021337472

项目名称： 大型网络安全活动

包 号： A

项目类型： 服务类

采购方式： 公开招标

货币类型： 人民币

评标方法： 综合评分法（新价格分算法）

资格性审查表

序号	内容
1	投标人不具备招标文件所列的资格要求，或未提交相应的资格证明资料（详见招标公告投标人资格要求）。

符合性审查表

序号	内容

1	将一个包或一个标段的内容拆开投标；
2	对同一项目投标时，提供两套以上的投标方案（招标文件另有规定的除外）；
3	分项报价或投标总价高于预算金额（最高投标限价）的；
4	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的。（评审委员会成员对投标人提供的说明材料判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评审委员会的意见）；
5	所投产品、工程、服务在商务、技术等方面没有实质性满足招标文件要求的（是否实质性满足招标文件要求，由评标委员会根据《实质性条款响应情况表》做出评判）；
6	未按招标文件所提供的样式填写《投标函》；未按招标文件所提供的《政府采购投标及履约承诺函》进行承诺；未按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件的（投标文件组成不完整）；
7	投标报价有缺漏项目或对招标文件规定的服务清单项目及数量进行修改；
8	投标文件存在列放位置错误，导致属于信息公开情形的没有被公开；
9	投标文件电子文档带病毒；
10	投标文件用不属于本公司的电子密钥进行加密的；
11	误选了非本项目的最新加密规则文件，导致投标文件不能在开标时解密；
12	法律、法规规定的其他情形。

评标信息

评标方法：综合评分法（新价格分算法）

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

价格分计算方法：

采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×100

评标总得分＝F1×A1＋F2×A2＋……＋Fn×An

F1、F2……Fn 分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、……An 分别为各项评审因素所占的权重(A1＋A2＋……＋An＝1)。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

此方法适用于货物类、服务类、工程类项目。

<table>
<tr><th>序号</th><th colspan="3">评分项</th><th>权重(%)</th></tr>
<tr><td>1</td><td colspan="3">价格部分</td><td>20</td></tr>
<tr><td rowspan="3">2</td><td colspan="3">技术部分</td><td>50</td></tr>
<tr><td>序号</td><td>评分因素</td><td>权重(%)</td><td>评分准则</td></tr>
<tr><td>1</td><td>项目整体实施方案</td><td>15</td><td>评审内容：投标人根据招标文件的内容，针</td></tr>
</table>

				对本项目提供详细的实施方案，包括但不限于以下内容： 1、根据本项目实际情况提供针对性的策划方案（包括但不限于流程设计、节目编排、舞台布展、素材设计等内容）；2、围绕“网警工作“网络安全”等方面，提出亮点创意等内容； 3、宣传物料的制作工艺及独特性等方面内容。 优评分标准：服务内容全面准确，无缺漏项，方案科学合理，可操作性强； 良评分标准：服务内容较为准确，方案基本合理，有部分缺漏内容，可操作性较强； 中评分标准：服务内容基本完善，有缺漏项，方案一般，具有一定的可操作性； 差评分标准：服务内容不全，缺漏项内容较多，可操作性较差。 评价为优得 100 分；评价为良得 80 分；评价为中得 60 分；评价为差得 40 分；未提供不得分。专家按百分制打分。
	2	项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议	12	评审内容：投标人针对大型广场、社区、工厂等人群密度较大的场所，分析重难点并制定实施方案，内容包括但不限于场地布置、安保配置、活动后勤服务、疫情防控及应急情况处理等，对方案的完整性、实施合理性、活动衔接性等方面。 优评分标准：服务内容全面准确，无缺漏项，方案科学合理，可操作性强； 良评分标准：服务内容较为准确，方案基本合理，可操作性较强； 中评分标准：服务内容基本完善，有部分缺漏项，方案一般，具有一定的可操作性； 差评分标准：服务内容不全，缺漏项内容较多，可操作性较差。 评价为优得 100 分；评价为良得 80 分；评价为中得 60 分；评价为差得 40 分；未提供不得分。专家按百分制打分。
	3	活动宣传及直播要求评价	8	评审内容：投标人针对本项目制定活动宣传方案，如直播计划、媒体报道宣传等，直播计划需包含直播平台及所用设备情况。 优评分标准：针对本项目的宣传方案科学合理，能在国家级及省市级媒体发布新闻通稿并提供直播宣传的要求，直播所用的设备先进； 良评分标准：针对本项目的宣传方案基本合理，能在省市级媒体发布新闻通稿并提供直播宣传的要求，直播所用的设备较为先进； 中评分标准：针对本项目的宣传方案内容一般，能在省市级媒体发布新闻通稿或提供直播宣传的要求，直播所用的设备一般； 差评分标准：针对本项目的宣传方案内容较差，无法在省市级媒体发布新闻通稿或提供直播宣传的要求，直播所用的设备一般； 评价为优得 100 分；评价为良得 80 分；评价为中得 60 分；评价为差得 40 分；未提供不得分。专家按百分制打分。

	4	服务要求响应情况	15	评审内容：投标人根据“（一）具体服务要求”的内容，如实填写响应《具体服务要求偏离表》（格式详见投标文件格式、附件），评审委员会根据技术需求参数响应情况进行打分，各项技术参数指标及要求全部满足的得100分，“▲”所标参数为重点参数，每负偏离一项扣40分；其他一般参数每偏离一项扣20分，扣完为止；可有正偏离但不加分。
3	**商务部分**			**25**

序号	评分因素	权重(%)	评分准则
1	投标人同类项目业绩情况	3	（一）评分内容： 投标人2018年1月1日至本项目开标之日（以合同签订日期为准）承担过政府部门或事业单位的涉及安全教育类或政策宣讲类的同类（媒体传播类或线下活动类）项目且服务质量评价为优或满意的情况进行评分，每提供1个得34分，满分为100分。 （二）评分依据： 1.要求同时提供合同关键信息和项目履约评价证明文件作为得分依据，项目履约评价证明文件需加盖合同甲方公章（或甲方业务章）。 2.通过合同关键信息无法判断是否得分的，还须同时提供能证明得分的其它证明资料，如项目报告或合同甲方出具的证明文件等。 3.以上资料均要求提供扫描件，原件备查。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。
2	投标人自主知识产权产品（创新、设计）情况	5	（一）评分内容： 投标人具有应用AR场景技术或裸眼3D或云现场等创新技术的线下落地活动的，得100分。 （二）评分依据： 1.提供活动现场情况图片或报道、合同关键页及合同甲方出具的履约评价函证明文件，原件备查。 2.通过合同关键信息无法判断是否得分的，还须同时提供能证明得分的其它证明资料，如项目报告或合同甲方出具的证明文件等。 3.以上资料均要求提供扫描件，原件备查。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。
3	拟安排的项目管理团队情况	12	（一）评分内容： 为保障活动的顺利开展，本项目拟安排的执行团队成员不少于10人，团队成员数量不足的，不得分，提供承诺函（格式自拟）。 在此基础上： 1、项目(供应商）负责人具有本科或以上学历的，得20分，最高得20分； 2、项目(供应商）负责人具有政府或事业单位的宣传策划项目不少于3次的，得50分，最高得50分； 3、执行团队成员中（不含项目（供应商）负责

				人）具有专科或以上学历的，每人得 15 分，最高得 30 分。 （二）评分依据： 1.提供本项目拟安排的执行团队成员人数的承诺函（格式自拟）。 2.提供项目(供应商）负责人毕业证书证明文件、投标人为其缴纳的近三个月（2021 年 1 月-3 月）社保证明文件、参与过的项目合同关键页（需体现项目（供应商）负责人名称）的证明文件；通过合同关键信息无法判断是否得分的，还须同时提供能证明得分的其它证明资料，如项目报告或合同甲方出具的证明文件等。原件备查。 3.提供执行团队成员毕业证书证明文件、投标人为其缴纳的近三个月（2021 年 1 月-3 月）社保证明文件，原件备查。 4.以上资料均要求提供扫描件（或官方网站截图），原件备查。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。
	4	环保执行情况	2	要求投标人就是否受过环保主管部门行政处罚作为得分依据；以投标人在投标文件中提供的承诺作为依据；若隐瞒情况虚假应标将导致投标无效并报主管部门处理。采取客观化评分；受过行政处罚不得分。
	5	服务网点	3	1、深圳供应商，或非深圳供应商但在深圳有合法注册的分公司（或售后机构）（分公司的必须提供分公司营业执照扫描件，售后机构必须同时提供售后服务合作合同及售后机构营业执照扫描件作为得分依据，原件备查）的，得 100 分；否则不得分。 2、外地供应商承诺：中标后设立本地经营（服务）网点的，提供承诺文件（格式自定）的，得 30 分；未提供承诺或承诺内容不满足要求均不得分。
4	**诚信情况**			**5**
	序号	评分因素	权重 (%)	评分准则
	1	市财政局诚信管理情况	5	投标人在参与政府采购活动中存在诚信相关问题且在主管部门相关处理措施实施期限内的，本项不得分，否则得满分。投标人无需提供任何证明材料，由工作人员向评审委员会提供相关信息。

投标书目录

- 投标函
- 政府采购投标及履约承诺函

- 投标人情况介绍及资格要求
- 实质性条款响应情况表
- 具体服务要求偏离表
- 商务条款偏离表
- 投标人同类项目业绩情况
- 投标人自主知识产权产品（创新、设计）情况
- 拟安排的项目管理团队情况
- 环保执行情况
- 服务网点
- 其他招标文件要求的资料或投标人认为需要补充的资料

政府采购
招标文件
（通用服务类）

中国·深圳

（2020 年修订版）

警示条款

一、《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条 供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

（一）在采购活动中应当回避而未回避的；

（二）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；

（三）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；

（四）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；

（五）与其他采购参加人串通投标的；

（六）恶意投诉的；

（七）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；

（八）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；

（九）其他违反本条例规定的行为。

二、根据《深圳市财政局关于明确政府采购保证金管理工作的通知》（深财购[2019]42 号）的要求，供应商在政府采购活动中出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》以下情形的，采购人或招标机构可将有关情况报同级财政部门，由财政部门根据实际情况记入供应商诚信档案，予以通报：

（一）投标截止后，撤销投标的；

（二）中标后无正当理由未在规定期限内签订合同的；

（三）将中标项目转让给他人、或者在投标文件中未说明且未经采购人、采购招标机构同意，将中标项目分包给他人的；

（四）拒绝履行合同义务的。

其它关键信息

一、评标定标信息

非评定分离项目

评标方法	综合评分法
中标供应商家数	1

二、关于享受优惠政策的主体及价格扣除比例

1.根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《投标人企业类型声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价扣除**10%**后参与评审。投标人组成联合体投标的，如须享受以上价格扣除政策，联合体各方须均为小微企业。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。如有其它政策支持因素（如鼓励创新等）需一并列出。

2.联合协议中约定，**小型、微型企业**和监狱企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上且不足 100%的，可给予联合体 **3%**的价格扣除。

联合体各方均为**小型、微型企业**和监狱企业的，联合体视同为小型、微型企业和监狱企业，均享受**评标优惠政策**第一款的优惠政策。

三、关于失信供应商的价格上浮

根据《深圳市财政委员会关于印发〈深圳市政府采购供应商诚信管理暂行办法操作细则〉的通知》（深财购〔2017〕42 号）的规定，采取价格评比法（比如最低价法）的项目，因违法违规行为被记入诚信档案的失信供应商最终报价在该企业最后一轮报价的基础上上浮 10%。失信供应商符合优惠主体资格的，价格扣除和价格上浮一并执行。

四、其他说明

1.鼓励采购人积极运用公共信用信息，明确对信用记录良好的投标人（特别是中小微企业）免收履约保证金，确需收取履约保证金的，列明通过保函等非现金方式收取；

2.在采购合同中明确对上述企业加大首付款或预付款比例，具体由采购人根据项目实际情况确定；

3.采购人拟采购的服务（工程）中，如涉及《关于调整优化节能产品环境标

志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）中的产品，要依据该通知要求执行。

目录

第一册专用条款

关键信息

第一章　招标公告

第二章　招标项目需求

第三章　投标文件格式、附件

第四章　政府采购合同的签订、履行及验收

第二册通用条款

通用条款内容可在深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司网站（http://www.szzfcg.cn）以下栏目中查看（两处均可）：

㈠“业务服务”—“面向供应商”—“采购文件模板”；

㈡“业务服务”—“面向采购人”—“采购文件模板”。

备注：

1.本招标文件分为第一册“专用条款”和第二册“通用条款”。

2.“专用条款”是对本次采购项目的具体要求，包含招标公告、招标项目需求、投标文件格式、合同条款及格式、附件等内容。

3.“通用条款”是通用于政府采购项目的基础性条款，具有普遍性和通用性。

4.当出现“专用条款”和“通用条款”表述不一致或有冲突时，以“专用条款”为准。

第一册专用条款

第一章　招标公告

项目概况

大型网络安全活动的潜在投标人应在深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司网站 获取招标文件，并于 2021 年 5 月 13 日 14 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1.项目编号：SZDL2021337472

2.项目名称：大型网络安全活动

3.预算金额：120.00 万元

4.最高限价：120.00 万元

5.采购需求：

标的名称	数量	单位	简要技术需求（服务需求）
大型网络安全活动	1.0	项	详见招标文件

6.合同履行期限：自合同签订之日起至 2021 年 12 月 31 日。

7.本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求

1.投标人须为深圳市政府采购中心的注册供应商且在深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司网上响应投标；

2.具有独立法人资格或具有独立承担民事责任的能力的其它组织（提供营业执照或事业单位法人证等法人证明扫描件，原件备查）。

3.本项目不接受联合体投标，不接受投标人选用进口产品参与投标。

4.参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

5.参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

6.具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

7.未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

注：“信用中国”、“中国政府采购网”、“深圳信用网”以及“深圳市政府采购监管网”为供应商信用信息的查询渠道，相关信息以开标当日的查询结果为准。

三、获取招标文件

时间：2021年5月1日02:00至2021年5月13日14:00（北京时间）。

地点：登录深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司网站(http://www.szzfcg.cn)下载本项目的招标文件。

方式：在线下载。

售价：免费。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2021年5月13日14:00（北京时间）

地点：中吉国际项目管理有限公司第二评标室

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1.本项目实行网上投标，采用电子投标文件。

2.报名操作：投标人如确定参加投标，首先要在深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司网上报名投标，方法为登录深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司网后点击“应标管理→投标响应”或“应标管理→确认邀请函”；如果网上报名后又不参加投标，应再到【应标管理】→【投标响应】功能点中点击“撤销响应”；如果网上报名后上传了投标文件，又不参加投标，应再到【应标管理】→【上传投标文件】功能点中进行“撤标”操作；如果是未注册为深圳政府采购

的供应商，请访问深圳政府采购网站(http://www.szggzy.com/),先办理注册手续，再进行投标报名。在网上报名后，点击“应标管理→下载招标文件”进行招标文件的下载。

3.投标操作：具体操作为登录“深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司网站”，用“应标管理→上传投标文件”功能点上传投标文件。本项目电子投标文件最大容量为100MB，超过此容量的文件将被拒绝。

4.开标操作：供应商可以登录“深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司网站”，在“采购项目查询及管理→查看开标一览表”功能点查询开标情况。

5.采购文件澄清/修改事项：2021年5月8日14:00（北京时间）时前，供应商如认为采购文件存在不明确、不清晰和前后不一致等问题，要求对采购文件作出澄清的，可登录深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司网站，在“应标管理→提出采购文件澄清要求”功能点中填写需澄清内容。投标截止前将采购文件澄清/修改情况在“应标管理→采购文件澄清/修改查询”中公布，望投标人予以关注。

（重要提示：“提出采购文件澄清要求”不等同于“对采购文件质疑”，供应商提出的澄清要求内容如出现“质疑”字眼，将予以退回。供应商如认为采购文件存在限制性、倾向性、其权益受到损害，需对采购文件进行质疑的，应在采购文件公布之日起七个工作日内网下向我司递交书面质疑函。请质疑供应商根据深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司网页所发布的质疑函模板填写质疑函并提交质疑材料。根据《深圳经济特区政府采购条例》第四十二条“供应商投诉的事项应当是经过质疑的事项”的规定，未经网下正式质疑的，将影响供应商行使向财政部门提起投诉的权利。）

6.中吉国际项目管理有限公司有权对中标供应商就本项目要求提供的相关证明资料（原件）进行审查。供应商提供虚假资料被查实的，则可能面临被取消本项目中标资格、列入不良行为记录名单和三年内禁止参与深圳市政府采购活动的风险。

7.本招标公告及本项目招标文件所涉及的时间一律为北京时间。投标人有义务在招标活动期间浏览深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司网站，在深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司网站上公布的与本次招标项目有关的信息视为已送达各投标人。

8.本项目不需要投标保证金。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1.采购人信息

名　称：深圳市公安局警务保障部

地　址：深圳市罗湖区解放路 4018 号

联系方式：唐警官/0755-84452922

2.采购代理机构信息

名　称：中吉国际项目管理有限公司

地　址：深圳市福田区车公庙中国有色大厦 1402

联系方式：0755-82720234

3.项目联系方式

项目联系人：蔡工、李工

电　话：13826568362、13686499986

中吉国际项目管理有限公司

2021 年 5 月 1 日

第二章　招标项目需求

一、对通用条款的补充内容

序号	内　　容	规　　定
1	联合体投标	见《招标公告》中“申请人的资格要求”部分的相关内容
2	投标有效期	120 日历天（从投标截止之日算起）
3	投标人的替代方案	不允许
4	投标文件的投递	本项目实行网上投标，投标人必须在招标文件规定的投标截止时间前登录“深圳公共资源交易网”，使用“应标管理->上传投标文件”功能点，将编制好的电子投标文件上传，投标文件大小不得超过100MB
5	履约保证金	__0___万元或合同金额的__0___%，缴纳方式：
6	招标代理服务费	招标代理服务费按《深圳市财政委员会关于规范深圳市社会采购代理机构管理有关事项的补充通知》（深财购〔2018〕27 号）规定的招标代理服务费收费办法，按差额定率累进法计算。招标代理费将在项目中标通知书发出前由中标人一次性付清。 招标代理服务费缴纳至： 开户名称：中吉国际项目管理有限公司深圳分公司 银行帐号：9550 88022647 5600 167 开户银行：广发银行深圳滨海支行

备注：本表为通用条款相关内容的补充和明确，如与通用条款相冲突的以本表为准。

二、实质性条款

序号	具体内容
1	完全满足本项目服务期限的要求。
2	签定合同后 20 个工作日内支付合同金额的 50%，服务期满半年支付合同金额的 30%，服务期满后经履约验收通过支付 20%尾款。

注：上表所列内容为不可负偏离条款

三、项目概况

（一）预算金额:¥1,200,000.00 元，最高投标限价:¥1,200,000.00 元

（二）项目概况:

今年是中国共产党成立 100 周年，是实施“十四五”规划、开启全面建设社会主义现代化国家新征程的第一年，做好今年公安工作具有特殊重要意义。

为贯彻全国公安工作会议精神，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，准确把握新发展阶段，深入贯彻新发展理念，坚持以人民为中心的发展思想，发展安全两件大事、网上网下两个战场，深圳市网络警察支队牢牢把握公安工作高质量发展，全方位开展网络安全防范工作，以线上线下相结合的方式，加强市民群众对网络安全的重视程度。全年以识别和预防网络违法犯罪活动、打击谣言、防范黑客、防范电信诈骗等主题在全市大型场、社区、工厂等地域开展大型现场活动，包括总体策划、舞台布展、设备租赁、物资制作、素材设计、媒体报道等工作。全年开展活动不少于 6 场，每场活动覆盖人群不少于两万人，设计制作一批高质量的海报、宣传册、单张等物资，制作宣传物资不少于两万份，保障网上网下同步宣传，新媒体跟进报道。

四、项目技术要求

（一）具体服务要求

序号	需求内容	规格尺寸	数量	单位	服务要求
A、大型活动策划与执行					
1	活动 创意策划		6	场	根据网络安全宣传重要时间节点（国家网络安全宣传周、深圳警营开放日等）以及全国性重要节日，自主策划网络安全宣传活动，包括但不限于主题策划、活动亮点创意、活动内容设计等
2	舞台制作 租赁	80㎡	6	套	根据宣传活动实际执行场地，进行舞台设计与搭建，搭建标准需不低于铝合金桁架，每场活动舞

					台面积不低于 80㎡
3	LED 大屏 租赁	40㎡	6	套	根据宣传活动实际执行场地，提供 LED 大屏租赁服务，标准须不低于 P3 室外高清屏、每场 LED 屏平方数不低于 40㎡
4	音响设备 租赁	ZSOUND MIDAS	6	套	根据宣传活动实际执行场地，提供专业音响租赁服务，全频主扩音箱、全频底扩音箱、舞台返听音箱、功放规格不低于 ZSOUND，专业演出调音台规格不低于 MIDAS
5	活动 主形象设计		6	套	针对每场活动，分别开展主视觉形象设计
6	节目内容 策划		18	个	根据每场活动宣传主题，设计编排与网络安全知识相关的节目内容，每场活动需安排不少于 3 个原创网警类节目内容
▲ 7	专业主持人 邀请		6	人/次	每场宣传活动都需要安排专业主持人，其中至少 3 场活动要求为省市级电视媒体主持人（提供承诺函，格式自拟）
8	活动 执行团队	10 人 一组	6	组	根据实际需要，每场活动配置不少于 10 人的活动执行团队，完成所有协调、执行等工作
B、宣传物料设计与制作					
9	警察 雨伞	晴雨 遮阳伞	2400	个	以警察 AI 形象为 logo，定制雨伞
10	警察 定制饮用水	饮用水	6000	瓶	以警察 AI 形象为 logo，定制瓶身贴纸

11	宣传海报设计及印刷	PP 背胶高光相纸正度四开	2400	张	活动形象海报
12	宣传手册设计及印刷	A5 尺寸骑马钉	7200	册	活动宣传手册
13	宣传折页设计及印刷	A3 宣传单	7200	张	活动宣传折页
14	宣传展板设计及制作	1.2*2.4m	72	块	活动宣传展板
16	宣传书籍		2400	本	网络安全、国家安全、金融安全等相关领域安全政策、知识普及类书籍
C、媒体宣传报道					
▲ 16	网络直播		6	场	1.对每场活动进行网络直播； 2.每场活动直播信号分发平台不少于 3 家省市级官方媒体平台； 3.其中不少于 2 场活动的直播信号分发平台为国家级官方媒体平台。（提供承诺函，格式自拟）
17	媒体报道		18	次	要求每场活动至少 3 家电视台或新闻媒体开展报道

（二）具体技术要求

1. 要求对每场宣传活动有整体实施方案，方案内容包括但不限于活动主题策划、活动主形象设计、相关宣传海报设计、节目内容设计、主持人邀请等；

2. 要求对每场宣传活动有媒体宣传方案，方案内容包括但不限于活动直播分发平台、新闻报道渠道等；

3. 要求对每场宣传活动的主视觉形象设计提供至少两个设计方向供采购人选择，并能及时响应采购人设计修改要求；

4. 要求每场活动整体实施方案经需求方最后确认审定后，服务方应及时开展执行工作，并严格按照预定时间节点交付成果；

5. 要求项目负责人具备政府类宣传策划与项目统筹经验，要求策划及综合执行经验丰富，能够把控从前期策划、中期执行到后期的成果总结汇报的整体宣传进度与出品品质，并能及时掌控相关活动节点，具备风险管控能力及突发事件快速响应能力；

6. 如遇突发紧急项目需求，服务方有责任全力配合根据需求方的现实需要情况，在合理的范围内进行协商，并已达成需求方的要求为服务质量标准。

五、项目商务要求

（一）服务期限：**自合同签订之日起至 2021 年 12 月 31 日。**

（二）付款方式：签定合同后 20 个工作日内支付合同金额的 50%，服务期满半年支付合同金额的 30%，服务期满后经履约验收通过支付 20%尾款。

（三）质量考核验收标准及违约金

1.质量考核验收标准：满足招标文件技术参数要求。

2.违约金：投标人应提供违约承诺书。中标人如有违反则应当承担违约责任，违约金以合同约定为准。

六、投标报价

1.本项目服务费采用包干制，应包括服务成本、法定税费和企业的利润。由企业根据招标文件所提供的资料自行测算投标报价；一经中标，投标报价总价作为中标单位与采购人签定的合同金额，合同期限内不做调整。

2.投标人应根据本企业的成本自行决定报价，但不得以低于其企业成本的报价投标；评标时，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.投标人的投标报价，应是本项目招标范围和招标文件及合同条款上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复，并以投标人在投标文件中提出的综合单价或总价为依据。

4.除非政府集中采购机构通过修改招标文件予以更正，否则，投标人应毫无例外地按招标文件所列的清单中项目和数量填报综合单价或总价。投标人未填综合单价或总价的项目，在实施后，将不得以支付，并视作该项费用已包括在其它有价款的综合单价或总价内。

5.投标人应充分了解项目的位置、情况、道路及任何其它足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解项目情况而导致的索赔或服务期限延长申请将不获批准。

6.投标人不得期望通过索赔等方式获取补偿，否则，除可能遭到拒绝外，还可能将被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各投标人在投标报价时，应充分考虑投标报价的风险。

第三章 投标文件格式、附件

特别提醒：

投标文件正文将对外公开，投标文件附件不公开。投标人在编辑投标文件时，在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件的将可能导致投标无效，一切后果由供应商自行承担。

投标文件正文（信息公开部分）必须编制于“投标书目录”，投标文件附件（非信息公开部分）必须编制于“投标书附件”，如下图所示。



我司公布投标文件正文（信息公开部分）时为计算机截取信息自动公布，如

投标人误将涉及个人隐私的信息放入投标文件正文，相关后果由投标人自负；如投标人将必须放于投标文件正文（信息公开部分）的内容放入投标文件附件（非信息公开部分），将作投标无效处理。

各投标供应商：

根据《中华人民共和国政府采购法》及《深圳经济特区政府采购条例》有关规定，为增强各供应商诚信守法、公平竞争意识，规范各供应商投标行为，有效遏制投标供应商在政府采购活动中的串通投标、造假等不诚信行为，促进我市政府采购市场诚信体系建设，确保我市政府采购工作公开、公平和公正，履约评价工作实施机构将依法依规对如下投标信息予以公示，望各投标供应商给予配合，履行好自身的权益和义务。

1.公示的内容。公示的内容为投标文件信息公开部分的内容，如营业执照、资质证书、项目业绩、履约验收报告及评价、社保证明、设备发票、职称、货物的规格型号及配置参数等。

2．公示时间。从 2014 年 9 月 10 日起，所有新公告的政府采购项目的投标供应商的投标文件都进行公示。公示时间有两次，具体是：

第一次公示时间：评标环节。当项目开标评审开始后，所有投标供应商的投标文件有关信息将随开标一览表向所有参与的投标供应商进行公开；

第二次公示时间：中标结果公布环节。当发布中标结果时，同时向社会公布参加该政府采购项目的投标供应商（包括中标和未中标供应商）的投标文件。

3.履行职责并及时指出有造假的行为。各投标人有权对公示内容进行监督，在第一次信息公开后的 90 分钟内，向中吉国际项目管理有限公司反馈质疑和举报有造假行为的供应商，具体操作：

点击“我要举报”按键，系统即显示所有投标人相关内容，选择有造假的供应商，在公示内容上点击。该内容下框会有“√”显示，当选择完后，确认提交至深圳市政府采购辅助评标系统。评标委员会将于开标后的 90 分钟后打开该系统，如显示有被举报的供应商，评标委员会即启动取证环节的相关工作，当取证完成，经确认该投标人有造假，则该供应商投标无效，同时将依规定予以处罚。反之，如该项目无任何举报信息，评标继续进行。

本项目各投标供应商，应在开标后始终保持本项目联系人手机畅通。当开标时间超过 90 分钟后，中吉国际项目管理有限公司将视举报信息反馈情况会与您通话（所有通话内容将会录音），如有要求提交公示内容正本（原件）的，务必在通话后的 120 分钟内送达至中吉国际项目管理有限公司，以便评委现场查验。如不按时送达或拒送原件的，您的投标将视为投标响应不足，评标委员会将终止对该企业的标书评审，投标文件将视为弃标，评标中止；如查验确为造假，则投标无效，并视情况再作进一步处理。

第二次中标供应商信息公示的质疑，按现规定和做法执行。

望各供应商要珍惜本次投标机会，诚实、守信、依法、依规投标。

投标文件组成：

1.投标文件正文**（信息公开部分）**，主要包括以下内容：

（1）投标函

（2）政府采购投标及履约承诺函

（3）投标人情况介绍及资格要求

（4）实质性条款响应情况表

（5）具体服务要求偏离表

（6）商务条款偏离表

（7）投标人同类项目业绩情况

（8）投标人自主知识产权产品（创新、设计）情况

（9）拟安排的项目管理团队情况

（10）环保执行情况

（11）服务网点

（12）其他招标文件要求的资料或投标人认为需要补充的资料

2.投标文件附件**（非信息公开部分）**，主要包括以下内容：

（1）法定代表人（负责人）资格证明书

（2）投标文件签署授权委托书

（3）详细分项报价表

（4）项目整体实施方案

（5）项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议

（6）活动宣传及直播要求评价

（7）其他招标文件要求的资料或投标人认为需要补充的资料

备注：

1.本项目为网上电子投标项目，投标文件不需法人或授权委托人另行签字，无需加盖单位公章，招标文件专用条款另有规定的除外。

2.关于“开标一览表”的评标说明：“开标一览表”中除“投标总价”外，其他信息不作评审依据。

3.关于投标书编制软件中“开标一览表”的填写说明：“开标一览表”中“完工期”一栏的填写内容不作任何要求，由投标人自行填写。

投标文件正文（信息公开部分）：

一、投标函

致：中吉国际项目管理有限公司

1.根据已收到贵方的项目编号为的项目的招标文件，遵照《深圳经济特区政府采购条例》和《深圳网上政府采购管理暂行办法》等有关规定，我单位经研究上述招标文件的专用条款及通用条款后，我方愿以投标书编制软件中《开标一览表》中填写的投标报价并按招标文件要求承包上述项目并修补其任何缺陷。

2.我方已认真核实了投标文件的全部资料，所有资料均为真实资料。我方对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我方的投标文件中存在虚假资料的，则视为我方隐瞒真实情况、提供虚假资料，我方愿意接受主管部门作出的行政处罚。

3.如果我方中标，我方将按照招标文件规定提交履约担保。

4.我方同意所递交的投标文件在“对通用条款的补充内容”中的投标有效期内有效，在此期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。

5.除非另外达成协议并生效，贵方的中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同。

6.我方理解贵方将不受必须接受你们所收到的最低标价或其它任何投标文件的约束。

投标人：单位地址：

法定代表人或其委托代理人：

邮政编码：电话：传真：

开户银行名称：_____ 开户银行帐号：_____

开户银行地址：_____ 开户银行电话：_____

日期：年月日

（备注：如联合体投标，投标人一栏仅需填写牵头人的名称）

二、政府采购投标及履约承诺函

致：中吉国际项目管理有限公司

我公司承诺：

1.我公司本招标项目所提供的货物或服务未侵犯知识产权。

2.我公司参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

3.我公司参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。

4.我公司具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的六项条件。

5.我公司未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

6.我公司参与该项目投标，严格遵循公平竞争的原则，不恶意串通，不妨碍其他投标人的竞争行为，不损害采购人或者其他投标人的合法权益。我公司已清楚，如违反上述要求，将作投标无效处理。

7.我公司如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本公司在投标中所作的一切承诺履约。

8.我公司承诺本项目的报价不低于我公司的成本价，否则，我公司清楚将面临投标无效的风险；我公司承诺不恶意低价谋取中标；我公司对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我公司在投标中所作的全部承诺履行。我公司清楚，若我公司以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，愿意接受主管部门的处理处罚。若我公司中标本项目，我公司的报价明显低于其他投标人的报价时，我公司清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我公司将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我公司未按上述要求履约，我公司愿意接受主管部门的处理处罚。

9.我公司已认真核实了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我公司对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我公司的投标文件中存在虚假资料的，则视为我公司隐瞒真实情况、提供虚假资料，我公司愿意接受主管部门作出的行政处罚。

10.我公司承诺不非法转包、分包。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律处理，并承担由此给采购人带来的损失。

投标人：

日期：年月日

（备注：如联合体投标，投标人一栏需填写联合体双方的名称）

三、投标人情况介绍及资格要求

1. 投标人情况介绍：

2.资格证明材料：

注意：资格证明材料必须至少包含招标公告中“投标人资格要求”中的相关证明材料（均要求提供证明材料扫描件，原件备查）。

3.如联合体投标，投标人还必须提供《联合体投标协议》（可选项）。

4、如投标人为中小微企业或残疾人福利性单位投标，投标人可提供中小企业声明函及残疾人福利性单位声明函（或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）（可选项）

备注：该部分内容由供应商根据自身情况填写相关声明，不符合要求的供应商可以不填写或删除相应的声明函。投标人对声明函的真实性负责。如提供虚假声明，将报送主管部门给予行政处罚。

（一）中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加_（采购单位名称）_单位的_（采购项目名称）_项目采购活动，并提供：□由本企业提供的服务。（承诺人在□处打√）。”

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

（二）残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

（三）省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（仅限监狱企业，格式自定）

四、实质性条款响应情况表

序号	采购人要求内容	投标人响应情况
1	完全满足本项目服务期限的要求。	
2	签定合同后20个工作日内支付合同金额的50%，服务期满半年支付合同金额的30%，服务期满后经履约验收通过支付20%尾款。	

注：1. 上表所列内容为不可负偏离条款。

2. “投标人响应情况”一栏应如实填写“响应”或“不响应”。

3. “实质性响应条款响应情况”与投标文件其它内容冲突的，以“实质性响应条款响应情况”为准。

五、具体服务要求偏离表

具体服务要求偏离表

序号	具体服务要求	投标响应	偏离情况	说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				
...				

注:

1、本表必须对应招标文件“第二章招标项目需求四、项目技术要求（一）具体服务要求”的所有服务条款内容逐条进行填写；

2、应在“偏离情况”栏内注明“正偏离、或负偏离、或无偏离”。

六、商务条款偏离表

投标人名称：　　项目编号：

序号	招标文件商务条款	投标文件商务条款	偏离情况	说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				

备注：1. “偏离情况”栏中应填写“正偏离”、“负偏离”或 “无偏离”。

2. “招标文件商务条款”一栏应填写招标文件第二册第三章“五、项目商务要求”的内容；“投标文件商务条款”一栏必须详细填写投标商务条款的主要内容摘要。

七、投标人同类项目业绩情况

序号	项目名称	采购单位名称	合同金额	合同签订时间	服务期（月）	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
...						

注：
（1）提供有效合同关键页、项目履约评价证明文件扫描件，原件备查；
（2）此表所填同类项目服务经验须符合招标文件评标信息中“投标人同类项目业绩情况”评分准则要求。

八、投标人自主知识产权产品（创新、设计）情况

（格式自拟）

九、拟安排的项目管理团队情况

（格式自拟）

十、环保执行情况

（格式自拟）

十一、服务网点

（格式自拟）

十二、其他招标文件要求的资料或投标人认为需要补充的资料

（格式自拟）

投标文件附件（非信息公开部分）：

一、法定代表人（负责人）资格证明书

同志，现任我单位职务，为法定代表人（**负责人**），特此证明。

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要负责人。

2、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

附：要求必须提供法定代表人（负责人）身份证（境外人员无法提供身份证的，可提供护照）扫描件（正反两面）。

二、投标文件签署授权委托书

本授权委托书声明：我（姓名）系（投标供应商名称）的法定代表人（**负责人**），现授权委托（姓名）为我公司签署本项目已递交的投标文件的法定代表人（**负责人**）的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：

联系电话：手机：

身份证号码：职务：

授权委托日期：年月日

附：要求必须提供代理人身份证（境外人员无法提供身份证的，可提供护照）扫描件（正反两面）。

三、详细分项报价表

序号	分项名称	规格尺寸	数量	单位	单价（元）	总价（元）	备注
A	大型活动策划与执行						
1	活动 创意策划			场			
2	舞台制作 租赁	80m²		套			
3	LED 大屏 租赁	40m²		套			
4	音响设备 租赁	ZSOUND MIDAS/套		套			
5	活动 主形象设计			套			
6	节目内容 策划			个			
7	专业主持人 邀请			人/次			
8	活动 执行团队	10 人一组		组			
B	宣传物料设计与制作						
9	警察 雨伞	晴雨 遮阳伞		个			
10	警察 定制饮用水	饮用水		瓶			
11	宣传海报 设计及印刷	PP 背胶 高光相纸 正度四开		张			
12	宣传手册 设计及印刷	A5 尺寸 骑马钉		册			
13	宣传折页 设计及印刷	A3 宣传单		张			
14	宣传展板 设计及制作	1.2*2.4m		块			
15	宣传书籍			本			
C	媒体宣传报道						
16	网络直播			场			

17	媒体报道			次			
投标总价							

备注：

1、《详细分项报价表》中的“单价”、“总价”均不得为负数，报价四舍五入保留2位小数。

2、《详细分项报价表》中的“数量”不得少于招标要求的最低活动场次数量，否则投标报价做无效处理。

四、项目整体实施方案

（格式自拟）

五、项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议

（格式自拟）

六、活动宣传及直播要求评价

（格式自拟）

七、其他招标文件要求的资料或投标人认为需要补充的资料

（格式自拟）

第四章　合同及履约情况反馈格式

一、合同条款及格式（仅供参考）

合同条款

（仅供参考，项目具体要求以招标项目需求为准）

甲方：

乙方：

根据中吉国际项目管理有限公司号招标项目的投标结果，由单位为中标方。按照《中华人民共和国民法典》（第三编合同）和《深圳经济特区政府采购条例》，经深圳市（以下简称甲方）和单位（以下简称乙方）协商，就甲方委托乙方承担服务项目，达成以下合同条款：

第一条　项目概况

项目名称：

项目内容：

服务时间：

合同价款：合同总价为元，含一切税、费。本合同总价包括乙方为实施本项目荷载试验所需的设备仪器费、车辆租赁费、服务和技术费用等，为固定不变价格，且不随通货膨胀的影响而波动。合同总价包括乙方履行本合同义务所发生的一切费用和支出和以各种方式寄送技术资料到甲方办公室所发生的费用。如发生本合同规定的不可抗力，合同总价可经双方友好协商予以调整。

支付方式：分期支付。

第二条　服务范围

1、

2、

3、

4、 其他合同未明示的相关工作。

第三条　时间要求及阶段成果

1、合同签订天内完成项目实施的准备工作，包括工作大纲和试验细则的编制；

2、

3、

4、

第四条　咨询服务资料归属

1、所有提交给甲方的咨询服务文件及相关的资料的最后文本，包括为履行技术咨询服务范围所编制的图纸、计划和证明资料等，都属于甲方的财产，乙方在提交给甲方之前应将上述资料进行整理归类和编制索引。

2、乙方未经甲方的书面同意，不得将上述资料用于与本咨询服务项目之外的任何项目。

3、合同履行完毕，未经甲方的书面同意，乙方不得保存在履行合同过程中所获得或接触到的任何内部数据资料。

第五条　甲方的义务

1、负责与本咨询服务项目有关的第三方的协调，提供开展咨询服务工作的外部条件。

2、向乙方提供与本项目咨询服务工作有关的资料。

3、负责组织有关专家对项目试验成果评估报告的评审。

第七条　乙方的义务

1、应按照号招标文件、乙方投标文件要求按期完成本项目咨询服务工作。

2、负责组织项目的实施，保证工程进度和成桥荷载试验工作质量，并满足交通部交工验收相关标准。

3、向甲方提交检测资料等各套，一套电子版文件。

4、在履行合同期间或合同规定期限内，不得泄露与本合同规定业务活动有关的保密资料。

第八条　甲方的权利

1、有权向乙方询问工作进展情况及相关的内容。

2、有权阐述对具体问题的意见和建议。

3、当甲方认定乙方人员不按合同履行其职责，或与第三人串通给甲方造成经济损失的，甲方有权要求更换人员，直至终止合同并要求乙方承担相应的赔偿责任。

第九条　乙方的权利

1、乙方在本项目服务过程中，如甲方提供的资料不明确时可向甲方提出书面报告。

2、乙方在本项目服务过程中，有权对第三方提出与本咨询服务业务有关的问题进行核对或查问。

3、乙方在本项目服务过程中，有到工程现场勘察的权利。

第十条　甲方的责任

1、应当履行本合同约定的义务，如有违反则应当承担违约责任，赔偿给乙方造成的损失。

2、甲方向乙方提出赔偿要求不能成立时，则应补偿由于该赔偿或其他要求所导致乙方的各种费用的支出。

第十一条　乙方的责任

1、乙方的责任期即本合同有效期。如因非乙方的责任造成进度的推迟或延

误而超过约定的日期，双方应进一步约定相应延长合同有效期。

2、乙方的责任期内，应当履行本合同中约定的义务，因乙方的单方过失造成的经济损失，应当向甲方进行赔偿。

3、乙方对甲方或第三方所提出的问题不能及时核对或答复，导致合同不能全部或部分履行，乙方应承担责任。

4、乙方向甲方提出赔偿要求不能成立时，则应补偿由于该赔偿或其他要求所导致甲方的各种费用的支出。

第十二条　人员要求

1、参加本项目试验的人员必须具有国家和有关部门规定的相应资质。

2、 参加本项目的试验人员的配置必须与投标文件中的服务承诺书和试验服务组织实施方案一致。

3、必须以直属试验人员参与本项目服务，不得使用挂靠队伍。

第十三条　乙方咨询服务工具要求

1、乙方应配备中标项目所需的足够数量的仪器、仪表以及工具等设备。用户不需向乙方提供施工工具和仪器、仪表。

2、乙方在提供服务过程中应自备车辆。

第十四条　保密要求

1、由甲方收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给乙方时，均被视为保密的，不得泄漏给除甲方或其指定的代表之外的任何人、企业或公司，不管本合同因何种原因终止，本条款一直约束乙方。

2、乙方在履行合同过程中所获得或接触到的任何内部数据资料，未经甲方同意，不得向第三方透露。

3、乙方实施项目的一切程序都应符合国家安全、保密的有关规定和标准。

4、乙方参加项目的有关人员均需同甲方签订保密协议。

第十五条　验收

1、下列文件的验收分为_____三个阶段:

2、其余文件和工作由用户组织有关技术人员根据国家和行业有关规范、规程、标准和用户需求直接验收。

3、验收依据为号招标文件、乙方投标文件，国家和行业有关规范、规程和标准。

第十六条　付款方式

1、合同签订后天内，甲方向乙方支付合同总价%的款项。

2、检测完成并提交评估报告后，甲方向乙方支付合同总价%的款项。

3、报告通过专家评审后，甲方向乙方支付合同总价%的款项。

第十七条　争议解决办法

执行本合同发生的争议，由甲乙双方协商解决。

第十八条　风险责任

１、乙方应完全地按照号招标文件的要求和乙方投标文件的承诺完成本项目，

出于自身财务、技术、人力等原因导致项目失败的，应承担全部责任。

2、乙方在实施荷载试验过程中应对自身的安全生产负责，若由乙方原因发生的各种事故甲方不承担任何责任。

第十九条　违约责任

1、因乙方原因，未能按规定时间完成有关工作的，每延误一天，甲方可在支付合同余款中扣除合同价款千分之一。

2、由于乙方原因造成试验成果质量低劣，不能满足大纲要求时，应继续完善试验工作，其费用由乙方承担。

3、如乙方提供的咨询服务文件不符合质量要求，必须在甲方提出要求后 7 天内无条件修改，其费用由乙方承担。

4、若甲方发现乙方派出的试验服务人员或提供的试验仪器设备不符合合同要求，乙方应在 3 天之内按要求派出人员或提供满足投标文件承诺的仪器设备，否则甲方有权终止合同，并保留追究乙方责任及要求赔偿损失的权利。

第二十条　其他

1、本合同与号招标文件、乙方投标文件如有抵触之处，以本合同条款为准。

2、下列文件均为本合同的组成部分：

（1）号招标文件、答疑及补充通知；

（2）投标文件；

（3）本合同执行中共同签署的补充与修正文件。

本合同一式份，甲、乙方双方各执份，具有同等法律效力。本合同自双方法人代表签字（盖章）认可之日起生效。

本合同未尽事宜，双方友好协商，达成解决方案，经双方签字后，可作为本合同的有效附件。

甲方：　　乙方：

（签章）　　（签章）

地址：	地址：
法定代表人：（签章）	法定代表人：（签章）
开户行：	开户行：
人民币帐号：	人民币帐号：
联系人：	联系人：
电话：	电话：
日期：	日期：

二、政府采购履约情况反馈表

采购人名称： **联系人及电话：**

<table>
<tr><td colspan="3">采购项目名称</td><td colspan="2"></td><td>项目编号</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">中标供应商名称</td><td colspan="2"></td><td>供应商
联系人及电话</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">中标金额</td><td colspan="2"></td><td>合同履约时间</td><td>自　　至</td></tr>
<tr><td rowspan="8">履约情况评价</td><td colspan="2">总体评价</td><td colspan="4">☐ 优　　☐ 良　　☐ 中　　☐ 差</td></tr>
<tr><td rowspan="6">分项评价</td><td>质量方面</td><td colspan="4">☐ 优　　☐ 良　　☐ 中　　☐ 差</td></tr>
<tr><td>价格方面</td><td colspan="4">☐ 优　　☐ 良　　☐ 中　　☐ 差</td></tr>
<tr><td>服务方面</td><td colspan="4">☐ 优　　☐ 良　　☐ 中　　☐ 差</td></tr>
<tr><td>时间方面</td><td colspan="4">☐ 优　　☐ 良　　☐ 中　　☐ 差</td></tr>
<tr><td>环境保护</td><td colspan="4">☐ 优　　☐ 良　　☐ 中　　☐ 差</td></tr>
<tr><td>其他</td><td colspan="4">评价内容为：
评价等级为：　☐ 优　　☐ 良　　☐ 中　　☐ 差</td></tr>
<tr><td colspan="3">具体情况说明</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="3">采购人意见
（公章）</td><td colspan="4">日期：　　年　　月　　日</td></tr>
</table>

说明：

1、本表为采购人向履约评价工作实施机构反映政府采购项目履约情况时所用；

2、履约情况评价分为优、良、中、差四个等级，请在对应的框前打“√”，然后在“具体情况说明”一栏详细说明有关情况。