

食用农产品抽检监理项目

招标文件信息

项目编号：SZDL2021338475

项目名称：食用农产品抽检监理项目

包号：A

项目类型：服务类

采购方式：公开招标

货币类型：人民币

评标方法：综合评分法（新价格分算法）

资格性审查表

序号	内容
1	中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；
2	投标人不得与“食用农产品抽检项目”项目（招标项目编号 SZCG2021199558）的中标人存在利益关联。备注：投标人需对此项内容进行承诺，提供承诺书（格式自拟）。
3	投标截止时间前，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（采购代理机构将通过“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）及深圳市政府采购监管网（ www.zfcg.sz.gov.cn ）渠道查询相关主体信用记录）；
4	参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（投标文件《无不良信用记录的声明函》中提供承诺）；
5	具有深圳市政府采购注册供应商资格（供应商注册网址： http://www.szggzy.com/ ），并在

	深圳市政府采购网上响应投标；
6	本项目不接受联合体投标，不允许转包分包。
7	无投标人须知第 1.3.2 条规定禁止性情形（投标函中承诺）；

符合性审查表

序号	内容
1	投标文件电子文档带有病毒；
2	投标文件用不属于本公司的电子密钥进行加密；
3	误选了非本项目的最新加密规则文件，导致投标文件不能在开标时解密；
4	投标内容有严重缺漏项；
5	投标报价有严重缺漏项；
6	未按招标文件要求编制投标文件；
7	投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认；
8	投标文件不满足招标文件中加注星号（★）的主要参数要求或加注星号的主要参数无技术资料支持；
9	一般参数超出允许偏离的最大范围或最高项数；
10	投标文件技术响应与事实不符或虚假投标；
11	将一个包中的内容拆开投标；
12	投标人对同一货物或服务投标时，同时提供两套或两套以上的投标方案；
13	明显不符合技术规格、技术标准要求；
14	其他未实质性响应招标文件技术要求；
15	招标文件加注星号（★）的商务要求负偏离；
16	投标文件载明的货物包装方式、检验标准和方法不符合招标文件要求；
17	招标代理服务费条款有偏离；
18	投标文件附有招标人不能接受的条件；
19	投标有效期不足；
20	其他未实质性响应招标文件商务要求；
21	投标报价超出预算控制金额上限，或超过招标文件规定的最高投标限价；
22	选择性报价或可变动报价；
23	报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约，投标人不能证明其报价合理性；
24	以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标；
25	拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明、补正或者修正；
26	扰乱开标、评标秩序，干扰招标工作正常进行；
27	投标文件存在规避信息公开情形；

28	法律法规及招标文件规定的其它情形。
----	-------------------

评标信息

评标方法：综合评分法（新价格分算法）

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

价格分计算方法：

采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) ×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+……+Fn×An

F1、F2……Fn 分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、……An 分别为各项评审因素所占的权重(A1+A2+……+An=1)。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

此方法适用于货物类、服务类、工程类项目。

序号	评分项			权重(%)
1	价格			10
2	技术			42
	序号	评分因素	权重(%)	评分准则
	1	实施方案	15	监理实施方案（主要内容至少包括对承检单位的审计，承检单位工作真实性、规范性、完整性的监查，工作纪律，应急预案，监理报告，后续服务等方面）的工作措施、工作方法、工作手段、工作流程的全面性，合理性，可操作性等。 仅提供工作方案，内容不全，不得评价为优或良。 评分要求： （1）实施方案内容全面； （2）实施方案内容具体； （3）实施方案内容针对性强； （4）实施方案内容可操作性强； （5）实施方案对检验过程质量控制具体可执行。

				<p>优评分标准：满足以上五项要求；</p> <p>良评分标准：满足以上四项要求；</p> <p>中评分标准：满足以上三项要求；</p> <p>差评分标准：满足以上二项及以下要求，</p> <p>评价为优得 100%分；评价为良得 80%分；</p> <p>评价为中得 60%分；评价为差不得分。专家按百分制打分。</p>
	2	项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议	12	<p>具体考察内容：</p> <p>（1）重点至少包括对承检单位工作真实性、规范性、完整性的监查，监理报告的内容设定，对承检单位的审计具体如何开展；</p> <p>（2）难点至少包括承检工作的完整性、真实性的监查等方面的应对措施并提出合理化建议。</p> <p>评分要求：</p> <p>（1）重点难点分析全面；</p> <p>（2）重点难点分析内容具体准确；</p> <p>（3）应对措施及相关的合理化建议内容针对性强；</p> <p>（4）应对措施及相关的合理化建议科学合理；</p> <p>（5）应对措施及相关的合理化建议内容可操作性强。</p> <p>优评分标准：满足以上五项要求；</p> <p>良评分标准：满足以上四项要求；</p> <p>中评分标准：满足以上三项要求；</p> <p>差评分标准：满足以上二项及以下要求，</p> <p>评价为优得 100%分；评价为良得 80%分；</p> <p>评价为中得 60%分；评价为差不得分。专家按百分制打分。</p>
	3	质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案	15	<p>评审内容：考察投标人质量保障措施及方案的全面性，合理性，可操作性。至少包括以下 3 个方面的内容：</p> <p>1.项目完成进度安排计划、方案；</p> <p>2.每次监理过程中人员、车辆的安全环保保障措施；</p> <p>3.每次的监理报告完成时间、编写流程、责任分工方案。</p> <p>评分要求：</p> <p>（1）质量保障措施内容全面；</p> <p>（2）质量保障措施内容具体；</p> <p>（3）质量保障措施内容针对性强；</p> <p>（4）质量保障措施内容可操作性强。</p> <p>优评分标准：满足以上四项要求；</p>

				良评分标准：满足以上三项要求； 中评分标准：满足以上二项要求； 差评分标准：满足以上一项及以下要求， 评价为优得 100%分；评价为良得 80%分； 评价为中得 60%分；评价为差不得分。专家 按百分制打分。
3	商务			48
	序号	评分因素	权重 (%)	评分准则
	1	投标人通过相关认证情况	5	（一）评分内容： （1）投标人具有中国合格评定国家认可委员会颁发的检验机构认可证书 CNAS，且认可的检验范围覆盖蔬菜、水果、肉类和水产品的，可得 50%分； （2）投标人具有中国合格评定国家认可委员会颁发的实验室认可证书 CNAS，且认可的检测能力范围覆盖食品和土壤的，可得 50%分。 （二）评分依据： 提供相关证书的有效证明文件扫描件（或官方网站截图），原件备查。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。
	2	投标人同类项目业绩情况	5	考察投标人 2019 年 1 月 1 日至本项目开标之日（以合同签订时间为准）承担过的副省级以上（含副省级）政府部门委托的食品或食用农产品定量检测监理任务的得 100%分。 要求同时提供中标通知书或合同关键信息（通过中标通知书或合同关键信息无法判断是否得分的，也可以提供能证明得分的其它证明资料，如项目报告或合同甲方出具的证明文件等；均要求提供扫描件，原件备查）作为得分依据。
	3	投标人获奖情况	2	评分内容： 投标人获得食品安全、农产品安全领域的奖项每个得 50%分，最高 100%分。
	4	拟安排的项目负责人情况 （仅限一人）	6	要求拟安排的项目负责人必须在投标单位从事实验室技术工作，否则本项直接计 0 分。 在此基础上，以下两项累加计分： （1）具有化学或分析化学或农学或食品检验类或质量管理专业正高职称的得 50%分，副高级职称的得 25%分，其他不得分。

			<p>(2) 具有化学或分析化学或农学或食品检验类或质量管理专业博士学位的得 50% 分，硕士学位的得 25% 分，其他不得分。</p> <p>注：要求提供人力资源和社会保障部门或国家相关职能部门颁发的职称证书、资格证书扫描件、工作经历证明需提供相应供职单位证明并加盖其公章、学位证书复印件以及学信网查询记录，原件备查，对于较早颁发的学历学位证书，学信网无法查询的，除要求提供证书复印件、注明原件备查外，可在招标文件中要求提供其他佐证材料（如毕业院校、人社部门等颁发机构或监管机构等单位出具的证明）作为可以得分的依据。作为得分依据；</p> <p>工作经历证明需提供相应供职单位证明并加盖其公章及相。</p> <p>要求提供通过投标人购买的项目负责人 2020 年 11 月至 2021 年 5 月在投标单位缴纳的社保资料（社保资料必须至少包含基本养老保险或基本医疗保险；补缴的社保不予计算；网页截图或窗口打印资料或社保部门出具的证明均可）</p>
5	拟安排的项目主要团队成员（主要技术人员）情况（项目负责人除外）	12	<p>要求拟安排的项目主要技术人员不得少于 10 人，否则本项直接计 0 分。在此基础上，以下三项累加计分：</p> <p>1.每有 1 人具有《检验员证》的得 2% 分，最高得 20% 分；</p> <p>2.每有 1 人具有副高级以上（含副高级）职称的得 20% 分，最高得 40% 分；</p> <p>3.每有 1 人具有中级职称的得 5% 分，最高得 40% 分；同一人员只计算一次最高级别职称。</p> <p>注：要求提供人力资源和社会保障部门或国家相关职能部门颁发的职称证书、学位证书复印件【以及学信网查询记录，并注明原件备查，对于较早颁发的学历学位证书，学信网无法查询的，除要求提供证书复印件、注明原件备查外，可在招标文件中要求提供其他佐证材料（如毕业院校、人社部门等颁发机构或监管机构等单位出具的证明）作为可以得分的依据。】及资质证书扫描件加盖投标人公章作为得分依据。要求提供通过投标人购买的项目团队人员 2020 年 11 月至 2021 年 5 月在投标单位缴纳的社保资料（社保</p>

				资料必须至少包含基本养老保险或基本医疗保险；补缴的社保不予计算；网页截图或窗口打印资料或社保部门出具的证明均可）。
	6	投标人自主知识产权产品（创新、设计）情况	6	<p>（一）评分内容：</p> <p>投标人 2019 年 1 月 1 日至开标之日（以授权公告日）获得以下自主知识产权产品情况：</p> <p>（1）投标人具有检测或实验室相关专利证书的，每个证书得 5% 分，本项最高得 20% 分；</p> <p>（2）投标人具有信息化数据采集系统，能实现监理工作数据的快速采集，得 5% 分；</p> <p>（3）投标人具有信息化数据采集系统，并获得计算机软件著作权登记证书，得 15% 分；</p> <p>（4）投标人作为第一起草单位承担制订过与本项目服务内容相关的服务规范的标准（国家/行业/地方/团体标准），每个得 20% 分数，此项满分得 60% 分。</p> <p>（二）评分依据：</p> <p>1. 要求提供有效的产权（专利）证书、标准（国家/行业/地方/团体标准）等相关证明材料作为得分依据。</p> <p>2. 提供相关证书扫描件，原件备查。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p>
	7	项目拟使用的车辆、场地、工具、机器等情况	5	<p>考察投标人是否在深圳市范围内有实验室要求同时提供以下两项证明文件扫描件（原件备查）作为得分依据：</p> <p>（1）检验检测机构资质认定证书 CMA、农产品质量安全检测机构考核合格证书（CATL）（原件备查）</p> <p>（2）自有场地要求提供产权证明文件扫描件（原件备查），租赁场地要求提供租赁合同（合同期须覆盖本项目工作周期）；</p> <p>备注：提供的实验室场地地址必须与上述证书或证书附表中的地址一致，否则不予计分。</p>
	8	环保执行情况	1	要求投标人就是否受过环保主管部门行政处罚作为得分依据；以投标人在投标文件中提供的承诺作为依据；若隐瞒情况虚假应标将导致投标无效并报主管部门处理。采取客

				观化评分；受过行政处罚不得分。
	9	服务网点	1	<p>1.深圳供应商，或非深圳供应商但在深圳有合法注册的分公司（或售后机构）（分公司的必须提供分公司营业执照或事业单位法人证书等证明文件扫描件，售后机构必须同时提供售后服务合作合同及售后机构营业执照或事业单位法人证书等证明文件扫描件作为得分依据，原件备查）的，得 100% 分；否则不得分。</p> <p>2.不满足上述要求，但承诺中标后设立本地经营（服务）网点的，提供承诺文件（格式自定）的，得 100%分；未提供承诺或承诺内容不满足要求均不得分。</p>
	10	企业诚信	5	投标人在参与政府采购活动中存在诚信相关问题且在主管部门相关处理措施实施期限内的，本项不得分，否则得满分。投标人无需提供任何证明材料，由工作人员向评审委员会提供相关信息。

投标书目录

- 第一部分_投标函
 - 一、投标函
- 第二部分_资格文件
 - 一、资格条款偏离表
 - 二、法人或者其他组织的营业执照等证明文件
 - 三、符合政府采购法第 22 条第 1 款规定条件的声明
 - 四、无不良信用记录的声明函
 - 五、投标人不得与“食用农产品抽检项目”项目（招标项目编号 SZCG2021199558）的中标人存在利益关联。备注：投标人需对此项内容进行承诺，提供承诺书（格式自拟）
- 第三部分_价格部分
 - 一、开标一览表
 - 二、投标分项报价表
- 第四部分_技术部分
 - 一、技术条款偏离表
 - 二、售后服务方案
 - 三、履约进度计划表
 - 四、环保标志产品、节能产品政策适用性说明
- 第五部分_商务部分
 - 一、商务条款偏离表
 - 二、投标人综合概况简表
 - 三、企业类型声明函

- 四、残疾人福利性单位声明函
- 五、近三年经营业绩一览表
- 六、其它事项说明及承诺
 - 投标人通过相关认证情况
 - 投标人获奖情况
 - 拟安排的项目负责人情况（仅限一人）
 - 拟安排的项目主要团队成员（主要技术人员）情况（项目负责人除外）
 - 投标人自主知识产权产品（创新、设计）情况
 - 项目拟使用的车辆、场地、工具、机器等情况
 - 环保执行情况
 - 服务网点

深圳市市场监督管理局食用农产品抽检监 理项目招标文件第一册（专用部分）

（招标编号：SZDL2021338475）



深圳龙达招标有限公司
二〇二一年

目 录

目 录.....	I
第一章 投标邀请.....	1
1. 项目基本情况	2
2. 供应商的资格要求	2
3. 获取招标文件	3
4. 提交投标文件截止时间、开标时间和地点	3
5. 公告期限	4
6. 其他补充事宜	4
7. 对本次采购提出询问，请按以下方式联系.....	4
第二章 项目需求.....	6
一、技术要求.....	7
二、商务要求.....	10
第三章 资格审查、评标和定标	12
前附表.....	13
1. 资格审查	14
1.1 资格审查的主体.....	14
1.2 资格性审查.....	14
1.3 合格投标人数量.....	14
2. 符合性审查	14
2.1 符合性审查的原则.....	14
2.2 澄清、说明或者补正.....	14
2.3 投标报价前后不一致的修正.....	15
2.4 投标报价缺漏项的修正.....	15
2.5 异常低价.....	15
2.6 以下情形将导致投标无效.....	15
2.7 符合性审查.....	16
3. 比较与评价	16
3.1 评审依据.....	16
3.2 小型、微型企业评审中价格扣除.....	16
3.3 其他政府采购政策.....	17
3.4 不同投标人提供相同品牌产品.....	17
4. 评标方法	17
4.1 评标方法的分类.....	17
5. 综合评分法.....	18
5.1 综合评分法的定义.....	18
5.2 综合评分法的评审规则.....	18
5.3 推荐中标候选人.....	18
6. 定性评审法.....	18
6.1 定性评审法的定义.....	18
6.2 定性评审的对象和方法.....	19
6.3 推荐中标候选人.....	19

7.最低价法.....	19
7.1 最低价法的定义.....	19
7.2 最低价法的评审规则.....	19
7.3 推荐中标候选人.....	19
8.编写评标报告.....	19
8.1 评标报告内容.....	19
8.2 评标委员会成员争议事项的认定.....	20
9.确定中标人.....	20
9.1 中标人及中标候选人的数量.....	20
9.2 是否评标定标分离.....	20
9.3 不适用评定分离时的定标方法.....	20
9.4 评定分离时的定标方法.....	20
第四章 投标资料表.....	22
第五章 投标文件格式.....	28
投标文件编制说明.....	29
格式 1: 投标函.....	31
格式 2: 法定代表人（单位负责人）证明书.....	33
格式 3: 授权委托书.....	34
格式 4: 投标保证金证明文件（本项目不适用）.....	35
格式 5: 资格条款偏离表.....	36
格式 6: 法人或者其他组织的营业执照等证明文件.....	37
格式 7: 符合政府采购法第 22 条第 1 款规定条件的声明.....	38
格式 8: 无不良信用记录的声明函.....	39
格式 9: 开标一览表.....	40
格式 10: 投标分项报价表.....	41
格式 11: 技术条款偏离表.....	42
格式 12: 技术方案.....	43
格式 13: 环保标志产品、节能产品政策适用性说明.....	44
格式 14: 商务条款偏离表.....	45
格式 15: 投标人综合概况简表.....	46
格式 16: 企业类型声明函.....	47
格式 17: 残疾人福利性单位声明函.....	48
格式 18: 履约进度计划表.....	49
格式 19: 售后服务方案.....	50
格式 20: 近三年经营业绩一览表.....	51
格式 21: 制造商授权书.....	52
格式 22: 联合体协议书.....	53
第六章 合同文本.....	54
合同文本编制说明.....	54
第七章 投标人须知.....	60
1. 总则.....	61
1.1 项目概况.....	61
1.2 资金来源和落实情况.....	61
1.3 合格的供应商.....	61

1.4 联合体投标.....	62
1.5 进口产品采购.....	62
1.6 费用承担.....	62
1.7 保密.....	62
1.8 语言文字.....	62
1.9 计量单位.....	63
1.10 踏勘现场.....	63
1.11 投标预备会.....	63
1.12 响应和偏离.....	63
2. 招标文件	63
2.1 招标文件的组成.....	63
2.2 招标文件的澄清与修改.....	64
3. 投标文件	64
3.1 投标文件的组成.....	64
3.2 投标报价.....	65
3.3 证明投标人合格和资格的文件.....	65
3.4 证明货物和服务的符合性.....	65
3.5 投标有效期.....	66
3.6 投标保证金.....	66
3.7 投标文件的编制.....	66
4. 投标	68
4.1 投标文件的加密.....	68
4.2 投标文件的递交.....	69
4.3 投标文件的修改与撤回.....	70
5. 开标	70
5.1 开标时间（投标截止时间）和地点.....	70
5.2 不予开标.....	70
5.3 开标程序.....	70
6. 资格审查及评标	70
6.1 资格审查.....	70
6.2 评标委员会.....	70
6.3 评标原则.....	71
6.4 评标程序.....	71
6.3 评标方法.....	71
6.4 与采购代理机构和采购人的接触.....	71
7. 合同授予	71
7.1 确定中标人.....	71
7.2 公示中标结果.....	71
7.3 中标通知书.....	72
7.4 履约担保.....	72
7.5 签订合同.....	72
7.6 合同的履行.....	72
7.7 招标代理服务费.....	73
8. 政府采购政策	73

8.1 节能产品政府采购.....	73
8.2 环境标志产品政府采购.....	73
8.3 小微企业评审价格扣除.....	73
9. 纪律和监督	74
9.1 对采购人和采购代理机构的纪律要求.....	74
9.2 对投标人的纪律要求.....	74
9.3 对评标委员会成员的纪律要求.....	74
9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求.....	75
10. 质疑与投诉.....	75
10.1 询问.....	75
10.2 质疑.....	75
10.3 投诉.....	75
第八章 附件.....	77
附件说明.....	77
附件 1：询问函	78
附件 2：质疑函	79

第一章 投标邀请

项目概况

食用农产品抽检监理项目的潜在投标人应在(本公告附件中)获取招标文件,并于 2021 年 7 月 16 日 14 时 30 分 (北京时间) 前网上递交投标文件。

1. 项目基本情况

1. 项目编号: SZDL2021338475

2. 项目名称: 食用农产品抽检监理项目

3. 预算金额: ¥1,000,000.00

4. 最高限价: ¥1,000,000.00

5. 采购需求:

标的名称	数量	简要技术需求(服务需求)	备注
食用农产品抽检监理	1 项	详见附件内容	

6. 合同履行期限: 见招标文件。

7. 本项目不接受联合体投标。

2. 供应商的资格要求

1. 中华人民共和国境内注册的法人或者其他组织,符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件;

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 无

3. 本项目的特定资格要求:

3.1. 投标人不得与“食用农产品抽检项目”项目(招标项目编号 SZCG2021199558)的中标人存在利益关联。备注:投标人需对此项内容进行承诺,提供承诺书(格式自拟)。

3.2. 投标截止时间前，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）及深圳市政府采购监管网（www.zfcg.sz.gov.cn）渠道查询相关主体信用记录）；

3.3. 参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况；

3.4. 具有深圳市政府采购注册供应商资格（供应商注册网址：<http://www.szggzy.com/>），并在深圳市政府采购网上响应投标；

3.5. 本项目不接受联合体投标，不允许分包、转包。

3. 获取招标文件

凡已注册的深圳市网上政府采购供应商，按照授予的操作权限，可于 2021 年 7 月 5 日 20:00 至 2021 年 7 月 16 日 14:30（北京时间） 期间登录深圳政府采购网站（cgzx.sz.gov.cn）下载本项目的招标文件。投标人如确定参加投标，首先要在深圳政府采购网上报名投标，方法为登录深圳市政府采购网后点击“应标管理→投标响应”或“应标管理→确认邀请”；如果网上报名后又不参加投标，应再到【应标管理】→【投标响应】功能点中点击“撤销响应”；如果网上报名后上传了投标文件，又不参加投标，应再到【应标管理】→【上传投标文件】功能点中进行“撤标”操作；如果是未注册为深圳政府采购的供应商，请访问深圳政府采购网站，先办理注册手续，再进行投标报名。在网上报名后，点击“应标管理→下载招标文件”进行招标文件的下载。

4. 提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 投标截止时间：所有投标文件应于 2021 年 7 月 16 日 14 时 30 分（北京时间） 时之前上传到深圳市政府采购网站。具体操作为登录“深圳市政府采购网”，用“应标管理→上传投标文件”功能点上传投标文件。本项目电子投标文件最大容量为 100MB，超过此容量的文件将被拒绝。

2. 开标时间和地点：定于 2021 年 7 月 16 日 14 时 30 分（北京时间） 时，在深圳龙达招标有限公司公开开标。供应商可以登录“深圳市政府采购网”，用“采购项目查询及管理→查看开标一览表”功能点查询开标情况。

5.公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

6. 其他补充事宜

1. 本项目实行网上投标，采用电子投标文件。

2. 采购文件澄清/修改事项：2021年7月9日17:00（北京时间）时前，供应商如认为采购文件存在不明确、不清晰和前后不一致等问题，要求对采购文件作出澄清的，可登录深圳市政府采购网，在“应标管理→提出采购文件澄清要求”功能点中填写需澄清内容。2021年7月12日18:00（北京时间）前将采购文件澄清/修改情况在“应标管理→采购文件澄清/修改查询”中公布，望投标人予以关注。（重要提示：“提出采购文件澄清要求”不等同于“对采购文件质疑”，供应商提出的澄清要求内容如出现“质疑”字眼，将予以退回。供应商如认为采购文件存在限制性、倾向性、其权益受到损害，需对采购文件进行质疑的，应在采购文件公布之日起七个工作日内网下向我公司递交书面质疑函。根据《深圳经济特区政府采购条例》第四十二条“供应商投诉的事项应当是经过质疑的事项”的规定，未经正式质疑的，将影响供应商行使向财政部门提起投诉的权利。）

3. 深圳市政府采购中心有权对中标供应商就本项目要求提供的相关证明材料（原件）进行审查。供应商提供虚假资料被查实的，则可能面临被取消本项目中标资格、列入不良行为记录名单和三年内禁止参与深圳市政府采购活动的风险。

4. 本招标公告及本项目招标文件所涉及的时间一律为北京时间。投标人有义务在招标活动期间浏览深圳政府采购网（<http://www.szggzy.com>），在深圳政府采购网上公布的与本次招标项目有关的信息视为已送达各投标人。

5. 本项目不需要投标保证金。

7. 对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：深圳市市场监督管理局

地址：深圳市福田区深南大道7010号工商物价大厦

联系方式：李由 0755-83070539

2. 采购实施机构信息

名称：深圳龙达招标有限公司

地 址：深圳市福田区深南大道 6008 号深圳特区报业大厦 20D

联系方式：0755-83864290

3. 项目联系方式

项目联系人：张倩

电 话：0755-83864290-821

深圳龙达招标有限公司

2021 年 7 月 5 日

第二章 项目需求

一、技术要求

1. 项目概况

- 1.1. 根据《广东省食品安全委员会办公室、广东省农业农村厅、广东省市场监督管理局关于印发 2021 年全省落实食品检验量“每千人 5 批次”工作实施方案的通知》（粤食安办〔2021〕4 号）要求，2021 年我市 5.35 万批次食用农产品定量检测任务需通过向社会（第三方）检测机构购买服务的方式完成。为保证受委托的承检机构能按照合同约定保质保量完成抽检任务，使检测经费落到实处，现根据年度工作安排和委采购计划，拟通过公开招标引入具备监理能力的第三方专业机构，对该项目合同履行情况进行抽查，检查承检机构执行合同情况，并给予公正的第三方评价，以便我局对相关单位进行管理和考核。

2. 服务需求一览表

序号	项目名称	预算金额（单位：元）	数量	单位
2.1.	食用农产品抽检监理项目	¥1,000,000.00	1	项

3. 项目技术要求

对我局指定的食用农产品抽检项目的 5 家承检机构进行监理评价，具体要求如下：

3.1. 具体服务内容

- 3.1.1. 对每个承检机构现场检查合同期内不少于 12 次，每个检查组总人数不少于 4 人。
- 3.1.2. 按不低于 2021 年食用农产品抽检项目总任务 10% 的批次比例实施核查。
- 3.1.3. 按不低于 2021 年食用农产品抽检项目总任务 10% 的批次比例实施检测经费审计。
- 3.1.4. 委托有资质的会计师事务所对 5 家承检机构承担的食用农产品检测项目的任务完成情况开展财务审计并出具合法合规的审计报告。
- 3.1.5. 出具年度的监理工作总结报告。

3.2. 具体任务要求

3.2.1. 监理检查工作要求

- 3.2.1.1. 对每个承检机构现场检查年度内不少于 12 次，每个检查组总人数不少于 4 人，其中专家（指深圳市市场监督管理局发布的深圳市市场监督管理局食品及食用农产品抽样检验工作专家）不少于 1 人。每家承检机构检查不少于 2 天（抽样现场、实验室检测检查各不少于 1 天）。甲方委派深圳市农产品质量安全检

检验检测中心的技术专家作为观察员进行现场督查。检查采用现场核查、现场提问等多种形式。检查内容包括：

- 3.2.1.1.1. 管理体系：承检机构具备健全的管理制度，管理体系应运行良好；
- 3.2.1.1.2. 人员资质及培训：抽样人员、检测人员人数应符合标书的要求，持证上岗。制定人员培训计划，应核查人员培训计划的合理性、符合性和落实情况等；
- 3.2.1.1.3. 仪器设备：仪器设备配置、数量应符合标书要求。仪器设备状态完好，运行正常。应制定仪器设备管理制度，并按制度实施；
- 3.2.1.1.4. 抽样及样品管理：抽样人员应按要求规范操作。抽样记录的信息应完整、可溯源。抽样人员应自行购买样品等，发票或收据应符合要求。样品管理符合要求，应配备必要的设施、设备，保证样品不丢失、不变质、不损坏。抽样人员规范使用抽样执法记录仪，全程有记录，视频、音频清晰完整；
- 3.2.1.1.5. 检测数据管理：承检机构应当对检测结果如实进行记录，原始记录应当有检测人员的签名或者等效标识，确保检测记录信息完整，可追溯，复现检测过程，原始检测结果应保存图像证据。按相关规定要求进行结果后处理并保存图像证据等。抽样品种与检测项目应匹配。抽样单、检测原始记录及检验报告的样品信息应一致；检验项目、检验方法、判定依据应符合实施方案要求；检验结果、检验结论应正确。按不低于食用农产品定量检测抽检项目实际完成的总任务的10%批次比例实施核查；
- 3.2.1.1.6. 监理单位应每月通过国家食品安全抽样检验信息系统抽取每家承检机构不少于5%的数据进行检查，主要检查内容为：一是抽样单信息检查，包括抽样图片、食品分类、被抽样单位和标示生产企业名称、采样量和备份量等是否符合要求；二是检验项目检出结果检查，包括检验项目是否根据抽检方案要求全检，检验项目方法和判定标准使用是否恰当等。具体检查内容一广东省市场监督管理局和甲方要求为准。
- 3.2.1.1.7. 任务完成进度情况：履约的抽检数据应按时上报，确保报送的样品信息、检测数据和原始记录信息的一致，应按要求及计划完成任务，检验数据及检验报告应按要求及时上报；
- 3.2.2. 财务审计工作要求
 - 3.2.2.1. 监理单位应委托有资质的会计师事务所对中标供应商所承担的食用农产品检测项目的任务完成情况开展财务审计并出具合法的审计报告。
 - 3.2.2.2. 对中标供应商的人员、设施设备、车辆等情况进行一次全面审计。
 - 3.2.2.3. 在开展检测过程中，应对每家承检机构提交的财务报账材料进行审查，审查总次数合计不少于40家（次），平均每家不少于8次，审查材料的选择应具有代表性，科学性。其中，对每家承检机构承担的检测样品，按不低于2021年食用

农产品检测抽检项目总任务 10%的批次比例实施检测经费审计。

3.3. **本项目质量控制**

- 3.3.1. 中标供应商应无条件接受采购方组织的质量控制考核和督查（导）。质量控制考核包括抽查方案实施情况、抽查人员及技术水平、工作评价等方面。

4. 其他

- 4.1. 为满足临时、应急检查及监理，投标人须在 1 小时内到达采购人指定位置，以采购人单位（地址：深圳市福田区深南大道 7010 号）为参考地点作为响应参考依据。
- 4.2. ★对于临时、应急检查及监理，投标人须在抽样后 1 小时内将抽样样品送达实验室开展检测并在 5 个工作日内出具有 CATL 资质的报告，以采购人单位（地址：深圳市福田区深南大道 7010 号）为参考地点作为响应参考依据。

二、商务要求

1. 项目服务及期限要求

- 1.1. **服务期限：**该项目招标服务期限为签订合同之日起一年内（365 个日历日）。2022 年 8 月 30 日前完成。
- 1.2. 该项目为长期服务项目，合同期限可以延长，但最长不超过三十六个月，合同一年一签。由采购单位根据中标供应商的服务情况决定是否续签下一年度的合同，不予续签的，通过重新招标确定新的中标供应商。给予续签的，合同实质性内容不得变更。
- 1.3. **服务地点：**深圳市。

2. 项目进度安排

- 2.1. 按照采购人审定的工作方案、抽查频率和抽查任务开展，并按时报送抽查结果。

3. 付款方式

- 3.1. 合同首付款为签订合同且收到符合要求的商业发票后 30 日内支付不高于合同总额的 30%，余款于 2022 年按项目进度支付。

4. 报价要求

- 4.1. 本项目财政预算控制金额及最高限价为人民币**壹佰万元整（¥1,000,000.00）**，超出本项目财政预算控制金额及最高限价的投标报价将导致其投标无效。

5. 验收要求

- 5.1. 中标人按要求完成全部监理任务，并提供：
 - 5.1.1. 年度的监理工作总结报告；
 - 5.1.2. 年度的资金审计报告。

6. 培训要求

- 6.1. 组建食用农产品抽检监理工作小组,对参与该项目的检查员及相关工作人员进行培训。
- 6.2. 年度内召集不少于 10 人的深圳市市场监督管理局食品及食品抽样检验专家的举行监理工作研讨会，为甲方下一年度工作提供相关建议及思路。

7. 其他要求

- 7.1. 在服务期内如有以下问题，一经查实，采购人有权取消中标供应商的中标资格，保留依法追究该供应商和相关责任人法律责任的权利：
- 7.1.1. 中标供应商将采购人委托的任务分包给其他检查机构；
 - 7.1.2. 中标供应商提供虚假信息，误导或欺骗采购人，以谋取非法利益；
 - 7.1.3. 中标供应商泄露抽查结果；
 - 7.1.4. 拒绝接受采购人和相关部门监督和检查的；
 - 7.1.5. 中标供应商出现信用危机、财务危机、经营危机甚至破产、倒闭，无法继续履行合同（协议）；
 - 7.1.6. 中标供应商采用非法手段进行不正当竞争的，造成恶劣影响；
 - 7.1.7. 中标供应商违反法律法规受到有关部门惩处或服务期内发生重大失误，并承担相应法律和赔偿责任；
 - 7.1.8. 中标供应商在合同期内，不按法定程序和规范进行抽查并造成不良影响的。

第三章 资格审查、评标和定标

前附表

下表中“■”表明本项目选择该符号后所列内容，“□”表明未选择该符号后所列内容。

条款号	条款名称	内 容
3.2	小型、微型企业评审中价格扣除	小型、微型企业评审中价格扣除比例：6%
	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	农业
3.4.2	非单一产品采购项目核心产品	(无)
4.1.2	本项目的评标方法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法 <input type="checkbox"/> 定性评审法 <input type="checkbox"/> 最低价法
9.1	中标人及中标候选人数量	中标人数量 (N)： <u>1</u> 名 中标候选人数量： <u>3</u> 名
9.2	是否评标定标分离	<input type="checkbox"/> 评定分离 <input checked="" type="checkbox"/> 不适用评定分离
9.4	评定分离时的定标方法	<input type="checkbox"/> 自定法 <input type="checkbox"/> 抽签法 <input type="checkbox"/> 竞价法
9.4.5	竞价定标阶段是否适用小型、微型企业价格扣除	<input type="checkbox"/> 不适用小型微型企业价格扣除 <input type="checkbox"/> 适用，扣除比例见本章 3.2 条

1. 资格审查

1.1 资格审查的主体

公开招标采购项目开标结束后，采购代理机构依法组织对投标人的资格进行审查。

1.2 资格性审查

1.2.1 资格审查内容见**资格性审查表**。资格性审查表中任意一项内容不符合的，投标无效。

1.2.2 由于法人的分支机构不能独立承担民事责任，除非招标文件另有说明，招标文件不接受法人分支机构的身份参加投标，分支机构只能以法人身份参加。

1.2.3 资格审查时，被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的供应商，以及列入政府采购严重违法失信行为记录名单且处于处罚决定规定的时间和地域范围内的投标人，属于未实质响应招标文件投标人资格要求，投标无效。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加投标的，对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

1.3 合格投标人数量

通过资格审查的合格投标人不足 3 家的，不得评标。

2. 符合性审查

2.1 符合性审查的原则

2.1.1 评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

2.1.2 评标委员会将审查投标文件是否完整、有无计算上的错误，总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金等。

2.1.3 评标委员会将审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的实质性条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的投标。所谓重大偏离或保留是指实质上影响合同的供货范围、质量和性能；或者实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中买方的权利或卖方的义务。纠正这些偏离或保留将会对其他实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

2.1.4 如果投标文件实质上没有响应招标文件要求，其投标按无效投标处理。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

2.2 澄清、说明或者补正

2.2.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

2.2.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由**法定代表人（单位负责人）**或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.3 投标报价前后不一致的修正

2.3.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (一)投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- (二)大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (三)单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (四)总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

2.3.2 同时出现两种以上不一致的，按照上述顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

2.4 投标报价缺漏项的修正

投标报价缺漏项将按以下方法修正：

2.4.1 以除该投标人之外的，所有有效投标中缺漏项内容最高报价为基数计算缺漏项金额，金额大于或等于该投标人投标总价的 1%时，视为严重投标缺漏项，该投标无效。

2.4.2 缺漏项金额小于该投标人投标总价的 1%时：

评标时，该投标人评标价按如下方法计算：

评标价=该投标人投标价+所有有效投标中缺漏项内容最高报价

以修正过的评标价作为其价格分计算基础。

若该供应商中标，合同价格按其投标价格，视为其投标总价已包括缺漏项内容，不得增加。如果投标人不接受以上修正方法，投标无效。

2.4.3 缺漏项修正后，如该投标人符合政府采购政策的，不影响其享受评审中价格扣除。

2.5 异常低价

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

2.6 以下情形将导致投标无效

2.6.1 投标文件的有效性、完整性

包括但不限于：①投标文件电子文档带有病毒的；②投标文件用不属于本公司的电子密钥进行加密的；③误选了非本项目的最新加密规则文件，导致投标文件不能在开标时解密的；④投标内容有严重缺漏项的；⑤投标报价有严重缺漏项的；⑥未按招标文件要求编制投标文件的；⑦投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的。

2.6.2 技术响应

包括但不限于：①投标文件不满足招标文件中加注星号（★）的主要参数要求或加注星号的主要参数无技术资料支持的；②一般参数超出允许偏离的最大范围或最高项数的；③投

标文件技术响应与事实不符或虚假投标的；④将一个包中的内容拆开投标的；⑤投标人对同一货物或服务投标时，同时提供两套或两套以上的投标方案的；⑥明显不符合技术规格、技术标准要求的；⑦其他未实质性响应招标文件技术要求的。

2.6.3 商务响应

包括但不限于：①招标文件加注星号（★）的商务要求负偏离的；②投标文件载明的货物包装方式、检验标准和方法不符合招标文件要求的；③招标代理服务费条款有偏离的；④投标文件附有招标人不能接受的条件的；⑤投标有效期不足的；⑥其他未实质性响应招标文件商务要求的。

2.6.4 投标报价

包括但不限于：①投标报价超出预算控制金额上限，或超过招标文件规定的最高投标限价的；②选择性报价或可变动报价的；③报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约，投标人不能证明其报价合理性的；④符合本章第3.4.1条规定情形的。

2.6.5 违规行为

包括但不限于：①以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的；②拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明、补正或者修正的；③扰乱开标、评标秩序，干扰招标工作正常进行的。

2.6.6 法律法规及招标文件规定的其它情形。

2.7 符合性审查

符合性审查内容见符合性审查表。符合性审查表中任意一项内容不符合的，投标无效。

3. 比较与评价

3.1 评审依据

评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价，并推荐中标候选人。除法律法规另有规定外，招标文件没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

3.2 小型、微型企业评审中价格扣除

3.2.1 小型、微型企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的小微企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合小型、微型企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同小型、微型企业。

3.2.2 投标人所投产品为小型、微型企业生产（或投标人所提供为小型、微型企业承接）的，评标中将给予前附表（三）规定比例的价格扣除，用扣除后的价格参与评审，并计算价格分数。评标委员会根据投标人提供的《企业类型声明函》中的承诺，认定其是否属于小型和微型企业并享受小微企业优惠政策。投标人对其承诺的企业规模不真实的，采购代

理机构依法报请主管部门给予处罚。

3.2.3 享受价格扣除政策须同时满足以下条件：

(1) 在货物采购项目中，货物由小型、微型企业制造，即货物由小型、微型企业生产且使用该小型、微型企业商号或者注册商标；在服务采购项目中，服务由小型、微型企业承接，即提供服务的人员为小型、微型企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

(2) 小型、微型企业须符合《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）划分标准，采购标的对应的中小企业划型标准所属行业详见前附表（三）。

(3) 在货物采购项目中，供应商提供的货物中无中大型企业制造的货物。

3.2.4 招标文件接受联合体投标时，联合体协议约定小型和微型企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，给予2%的价格扣除。联合体各方都是小型和微型企业的，给予“资格审查和评标方法”3.2规定比例的价格扣除。

3.2.5 招标文件允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包时，对于分包意向协议约定小型和微型企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，给予2%的价格扣除。

3.2.6 符合政府采购政策的监狱企业、残疾人福利性单位，视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除，但上述单位同时属于小型、微型企业的，不重复享受评审价格扣除。

3.3 其他政府采购政策

其他政府采购政策，依据法律法规的规定和招标文件的约定执行。

3.4 不同投标人提供相同品牌产品

3.4.1 采用最低价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

3.4.2 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

3.4.3 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，核心产品见前附表。多家投标人提供的核心产品品牌完全相同的，按本条规定处理。

4. 评标方法

4.1 评标方法的分类

4.1.1 依据《深圳经济特区政府采购条例实施细则》，评标委员会应当按照以下方法对

投标文件进行评审：

- （一）综合评分法。
- （二）定性评审法。
- （三）最低价法。
- （四）法律、法规规定的其他评审方法。

4.1.2 本项目采用的评标方法见前附表，投标人应按前附表规定的评标方法，选取本节中对应内容理解本招标项目，前附表中未选取的评标方法，本章节中与该评标方法对应的条款对项目不具有约束力。

5.综合评分法

5.1 综合评分法的定义

综合评分法。在指最大限度地满足招标文件实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审，评标总得分排名前列的投标人，作为推荐的中标候选人。

5.2 综合评分法的评审规则

5.2.1 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

5.2.2 价格分的计算公式见评标信息，因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。。

5.2.3 评标总得分= $F1 \times A1 + F2 \times A2 + \dots + Fn \times An$

$F1、F2 \dots Fn$ 分别为各项评审因素的得分；

$A1、A2、\dots An$ 分别为各项评审因素所占的权重($A1 + A2 + \dots + An = 1$)。

5.2.4 评标委员会成员按照评标信息规定的量化因素和分值标准对投标文件打分。打分保留一位小数。将所有评标委员会成员的评分平均后为最终得分。计算平均分保留两位小数，小数点后第三位四舍五入。

5.2.5 综合评分法评分因素和权重分值表见评标信息。

5.3 推荐中标候选人

评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

6.定性评审法

6.1 定性评审法的定义

定性评审法，是指评标委员会按照招标文件规定的各项因素进行技术商务性评审，对各投标文件是否满足招标文件实质性要求提出评审意见，并形成评审报告。定性评审法仅适用

于评标定标分离的政府采购项目。

6.2 定性评审的对象和方法

评标委员会应对所有满足招标文件实质性要求的投标文件进行定性评审，指出投标文件的优点、缺陷、问题以及签订合同前应注意和澄清的事项，并形成评审报告。

6.3 推荐中标候选人

所有递交的投标文件不被判定为废标或者无效标的投标人，均推荐为中标候选人。

7.最低价法

7.1 最低价法的定义

最低价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，按照报价由低到高的顺序，依据招标文件中规定的数量或者比例推荐中标候选人的评标方法。

7.2 最低价法的评审规则

采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

7.3 推荐中标候选人

采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

8.编写评标报告

8.1 评标报告内容

评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标报告包括以下内容：

- （一）招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- （二）投标人名单和评标委员会成员名单；
- （三）评标方法和标准；
- （四）开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；
- （五）评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- （六）其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等；
- （七）采用定性评审时，评标报告应指出各投标文件中的优点和存在的缺陷，签订合同前应注意和澄清的事项等；
- （八）定标方法采用自定法的项目，评标报告应包括各中标候选人的总体评价，包括但不限于投标人对招标文件的响应程度、技术（服务）方案优劣对比、报价合理性等。

8.2 评标委员会成员争议事项的认定

评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的,应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由,否则视为同意评标报告。

9.确定中标人

9.1 中标人及中标候选人数量

除评标方法采用定性评审法外,原则上中标候选人数量按“N+2”标准推荐,N为实际所需数量的中标人数量,实际所需中标人数量为1时,推荐中标候选人数量为“1+2”,即3名中标候选人。当有效供应商少于“N+2”时,全部推荐。本项目需要的中标人及中标候选人数量见前附表。

9.2 是否评标定标分离

确定中标人分两种方式:(1) 评定分离:采购人根据评标定标分离的原则在评标委员会推荐的中标候选人范围内确定中标人;(2) 不适用评定分离:采购人授权评审委员会确定中标供应商,对评审委员会根据授权确定的中标供应商,采购人应当予以确认。本项目确定中标人的方式见前附表。

9.3 不适用评定分离时的定标方法

9.3.1 不适用评标定标分离时,本项目即视为采购人授权评标委员会确定中标人,采购人对评审结果应当予以确认。

9.3.2 采用综合评分法和最低价法评审时,评标委员会按中标候选人排序确定中标人,第一中标候选人并列的,采取随机抽取的方式确定。

9.4 评定分离时的定标方法

9.4.1 依据《深圳经济特区政府采购条例实施细则》,项目适用评定分离时,采购人应当按照以下方法确定中标人:(一) 自定法;(二) 抽签法;(三) 竞价法。

9.4.2 本项目定标方法见前附表。投标人应按前附表规定的定标方法,选取本节中对应内容理解本招标项目,前附表中未选取的定标方法,本章节中与该定标方法对应的条款对项目不具有约束力。

9.4.3 自定法,是指采购人的定标机构召开定标会按议事规则在中标候选人中确定中标人。

9.4.4 抽签法,是指中标候选人产生后,由采购人委托采购代理机构按照随机抽签的方式在中标候选人中确定中标人。

(1) 编号。抽签小组按中标候选人投标报名时间先后确定抽签编号,如A公司投标报名时间最早,则抽签编号为1,以此类推。

(2) 抽签。按抽签编号的数量在摇号机放入相应数量及编号的号码球，抽签小组成员随机抽取一个号码球。

(3) 定签。按抽中的号码球编号与事先确定的抽签编号对应确定中标人。

(4) 确认结果。抽签小组成员及项目评审负责人签字确认抽签结果。

9.4.5 竞价法，是指中标候选人产生后，由采购人委托采购代理机构组织中标候选人进行二次竞价，最终报价最低的为中标人。未竞价报价、或未在指定时间内到达现场的中标候选人，最终报价以其投标文件的投标报价为准。中标候选人的下一轮报价不能高于上一轮投标报价。如有两家或以上中标候选人最终报价相同且同为最低报价时，抽签确定中标人。除非前附表另有说明，竞价定标阶段不适用小型微型企业价格扣除。

第四章 投标资料表

投标资料表是关于本招标项目的具体资料，是对招标文件第七章“投标人须知”的具体补充和修改，投标人须知和投标资料表不一致之处，应以投标资料表为准。投标资料表的条款号与投标人须知条款号是一一对应的关系。

下表中“■”表明本项目选择该符号后所列内容，“□”表明未选择该符号后所列内容。

条款号	条款名称	内 容
1. 总则		
1.1.1	招标方式	公开招标
1.1.2	采购人	名称：深圳市市场监督管理局 地址：深圳市福田区深南大道 7010 号工商物价大厦 联系人：李由 电话：0755-83070539
1.1.3	采购代理机构	采购代理机构：深圳龙达招标有限公司 地址：深圳市福田区深南大道 6008 号特区报业大厦 20D。 联 系 人：张倩 邮政编码：518034 电话：0755-83864290 转 821 传真：0755-83864290/88251513 转 8002 email: 485099963@qq.com
1.1.4	项目名称	食用农产品抽检监理项目
1.1.5	实施地点	深圳市内，采购人指定指点。
1.1.6	信息发布媒体	深圳龙达招标网 http://www.szldzb.com 深圳公共资源交易网 http://www.szggzy.com 中国政府采购网 http://www.ccgp.gov.cn
1.2.1	资金来源及比例	100%财政性资金
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	投标人的特定资格条件	与招标公告一致。
1.5.3	进口产品采购	<p>■ 不允许</p> <p>□ 允许，但不限制符合招标要求的国内产品参与采购竞争。采购进口产品时将优先考虑向我国企业转让技术、提供培训服务及其他补偿贸易措施，与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口</p>

		产品。
1.10.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间： 踏勘集中地点：
1.11.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间： 召开地点：
2. 招标文件		
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的形式	要求澄清的形式：网上书面方式，包括信函、传真等可以有形地表现所载内容的形式。
3. 投标文件		
3.1	投标文件的组成	<p>信息公开部分</p> <p>第一部分 投标函</p> <p>一、投标函</p> <p>第二部分 资格文件</p> <p>一、资格条款偏离表</p> <p>二、法人或者其他组织的营业执照等证明文件</p> <p>三、符合政府采购法第 22 条第 1 款规定条件的声明</p> <p>四、无不良信用记录的声明函</p> <p>五、投标人不得与“食用农产品抽检项目”项目（招标项目编号 SZCG2021199558）的中标人存在利益关联。备注：投标人需对此项内容进行承诺，提供承诺书（格式自拟）</p> <p>第三部分 价格部分</p> <p>一、开标一览表</p> <p>二、投标分项报价表</p> <p>第四部分 技术部分</p> <p>一、技术条款偏离表</p> <p>二、售后服务方案</p>

		<p>三、履约进度计划表</p> <p>四、环保标志产品、节能产品政策适用性说明 (不适用政府采购环保标志产品、节能产品政策的不需要填写)</p> <p>第五部分 商务部分</p> <p>一、商务条款偏离表</p> <p>二、投标人综合概况简表</p> <p>三、企业类型声明函(不适用小型、微型企业政府采购政策的不需要填写)</p> <p>四、残疾人福利性单位声明函(不适用小型、微型企业政府采购政策的不需要填写)</p> <p>五、近三年经营业绩一览表</p> <p>六、其它事项说明及承诺(自行编写材料)</p> <p>非信息公开部分</p> <p>一、法定代表人(单位负责人)证明书</p> <p>二、法定代表人(单位负责人)授权委托书</p> <p>三、技术方案</p> <p>上述文件须按顺序编制。</p> <p>特别提醒:投标文件正文(信息公开部分)将对外公开,投标文件附件(非信息公开部分)不公开,投标人在使用投标书编制软件编制投标文件时,信息公开部分必须编制于“标书”,非信息公开部分编制于“附件”。深圳市政府采购中心网站公布投标文件正文(信息公开部分)时为计算机截取信息公布,如投标人未按招标文件要求将需要公示的内容编制于“标书”内,将作投标无效处理;如投标人将非信息公开部分内容编制于“标书”内,不会作无效投标处理,但一切后果由投标人自行承担。</p>
3.5.1	投标有效期	投标有效期 120 天
3.6.2	投标保证金	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不要求递交投标保证金</p> <p><input type="checkbox"/> 要求递交投标保证金</p>

		投标保证金 1、投标保证金金额：人民币_____元整。 2、投标保证金递交截止时间：2017 年*月*日 17 时。（采用银行转账方式，款项必须在截止时间前到达采购代理机构指定的账户。） 投标保证金账户信息： 户名：深圳龙达招标有限公司 开户行：中国建设银行深圳福华支行 账号：44201010300052517124 3、投标保证金必须从投标人基本账户转出。 温馨提示： 投标人可根据本单位财务管理制度选择是否开保证金收据。 申请开收据的，退还投标保证金时须投标人将收据交还采购代理机构，因交还收据时间不计入退保证金周期，故退还周期略长。 不开收据的，采购代理机构将直接将投标保证金退还至投标文件中所留账户，流程简捷，效率较高。
4. 投标		
4.2.5	是否退还投标文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
5. 开标		
5.1.1	开标时间（投标截止时间）和地点	开标时间（投标截止时间）： 2021 年 7 月 16 日 14 时 30 分 开标地点：深圳市福田区深南大道 6008 号特区报业大厦 20D 深圳龙达招标有限公司。
5.3	开标程序	网上开标
6. 资格审查及评标		
6.2.1	评标委员会的组建	评标委员会构成： 适用评标定标分离的：由 5 人以上单数的专家组成；

		不适用评标定标分离的：5人，其中采购人代表 1人，专家 4人； 评标专家确定方式：专家库中抽取。										
7. 合同授予												
7.4.1	履约担保	履约担保的形式：见投标人须知。 履约担保的金额：见投标人须知。										
7.7	招标代理服务费	<p>招标代理服务费</p> <p>中标人须向采购代理机构按如下标准和规定缴纳招标代理服务费：</p> <p>1、以中标通知书中确定的中标总金额作为缴费的计算基数；</p> <p>2、招标代理服务费按《深圳市财政委员会关于规范深圳市社会采购代理机构管理有关事项的补充通知》（深财购[2018]27 号）规定的代理费用参考标准下浮 25%计费。：</p> <table><tr><th>中标金额（万元）</th><th>收费费率</th></tr><tr><td>100</td><td>1.5%</td></tr><tr><td>100-500</td><td>0.8%</td></tr><tr><td>500-1000</td><td>0.45%</td></tr><tr><td>1000-5000</td><td>0.25%</td></tr></table> <p>3.采购代理机构招标代理服务费账户信息： 开户行：广发银行深圳中心区支行 账户名称：深圳龙达招标有限公司 账号：102015516010008966</p>	中标金额（万元）	收费费率	100	1.5%	100-500	0.8%	500-1000	0.45%	1000-5000	0.25%
中标金额（万元）	收费费率											
100	1.5%											
100-500	0.8%											
500-1000	0.45%											
1000-5000	0.25%											

第五章 投标文件格式

投标文件编制说明

本章内容为投标文件中涉及的投标文件格式。

投标文件的内容及排序应按“投标资料表”第 3.1 条“投标文件的组成”，选取本章相应格式编制投标文件。“投标资料表”第 3.1 条中没有要求的内容，投标人不需要提交；本章中没有“投标资料表”第 3.1 条内容对应格式的，由投标人根据招标要求自行编制。

本章中格式序号对投标人无约束力，编制投标文件时要注意调整，投标文件中的实际章节序号按“投标资料表”第 3.1 条填写。

根据《中华人民共和国政府采购法》及《深圳经济特区政府采购条例》有关规定，为增强各供应商诚信守法、公平竞争意识，规范各供应商投标行为，有效遏制投标供应商在政府采购活动中的串标围标、造假等不诚信行为，促进我市政府采购市场诚信体系建设，确保我市政府采购工作公开、公平和公正，采购代理机构将通过深圳市政府采购中心网站依法依规对如下投标信息予以公示，望各投标供应商给予配合，履行好自身的权益和义务。

1. 公示的内容。营业执照、资质证书、项目业绩、履约验收报告及评价、社保证明、设备发票、职称、各种证件（身份证除外）、货物的规格型号及配置参数等。

2. 公示时间。从 2014 年 9 月 10 日起，所有新公告的政府采购项目的投标供应商的投标文件都进行公示。公示时间有两次，具体是：

第一次公示时间：评标环节。当项目开标评审开始后，所有投标供应商的投标文件有关信息将随开标一览表向所有参与的投标供应商进行公开；

第二次公示时间：中标结果公布环节。当发布中标结果时，同时向社会公布参加该政府采购项目的投标供应商（包括中标和未中标供应商）的投标文件。

3. 履行职责并及时指出有造假的行为。各投标人有权对公示内容进行监督，在第一次信息公开后的 90 分钟内，向采购代理机构反馈质疑和举报有造假行为的供应商，具体操作：

点击“我要举报”按键，系统即显示所有投标人相关内容，选择有造假的供应商，在公示内容上点击。该内容下框会有“√”显示，当选择完后，确认提交至市政府采购中心辅助评标系统。评标委员会将于开标后的 90 分钟后打开该系统，如显示有被举报的供应商，评标委员会即启动取证环节的相关工作，当取证完成，经确认该投标人有造假，则该供应商投标无效，同时将依规定予以处罚。反之，如该项目无任何举报信息，评标继续进行。

本项目各投标供应商，应在开标后始终保持本项目联系人手机畅通。当开标时间超过 90 分钟后，采购代理机构将视举报信息反馈情况会与您通话（所有通话内容将会录音），如有要求提交公示内容正本（原件）的，务必在通话后的 120 分钟内送达至采购代理机构，以便评委现场查验。如不按时送达或拒送原件的，您的投标将视为投标响应不足，评标委员会将终止对该企业的标书评审，评标中止；如查验确为造假，则投标无效，并视情况再作进一步处理。

第二次中标供应商信息公示的质疑，按现规定和做法执行。

望各供应商珍惜本次投标机会，诚实、守信、依法、依规投标。

格式 1：投标函

致：深圳龙达招标有限公司

根据贵方为（项目名称）（项目编号）项目投标邀请，签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称）提交投标文件。

在此，我方声明如下：

1.同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提交投标文件。

2.我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标供应商的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

3.本投标有效期为自开标日起 120 个日历日，中标人投标有效期延至合同验收之日。

4.投标人保证遵守投标人须知中第 3.6.3 条款关于联合惩戒的规定。

5.根据投标人须知规定，投标人承诺，我方无投标人须知第 1.3.2 条规定禁止性情形。

6.我方承诺我方所有的偏离均已在“资格条款偏离表”，“商务条款偏离表”，“技术条款偏离表”中列出。

7.投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。我方承诺在本次投标中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份。我单位已认真核实了投标文件的全部资料，对全部投标资料的真实性负责，如被证实我单位的投标文件中存在虚假资料的，则视为我单位隐瞒真实情况、提供虚假资料，我单位愿意承担主管部门作出的行政处罚等相应的后果和法律责任。

8.我方完全服从和尊重评标委员会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。

9.如我方中标，我方承诺：

- （1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与采购人签订合同；
- （2）在签订合同时不向采购人提出附加条件；
- （3）按照招标文件要求提交履约担保（如果招标文件有约定）；
- （4）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

10.我方同意按招标文件规定向政府采购代理机构缴纳招标代理服务费。

11.与本投标有关的一切正式信函请寄：

投标人名称：

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：

地址：

电子邮件：

电话/移动电话：

财务负责人/企业负责人的联系方式（可选填项）：

传真：

邮政编码：

日期： 年 月 日

注：为缓解中小企业融资难题，我市推出政府采购订单融资改革举措。订单融资具体流程及试点金融机构订单融资服务承诺可参阅深圳市政府采购监管网（www.zfcg.sz.gov.cn）信息公开栏目或深圳政府采购网（cgzx.sz.gov.cn）政府采购订单融资栏目。

格式 2：法定代表人（单位负责人）证明书

致：深圳龙达招标有限公司

（姓名）现任我单位（职务名称）职务，为法定代表人（单位负责人），特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证扫描件。

投标人名称：

日期： 年 月 日

格式 3：授权委托书

致：深圳龙达招标有限公司

本人（姓名）系（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改投标文件、签订合同和处理有关事宜，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺，以本公司名义处理一切与之有关的事务。其法律后果由我方承担。

委托期限：与投标有效期相同。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证扫描件

投标人：

法定代表人（单位负责人）：

法定代表人（单位负责人）身份证号码：

委托代理人：

委托代理人身份证号码：

日期： 年 月 日

格式 4：投标保证金证明文件（本项目不适用）

致：深圳龙达招标有限公司

（投标人全称）参加贵方组织的项目名称（招标编号）的采购活动。按招标文件的规定，已通过（银行转账）形式交纳人民币（大写）_____元（小写¥_____）的投标保证金。

请贵公司退还时划到下列账户：

收款单位：（与投标单位一致的单位名称）

开户银行：

账 号：

附：投标保证金转账凭证复印件或者采购代理机构开具的投标保证金收据扫描件。

投标人名称：

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：

日期： 年 月 日

格式 5：资格条款偏离表

投标人名称：_____ 招标编号：_____

序号	招标文件合格投标人要求	投标文件内容及页码	说明

投标人名称：
法定代表人（单位负责人）或委托代理人：
日期： 年 月 日

格式 6：法人或者其他组织的营业执照等证明文件

编制说明：

提供法人或者其他组织的营业执照，或事业单位法人证书，或非企业专业服务机构执业许可证，或民办非企业单位登记证扫描件。

格式 7：符合政府采购法第 22 条第 1 款规定条件的声明

致：深圳龙达招标有限公司

我单位郑重承诺，我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定，我单位依法提交以下证明材料：

- （一）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
- （二）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；
- （三）我单位声明，我单位在参加本政府采购项目前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

我单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：（盖公章）

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：（签字）

日期： 年 月 日

编制说明：

1.财务状况报告为投标人上一年度经审计的财务报告复印件，成立时间不足一年的投标人，可以提供银行的资信证明复印件。事业单位可以不提供财务状况报告。

2.依法缴纳税收的证明材料为近一年内任意 1 个月的纳税证明文件，依法免税的应提供相应文件说明。

3.依法缴纳社会保障资金的证明材料为投标人须提供开标前 3 个月内依法缴纳社会保障资金的证明材料（任意 1 个月即可），证明材料可以是缴费的银行单据、公司所在社保机构开具的证明等复印件（自行编写无效），依法不需要缴纳社会保障资金的应提供相应文件说明。

4.具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料格式自定。

格式 8：无不良信用记录的声明函

致：深圳龙达招标有限公司

我单位郑重声明，我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。

我单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：

日期： 年 月 日

格式 9：开标一览表

投标人名称：_____ 招标编号：_____

项目名称	投标总价	备注

投标人名称：

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：

日期： 年 月 日

格式 10：投标分项报价表

投标人名称：_____

招标编号：_____

序号	名称	数量	单位	单价	总价	备注
总价						

注：

- 1.上述各项的详细分项报价，应另页描述。
- 2.该表格式仅作参考，投标人的详细报价表格式可自定。以上内容必须与技术方案中所介绍的内容、《开标一览表》一致。
- 3.详细分项报价必须提供相应的单价、数量、小计、合计等详细信息。

投标人名称：

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：

日期： 年 月 日

格式 11：技术条款偏离表

投标人名称：_____

招标编号：_____

序号	招标要求	投标响应	偏离	说明

注：

1. 偏离项中填写“正”、“负”或“无”，“正”偏离或“负”偏离项，需在说明项中填写原因或偏离内容。
2. 投标人应对照招标文件技术要求，逐条说明所提供货物或服务已对招标文件的技术要求做出了如实响应，并申明与招标技术要求的偏差和例外，如有负偏离，按以下情况处理：
 - 2.1 加注星号（★）的参数或技术要求为实质性技术条款，如负偏离或投标人未在本表单中作出响应的，作无效投标处理。
 - 2.2 未加注星号（★）的参数或技术要求为非实质性技术条款，凡投标人在本表单中没有填写或没有作出响应的，或偏离表虽有填写，但与投标文件其他部分内容描述存在不一致，导致评标委员会无法判断其是否满足招标要求的，视为投标人该项未响应，按负偏离扣分处理。
3. 招标文件中有具体参数要求的指标，投标人应当提供所投内容的具体参数值。
4. 如果项目采购多项产品需要提供多份技术支持资料的，投标人应注明技术支持资料对应的具体产品名称，如因技术支持资料提供混乱导致无法判断投标人是否满足要求的，评标委员会按负偏离处理。

投标人名称：

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：

日期： 年 月 日

格式 12：技术方案

本部分内容是投标人根据招标技术需求对其投标技术方案的详细描述,主要包括项目总体规划、实施方案、重点难点分析及建议、验收方案及供应商服务本项目的人员配置等,投标单位自主编写,内容可参考如下:

一、实施方案。

二、项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议。

三、质量(完成时间、安全、环保)保障措施及方案。

四、售后服务方案。

五、违约承诺。

六、人力资源配备、项目经理简历表、岗位设置(技术方案附件 1:《实施本项目的有关人员资料表》)。

七、其他。

投标人名称:

法定代表人(单位负责人)或委托代理人:

日期: 年 月 日

技术方案附件 1:

实施本项目的有关人员资料表

投标人名称: _____ 招标编号: _____

序号	姓名	职务	学历	职称	上岗资格证明			
					证书名称	级别	证号	专业

附有关个人资格证书、上岗证书等证明文件

投标人名称:

法定代表人(单位负责人)或委托代理人:

日期: 年 月 日

格式 13：环保标志产品、节能产品政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次投标的技术方案中，采用符合政策的环保标志产品、节能产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

类别	主要产品/技术名称 (规格型号、注册商标)	制造商/开发商	认证证书编号	使用价值量占 总金额比重(累 计____%)
环 保 标 志 产 品				
节 能 产 品				
说明				

注：1. “环保标志产品、节能产品”是属于国家行业主管部门颁布的政府采购品目清单中的产品，须填写认证证书编号，并同时附证书复印件。

2.政府采购品目清单以国家行业主管部门适时调整发布的品目清单为准。

3.不适用政府采购环保标志产品、节能产品政策的不需要填写。

投标人名称：

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：

日期： 年 月 日

格式 14：商务条款偏离表

投标人名称：_____

招标编号：_____

序号	招标文件商务条款	投标文件商务条款	偏离	说明

注：

1. 偏离项中填写“正”、“负”或“无”，“正”偏离或“负”偏离项，需在说明项中填写原因。
2. 投标人应对照招标文件商务要求，逐条说明已对招标文件的商务内容做出了如实响应，并申明与招标文件的偏差和例外，如有负偏离，按以下情况处理：
 - 2.1 加注星号（★）的商务条款为实质性条款，如负偏离或投标人未在本表单中作出响应的，作无效投标处理；
 - 2.2 未加注星号（★）的商务条款为非实质性条款，凡投标人在本表单中没有填写或没有作出响应的，或偏离表虽有填写，但与投标文件其他部分内容描述存在不一致，导致评标委员会无法判断其是否满足招标要求的，视为投标人该项未响应，按负偏离扣分处理。
3. 商务条款包括但不限于项目交货期（服务期限、完工期）、付款方式等要求。

投标人名称：

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：

日期： 年 月 日

格式 15：投标人综合概况简表

单位名称					
地址					
主管部门		法定代表人		职务	
经济类型		委托代理人		职务	
邮编		电话		传真	
单位简介及机构设置					
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²	
	职工总数	人	建筑面积	M ²	
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元
		负债	万元	固定资产净值	万元
其他投标人认为需要介绍的情况					

注：

（1）可随本表以文字方式对投标人基本情况加以描述，包括单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等内容。

（2）如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

投标人名称：

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：

日期： 年 月 日

格式 16：企业类型声明函

致：深圳龙达招标有限公司

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库 (2020) 46 号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(或者:服务全部由符合政策要求的中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

投标人名称:

法定代表人(单位负责人)或委托代理人:

日期: 年 月 日

备注:从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

格式 17：残疾人福利性单位声明函

致：深圳龙达招标有限公司

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：

日期： 年 月 日

格式 18：履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
	月 日— 月 日		
	月 日— 月 日		
	月 日— 月 日	质保期	

投标人名称：

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：

日期： 年 月 日

格式 19：售后服务方案

- 一、售后服务部门的人员配备、技术力量
- 二、技术培训方案
- 三、突发事件响应时间
- 四、其他

投标人名称：

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：

日期： 年 月 日

格式 20：近三年经营业绩一览表

序号	项目名称	采购单位	合同金额	完成时间	采购单位联系人及电话

注：

- 1.公司成立不足三年的企业自公司成立之日填写。
- 2.主要经营业绩须提交中标通知书或合同复印件并加盖公章，评分标准要求中对合格供应商经营业绩有特殊要求的应按其要求提交资料。

投标人名称：

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：

日期： 年 月 日

格式 21：制造商授权书

（适用于非投标人生产的投标标的）

致：深圳龙达招标有限公司

我们 (制造商名称) 是按 (国家名称) 法律成立的一家制造商，主要营业地点设在 (制造商地址)。兹指派按 (国家名称) 的法律正式成立的，主要营业地点设在 (贸易公司地址) 的 (贸易公司名称) 作为我方真正的和合法的代理人进行下列有效的活动：

（1）代表我方在中华人民共和国办理贵方 (项目名称) (招标编号) 要求提供的由我方制造的货物的有关事宜，并对我方具有约束力。

（2）作为制造商，我方保证以投标合作者来约束自己，并对该投标共同和分别承担招标文件中所规定的义务。

（3）我方兹授予 (贸易公司名称) 全权办理和履行上述我方为完成上述各点所必须的事宜，具有替换或撤消的全权。兹确认 (贸易公司名称) 或其正式授权代表依此合法地办理一切事宜。

（4）授权有效期为本授权书签署生效之日起至该项目的采购合同履行完毕止，若投标人未中标，其有效期至该项目招投标活动结束后自动终止。我方于____年____月____日签署本文件，(贸易公司名称) 于____年____月____日接受此件，以此为证。

授权制造厂名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

职务：

部门：

投标人名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

职务：

部门：

年 月 日

注：本授权书适用于制造商向代理商授权。上级代理商向下级代理商授权时可参考本格式编写。

格式 22：联合体协议书

（所有成员单位名称）自愿组成（联合体名称）联合体，共同参加（项目名称）（招标编号）投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、（某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。

2、联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3、联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：。

5、本协议书自所有成员单位法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式份，联合体成员和招标人各执份。

注：本协议书由法定代表人（单位负责人）签字的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明；由委托代理人签字的，应附授权委托书。

联合体牵头人名称：（盖公章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：（签字）

联合体成员名称：（盖公章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：（签字）

联合体成员名称：（盖公章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：（签字）

.....

日期： 年 月 日

第六章 合同文本

合同文本编制说明

《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）规定：招标文件应当包括拟签订的合同文本。

合同文本可由采购人编写，采购人没有编写的，可以选用国家或地方的标准合同文本或示范合同文本。

服务合同

(仅供参考)

合同编号:

甲方: 深圳市市场监督管理局

乙方:

甲方委托乙方承担 深圳市市场监督管理局 _____服务,经双方协商一致,签订本合同。

第一条 项目概况

(一) 项目名称:

(二) 项目地点:

深圳市市场监督管理局_____室

(三) 项目内容:

第二条 内容及总价

(一) 合同金额:

(二) 项目包含:

序号	货物名称/服务内容	供货时间/服务期限	数量	单位	技术参数/规格型号
1					
2			1		

第三条 付款方式

本次合同总金额为_____。

第四条 约定事项

(一) 甲方责任与义务:

1.甲方负责提出系统功能及需求,甲方拥有本合同所产生的最终研究开发技术成果及其相应的知识产权。

2.甲方须按本合同规定按期向乙方支付到期款项。

3.项目系统安装调试完毕,可正常使用后,甲方应尽快组织人员进行验收。

(二) 乙方责任和义务:

1.乙方应在合同规定时间内安装软件及履行服务内容。

2.乙方提供的全部资源必须具有清晰的知识产权,不存在侵犯其他公民、法人或其他组织的知识产权,引用的相关资料需注明出处。

3.甲乙双方验收时,若发现产品与清单不符,由乙方负责在三日内进行调换或补足。

第五条 质量保证金/服务质量保证金：

质量保证金/服务质量保证金为合同总额的____%,即人民币_____元。

此保证金作为甲方对乙方产品使用过程中的监管费用，一旦在售后质量服务期内发现乙方所提供的软件出现本质问题、假冒伪劣、质量、数量等问题的情况，甲方将视情况决定扣除乙方相应的质量保证金。给甲方造成的损失超过质量保证金数额的，质量保证金全额没收，乙方还应当对超过的部分予以赔偿。自验收之日起_____(年/月)期满，经甲方核实确认乙方质量服务后，十个工作日内由甲方无息全额退还给乙方。

第六条 履约保证金的收取

1. 为保证采购货物购销合同的顺利执行，供方在本合同生效前向深圳市市场监督管理局交纳履约保证金_____元（合同金额的百分之十），合同履约金交付之后方可签订本合同。

2. 下列任何情况发生时，履约保证金将被没收

1) 供方不履行与招标方订立合同的，履约保证金不予退还；

2) 供方在合同签订后的合约服务期内，不履行合同规定的，招标方根据损失程度的 1-3 倍罚没履约保证金；

3) 给招标方造成的损失超过履约保证金数额的，履约保证金全额没收，供方还应当对超过的部分予以赔偿。

3. 履约保证金的退还（无息退还）

验收合格后十个工作日内可退还履约保证金

第七条 验收要求

系统交货后，如发现系统运行有问题或功能无法实现，中标人应根据采购人要求无条件免费按时进行改进修正。经甲方认可，中标人向用户提出正式验收申请，正式验收合格后双方共同签署正式验收报告。

若无法满足招标文件要求或提供的系统软件存在重大缺陷或发现系统软件小问题不断，采购人有权视情况延长试运行时间并拒绝进行正式验收。

第八条 违约责任

1. 本合同生效后，双方应本着诚实信用原则，不得随意违反。

2. 甲方的违约责任

甲方必须按本合同规定按期向乙方支付到期款项。甲方逾期付款的，应按未付款项部分计算，每日应向乙方偿付千分之二作为违约金。

2.乙方的违约责任

1) 乙方所交系统质量不符合合同规定的，由乙方负责包换或包修，并承担修理、调换或退货而支付的实际费用，或乙方所交付的货物功能不能满足要求的，由乙方负责重新提供。

2) 乙方逾期交货的，按逾期交货部分货款计算，每日应向甲方偿付千分之五作为违约

金，并承担甲方因此所受的损失费用。逾期交货超过 20 天后，甲方有权决定是否继续履行合同。

3) 乙方不能交付系统的，乙方向甲方赔偿全部合同损失，并支付合同总额百分之三十的违约金。

第九条 合同执行

本合同按《中华人民共和国合同法》，《中华人民共和国产品质量法》，《消费者权益保护法》等有关法律条款执行。

第十条 不可抗力

1. 由于法定不可抗力的原因而导致无法履行合同时，应及时向对方通报并说明不能履行或不能完全履行的理由，经双方协商确认延期履行、部分履行或者终止履行合同的具体方式。
2. 因不可抗力的原因而被迫停止或推迟合同的执行时，则合同执行相应顺延，顺延的时间等于不可抗力发生作用的时间。受影响一方应在不可抗力终止或排除后尽快传真通知对方。在不可抗拒因素影响合同执行超过九十天的情况下，双方应达成继续执行合同的协议或双方另行协商延长本合同履行或增订合同。

第十一条 合同纠纷的解决方法

1. 双方对执行合同发生的争执，本着双方友好协商的原则解决。
2. 若经甲乙双方协商不能解决的，可按照《中华人民共和国合同法》之规定，提交甲方当地区法院。

第十二条 合同效力

1、下列文件均为本合同的组成部分：

- (1) 招标编号为_____号的招标文件、答疑及补充通知；
- (2) 乙方的投标文件；
- (3) 本合同执行中甲乙双方共同签署的补充与修正文件。

2、合同签约地点及生效期：

(1)、合同签约地：深圳市市场监督管理局_____。

(2) 本合同一式_____份，甲、乙双方各执_____份，具有同等法律效力。本合同自双方法定代表人（或授权代表）签字并盖章之日起生效。

（此后无正文）

甲方名称：_____（盖章）

乙方名称：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字）

法定代表人：_____（签字）

授权代表：_____（签字）

授权代表：_____（签字）

住 所：

住 所：

邮政编码：

邮政编码：

电 话：
传 真：
开户银行：
银行帐号：

电 话：
传 真：
开户银行：
银行帐号：

本合同签订于：20 年 月 日

招标文件第二册（通用部分）



深圳龙达招标有限公司
二〇二〇年

第七章 投标人须知

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》和《深圳经济特区政府采购条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现以**投标资料表**所述招标方式进行招标。

1.1.2 本招标项目采购人：见**投标资料表**。

1.1.3 本招标项目采购代理机构：见**投标资料表**。

1.1.4 本招标项目名称：见**投标资料表**。

1.1.5 本招标项目实施地点：见**投标资料表**。

1.1.6 信息发布媒体：本项目招标公告、变更公告、中标公告等政府采购信息在**投标资料表**规定的媒体发布。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源及出资比例：见**投标资料表**。

1.2.2 本招标项目的资金落实情况：见**投标资料表**。

1.3 合格的供应商

1.3.1 投标人应当符合下列资格条件要求：

- (1) 《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；
- (2) 本招标文件规定的投标人特定资格条件，见**投标资料表**；

1.3.2 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为采购人的附属机构，或与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的。
- (2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
- (3) 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
- (4) 在信息系统建设中，已为整体采购项目或者其中分项目前期工作提供设计、编制规范、进行管理等的供应商及其附属机构，不得再参加该整体采购项目及其所有分项目的采购活动，凡为分项目提供上述服务的供应商及其附属机构，不得再参加分项目的采购活动。
- (5) 为本招标项目的采购代理机构。
- (6) 为本招标项目的代建单位。
- (7) 供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚的。供应商在参加政府采购活动前 3 年内因

违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

1.4 联合体投标

1.4.1 接受联合体投标的，联合体应遵守以下规定：

- (1) 联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；
- (2) 联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动；
- (3) 联合体对外承担连带责任。

1.4.2 联合体投标时，联合体各方均应符合政府采购法第二十二条规定的条件。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

1.5 进口产品采购

1.5.1 根据财政部《政府采购进口产品管理办法》（财库[2007]119号）的规定，进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

1.5.2 根据财政部办公厅《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库[2008]248号）的规定，我国现行关境是指适用海关法的中华人民共和国行政管辖区域，不包括香港、澳门和台湾金马等单独关境地区。保税区、出口加工区、保税港区、珠澳港区、珠澳跨境工业区珠海园区、中哈霍尔果斯国际边境合作中心中方配套区、综合保税区等区域，为海关特殊监管区域，这些区域仅在关税待遇及贸易管制方面实施不同于我国关境内其他地区的特殊政策，但仍属于中华人民共和国关境内区域，由海关按照海关法实施监管。因此，凡在海关特殊监管区域内企业生产或加工（包括从境外进口料件）销往境内其他地区的产品，不作为政府采购项下进口产品。对从境外进入海关特殊监管区域，再经办理报关手续后从海关特殊监管区进入境内其他地区的产品，应当设定为进口产品。

1.5.3 本项目是否采购进口产品及相关要求见**投标资料表**。

1.6 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.7 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

1.8 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

1.9 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.10 踏勘现场

5.1.如有必要，采购代理机构将按**投标资料表**所述，或单独以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人对项目现场及周围环境进行踏勘，以便投标人获取须自己负责的有关编制投标文件和签署合同所需的所有资料。踏勘现场所发生的费用由投标人自己承担。

5.2.采购人向投标人提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使投标人利用的资料。采购人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

5.3.投标人及其人员经过采购人的允许，可为踏勘目的进入采购人的工程现场，但投标人及其人员不得因此使采购人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。投标人并应对由此次踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

如果投标人认为需要再次进行现场踏勘，采购代理机构和采购人将予以支持，费用自理。

1.11 投标预备会

1.11.1 **投标资料表**规定召开投标预备会的，采购人按**投标资料表**规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.11.2 投标人应在不晚于投标预备会召开前一个工作日，以网上提问形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.12 响应和偏离

1.12.1 本条所称偏离为投标文件对招标文件的偏离。不满足或不响应招标文件要求的投标内容为偏离（本招标文件中称“偏离”或“负偏离”）；优于招标文件要求的投标内容为正偏离。

1.12.2 除法律、法规和规章规定外，招标文件中标注“★”符号的条款为实质性要求条款，投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，否则投标无效。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

招标文件共八章，分两册。

第一册是招标项目的专用部分，第二册是招标文件的通用条款。第一册是针对本招标项目的具体招标要求和对第二册的补充修改等。第一册与第二册内容不一致时，以第一册内容

为准，其中第二章“项目需求”内容与其他章节不一致时，以第二章“项目需求”为准。

各册的内容如下：

第一册

第一章 投标邀请

第二章 项目需求

第三章 资格审查、评标和定标

第四章 投标资料表

第五章 投标文件格式

第六章 合同文本

第二册

第七章 投标人须知

第八章 附件

2.1.2 根据本章第 2.2 条对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.1.3 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规格等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致投标无效。

2.2 招标文件的澄清与修改

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购代理机构提出，以便补齐。如有疑问，应在招标文件规定的答疑截止时间前按**投标资料表**规定的形式送达采购代理机构，要求采购代理机构对招标文件予以澄清。

2.2.2 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

2.2.3 澄清或修改招标文件的时间距投标截止时间不足 3 日的，并且澄清或修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.5 澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，相应内容均在本章第 1.1.6 条规定的信息发布媒体发布，并对投标人具有约束力，招标期间，投标人有义务上网查看，公告一经上网发布，即视为送达。招标文件的收有人在收到澄清或修改公告后，应以书面形式通知采购代理机构，确认已收到该澄清或修改公告。

2.2.4 除非采购人认为确有必要答复，否则，采购人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 条规定的时间后的任何澄清要求。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

投标人应完整地按招标文件第五章“投标文件格式”提供的投标文件格式制作投标文件。投标文件内容见**投标资料表**。

3.2 投标报价

3.2.1 除非**投标资料表**另有规定，所有投标均以人民币报价，以其它货币报价的投标无效。投标人的投标报价应符合《中华人民共和国价格法》的有关规定。

3.2.2 投标人应在投标分项报价表上标明投标货物或服务单价（如适用）和总价，并由法定代表人（单位负责人）或其授权代表签署。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。

3.2.3 投标分项报价上的价格应按下列方式填写：

（1）投标货物包括标准附件、备品备件、专用工具等的出厂价（包括已在中国国内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或货架交货价），投标货物安装、调试、检验、技术服务和培训等费用；

（2）货物运至最终目的地并安装调试完毕的运输费和保险费用和伴随货物交运的有关费用；

（3）报**投标资料表**中列出的其他伴随服务的费用（如果有的话）。

3.2.4 投标人根据本须知第 3.2.3 条的规定将投标价分成几部分，只是为了方便评标委员会对投标文件进行比较，并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权力。

3.2.5 采购人不接受选择性报价及可变动的报价。除**投标资料表**允许提交备选方案外，投标人对每种货物及服务只允许有一个报价，投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。包含选择性报价及可变动的报价的投标无效。

3.2.6 采购人不接受投标人的赠品，投标人提供的货物及服务不得报价为“零”，否则投标无效。

3.2.7 采购人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，超过最高限价的投标无效。

3.3 证明投标人合格和资格的文件

投标人应提交证明文件，证明投标人资格符合 1.3 条“合格的供应商”的各项要求。

3.4 证明货物和服务的符合性

3.4.1 投标人应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。

3.4.2 上述所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

（1）货物主要技术指标和性能的详细说明；

（2）货物从采购人验收后开始使用至招标文件规定的保质期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格；

（3）对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务已对招标文件的技术规格做

出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标，投标人应当提供所投设备的具体参数值。

3.4.3 投标人应注意招标文件的技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的品牌或型号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、品牌或型号，但这些替代要实质上满足或超过招标文件的要求。

3.5 投标有效期

3.5.1 除**投标资料表**另有规定外，投标有效期为 120 天。投标有效期自开标日起计算，并在投标有效期内保持有效。

3.5.2 投标有效期不足的投标将被视为非实质性响应，投标无效。

3.5.3 在投标有效期内，投标人撤销或修改其投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.5.4 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购代理机构将以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

3.6 投标保证金

3.6.1 根据《深圳市财政局关于明确政府采购保证金管理工作的通知》（深财购（2019）42 号）的规定，为切实减轻企业负担，降低制度性交易成本，进一步优化我市营商环境，自 2019 年 8 月 15 日（以下简称起始日）起，全市政府集中采购活动停止收取投标保证金。

3.6.2 **投标资料表**规定投标人缴纳投标保证金的，投标人应按**投标资料表**中规定数额、时间及方式提交投标保证金，并提交投标保证金证明文件，作为其投标文件的一部分。

3.6.3 若供应商在政府采购活动中出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第八十四条规定情形的，采购人或招标机构可将有关情况报同级财政部门，由财政部门根据实际情况记入供应商诚信档案，予以通报。市、区财政部门将加大对违法违规供应商的惩戒力度，实施联合惩戒。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第五章“投标文件格式”进行编写，并按**本章第 3.1 条规定的投标文件内容**完整地填写和提供资料，对招标文件要求的内容作出响应，并保证所提供的全部资料的真实性。如有必要，可以增加附页或按格式相应扩展，作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件应当对招标文件的实质性内容作出响应。投标文件在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.3 投标人应准备所投项目的电子投标文件一份。此电子投标文件须由投标人根据招标人提供的后缀名为.zbs 的电子招标文件、《投标书编制软件》编制【要求下载安装《投标书编制软件》及其配套软件，使用用电子密钥登录深圳市网上政府采购系统（www.cgzx.sz.gov.cn），然后在右侧的“相关链接”栏目中下载。在安装此软件之前，须先安装 Adobe Reader 7.0 以上版本】。

3.7.4 投标人在利用《投标书编制软件》编制投标书时须注意：

3.7.4.1 导入《投标书编制软件》的招标文件项目编号、包号应与以此制作的投标文件项目编号、包号一致。例如，不能将甲项目 A 包的招标书导入《投标书编制软件》，制作乙项目 B 包的投标书。

3.7.4.2 不能用非本公司的电子密钥加密本公司的投标文件，或者用其它公司的登录用户上传本公司的投标文件。

3.7.4.3 要求用《投标书编制软件》编制投标书的包，不能用其它方式编制投标书。编制投标文件时，电脑须连通互联网。

3.7.4.4 投标文件不能带有病毒，否则其投标无效。

3.7.4.5 完整填写“投标关键信息”，如下图所示：

3.7.4.6 投标人在编辑投标文件时，在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件，一切后果由供应商自行承担。

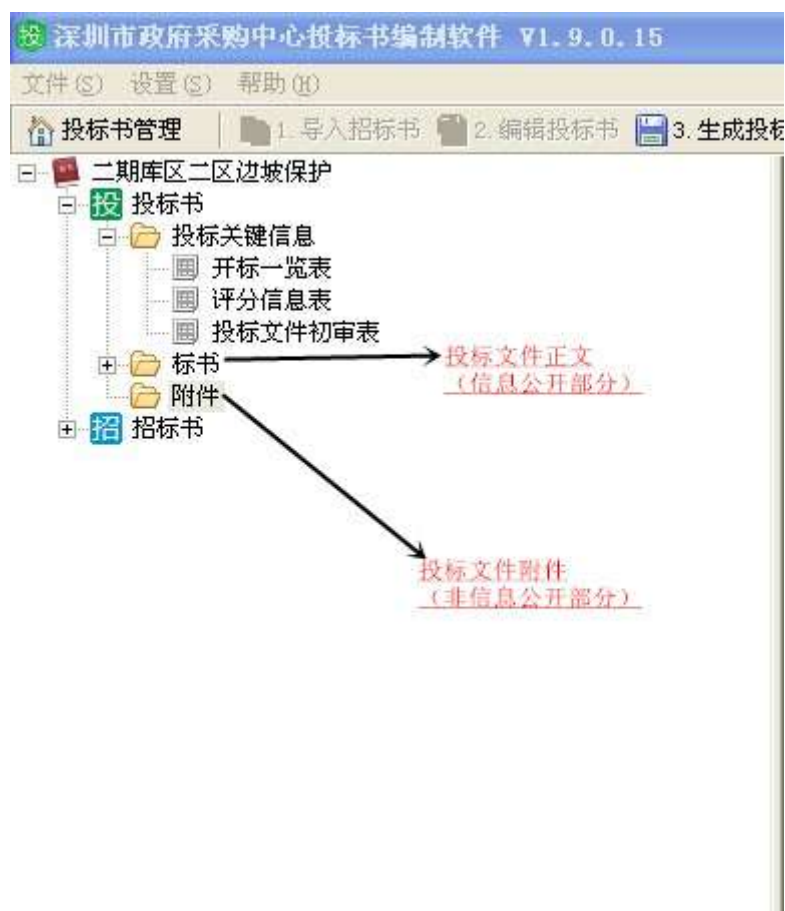
3.7.6 除招标文件另有规定外，投标文件无须盖章或签字。

3.7.7 除招标文件另有规定外，资格证明文件提供扫描件。

3.7.8 特别提醒：

3.7.8.1 投标文件正文将对外公开，投标文件附件不公开。投标人在编辑投标文件时，在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件的将可能导致投标无效，一切后果由供应商自行承担。

3.7.8.2 投标文件正文（信息公开部分）必须编制于“标书”，投标文件附件（非信息公开部分）必须编制于“附件”，如下图所示。



3.7.8.3 深圳市政府采购中心网站公布投标文件正文（信息公开部分）时为计算机截取信息自动公布，如投标人误将涉及个人隐私的信息放入投标文件正文，相关后果由投标人自负；如投标人将必须放于投标文件正文（信息公开部分）的内容放入投标文件附件（非信息公开部分）以回避信息公开，将作投标无效处理。

4. 投标

4.1 投标文件的加密

4.1.1 在投标文件制作完成后，投标书编制软件自带的加密程序能自行对其进行加密，投标人无须用其它加密方式。此加密程序确保投标文件在到达投标截止时间后才能解密查看。在加密过程中，加密软件会提示选取对应项目的加密规则文件，如果误选了非本项目的规则文件导致不能在开标时解密投标文件，该投标文件将被采购代理机构拒绝。选取项目加密规则文件的界面如下图所示：

4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 投标截止时间前，供应商在提交投标文件后可对其投标文件进行修改并重新上传投标文件或在网上进行撤销投标的操作。

4.3.2 投标截止时间以后不得修改或撤回其投标文件。

5. 开标

5.1 开标时间（投标截止时间）和地点

5.1.1 开标时间和投标截止时间是同一时间。开标时间（投标截止时间）和开标地点见**投标资料表**。采购代理机构将在上述时间地点组织公开开标。

5.2 不予开标

投标截止时间到达后，投标人数量不足 3 家的不予开标。

5.3 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

- （1）本项目实行网上开标，投标截止时间后，对投标文件进行解密。
- （2）开标，公布投标人名称、投标价格和招标文件规定的其他内容。
- （3）网上公布开标结果。
- （4）开标结束。

网上投标的，当采购代理机构开标后，投标人即可登录“深圳市政府采购网”，使用“应标管理→浏览开标一览表”功能点查看开标一览表。

6. 资格审查及评标

6.1 资格审查

6.1.1 公开招标采购项目开标结束后，采购代理机构依法组织对投标人的资格进行审查。资格审查的内容详见第三章“资格审查和评标方法”。

6.1.2 合格投标人不足 3 家的，不得评标。

6.2 评标委员会

6.2.1 采购代理机构负责组织评标工作，评标委员会负责具体评标事务，评标委员会由采购人代表和评审专家组成。评标委员会成员人数和评审专家的确定方式见**投标资料表**。

6.2.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；

(2) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(3) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

6.3 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.4 评标程序

评标委员会按照下列工作程序评标：

(一) 符合性审查

评标委员会依据法律法规和招标文件的规定，对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

符合性审查中，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

(二) 比较与评价

评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价，并推荐中标候选人。

(三) 编写评标报告

评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。

6.3 评标方法

评标委员会按照第三章“资格审查、评标和定标”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“资格审查、评标和定标”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.4 与采购代理机构和采购人的接触

投标人试图对采购人、采购代理机构和评标委员会的评标或授予合同的决定进行影响，都可能导致其投标无效。

7. 合同授予

7.1 确定中标人

本项目确定中标人的程序见招标文件第三章“资格审查、评标和定标”。

7.2 公示中标结果

7.2.1 采购代理机构在发出中标通知书之前，将中标结果通过政府采购指定网站进行公示，涉及国家秘密和商业秘密的内容除外。招标文件随中标结果同时公告，中标结果公告前采购文件已公告的，不再重复公告。

7.2.2 中标结果公示应当包括以下内容：

- (1) 投标供应商名称、资格响应文件和报价；
- (2) 项目评审专家名单以及中标候选人名单；
- (3) 确定的中标人的名单；
- (4) 法律、法规和规章规定的其他内容。

7.2.3 中标结果公示时间不少于三日。

7.3 中标通知书

公示期内有异议的，异议人应当在公示期满前向采购代理机构提出。公示期满无异议或者异议不成立的，采购代理机构应当发出中标通知书。中标通知书是合同的组成部分。

7.4 履约担保

7.4.1 在签订合同前，中标人应按**投标资料表**规定的担保形式或者事先经过采购人书面认可的履约担保格式向采购人提交履约担保。除**投标资料表**另有规定外，履约担保金额为中标合同金额的 10%。

7.4.2 中标人不能按本章第 7.4.1 项要求提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.5 签订合同

7.5.1 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

7.5.2 采购人与供应商应当自中标或者成交通知书发出之日起十个工作日内按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。采购合同的实质性内容应当符合采购文件的规定。政府采购合同未约定或者约定不明的事项，采购人可以与供应商协商签订补充协议。补充协议不得变更采购合同的实质性内容。

7.5.3 采购人应当自政府采购合同签订之日起十日内，办理政府采购合同备案事宜。

7.5.4 合同签订后 5 个工作日内，中标人须将合同副本（合同复印件加盖中标人公章，原件核验）送采购代理机构存档。

7.6 合同的履行

7.6.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购主管部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购主管部门备案。

7.6.2 政府采购合同履行中，采购人增加采购与合同标的相同的货物、工程或者服务的，经主管部门批准，可以与供应商协商签订补充采购合同，补充采购合同的金额不得超过原合同金额的百分之十，且合同总金额不得超过原计划数额。

7.7 招标代理服务费

领取中标通知书前，中标人应按照招标文件**投标资料表**中的规定交纳招标代理服务费。如果中标人不按照招标文件规定交纳招标代理服务费，将不予退还其投标保证金。

8.政府采购政策

8.1 节能产品政府采购

根据《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）、财政部、发展改革委发布的《节能产品政府采购实施意见》（财库〔2004〕185号）和财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）的规定，若投标产品纳入“节能产品政府采购品目清单”的，提供处于有效期之内的中国节能产品认证证书复印件及“节能产品政府采购品目清单”中投标产品所在清单页并均加盖投标人公章。节能产品政府采购品目清单以财政部、发展改革委、生态环境部等部门适时调整发布的品目清单为准。

8.2 环境标志产品政府采购

根据《财政部、国家环保总局联合印发〈关于环境标志产品政府采购实施意见〉》（财库〔2006〕90号）和财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）的规定，若投标产品纳入“环境标志产品政府采购品目清单”的，提供处于有效期之内的中国环境标志产品认证证书复印件及“环境标志产品政府采购品目清单”中投标产品所在清单页并均加盖投标人公章。环境标志产品政府采购品目清单以财政部、发展改革委、生态环境部等部门适时调整发布的品目清单为准。

8.3 小微企业评审价格扣除

8.3.1 根据《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知财库〔2020〕46号》的规定，将对供应商所提供的由小型或微型企业制造的货物或承担的服务的价格予以本招标文件规定比例的扣除，用扣除后的价格参加评审。扣除比例见第三章“资格审查、评标和定标”。

8.3.2 上述小型、微型企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的小微企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合小型、微型企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同小型、微型企业。

8.3.3 招标文件接受联合体投标时，若联合体各方均为小型、微型企业，则该联合体视同为小型、微型企业，享受本招标文件规定的扣除。若联合体一方为与小型、微型企业之间不存在直接控股、管理关系的大中型企业、其他自然人、法人或者其他组织的，且联合体协

议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，给予联合体本招标文件规定比例的价格扣除。

8.3.4 投标人应在投标文件中如实填写提供《企业类型声明函》，招标文件接受联合体投标时，联合体协议约定小型和微型企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，给予本招标文件规定比例的价格扣除。联合体各方都是小型和微型企业的，给予第三章“资格审查、评标和定标” 3.2 规定比例的价格扣除。

8.3.5 招标文件允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包时，对于分包意向协议约定小型和微型企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，给予本招标文件规定比例的价格扣除。

8.3.6 根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号），在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

8.3.7 根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）在政府采购活动中，符合文件规定的残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

9. 纪律和监督

9.1 对采购人和采购代理机构的纪律要求

采购人和采购代理机构不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与采购人和采购代理机构串通投标，不得向采购人和采购代理机构或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员

应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅自离职，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“资格审查、评标和定标”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅自离职，影响评标程序正常进行。

10. 质疑与投诉

10.1 询问

投标人对招标活动事项有疑问的，可以向采购代理机构和采购人提出询问，采购代理机构和采购人将在3个工作日内作出答复。

10.2 质疑

10.2.1 参与政府采购活动的供应商认为自己的权益在采购活动中受到损害的，应当自知道或者应当知道其权益受到损害之日起七个工作日内向采购人或采购代理机构以书面形式提出质疑。供应商应当知道其权益受到损害之日是指：（一）对采购文件的质疑，为采购文件公布之日；（二）对采购过程的质疑，为各采购程序环节结束之日；（三）对中标或者成交结果以及评审委员会、谈判小组、竞价小组组成人员的质疑，为中标或者成交结果公示之日。逾期提出的质疑采购代理机构和采购人不予受理。

10.2.2 供应商质疑应当实名提交书面质疑书，且针对同一采购环节的质疑应当在法定期限内一次性提出，质疑书应当包含下列内容：（一）有明确的质疑请求；（二）有明确的质疑对象；（三）因质疑事项而受损害的权益；（四）有合理的事实和依据；（五）法律、法规和规章规定的其他材料。供应商捏造事实、提供虚假材料质疑，以及假冒他人名义质疑或者无正当理由拒不配合进行质疑调查的，由主管部门记入供应商诚信档案。质疑书不符合上述要求的，采购代理机构和采购人可以要求质疑人予以补充，质疑人未及时补充造成逾期质疑的，责任由质疑人自负。

10.2.3 质疑时应提供质疑书原件，并由质疑人法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字并加盖公章，质疑书由授权的代理人签字的，应附质疑人法定代表人（单位负责人）签署的授权委托书，授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

10.2.4 采购代理机构和采购人在收到投标供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标供应商和其他有关投标供应商，但答复内容不涉及商业秘密。

10.3 投诉

10.3.1 投标供应商对采购代理机构和采购人的质疑答复不满意或在规定时间内未得到

答复的，可以在答复期满后十五个工作日内，向同级政府采购监督管理部门投诉。

10.3.2 投标供应商投诉的事项应当是经过质疑的事项，且投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

第八章 附件

附件说明

本章内容为招标中可能会涉及的有关文件格式，不是投标文件的组成部分。

招标活动中，供应商如需就相关内容向采购人或代理机构提出询问或质疑的，请参照附件格式准备书面材料。

附件 1：询问函

深圳龙达招标有限公司：

我单位是（项目名称）项目（招标编号：_____）的潜在投标人，（已/拟）报名参加该
项目投标，依据《中华人民共和国政府采购法》第 51 条规定，现就以下内容提出询问。

一、事项 1

- （1）问题或招标文件条款
- （2）建议
- （3）证明材料

二、事项 2

- （1）问题或招标文件条款
- （2）建议
- （3）证明材料

.....

请贵方依照政府采购有关规定及时回复。

供应商：（签章）

法定代表人：

地址：

邮编：

电子邮箱：

电话：

传真：

年 月 日

附件 2：质疑函

深圳龙达招标有限公司：

我单位依法参与了贵公司（项目名称）项目（招标编号：_____）政府采购活动。根据《深圳经济特区政府采购条例》及其实施细则规定，我单位认为采购活动中，（采购文件、采购过程、中标/成交结果）损害了我方权益，特提出质疑。

一、我单位认为项目的（采购文件、采购过程、中标/成交结果）损害了我方权益，具体事项如下（列明质疑事项的同时，依法举证）：

1. _____；
2. _____；
-

二、为维护我方的合法权益，现要求贵方就上述质疑事项依照政府采购有关规定在限期内作出回复。

质疑供应商：（签章）

法定代表人：

地址：

邮编：

电子邮箱：

电话：

传真：

年 月 日