

法律文化服务

招标文件信息

项目编号： SZDL2021340857

项目名称： 法律文化服务

包 号： A

项目类型： 服务类

采购方式： 公开招标

货币类型： 人民币

评标方法： 综合评分法（新价格分算法）

资格性审查表

序号	内容
1	投标人不具备招标文件所列的资格要求，或未提交相应的资格证明资料（详见投标人资格要求）。

符合性审查表

序号	内容
1	将一个包或一个标段的内容拆开投标；
2	对同一项目投标时，提供两套以上的投标方案（招标文件另有规定的除外）；
3	分项报价或投标总价高于预算金额（最高投标限价）的；
4	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的。（评审委员会成员对投标人提供的说明材料判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评审委员会的意见）；

5	所投产品、工程、服务在商务、技术等方面没有实质性满足招标文件要求的（是否实质性满足招标文件要求，由评标委员会根据《实质性条款响应情况表》做出评判）；
6	未按招标文件所提供的样式填写《投标函》；未按招标文件所提供的《政府采购投标及履约承诺函》进行承诺；未按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件的（投标文件组成不完整）；
7	投标报价有缺漏项目或对招标文件规定的服务清单项目及数量进行修改；
8	投标文件存在列放位置错误，导致属于信息公开情形的没有被公开；
9	投标文件电子文档带病毒；
10	投标文件用不属于本公司的电子密钥进行加密的；
11	误选了非本项目的最新加密规则文件，导致投标文件不能在开标时解密；
12	法律、法规规定的其他情形。

评标信息

评标方法：综合评分法（新价格分算法）

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

价格分计算方法：

采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn 分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重(A1+A2+.....+An=1)。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

此方法适用于货物类、服务类、工程类项目。

序号	评分项			权重(%)
1	价格			20
2	技术			35
	序号	评分因素	权重(%)	评分准则
	1	对法律文化项目的理解	5	考察内容：对项目的管理整体设想、全过程的策划管理、相关配套措施。 评分标准： ①全部满足得 80%； ②满足任意两点得 50% ③满足任意一点得 30% ④其他或未提供不得分。 在此基础上评委进行横向比较，评价为优得 20%，良得 10%，中得 5%，差得 0 分。

	2	实施方案（工作措施、工作方法）	10	<p>考察内容：年度工作实施计划、工作计划合理性、工作措施、工作方法、工作计划可操作性建议。</p> <p>评分标准：</p> <p>①全部满足得 80%；</p> <p>②满足任意三点得 50%</p> <p>③满足任意一点得 30%</p> <p>④其他或未提供不得分。</p> <p>在此基础上评委进行横向比较，评价为优得 20%，良得 10%，中得 5%，差得 0 分。</p>
	3	保障专业化程度的工作手段	5	<p>考察内容：投标供应商提供证据证明其具有专项法律服务资质。</p> <p>评分依据：</p> <p>1.须提供机构营业执照及业务活动相关证明文件证明其具有提供法律服务或开展相关活动的工作。以上资料均要求提供原件扫描件，原件备查；</p> <p>2.评审中若出现无证明材料或专家无法凭所提供材料判断是否得分的情况，一律按照不得分处理。</p>
	4	项目工作的重点难点分析	5	<p>考察内容：对项目的理解与认识、对项目难点进行研究分析、针对项目的推广提出应对措施及合理化建议。</p> <p>评分标准：</p> <p>①全部满足得 80%；</p> <p>②满足任意两点得 50%</p> <p>③满足任意一点得 30%</p> <p>④其他或未提供不得分。</p> <p>在此基础上评委进行横向比较，评价为优得 20%，良得 10%，中得 5%，差得 0 分。</p>
	5	工作的进度及安排	5	<p>考察内容：项目具体的工作进度、日程安排预期规划的合理性、工作进度保障措施。（1.工作总时长：合同签订之日起至法律文化交流活动结束后、项目审计完成为止，约 365 天（日历天）。2.合理安排“司法文化交流主题活动”“前海法智论坛”“市场化破产论坛”文化交流活动的进度。）</p> <p>评分标准：</p> <p>①全部满足得 80%；</p> <p>②满足任意两点得 50%</p> <p>③满足任意一点得 30%</p> <p>④其他或未提供不得分。</p> <p>在此基础上评委进行横向比较，评价为优得 20%，良得 10%，中得 5%，差得 0 分。</p> <p>注：需提供具体的各项活动日程安排计划表。</p>
	6	质量保障方案及违约承诺	5	<p>考察内容：完善可行的工程实施计划、人员组成、质量管理、进度控制、突发事件处置方案，有完善的项目计划、有完整可行的标准编制方案、违约承诺。</p>

				评分标准： ①全部满足得 80%； ②满足任意四点得 50% ③满足任意两点得 30% ④其他或未提供不得分。 在此基础上评委进行横向比较，评价为优得 20%，良得 10%，中得 5%，差得 0 分。
3	综合实力			45
	序号	评分因素	权重 (%)	评分准则
	1	管理层法律实务经验	6	考察内容：投标人拟任本项目管理层的需有法律实务经验及国际化(含港澳台)教育背景。要求管理层必须是投标单位负责人得 100%，否则本项直接作不得分处理。 投标单位负责人：专指法人或其他组织的法定代表人或理事、董事、监事等高管；国有企业、高校的主要领导；律师事务所的合伙人等。某人为投标单位负责人可以通过两种方式证明（任选一）：一是提供负责人证明文件【如能显示法定代表人情况的营业执照（事业单位法人证书、社会团体法人登记证书）、能显示主要负责人的证照或其它资料】；二是提供政府部门关于人员任职（任命）的批准（备案）文件。所有资料均要求扫描件，原件备查。 证明文件： 1.法律实务经验：提供从事法律实务（包括但不限于律师、仲裁员）的资格证书、任职单位证明文件。 2.国际化（含港澳台）教育背景：以经国家教育主管部门认证的学历学位为准。
	2	团队成员工作经验	10	考察内容：投标人拟任负责本项目的执行团队规模及人员配备。 1.投标人执行团队规模在 5 人及以上的得 50%，否则不得分； 2.投标人执行团队有 1 名或以上法律专业研究生及以上得 20%，有 1 名或以上法律专业本科生得 10%； 3.投标人执行团队有 1 人或以上有境外（含港澳台）留学经历得 30%，否则不得分。 证明文件： 1.投标人须提供上述人员 2021 年的最近三个月社保资料（网页或窗口打印资料均可）、学历或学位证明文件、履职经历外部证明文件（由原履职单位提供）等证明材料作为得分依据，所有资料均要求扫描件，原件备查； 2.评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。

	3	合作机构	10	<p>考察内容： 投标人与境内外知名高校法学院合作情况。</p> <p>①合作机构超过 10 家及以上的，评价为优，100%； ②合作机构有 6-10 家的评价为良，得 70%； ③合作机构为 1-5 家的评价为中，得 40%； ④没有符合条件的合作机构的评价为差，不得分。</p> <p>证明文件： 1、须提供合作协议或相关证明材料的清晰原件扫描件（原件备查）作为得分依据； 2、评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p>
	4	新媒体建设	2	<p>考察内容：投标人具有独立网站及公众微信号等新媒体情况。</p> <p>投标人具有（但不限于）以下新媒体资源情况：可打开端口对接深圳中院网站，通过微信号和网站现场直播或录播论坛内容，及实现网上法律或法院文化巡展等，同时满足以上要求得 100%。</p> <p>证明文件： 1.提供网站及公众微信号等新媒体资源的注册证明文件或能证明本项得分的其它证明资料； 2.以上证明文件资料均要求提供原件扫描件（原件备查）作为得分依据； 3.评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p>
	5	同类业绩情况	4	<p>考察内容： 投标人近三年内（2018 年 10 月至 2021 年 10 月）具有与政府或其他社会组织合作举办或独立承办的法律类相关论坛、研讨、报告、座谈等活动的同类业绩情况； 同类业绩项目每提供一个有效的同类业绩项目得 25%，最高得 100%，未提供的或者业绩不合要求被判定为无效的不得分。</p> <p>证明文件： 1.提交区级以上人大、政府、司法、参公社团组织或者其他社会组织盖章的活动举办合同协议、媒体报道截图及来源等相关证明材料清晰的原件扫描件，原件备查； 2.评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p>
	6	社会荣誉	2	<p>考察内容： 近五年（2016 年 10 月至 2021 年 10 月）获</p>

				<p>得过市级以上荣誉，每个奖项得 50%，满分 100%。</p> <p>证明文件：</p> <p>1.提供荣誉证明文件清晰的原件扫描件。</p> <p>2.评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p>
	7	媒体关注	2	<p>考察内容：</p> <p>投标人近三年内（2018 年 10 月至 2021 年 10 月）所获社会媒体关注度情况。</p> <p>横向比较，专家评分：评价为优得 100%；评价为良得 70%；评价为中得 40%；评价为差不得分。</p> <p>证明文件：</p> <p>1.提供投标人或投标人组织承办的相关活动媒体报道的网络截图、视频文件截图及来源。</p> <p>2.评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p>
	8	服务网点	2	<p>考察内容：</p> <p>在深圳市具有稳定的服务网点（场地）得 100%，广东省内深圳市外具有稳定的服务网点（场地）得 50%，在广东省内无服务网点得 0 分。</p> <p>证明文件：</p> <p>提供营业执照复印件及服务网点自有产权证明文件（或租赁合同）扫描件，未提供或提供不齐全或无法判断的不得分。</p>
	9	互联网及 宣传经验	2	<p>考察内容：投标人近五年内（2016 年 10 月至 2021 年 10 月）具有通过新媒体方式传播法律文化或进行法治培训、宣传的经验情况。</p> <p>横向比较，专家评分：评价为优得 100%；评价为良得 50%；评价为中得 10%；评价为差不得分。</p> <p>证明文件：</p> <p>1、须提供说明材料及相关证明材料的互联网截图或文案及相关网络来源（原件备查）作为得分依据；</p> <p>2、评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p>
	10	企业诚信	5	<p>根据《深圳市财政委员会关于加强招投标评审环节诚信管理的通知》（深财购[2013]27 号）相关规定：</p> <p>投标人未出现过上述文件规定情形的或受过行政处罚，修正行政处罚期已满，可参与政府采购投标活动的，得 100%；</p> <p>投标人被行政主管部门禁止参与政府采购</p>

				活动或未被禁止参与政府采购活动，但受过警告、罚款、没收违法所得等行政处罚以及不正当理由放弃中标资格而不予退还投标保证金，得 0 分。（以提供诚信承诺为准）
--	--	--	--	---

投标书目录

- （1）投标函；
- （2）政府采购投标及履约承诺函；
- （3）投标人情况介绍及资格要求；
- （4）非联合体投标的声明；
- （5）评审优惠政策声明函；
- （6）支付中标服务费承诺函；
- （7）信用信息查询记录；
- （8）招标文件要求的其它内容或投标人认为需要补充的资料：
 - 1、管理层法律实务经验（格式自定）；
 - 2、团队成员工作经验（格式自定）；
 - 3、合作机构（格式自定）；
 - 4、新媒体建设（格式自定）；
 - 5、同类业绩情况（格式自定）；
 - 6、社会荣誉（格式自定）；
 - 7、媒体关注（格式自定）；
 - 8、服务网点（格式自定）；
 - 9、互联网及宣传经验（格式自定）；
 - 10、企业诚信（格式自定）；
 - 11、投标人认为需要补充的内容（格式自定）
- （9）技术规格偏离表；
- （10）商务规格偏离表。
- 注：具体按评分信息设置标书节点。

政府采购 招标文件

（通用服务类）

中国·深圳

深圳市东方招标有限公司

（2021 年修订版）

警示条款

一、《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条 供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （一）在采购活动中应当回避而未回避的；
- （二）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- （三）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- （四）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- （五）与其他采购参加人串通投标的；
- （六）恶意投诉的；
- （七）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- （八）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- （九）其他违反本条例规定的行为。

二、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十六条 供应商有下列行为之一的，由主管部门记入供应商诚信档案并作出以下处罚：

（一）违法行为属于采购条例第五十七条的（一）、（二）、（三）、（四）、（六）、（八）、（九）项情形，涉及的采购金额累计在五十万元以下的，处以采购金额千分之十的罚款，一年内禁止其参与本市政府采购；涉及的采购金额累计在五十万元以上两百万元以下的，处以采购金额千分之十五的罚款，两年内禁止其参与本市政府采购；涉及的采购金额累计在两百万元以上五百万以下的，处以采购金额千分之二十的罚款，三年内禁止其参与本市政府采购。

（二）违法行为属于采购条例第五十七条第（五）、（七）

项情形，涉及的采购金额累计在一百万元以下，处以采购金额千分之十五的罚款，两年内禁止其参与本市政府采购；涉及的采购金额累计在一百万以上两百万以下的，处以采购金额千分之二十的罚款，三年内禁止其参与本市政府采购。

《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十七条 供应商有下列行为之一的，属于情节严重，由市场监管部门依法吊销其营业执照，主管部门取消其参与本市政府采购的资格，并作出以下处罚：

（一）违法行为属于采购条例第五十七条的（一）、（二）、（三）、（四）、（六）、（八）、（九）项情形，涉及的采购金额累计在五百万元以上一千万元以下的，处以采购金额千分之二十的罚款；涉及的采购金额累计在一千万元以上两千万以下的，处以采购金额千分之二十五的罚款；涉及的采购金额累计在两千万以上的，处以采购金额千分之三十的罚款；

（二）违法行为属于采购条例第五十七条第（五）、（七）项情形，涉及的采购金额累计在两百万以上五百万元以下的，处以采购金额千分之二十五的罚款；涉及的采购金额累计在五百万元以上的，处以采购金额千分之三十的罚款。

《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十九条 供应商有下列情形的，属于采购条例所称的串通投标行为，按照采购条例第五十七条有关规定处理：

（一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿；

（二）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；

（三）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的；

（四）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装；

（五）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致；

（六）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商

进行同一项投标活动的；

（七）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第八十一条 供应商有下列情形之一的，属于隐瞒真实情况，提供虚假资料，按照采购条例第五十七的有关规定处理：

（一）通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的；

（二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的；

（三）项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的；

（四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的；

（五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

三、根据《深圳市财政局关于明确政府采购保证金管理工作的通知》（深财购[2019]42 号）的要求，供应商在政府采购活动中出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》以下情形的，采购人或招标机构可将有关情况报同级财政部门，由财政部门根据实际情况记入供应商诚信档案，予以通报：

（一）投标截止后，撤销投标的；

（二）中标后无正当理由未在规定期限内签订合同的；

（三）将中标项目转让给他人、或者在投标文件中未说明且未经采购人、采购招标机构同意，将中标项目分包给他人的；

（四）拒绝履行合同义务的。

招标文件信息

项目编号： SZDL2021340857
项目名称： 法律文化服务
包 号： A 包
项目类型： 服务类
采购方式： 公开招标
货币类型： 人民币

资格性审查表

序号	内容
1	投标人不具备招标文件所列的资格要求，或未提交相应的资格证明资料（详见投标人资格要求）。

符合性审查表

序号	内容
1	将一个包或一个标段的内容拆开投标；
2	对同一项目投标时，提供两套以上的投标方案（招标文件另有规定的除外）；
3	分项报价或投标总价高于预算金额（最高投标限价）的；
4	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的。（评审委员会成员对投标人提供的说明材料判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评审委员会的意见）；
5	所投产品、工程、服务在商务、技术等方面没有实质性满足招标文件要求的（是否实质性满足招标文件要求，由评标委员会根据《实质性条款响应情况表》做出评判）；
6	未按招标文件所提供的样式填写《投标函》；未按招标文件所提供的《政府采购投标及履约承诺函》进行承诺；未按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件的（投标文件组成不完整）；
7	投标报价有缺漏项目或对招标文件规定的服务清单项目及数量进行修改；
8	投标文件存在列放位置错误，导致属于信息公开情形的没有被公开；
9	投标文件电子文档带病毒；

10	投标文件用不属于本公司的电子密钥进行加密的；
11	误选了非本项目的最新加密规则文件，导致投标文件不能在开标时解密；
12	法律、法规规定的其他情形。

《资格性审查表》和《符合性审查表》初审不通过，按投标无效处理。

综合评分法评标信息

一、评标方法：综合评分法（新价格分算法）

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

价格分计算方法：

采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+……+Fn×An

F1、F2……Fn 分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、……An 分别为各项评审因素所占的权重(A1+A2+……+An=1)。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

此方法适用于货物类、服务类、工程类项目。

序号	评分项			权重
1	价格			20
2	技术			35
	行号	内容	权重	评分准则
	1	对法律文化项目的理解	5	考察内容： 对项目的管理整体设想、全过程的策划管理、相关配套措施。 评分标准： ①全部满足得 80%； ②满足任意两点得 50% ③满足任意一点得 30% ④其他或未提供不得分。 在此基础上评委进行横向比较，评价为优得 20%，良得 10%，中得 5%，差得 0 分。
	2	实施方案（工作措施、工作方法）	10	考察内容： 年度工作实施计划、工作计划合理性、工作措施、工作方法、工作计划可操作性建议。 评分标准： ①全部满足得 80%； ②满足任意三点得 50% ③满足任意一点得 30% ④其他或未提供不得分。 在此基础上评委进行横向比较，评价为优得 20%，良得 10%，中得 5%，差得 0 分。
	3	保障专业化程度的工作手段	5	考察内容： 投标供应商提供证据证明其具有专项法律服务资质。 评分依据： 1. 须提供机构营业执照及业务活动相关证明文件证明其具

				<p>有提供法律服务或开展相关活动的工作。以上资料均要求提供原件扫描件，原件备查；</p> <p>2. 评审中若出现无证明材料或专家无法凭所提供材料判断是否得分的情况，一律按照不得分处理。</p>
	4	项目工作的重点难点分析	5	<p>考察内容：对项目的理解与认识、对项目难点进行研究分析、针对项目的推广提出应对措施及合理化建议。</p> <p>评分标准：</p> <p>①全部满足得 80%；</p> <p>②满足任意两点得 50%</p> <p>③满足任意一点得 30%</p> <p>④其他或未提供不得分。</p> <p>在此基础上评委进行横向比较，评价为优得 20%，良得 10%，中得 5%，差得 0 分。</p>
	5	工作的进度及安排	5	<p>考察内容：项目具体的工作进度、日程安排预期规划的合理性、工作进度保障措施。（1. 工作总时长：合同签订之日起至法律文化交流活动结束后、项目审计完成为止，约 365 天（日历天）。2. 合理安排“司法文化交流主题活动”、“前海法智论坛”、“市场化破产论坛”文化交流活动的进度。）</p> <p>评分标准：</p> <p>①全部满足得 80%；</p> <p>②满足任意两点得 50%</p> <p>③满足任意一点得 30%</p> <p>④其他或未提供不得分。</p> <p>在此基础上评委进行横向比较，评价为优得 20%，良得 10%，中得 5%，差得 0 分。</p> <p>注：需提供具体的各项活动日程安排计划表。</p>
	6	质量保障方案及违约承诺	5	<p>考察内容：完善可行的工程实施计划、人员组成、质量管理、进度控制、突发事件处置方案，有完善的项目计划、有完整可行的标准编制方案、违约承诺。</p> <p>评分标准：</p> <p>①全部满足得 80%；</p> <p>②满足任意四点得 50%</p> <p>③满足任意两点得 30%</p> <p>④其他或未提供不得分。</p> <p>在此基础上评委进行横向比较，评价为优得 20%，良得 10%，中得 5%，差得 0 分。</p>
3	综合实力			45
	行号	内容	权重	评分准则
	1	管理层法律实务经验	6	<p>考察内容：投标人拟任本项目管理层的需有法律实务经验及国际化(含港澳台)教育背景。要求管理层必须是投标单位负责人得 100%，否则本项直接作不得分处理。</p> <p>投标单位负责人：专指法人或其他组织的法定代表人或理事、董事、监事等高管；国有企业、高校的主要领导；律师事务所的合伙人等。某人为投标单位负责人可以通过两种方式证明（任选一）：一是提供负责人证明文件【如能显示法定代表人情况的营业执照（事业单位法人证书、社会团体法人登记证书）、能显示主要负责人的证照或其它资料】；二是提供政府部门关于人员任职（任命）的批准（备</p>

				<p>案)文件。所有资料均要求扫描件, 原件备查。</p> <p>证明文件:</p> <p>1. 法律实务经验: 提供从事法律实务(包括但不限于律师、仲裁员)的资格证书、任职单位证明文件。</p> <p>2. 国际化(含港澳台)教育背景: 以经国家教育主管部门认证的学历学位为准。</p>
	2	团队成员工作经验	10	<p>考察内容: 投标人拟任负责本项目的执行团队规模及人员配备。</p> <p>1. 投标人执行团队规模在 5 人及以上的得 50%, 否则不得分;</p> <p>2. 投标人执行团队有 1 名或以上法律专业研究生及以上得 20%, 有 1 名或以上法律专业本科生得 10%;</p> <p>3. 投标人执行团队有 1 人或以上有境外(含港澳台)留学经历得 30%, 否则不得分。</p> <p>证明文件:</p> <p>1. 投标人须提供上述人员 2021 年的最近三个月社保资料(网页或窗口打印资料均可)、学历或学位证明文件、履职经历外部证明文件(由原履职单位提供)等证明资料作为得分依据, 所有资料均要求扫描件, 原件备查;</p> <p>2. 评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况, 一律作不得分处理。</p>
	3	合作机构	10	<p>考察内容:</p> <p>投标人与境内外知名高校法学院合作情况。</p> <p>①合作机构超过 10 家及以上的, 评价为优, 100%;</p> <p>②合作机构有 6-10 家的评价为良, 得 70%;</p> <p>③合作机构为 1-5 家的评价为中, 得 40%;</p> <p>④没有符合条件的合作机构的评价为差, 不得分。</p> <p>证明文件:</p> <p>1、须提供合作协议或相关证明材料的清晰原件扫描件(原件备查)作为得分依据;</p> <p>2、评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况, 一律作不得分处理。</p>
	4	新媒体建设	2	<p>考察内容: 投标人具有独立网站及公众微信号等新媒体情况。</p> <p>投标人具有(但不限于)以下新媒体资源情况: 可打开端口对接深圳中院网站, 通过微信号和网站现场直播或录播论坛内容, 及实现网上法律或法院文化巡展等, 同时满足以上要求得 100%。</p> <p>证明文件:</p> <p>1. 提供网站及公众微信号等新媒体资源的注册证明文件或能证明本项得分的其它证明资料;</p> <p>2. 以上证明文件资料均要求提供原件扫描件(原件备查)作为得分依据;</p> <p>3. 评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况, 一律作不得分处理。</p>

	5	同类业绩情况	4	<p>考察内容： 投标人近三年内（2018 年 10 月至 2021 年 10 月）具有与政府或其他社会组织合作举办或独立承办的法律类相关论坛、研讨、报告、座谈等活动的同类业绩情况； 同类业绩项目每提供一个有效的同类业绩项目得 25%，最高得 100%，未提供的或者业绩不合要求被判定为无效的不得分。</p> <p>证明文件： 1. 提交区级以上人大、政府、司法、参公社团组织或者其他社会组织盖章的活动举办合同协议、媒体报道截图及来源等相关证明材料清晰的原件扫描件，原件备查； 2. 评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p>
	6	社会荣誉	2	<p>考察内容： 近五年（2016 年 10 月至 2021 年 10 月）获得过市级以上荣誉，每个奖项得 50%，满分 100%。</p> <p>证明文件： 1. 提供荣誉证明文件清晰的原件扫描件。 2. 评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p>
	7	媒体关注	2	<p>考察内容： 投标人近三年内（2018 年 10 月至 2021 年 10 月）所获社会媒体关注度情况。</p> <p>横向比较，专家评分：评价为优得 100%；评价为良得 70%；评价为中得 40%；评价为差不得分。</p> <p>证明文件： 1. 提供投标人或投标人组织承办的相关活动媒体报道的网络截图、视频文件截图及来源。 2. 评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p>
	8	服务网点	2	<p>考察内容： 在深圳市具有稳定的服务网点（场地）得 100%，广东省内深圳市外具有稳定的服务网点（场地）得 50%，在广东省内无服务网点得 0 分。</p> <p>证明文件： 提供营业执照复印件及服务网点自有产权证明文件（或租赁合同）扫描件，未提供或提供不齐全或无法判断的不得分。</p>
	9	互联网及宣传经验	2	<p>考察内容：投标人近五年内（2016 年 10 月至 2021 年 10 月）具有通过新媒体方式传播法律文化或进行法治培训、宣传的经验情况。</p> <p>横向比较，专家评分：评价为优得 100%；评价为良得 50%；评价为中得 10%；评价为差不得分。</p> <p>证明文件： 1、须提供说明材料及相关证明材料的互联网截图或文案及相关网络来源（原件备查）作为得分依据； 2、评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p>
	10	企业诚信	5	<p>根据《深圳市财政委员会关于加强招投标评审环节诚信管理的通知》（深财购[2013]27 号）相关规定：</p>

				<p>投标人未出现过上述文件规定情形的或受过行政处罚，修正行政处罚期已满，可参与政府采购投标活动的，得 100%；</p> <p>投标人被行政主管部门禁止参与政府采购活动或未被禁止参与政府采购活动，但受过警告、罚款、没收违法所得等行政处罚以及不正当理由放弃中标资格而不予退还投标保证金，得 0 分。（以提供诚信承诺为准）</p>
--	--	--	--	--

其它关键信息

一、评标定标信息（综合评分法） 非评定分离项目

评标方法	综合评分法
中标供应商家数	1

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

价格分计算方法：

采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 权重 × 100%

评标总得分 = $F_1 \times A_1 + F_2 \times A_2 + \dots + F_n \times A_n$

F_1 、 F_2 …… F_n 分别为各项评审因素的得分；

A_1 、 A_2 、…… A_n 分别为各项评审因素所占的权重 ($A_1 + A_2 + \dots + A_n = 1$)。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

此方法适用于货物类、服务类、工程类项目。

二、关于享受优惠政策的主体及价格扣除比例

1. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《投标人企业类型声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价扣除 10 % 后参与评审。投标人组成联合体投标的，如须享受以上价格扣除政策，联合体各方须均为小微企业。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。如有其它政策支持因素（如鼓励创新等）需一并列出。

2. 联合协议中约定，**小型、微型企业**和监狱企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30% 以上且不足 100% 的，可给予联合体 2 % 的价格扣除。

联合体各方均为**小型、微型企业**和监狱企业的，联合体视同为小型、微型企业和监狱企业，均享受**评标优惠政策**第一款的优惠政策。

三、其他说明

1. 鼓励采购人积极运用公共信用信息，明确对信用记录良好的投标人（特别是中小微企

业)免收履约保证金,确需收取履约保证金的,列明通过保函等非现金方式收取;

2.在采购合同中明确对上述企业加大首付款或预付款比例,具体由采购人根据项目实际情况确定;

3.采购人拟采购的服务(工程)中,如涉及《关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)中的产品,要依据该通知要求执行。

目 录

第一册 专用条款

关键信息

第一章 招标公告

第二章 招标项目需求

第三章 投标文件格式、附件

第四章 政府采购合同的签订、履行、验收及中小企业声明函要求

第二册 通用条款

通用条款内容可在深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司网站 (<http://www.szzfcg.cn>) 以下栏目中查看 (两处均可):

① “业务服务” — “面向供应商” — “采购文件模板”;

② “业务服务” — “面向采购人” — “采购文件模板”。

备注:

1. 本招标文件分为第一册“专用条款”和第二册“通用条款”。
2. “专用条款”是对本次采购项目的具体要求, 包含招标公告、招标项目需求、投标文件格式、合同条款及格式、附件等内容。
3. “通用条款”是通用于政府采购项目的基础性条款, 具有普遍性和通用性。
4. 当出现“专用条款”和“通用条款”表述不一致或有冲突时, 以“专用条款”为准。

第一册 专用条款

第一章 招标公告

根据《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》和《深圳网上政府采购管理暂行办法》的有关规定，深圳市东方招标有限公司就法律文化服务，采用公开招标的方式，欢迎符合资格要求的供应商参加投标。

一、项目编号：ZDL2021340857

二、项目名称：法律文化服务

三、项目概况：

为了贯彻中办、国办印发的《关于加强社会主义法治文化建设的意见》和《关于支持深圳建设中国特色社会主义先行示范区的意见》的要求，践行习近平总书记在深圳经济特区建立 40 周年庆祝大会的重要讲话精神，深圳市中级人民法院把法律文化纳入社会文化建设总体布局，把握法院文化与社会文化的结合点，注重把法治外宣作为国际传播能力建设的重要内容，通过举办多种形式的法律文化交流，推动示范法治城市先行示范建设。

四、投标人资格要求：

（1）具有独立法人资格或具有独立承担民事责任的能力的其它组织（提供营业执照或事业单位法人证等法人证明扫描件，原件备查）。

（2）本项目不接受联合体投标，不得分包转包。

（3）参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

（4）参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

（5）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

（6）未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

注：“信用中国”、“中国政府采购网”、“深圳信用网”以及“深圳市政府采购监管网”为供应商信用信息的查询渠道，相关信息以开标当日的查询结果为准。

完整公告内容详见：<http://www.szzfcg.cn>

五、采购预算：

序号	采购计划编号	需求内容	数量	单位	备注	财政预算限额（元）
1	PLAN-2021-440301-0105001001-01015	法律文化服务	1	项		1500000

六、采购项目需要落实的政府采购政策：/

七、投标与开标注意事项：

1.本项目实行网上投标，采用电子投标文件。

2.标书获得方法：

供应商按照授予的操作权限，可于 **2021 年 11 月 22 日 18 时至 2021 年 11 月 29 日 18 时** 期间登录深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司网（<http://www.szzfcg.cn/>）下载本项目的招标文件。投标人如确定参加投标，首先要在深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司网上报名投标，方法为登录深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司网后点击“应标管理→投标响应”或“应标管理→确认邀请”；**如果网上报名后又不参加投标，应再点击“拒绝”或“撤销”**；如果是未注册为深圳政府采购的供应商，请访问深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司网，先办理注册手续，再进行投标报名。在网上报名后，点击“应标管理→下载招标文件”进行招标文件的下载。

3.答疑事项

2021 年 11 月 29 日 18:00 时前凡对招标文件有任何疑问的（包括认为招标文件的技术指标或参数存在倾向性或不公正性条款），登录“深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司网”，在“应标管理→投标答疑”中填写疑问，逾期不予受理。**2021 年 11 月 30 日 17:00 时**前将答疑结果在“应标管理→投标答疑”中公布，望投标人予以关注。

4.投标截止时间

所有投标文件应于 **2021 年 12 月 02 日 09:30 时**之前上传到深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司网站（建议投标人距投标截止时间前 24 小时上传投标文件。网上响应投标后但因故不能参加投标的供应商，须在距投标截止 1 个工作日之前登录深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司网后点击“拒绝”或“撤销”以通知招标机构。）。具体操作为登录“深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司网”，用“应标管理→上传投标文件”功能点上传投标文件。本项目电子投标文件最大容量为 100MB，超过此容量的文件将被拒绝。

5.评标时间和地点

定于 **2021 年 12 月 02 日 09:30 时**，在深圳市东方招标有限公司进行评标。

八、重要提示：

1. 深圳市东方招标有限公司有权对中标供应商就本项目资格条款要求提供的相关证明材料（原件）进行审查。供应商提供虚假资料被查实的，则可能面临被取消本项目中标资格、列入不良行为记录名单和三年内禁止参与深圳市政府采购活动的风险。

2. 本招标公告及本项目招标文件所涉及的时间一律为北京时间。投标人有义务在招标活动期间浏览深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司网（<http://www.szzfcg.cn/>），在深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司网上公布的与本次招标项目有关的信息视为已送达各投标人。

九、联系方式

1. 招标组织机构

单位名称：深圳市东方招标有限公司

详细地址：深圳市福田区新闻路 59 号深茂商业中心 13 楼 A、H

项目联系人：张斐、宋姗

联系电话：0755-82949699

2. 网上操作咨询：

系统技术支持、招投标软件技术支持：[0755-83938599](tel:0755-83938599)、[0755-83948100](tel:0755-83948100)、[0755-83938584](tel:0755-83938584)、[0755-83203022](tel:0755-83203022)-805

工作 QQ：[1945831364](tel:1945831364)、[1910036032](tel:1910036032)、[2684586951](tel:2684586951)、[1272422942](tel:1272422942)

技术支持 QQ 群：[673471913](tel:673471913)

3. 采购单位

单位名称：深圳市中级人民法院

详细地址：深圳市福田区彩田北路 6003 号

项目联系人：丁工

联系方式：[0755-83535092](tel:0755-83535092)

十、招标文件：请下载并使用相应的[投标书编制软件](#)打开招标文件（.zbs 格式）。

深圳市东方招标有限公司
2021 年 11 月 22 日

第二章 招标项目需求

一、对通用条款的补充内容

序号	内 容	规 定
1	联合体投标	见《招标公告》中“投标人资格要求”部分的相关内容
2	投标有效期	120 日历天（从投标截止之日算起）
3	投标人的替代方案	不允许
4	投标文件的投递	本项目实行网上投标，投标人必须在招标文件规定的投标截止时间前登录“深圳市政府采购网”，使用“应标管理->上传投标文件”功能点，将编制好的电子投标文件上传，投标文件大小不得超过 100MB
5	招标代理服务费	招标代理服务费收取标准详见第三章《支付中标服务费承诺函》

备注：本表为通用条款相关内容的补充和明确，如与通用条款相冲突的以本表为准。

二、实质性条款

序号	具体内容
1	投标人完全满足本项目的服务期限要求。
2	投标人完全满足本项目的付款方法和条件。

注：上表所列内容为不可负偏离条款

三、项目概况

（一）预算金额：150.00 万元，最高投标限价：150.00 万元

（二）项目概况：

为了贯彻中办、国办印发的《关于加强社会主义法治文化建设的意见》和《关于支持深圳建设中国特色社会主义先行示范区的意见》的要求，践行习近平总书记在深圳经济特区建立 40 周年庆祝大会的重要讲话精神，深圳市中级人民法院把法律文化纳入社会文化建设总体布局，把握法院文化与社会文化的结合点，注重把法治外宣作为国际传播能力建设的重要内容，通过举办多种形式的法律文化交流，推动示范法治城市先行示范建设。

四、项目技术要求

1.4 期“司法文化交流主题活动”

- (1) 根据建设中国特色社会主义先行示范区的要求策划4期司法文化交流主题活动。
- (2) 活动的主题应该切合粤港澳大湾区发展和建设“中国特色社会主义先行示范区”的需要；
- (3) 活动场地由深圳市中级人民法院负责，可以选择深圳市中级人民法院、其他区法院或市里其他合适的场地。
- (4) 提供服务的人员必须熟悉信息化技术，包括信息化签到、会议现场信息化互动、会议现场图片实时传播、信息化直播、嘉宾线上发言的录制，可以根据活动的嘉宾邀请等情况，实现“线上+线下”的方式开展活动。

2.1 期“前海法智论坛”

“前海法智论坛”是由最高人民法院指导并建议每年在深圳举办的国际性、专业性法律文化活动，具有规格高，影响面广、专业性强的品牌效应，为培育深圳法院文化品牌，树立司法工作国际化、专业化的形象，展示我国法治国家的形象，不断提升社会主义法治文化影响力。举办法治国际论坛，开展与世界各国法治文化对话，举办法治国际论坛，开展与世界各国法治文化对话，自2017年起深圳中院作为前海法智论坛的牵头主办单位。

- (1) 与招标方商议确定当年论坛主题；
- (2) 根据活动的主题组织策划论坛的活动安排；
- (3) 商请最高人民法院及其他涉外案件较多的法院及国内外知名的法律专家学者作为嘉宾参与活动；
- (4) 对宣传材料进行整理、设计、翻译、汇编，并对本次活动进行推广。

3.1 期“市场化破产论坛”

“市场化破产论坛”是深圳中院在最高人民法院和省法院指导支持下创办的活动，旨在集聚专家智慧，推动中国破产法律制度的市场化实施，打造完善社会主义市场经济体系的高端法律智库。

- (1) 与招标方商议确定当年论坛主题；
- (2) 根据活动的主题组织策划论坛的活动安排；
- (3) 商请最高人民法院及其他破产审判领域有丰富实践经验的法院及国内外知名的法律专家学者作为嘉宾参与活动；
- (4) 对宣传材料进行整理、设计、翻译、汇编，并对本次活动进行推广。

五、项目商务要求

（一）项目管理要求

1. 服务项目 1，由深圳中院负责提供场地、电脑设备、投影仪等必需设备及用品，协助中标供应商开展“司法文化交流主题活动”，活动经费按照招标需求文件的服务内容结算。
2. 中标供应商须安排 1 名专职人员负责与深圳中院的联络对接。
3. 中标供应商须对服务人员进行必要的政审，保证服务人员没有刑事犯罪记录。
4. 中标供应商服务人员须严格遵守法律法规及我院的规章制度，保持良好的个人形象；须保持最佳的服务态度和职业道德，自觉接受我院的管理。
5. 投标供应商在最近三年政府采购活动中无骗取中标、严重违约，无重大工程安全及质量问题。

（二）项目质量要求

1. 本项目的重点工作必须由中标的服务机构亲自承担，不允许转包、分包，一经发现，立即取消资格。
2. 服务机构必须如实提供投标所需证明材料，不得弄虚作假。
3. 根据工作需要，采购人对中标机构承担的任务进行适当调整，中标机构应该同意。如各项目因客观原因如疫情等发生变化，双方应当协商一致调整履行安排。
4. 本项目需求中未作细化详尽的地方，采购人将在项目开始前制定具体的要求，中标机构应遵守执行；当政策法规发生调整或者工作形势发生变更，采购人可以调整有关工作要求，中标机构应按采购人要求实施。
5. 中标机构应有足够的人员和设备保证按时完成任务；人员必须经过相关培训，具备提供服务的相关能力。
6. 中标机构在执行过程中发现存在严重事故隐患和重大安全风险的，应及时进行通报。
7. 中标机构应积极配合委托方完成项目验收工作。

（三）验收要求

由招标方组织验收，中标方按照招标文件及合同的要求完成所有工作任务并提交相应的资料。

（四）服务期限

合同签订之日起至法律文化交流活动结束后、项目验收完成为止，约 365 天（日历天），如因客观原因不能在合同约定期限内履行，双方可协商延期。

（五）付款方式

付款方式由双方签订合同时约定。

项目费用与结算要求：

1. 项目费用构成：本项目财政预算限额为 150 万元。本项目费用中包含上述服务内容中涉及的人员、设备、材料、安装搭建的全部费用以及本项目所产生的税费和管理费。

2. 项目费用结算：中标机构提供相关费用清单，并按相关财务制度要求结算。具体支付方式分为两期支付，支付比例为 70%：30%。第一期为合同签订生效后 15 个工作日内支付本项目总费用的 70%；第二期为本项目结束后 10 个工作日内，经招标方确认工作完成，且中标单位提交总结报告及相关方案材料后，支付项目总费用的 30%。

六、投标报价

1. 本项目服务费采用包干制，应包括服务成本、法定税费和企业的利润。由企业根据招标文件所提供的资料自行测算投标报价；一经中标，投标报价总价作为中标单位与采购单位签定的合同金额，合同期限内不做调整；

2. 投标人应根据本企业的成本自行决定报价，但不得以低于其企业成本的报价投标；

3. 投标人的投标报价不得超过财政预算限额；

4. 投标人的投标报价，应是本项目招标范围和招标文件及合同条款上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复，并以投标人在中提出的综合单价或总价为依据；

5. 除非政府集中采购机构通过修改招标文件予以更正，否则，投标人应毫无例外地按招标文件所列的清单中项目和数量填报综合单价和合价。投标人未填综合单价或合价的项目，在实施后，将不得以支付，并视作该项费用已包括在其它有价款的综合单价或合价内；

6. 投标人应先到项目地点踏勘以充分了解项目的位置、情况、道路及任何其它足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解项目情况而导致的索赔或服务期限延长申请将不获批准；

7. 投标人不得期望通过索赔等方式获取补偿，否则，除可能遭到拒绝外，还可能将被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各投标人在投标报价时，应充分考虑投标报价的风险。

8. 投标人应根据本企业的成本自行决定报价。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或不能诚信履约的，将会要求该投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应将其作为无效投标处理。

七、注意事项

1. 中标人不得将项目非法分包或转包给任何单位和个人。否则，采购单位有权即刻终止合同，并要求中标人赔偿相应损失。

2. 投标人若认为招标文件的技术要求或其他要求有倾向性或不公正性，可在招标答疑阶段提出，以维护招标行为的公平、公正。

3. 投标人使用的标准必须是国际公认或国家、或地方政府颁布的同等或更高的标准，如投标人使用的标准低于上述标准，评标委员会将有权不予接受，投标人必须列表将明显的差异详细说明。

4. 投标人所提交的投标文件对技术参数和各项要求的响应应是列出具体内容。如果投标人只注明“符合”或“满足”，将被视为“不符合”，并可能严重影响评标结果。

5. 如投标人提交伪造资质证书、合同文件等投标文件的，一经发现将不予退还其投标保证金，并报政府采购主管部门按有关规定进行处理。

第三章 投标文件格式、附件

特别提醒：

投标文件正文将对外公开，投标文件附件不公开。投标人在编辑投标文件时，在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件的将可能导致投标无效，一切后果由供应商自行承担。

投标文件正文（信息公开部分）必须编制于“投标书目录”，投标文件附件（非信息公开部分）必须编制于“投标书附件”，如下图所示。



我司公布投标文件正文（信息公开部分）时为计算机截取信息自动公布，如投标人误将涉及个人隐私的信息放入投标文件正文，相关后果由投标人自负；如

投标人将必须放于投标文件正文（信息公开部分）的内容放入投标文件附件（非信息公开部分），将作投标无效处理。

各投标供应商：

根据《中华人民共和国政府采购法》及《深圳经济特区政府采购条例》有关规定，为增强各供应商诚信守法、公平竞争意识，规范各供应商投标行为，有效遏制投标供应商在政府采购活动中的串通投标、造假等不诚信行为，促进我市政府采购市场诚信体系建设，确保我市政府采购工作公开、公平和公正，履约评价工作实施机构将依法依规对如下投标信息予以公示，望各投标供应商给予配合，履行好自身的权益和义务。

1. 公示的内容。公示的内容为投标文件信息公开部分的内容，如营业执照、资质证书、项目业绩、履约验收报告及评价、社保证明、设备发票、职称、货物的规格型号及配置参数等。

2. 公示时间。从 2014 年 9 月 10 日起，所有新公告的政府采购项目的投标供应商的投标文件都进行公示。公示时间有两次，具体是：

第一次公示时间：评标环节。当项目开标评审开始后，所有投标供应商的投标文件有关信息将随开标一览表向所有参与的投标供应商进行公开；

第二次公示时间：中标结果公布环节。当发布中标结果时，同时向社会公布参加该政府采购项目的投标供应商（包括中标和未中标供应商）的投标文件。

3. 履行职责并及时指出有造假的行为。各投标人有权对公示内容进行监督，在第一次信息公开后的 90 分钟内，向深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司反馈质疑和举报有造假行为的供应商，具体操作：

点击“我要举报”按键，系统即显示所有投标人相关内容，选择有造假的供应商，在公示内容上点击。该内容下框会有“√”显示，当选择完后，确认提交至深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司辅助评标系统。评标委员会将于开标后的 90 分钟后打开该系统，如显示有被举报的供应商，评标委员会即启动取证环节的相关工作，当取证完成，经确认该投标人有造假，则该供应商投标无效，同时将依规定予以处罚。反之，如该项目无任何举报信息，评标继续进行。

本项目各投标供应商，应在开标后始终保持本项目联系人手机畅通。当开标时间超过 90 分钟后，深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司将视举报信息反馈情况会与您通话（所有通话内容将会录音），如有要求提交公示内容正本（原件）的，务必在通话后的 120 分钟内送达至深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司，以便评委现场查验。如不按时送达或拒送原件的，您的投标将视为投标响应不足，评标委员会将终止对该企业的标书评审，投标文件将视为弃标，评标中止；如查验确为造假，则投标无效，并视情况再作进一步处理。

第二次中标供应商信息公示的质疑，按现规定和做法执行。

望各供应商要珍惜本次投标机会，诚实、守信、依法、依规投标。

投标文件组成：

1. 投标文件正文（信息公开部分），主要包括以下内容：

- （1）投标函；
- （2）政府采购投标及履约承诺函；
- （3）投标人情况介绍及资格要求；
- （4）非联合体投标的声明；
- （5）评审优惠政策声明函；
- （6）支付中标服务费承诺函；
- （7）信用信息查询记录；
- （8）招标文件要求的其它内容或投标人认为需要补充的资料：
 - 1、管理层法律实务经验（格式自定）；

- 2、团队成员工作经验（格式自定）；
- 3、合作机构（格式自定）；
- 4、新媒体建设（格式自定）；
- 5、同类业绩情况（格式自定）；
- 6、社会荣誉（格式自定）；
- 7、媒体关注（格式自定）；
- 8、服务网点（格式自定）；
- 9、互联网及宣传经验（格式自定）；
- 10、企业诚信（格式自定）；
- 11、投标人认为需要补充的内容（格式自定）。

（9）技术规格偏离表；

（10）商务规格偏离表。

注：具体按评分信息设置标书节点。

2. 投标文件附件（**非信息公开部分**），主要包括以下内容：

- （1）法定代表人证明书；
- （2）投标文件签署授权委托书；
- （3）实质性条款响应情况表；
- （4）详细分项报价；
- （5）招标文件要求的其它内容或投标人认为需要补充的资料：
 - 1、对法律文化项目的理解（格式自定）；
 - 2、实施方案（工作措施、工作方法）（格式自定）；
 - 3、保障专业化程度的工作手段（格式自定）；
 - 4、项目工作的重点难点分析（格式自定）；
 - 5、工作的进度及安排（格式自定）
 - 5、质量保障方案及违约承诺（格式自定）；
 - 6、投标人认为需要补充的内容（格式自定）。

备注：

1. 本项目为网上电子投标项目，投标文件不需法人或授权委托人另行签字，无需加盖单位公章，招标文件专用条款另有规定的除外。

2. 关于“开标一览表”的评标说明：“开标一览表”中除“投标总价”外，其他信息不作评审依据。

3. 关于投标书编制软件中“开标一览表”的填写说明：“开标一览表”中“完工期”一栏的填写内容不作任何要求，由投标人自行填写。

投标文件正文（信息公开部分）：

一、投标函

致：深圳市东方招标有限公司

1.根据已收到贵方的项目编号为_____的_____项目的招标文件，遵照《深圳经济特区政府采购条例》和《深圳网上政府采购管理暂行办法》等有关规定，我单位经研究上述招标文件的专用条款及通用条款后，我方愿以投标书编制软件中《开标一览表》中填写的投标报价并按招标文件要求承包上述项目并修补其任何缺陷。

2.我方已认真核对了投标文件的全部资料，所有资料均为真实资料。我方对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我方的投标文件中存在虚假资料的，则视为我方隐瞒真实情况、提供虚假资料，我方愿意接受主管部门作出的行政处罚。

3.如果我方中标，我方将按照规定提交上述总价____/____%（或/万元）作为履约担保（可提供保函或现金）。

4.我方同意所递交的投标文件在“对通用条款的补充内容”中的投标有效期内有效，在此期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。

5.除非另外达成协议并生效，贵方的中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同。

6.我方理解贵方将不受必须接受你们所收到的最低标价或其它任何投标文件的约束。

投标人：_____ **单位地址：**_____

法定代表人或其委托代理人：_____

邮政编码：_____ **电话：**_____ **传真：**_____

开户银行名称：_____ **开户银行帐号：**_____

开户银行地址：_____ **开户银行电话：**_____

日期：_____年_____月_____日

（备注：如联合体投标，投标人一栏仅需填写牵头人的名称）

二、政府采购投标及履约承诺函

致：深圳市东方招标有限公司

我公司承诺：

1. 我公司本招标项目所提供的货物或服务未侵犯知识产权。
2. 我公司参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
3. 我公司参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。
4. 我公司具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的六项条件。
5. 我公司未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
6. 我公司参与该项目投标，严格遵循公平竞争的原则，不恶意串通，不妨碍其他投标人的竞争行为，不损害采购人或者其他投标人的合法权益。我公司已清楚，如违反上述要求，将作投标无效处理。
7. 我公司如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本公司在投标中所作的一切承诺履约。
8. 我公司承诺本项目的报价不低于我公司的成本价，否则，我公司清楚将面临投标无效的风险；我公司承诺不恶意低价谋取中标；我公司对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我公司在投标中所作的全部承诺履行。我公司清楚，若我公司以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，愿意接受主管部门的处理处罚。若我公司中标本项目，我公司的报价明显低于其他投标人的报价时，我公司清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我公司将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我公司未按上述要求履约，我公司愿意接受主管部门的处理处罚。
9. 我公司已认真核对了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我公司对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我公司的投标文件中存在虚假资料的，则视为我公司隐瞒真实情况、提供虚假资料，我公司愿意接受主管部门作出的行政处罚。
10. 我公司承诺不非法转包、分包。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律处理，并承担由此给采购人带来的损失。

投标人：_____

日期：____年__月__日

三、投标人情况介绍及资格要求

1. 投标人情况介绍:

2. 资格证明材料:

注意: 资格证明材料必须至少包含招标公告中“投标人资格要求”中的相关证明材料(均要求提供证明材料扫描件, 原件备查)。

2.1、《营业执照》扫描件

2.2、非联合体声明

.....

3、如投标人为中小微企业或残疾人福利性单位投标, 投标人可提供中小企业声明函及残疾人福利性单位声明函(或省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件)(可选项)

备注: 该部分内容由供应商根据自身情况填写相关声明, 不符合要求的供应商可以不填写或删除相应的声明函。投标人对声明函的真实性负责。如提供虚假声明, 将报送主管部门给予行政处罚。

四、非联合体投标的声明(模版)

致: (招标人)、(招标代理机构)

关于贵单位_____年____月____日_____号(招标编号)投标邀请函, 我方愿意参与投标, 提供邀请函规定的_____ (项目名称), 并向贵单位保证我单位为独立投标, 非联合体投标。

投标人: _____

日期: ____年__月__日

五、评审优惠政策声明函

（一）中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于其他服务业（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为__万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为__万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

投标人已知悉《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《中小企业划型标准规定》（工信部联企〔2011〕300号）、《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》等规定，承诺提供的声明函内容是真实的，并知悉根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第二十条规定，供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《政府采购法》等政府采购有关法律法规规定追究相应责任。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（二）残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

投标人知悉《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，承诺提供的声明函内容是真实 的，如提供声明函内容不实，则依法追究相关法律责任。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

（三）省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（仅限监狱企业）

本单位郑重声明，根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱企业，且本单位参加（采购单位名称）单位的（采购项目名称）项目采购活动，并提供：☐ 本单位制造的货物；☐ 由本单位承担的工程、提供服务；☐ 提供其他监狱企业制造的货物（承诺人在☐处打√）。本条所称货物是指单一产品采购项目中的货物，或者非单一产品采购项目中的核心产品（货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

附：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件。

单位名称：

日期：

六、支付中标服务费承诺函

致：深圳市东方招标有限公司

如果我方在贵公司组织的_____（项目名称）_____（招标编号）招标中被评选为中标人，我方保证在收到中标通知的 3 日内，按《招标文件》及国家计委发布的“计价格（2002）1980”号等文件规定，向贵公司交纳中标服务费。

我方如违约，愿凭贵公司开出的违约通知书，按中标服务费金额的 200% 在买方给我方的中标合同规定的货款中扣付，并在此同意和要求买方（应深圳市东方招标有限公司的要求）办理支付手续。

特此承诺！

投标人代表：

投标人名称：

承诺日期：

附件一：参照《深圳市财政委员会关于规范深圳市社会采购代理机构管理有关事项的补充通知》（深财购[2018]27 号）中公布的代理费用参考标准。

招标代理服务收费标准

中标金额（万元）	货物招标收费费率	服务招标收费费率	工程招标收费费率
100 以下	1.50%	1.50%	1.00%
100-500	1.10%	0.80%	0.70%
500-1000	0.80%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.50%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.10%	0.20%
10000-50000	0.05%	0.05%	0.05%
50000-100000	0.035%	0.035%	0.035%
100000-500000	0.008%	0.008%	0.008%
500000-1000000	0.006%	0.006%	0.006%
1000000 以上	0.004%	0.004%	0.004%

注： 1、招标机构服务收费按差额定率累进法计算。

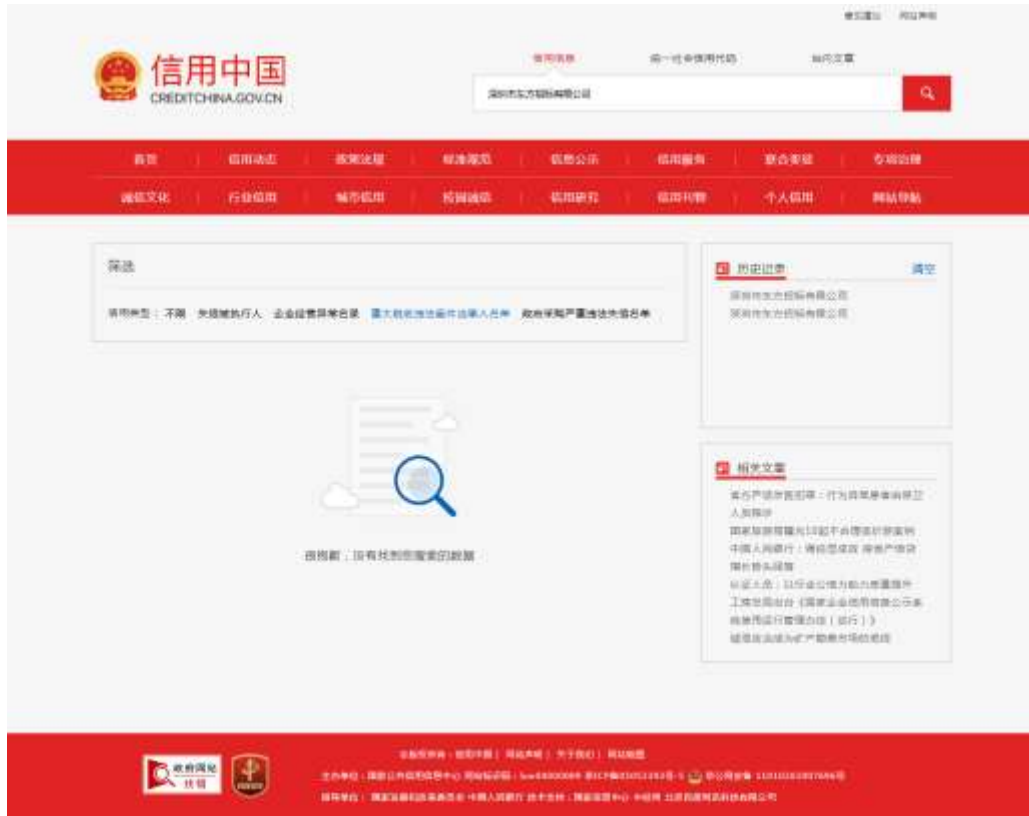
七、信用信息查询记录

网络截图参考件：

1、信用中国（www.creditchina.gov.cn）查询参考件

事业单位无法查询到信息的，提供《事业单位法人证书》





查询截图时间：年月日时分（北京时间）

注：必须有显示投标人的基本信息、失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的网络截图；如有任何违法违规、受惩罚和禁止、不良信用等记录，必须列明记载，并附网络截图。

2、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询参考件

查询路径：首页—点击“政府采购严重违法失信行为记录名单”—输入企业名称—查找

财政部唯一指定的政府采购信息发布网站 国家发展和改革委员会 服务热线：400-810-1196

中国政府采购网
中国政府购买服务信息平台
www.ccgp.gov.cn

首页 政策法规 采购服务 监督检查 信息公开 GPA专栏 PPP频道

当前位置：首页 > 政府采购严重违法失信行为记录名单 >

政府采购严重违法失信行为信息记录

企业名称： 采购单位： 发布日期：

序号	企业名称	违法失信行为类别	违法失信行为	处罚结果	处罚依据	处罚日期	处罚单位
无违法失信企业记录							
本次查询的企业：中国东方航空股份有限公司							
本次查询的时间：2018年06月12日 14:21:49							

提示：本平台信息来源于《关于依法处理政府采购严重违法失信行为记录名单的公告》（财办库〔2014〕24号）发布，如有疑问请联系相关执法单位。

版权所有 © 2018 中华人民共和国财政部

查询截图时间：年月日时分（北京时间）

3、深圳市政府采购监督管理网 (<http://zfcg.sz.gov.cn/>) 查询参考件

查询路径：首页—信用情况查询—查找

参考件 1（正常）



注：必须有显示投标人的基础信息、行政处罚信息、列入经营异常名录信息、列入严重违法失信企业名单（黑名单）信息的网络截图；如有任何违法违规、受惩罚和禁止、不良信用等记录，必须列明记载，并附网络截图。

4、深圳信用网

(<https://www.szcredit.com.cn/web/index.html>)



查询截图时间：年月日时分（北京时间）

八、招标文件要求的其它内容或投标人认为需要补充的资料

- 1、管理层法律实务经验（格式自定）；
- 2、团队成员工作经验（格式自定）；
- 3、合作机构（格式自定）；
- 4、新媒体建设（格式自定）；
- 5、同类业绩情况（格式自定）；
- 6、社会荣誉（格式自定）；
- 7、媒体关注（格式自定）；
- 8、服务网点（格式自定）；
- 9、互联网及宣传经验（格式自定）；
- 10、企业诚信（格式自定）；
- 11、投标人认为需要补充的内容（格式自定）（格式自定）。

注：具体按评分信息设置标书节点

九、技术规格偏离表

序号	货物名称	招标技术要求	投标技术响应	偏离情况	说明
1		温馨提示：逐条填写采购人的要求内容			
2					
.....	

备注：

- 1、“招标技术要求”一栏应填写招标文件第二章 四“项目技术要求”的内容；
- 2、“投标技术响应”一栏必须详细填写投标产品的具体参数，并应对照招标技术要求一一对应响应；
- 3、“偏离情况”一栏应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。
- 4、投标产品的技术参数应按《技术规格偏离表》中的要求提供相应的证明材料，以证明投标人响应的真实性。证明材料包括制造商公布的产品说明书、产品彩页和我国政府机构出具的产品检验和核准证件等。投标人应在“说明”一栏中列出技术参数的证明材料名称，并指明该证明材料在投标文件中的具体位置，否则作扣分处理。若《技术条款对照说明表》中未要求提供相应证明材料的，投标人可以不提供。
- 5、评标委员会有权对以谋取中标为目的的技术规格模糊响应（如有意照搬照抄招标文件的技术要求）或虚假响应予以认定，并视情况经集中采购机构报市政府采购监督管理部门予以处罚。

十、商务规格偏离表

序号	目录	招标商务条款	投标商务条款	偏离情况	说明
1		温馨提示：逐条填写采购人的要求内容			
2					
3					
.....	

备注：

- 1、“招标商务条款”一栏必须填写招标文件第二章 五“项目商务要求”的内容的内容进行填写。
- 2、“投标商务条款”一栏必须详细填写投标商务条款的内容。
- 3、“偏离情况”栏中应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。
- 4、服务期限条款为不可负偏离条款，投标文件响应为“负偏离”的，投标文件将按无效投标处理。

投标文件附件（非信息公开部分）：

一、法定代表人证明书

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人（负责人），特此证明。

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要负责人。

2、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

附：要求必须提供法定代表人（负责人）身份证（境外人员无法提供身份证的，可提供护照）扫描件（正反两面）。

二、投标文件签署授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标供应商名称）的法定代表人（负责人），现授权委托_____（姓名）为我公司签署本项目已递交的投标文件的法定代表人（负责人）的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：_____

联系电话：_____ 手机：_____

身份证号码：_____ **职务：**_____

授权委托书日期：_____年____月____日

附：要求必须提供代理人身份证（境外人员无法提供身份证的，可提供护照）扫描件（正反两面）。

三、实质性条款响应情况表

序号	采购人要求内容	投标人响应情况
1	投标人承诺完全满足本项目的服务期限要求。	
2	投标人承诺完全满足本项目的付款方法和条件。	

注：1. 上表所列内容为不可负偏离条款。

2. “投标人响应情况”一栏应如实填写“响应”或“不响应”。

3. “实质性响应条款响应情况”与投标文件其它内容冲突的，以“实质性响应条款响应情况”为准。

四、详细分项报价

序号	分项内容	数量	单位	单价(元)	合计人民币 金额(元)	备注
1.1			页			
1.2					
1.3					
1.4					
.....					
总合计：大写： _____ （¥ _____ ）						

注：

- 1、本项目投标报价不得超出财政预算金额，否则其投标文件作投标无效处理。
- 2、如果不提供详细分项报价清单将视为没有实质性响应招标文件。
- 3、总计价应等于《开标一览表》中的投标总价。
- 4、此表可延长。
- 5、如本表格式内容不能满足需要，投标人可根据本表格格式自行划表填写。

五、招标文件要求的其它内容或投标人认为需要补充的资料

- 1、实施方案（格式自定）；
- 2、项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议（格式自定）；
- 3、质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案（格式自定）；
- 4、项目完成（服务期满）后的服务承诺（格式自定）；
- 5、违约承诺（格式自定）；
- 6、投标人认为需要补充的内容（格式自定）。

第四章 合同、履约情况反馈格式及中小企业声明函要求

一、合同条款及格式（仅供参考）

合同条款

（仅供参考，项目具体要求以招标项目需求为准）

甲方：

乙方：

根据深圳市东方招标有限公司_____号招标项目的投标结果，由_____单位为中标方。按照《中华人民共和国民法典》和《深圳经济特区政府采购条例》，经深圳市（以下简称甲方）和_____单位（以下简称乙方）协商，就甲方委托乙方承担_____服务项目，达成以下合同条款：

第一条 项目概况

项目名称：

项目内容：

服务时间：

合同价款：合同总价为_____元，含一切税、费。本合同总价包括乙方为实施本项目荷载试验所需的设备仪器费、车辆租赁费、服务和技术费用等，为固定不变价格，且不随通货膨胀的影响而波动。合同总价包括乙方履行本合同义务所发生的一切费用和支出和以各种方式寄送技术资料到甲方办公室所发生的费用。如发生本合同规定的不可抗力，合同总价可经双方友好协商予以调整。

支付方式：每月 25 日为结算日，按员工实际就餐天数与金额进行结算。。

第二条 服务范围

- 1、
- 2、
- 3、
- 4、 其他合同未明示的相关工作。

第三条 时间要求及阶段成果

- 1、合同签订___天内完成项目实施的准备工作，包括工作大纲和试验细则的编制；
- 2、
- 3、
- 4、

第四条 咨询服务资料归属

1、所有提交给甲方的咨询服务文件及相关的资料的最后文本，包括为履行技术咨询服务范围所编制的图纸、计划和证明资料等，都属于甲方的财产，乙方在提交给甲方之前应将上述资料进行整理归类 and 编制索引。

2、乙方未经甲方的书面同意，不得将上述资料用于与本咨询服务项目之外的任何项目。

3、合同履行完毕，未经甲方的书面同意，乙方不得保存在履行合同过程中所获得或接触到的任何内部数据资料。

第五条 甲方的义务

- 1、负责与本咨询服务项目有关的第三方的协调，提供开展咨询服务工作的外部条件。
- 2、向乙方提供与本项目咨询服务工作有关的资料。

3、负责组织有关专家对项目试验成果评估报告的评审。

第七条 乙方的义务

- 1、应按照_____号招标文件、乙方投标文件要求按期完成本项目咨询服务工作。
- 2、负责组织项目的实施，保证工程进度和成桥荷载试验工作质量，并满足交通部交工验收相关标准。
- 3、向甲方提交检测资料等各_____套，一套电子版文件。
- 4、在履行合同期间或合同规定期限内，不得泄露与本合同规定业务活动有关的保密资料。

第八条 甲方的权利

- 1、有权向乙方询问工作进展情况及相关的内容。
- 2、有权阐述对具体问题的意见和建议。
- 3、当甲方认定乙方人员不按合同履行其职责，或与第三人串通给甲方造成经济损失的，甲方有权要求更换人员，直至终止合同并要求乙方承担相应的赔偿责任。

第九条 乙方的权利

- 1、乙方在本项目服务过程中，如甲方提供的资料不明确时可向甲方提出书面报告。
- 2、乙方在本项目服务过程中，有权对第三方提出与本咨询服务业务有关的问题进行核对或查问。
- 3、乙方在本项目服务过程中，有到工程现场勘察的权利。

第十条 甲方的责任

- 1、应当履行本合同约定的义务，如有违反则应当承担违约责任，赔偿给乙方造成的损失。
- 2、甲方向乙方提出赔偿要求不能成立时，则应补偿由于该赔偿或其他要求所导致乙方的各种费用的支出。

第十一条 乙方的责任

- 1、乙方的责任期即本合同有效期。如因非乙方的责任造成进度的推迟或延误而超过约定的日期，双方应进一步约定相应延长合同有效期。
- 2、乙方的责任期内，应当履行本合同中约定的义务，因乙方的单方过失造成的经济损失，应当向甲方进行赔偿。
- 3、乙方对甲方或第三方所提出的问题不能及时核对或答复，导致合同不能全部或部分履行，乙方应承担责任。
- 4、乙方向甲方提出赔偿要求不能成立时，则应补偿由于该赔偿或其他要求所导致甲方的各种费用的支出。

第十二条 人员要求

- 1、参加本项目试验的人员必须具有国家和有关部门规定的相应资质。
- 2、参加本项目的试验人员的配置必须与投标文件中的服务承诺书和试验服务组织实施方案一致。
- 3、必须以直属试验人员参与本项目服务，不得使用挂靠队伍。

第十三条 乙方咨询服务工具要求

- 1、乙方应配备中标项目所需的足够数量的仪器、仪表以及工具等设备。用户不需向乙方提供施工工具和仪器、仪表。
- 2、乙方在提供服务过程中应自备车辆。

第十四条 保密要求

- 1、由甲方收集的、开发的、整理的、复制的、研究的和准备的与本合同项下工作有关的所有资料在提供给乙方时，均被视为保密的，不得泄漏给除甲方或其指定的代表之外的任何人、企业或公司，不管本合同因何种原因终止，本条款一直约束乙方。
- 2、乙方在履行合同过程中所获得或接触到的任何内部数据资料，未经甲方同意，不得向第三方透露。
- 3、乙方实施项目的一切程序都应符合国家安全、保密的有关规定和标准。
- 4、乙方参加项目的有关人员均需同甲方签订保密协议。

第十五条 验收

- 1、下列文件的验收分为_____三个阶段：

2、其余文件和工作由用户组织有关技术人员根据国家和行业有关规范、规程、标准和用户需求直接验收。

3、验收依据为_____号招标文件、乙方投标文件，国家和行业有关规范、规程和标准。

第十六条 付款方式

1、合同签订后_____天内，甲方向乙方支付合同总价_____%的款项。

2、检测完成并提交评估报告后，甲方向乙方支付合同总价_____%的款项。

3、报告通过专家评审后，甲方向乙方支付合同总价_____%的款项。

第十七条 争议解决办法

执行本合同发生的争议，由甲乙双方协商解决。

第十八条 风险责任

1、乙方应完全地按照_____号招标文件的要求和乙方投标文件的承诺完成本项目，出于自身财务、技术、人力等原因导致项目失败的，应承担全部责任。

2、乙方在实施荷载试验过程中应对自身的安全生产负责，若由乙方原因发生的各种事故甲方不承担任何责任。

第十九条 违约责任

1、因乙方原因，未能按规定时间完成有关工作的，每延误一天，甲方可在支付合同余款中扣除合同价款千分之一。

2、由于乙方原因造成试验成果质量低劣，不能满足大纲要求时，应继续完善试验工作，其费用由乙方承担。

3、如乙方提供的咨询服务文件不符合质量要求，必须在甲方提出要求后7天内无条件修改，其费用由乙方承担。

4、若甲方发现乙方派出的试验服务人员或提供的试验仪器设备不符合合同要求，乙方应在3天之内按要求派出人员或提供满足投标文件承诺的仪器设备，否则甲方有权终止合同，并保留追究乙方责任及要求赔偿损失的权利。

第二十条 其他

1、本合同与_____号招标文件、乙方投标文件如有抵触之处，以本合同条款为准。

2、下列文件均为本合同的组成部分：

(1) _____号招标文件、答疑及补充通知；

(2) 投标文件；

(3) 本合同执行中共同签署的补充与修正文件。

本合同一式_____份，甲、乙双方各执_____份，具有同等法律效力。本合同自双方法人代表签字（盖章）认可之日起生效。

本合同未尽事宜，双方友好协商，达成解决方案，经双方签字后，可作为本合同的有效附件。

甲方：_____（签章）

乙方：_____（签章）

地址：

法定代表人：（签章）

开户行：

人民币帐号：

联系人：

电话：

日期：

地址：

法定代表人：（签章）

开户行：

人民币帐号：

联系人：

电话：

日期：

二、政府采购履约情况反馈表

采购人名称：

联系人及电话：

采购项目名称				项目编号		
中标供应商名称				供应商 联系人及电话		
中标金额				合同履约时间	自	至
履约 情况 评价	总体评价		<input type="checkbox"/> 优	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 中	<input type="checkbox"/> 差
	分项 评价	质量 方面	<input type="checkbox"/> 优	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 中	<input type="checkbox"/> 差
		价格 方面	<input type="checkbox"/> 优	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 中	<input type="checkbox"/> 差
		服务 方面	<input type="checkbox"/> 优	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 中	<input type="checkbox"/> 差
		时间 方面	<input type="checkbox"/> 优	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 中	<input type="checkbox"/> 差
		环境 保护	<input type="checkbox"/> 优	<input type="checkbox"/> 良	<input type="checkbox"/> 中	<input type="checkbox"/> 差
	其他	评价内容为： _____ 评价等级为： <input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差				
具体情况说明						
采购人意见 (公章)		日期： 年 月 日				

说明：

- 1、本表为采购人向履约评价工作实施机构反映政府采购项目履约情况时所用；
- 2、履约情况评价分为优、良、中、差四个等级，请在对应的框前打“√”，然后在“具体情况说明”一栏详细说明有关情况。

三、中小企业声明函要求

附件一：

关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知

财库〔2020〕46号

各中央预算单位办公厅（室），各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、工业和信息化主管部门，新疆生产建设兵团财政局、工业和信息化主管部门：

为贯彻落实《关于促进中小企业健康发展的指导意见》，发挥政府采购政策功能，促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等法律法规，财政部、工业和信息化部制定了《政府采购促进中小企业发展管理办法》。现印发给你们，请遵照执行。

附件：政府采购促进中小企业发展管理办法

财政部

工业和信息化部

2020年12月18日

附件二：

关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政

部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

附件三：

国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知

国统字〔2017〕213号

各省、自治区、直辖市统计局，新疆生产建设兵团统计局，国务院各有关部门，国家统计局各调查总队：

《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）已正式实施，现对2011年制定的《统计上大中小微型企业划分办法》进行修订。本次修订保持原有的分类原则、方法、结构框架和适用范围，仅将所涉及的行业按照《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2011）和《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）的对应关系，进行相应调整，形成《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》。现将《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》印发给你们，请在统计工作中认真贯彻执行。

附件：《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》修订说明

国家统计局

2017年12月28日

统计上大中小微型企业划分办法（2017）

一、根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为基础，结合统计工作的实际情况，制定本办法。

二、本办法适用对象为在中华人民共和国境内依法设立的各种组织形式的法人企业或单位。个体工商户参照本办法进行划分。

三、本办法适用范围包括：农、林、牧、渔业，采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业，建筑业，批发和零售业，交通运输、仓储和邮政业，住宿和餐饮业，信息传输、软件和信息技术服务业，房地产业，租赁和商务服务业，科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，文化、体育和娱乐业等 15

个行业门类以及社会工作行业大类。

四、本办法按照行业门类、大类、中类和组合类别，依据从业人员、营业收入、资产总额等指标或替代指标，将我国的企业划分为大型、中型、小型、微型等四种类型。具体划分标准见附表。

五、企业划分由政府综合统计部门根据统计年报每年确定一次，定报统计原则上不进行调整。

六、本办法自印发之日起执行，国家统计局 2011 年印发的《统计上大中小微型企业划分办法》（国统字〔2011〕75 号）同时废止。

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万

元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下

的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$

工业 *	从业人员 营业收入 (Y)	人 万元	$X \geq 1000$ $Y \geq 40000$	$300 \leq X < 1000$ $2000 \leq Y < 40000$	$20 \leq X < 300$ $300 \leq Y < 8000$	$X < 20$ $Y < 300$
建筑业	营业收入 资产总额 (Z)	万元 万元	$Y \geq 80000$ $Z \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$ $5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Y < 8000$ $300 \leq Z < 5000$	$Y < 300$ $Z < 300$
批发业	从业人员 营业收入 (Y)	人 万元	$X \geq 200$ $Y \geq 40000$	$20 \leq X < 200$ $5000 \leq Y < 40000$	$5 \leq X < 20$ $1000 \leq Y < 5000$	$X < 5$ $Y < 1000$
零售业	从业人员 营业收入 (Y)	人 万元	$X \geq 300$ $Y \geq 20000$	$50 \leq X < 300$ $500 \leq Y < 20000$	$10 \leq X < 50$ $100 \leq Y < 500$	$X < 10$ $Y < 100$
交通运输业 *	从业人员 营业收入 (Y)	人 万元	$X \geq 1000$ $Y \geq 30000$	$300 \leq X < 1000$ $3000 \leq Y < 30000$	$20 \leq X < 300$ $200 \leq Y < 3000$	$X < 20$ $Y < 200$
仓储业*	从业人员 营业收入 (Y)	人 万元	$X \geq 200$ $Y \geq 30000$	$100 \leq X < 200$ $1000 \leq Y < 30000$	$20 \leq X < 100$ $100 \leq Y < 1000$	$X < 20$ $Y < 100$
邮政业	从业人员 营业收入 (Y)	人 万元	$X \geq 1000$ $Y \geq 30000$	$300 \leq X < 1000$ $2000 \leq Y < 30000$	$20 \leq X < 300$ $100 \leq Y < 3000$	$X < 20$ $Y < 100$
住宿业	从业人员 营业收入 (Y)	人 万元	$X \geq 300$ $Y \geq 10000$	$100 \leq X < 300$ $2000 \leq Y < 10000$	$10 \leq X < 100$ $100 \leq Y < 3000$	$X < 10$ $Y < 100$
餐饮业	从业人员 营业收入 (Y)	人 万元	$X \geq 300$ $Y \geq 10000$	$100 \leq X < 300$ $2000 \leq Y < 10000$	$10 \leq X < 100$ $100 \leq Y < 3000$	$X < 10$ $Y < 100$
信息传输业 *	从业人员 营业收入 (Y)	人 万元	$X \geq 2000$ $Y \geq 100000$	$100 \leq X < 2000$ $1000 \leq Y < 100000$	$10 \leq X < 100$ $100 \leq Y < 1000$	$X < 10$ $Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 营业收入	人 万元	$X \geq 300$ $Y \geq 10000$	$100 \leq X < 300$ $1000 \leq Y < 10000$	$10 \leq X < 100$ $50 \leq Y < 1000$	$X < 10$ $Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 资产总额 (Z)	万元 万元	$Y \geq 10000$ $Z \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$ $5000 \leq Z < 10000$	$100 \leq Y < 1000$ $2000 \leq Z < 20000$	$Y < 100$ $Z < 2000$
物业管理	从业人员 营业收入 (Y)	人 万元	$X \geq 1000$ $Y \geq 5000$	$300 \leq X < 1000$ $1000 \leq Y < 5000$	$100 \leq X < 300$ $500 \leq Y < 1000$	$X < 100$ $Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 资产总额 (Z)	人 万元	$X \geq 300$ $Z \geq 8000$	$100 \leq X < 300$ $8000 \leq Z < 10000$	$10 \leq X < 100$ $100 \leq Z < 1000$	$X < 10$ $Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员 (Y)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，

危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

附件四：

中国残联《关于促残疾人就业政府采购政策的通知》

（财库[207]141 号）

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货

物)。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自2017年10月1日起执行。

财政部 民政部 中国残疾人联合会

2017年8月22日